

Zmluva na podporu, zmeny a rozvoj Ekonomického informačného systém BSK

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a ostatných súvisiacich právnych predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: **Asseco Solutions, a.s.**

Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
IČO: 00602311
IČDPH: SK2020447990
Bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, SK580900000000177990855
Obchodný register: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č.: 81/B

Štatutárny zástupca: Mgr. Renáta Rybanská, predseda predstavenstva

Osoba oprávnená k rokovaniu: Ing. Stanislav Žak, člen predstavenstva

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Odberateľ: **Bratislavský samosprávny kraj**

Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
Bankové spojenie: SK17 8180 0000 0070 0048 7447
Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.

Štatutárny zástupca: **Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda**

Osoba oprávnená k rokovaniu: Jozef Rigó, vedúci oddelenia informatiky

(ďalej len „Odberateľ“)

(Odberateľ a Poskytovateľ spolu ďalej aj ako „Zmluvné strany“ resp. jednotlivu „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

- 1.1. Táto Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú v Úradnom vestníku EÚ č. 2023/S zo dňa 19.05.2023 pod označením 096 - 299887 a vo vestníku Verejného obstarávania č. 99/2023 zo dňa 22.05.2023, pod označením 18311 - MSS, ktorej predmetom je Rozvoj a podpora ekonomického systém BSK (ďalej len „**ekonomický systém BSK**“) v súlade s ust. zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o VO“).
- 1.2. Výsledkom postupu zadávania zákazky uvedeného v bode 1.1 je uzavretie zmluvy s Poskytovateľom ako úspešným uchádzačom.
- 1.3. Odberateľ a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „OVZP“) ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy sú užívateľom ekonomického systému BSK vytvoreného na základe zmluvy o dielo v rozsahu modulov a ich funkčných súčastí uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „súčasných moduly“), ktorú vypracoval a predložil poskytovateľ.
- 1.4. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť rozvoj a podporu súčasných modulov ekonomického systému BSK na základe požiadaviek Odberateľa, služby podpory, prevádzky a ročných aktualizácií modulov implementovaných súčasných modulov a služieb podpory modulov ekonomického systém BSK.

2. Článok PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je:

- 2.1. Závazok Poskytovateľa poskytovať Odberateľovi a OVZP (ďalej spoločne aj „Služby“):
 - 2.1.1 Plán rozvoja nad rámec paušálnej úhrady, resp. služby rozvoja funkčných rozšírení ekonomického systém BSK (ďalej len „**Služby rozvoja**“), na základe požiadaviek Odberateľa v rozsahu a spôsobom podľa článku 5. tejto Zmluvy. Služby rozvoja zahŕňajú modernizáciu a aktualizáciu, ktorá bude vynútená budúcimi zmenami pracovných postupov (zmeny biznis procesov a pracovných postupov s cieľom minimalizovať manuálne pracovné postupy a zaviesť vyššiu mieru elektronickej komunikácie), zmenou vnútorných alebo vonkajších rozhraní systémov (zmeny iných systémov orgánov verejnej správy, s ktorými sa bude ekonomický systém BSK integrovať a ktorých rozhrania sa budú meniť alebo rozvíjať).
 - 2.1.2 Plán rozvoja, resp. služby podpory a aktualizácií súčasných modulov ekonomického systém BSK (ďalej len „**Služby podpory**“), v rozsahu zabezpečenia garantovanej spoľahlivosti, servisná podpora a údržba licencií produktov 3. strán, dostupnosti ekonomického systém BSK tak, aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb a rýchleho odstránenia prípadných problémov bez negatívneho dopadu na procesy Odberateľa a OVZP. Rozsah a spôsob poskytovania Služieb podpory je bližšie špecifikovaný v článku 6 tejto Zmluvy.
 - 2.1.3 Prevádzkovú podporu ekonomického systém BSK (ďalej len „**Metodická a konzultačná podpora**“) u Odberateľa a v OVZP Odberateľa, spočívajúce najmä v Hot-line a podpore koncových používateľov, odstraňovaní väd systému a potrebné zmeny nastavení podľa požiadaviek používateľov, podľa článku 7 tejto Zmluvy.
 - 2.1.4 Profylaktickú kontrolu a analýzu chybových hlásení, bezpečnostné aktualizácie všetkých komponentov ekonomického systém BSK (ďalej len „**Služby monitoringu**“) u Odberateľa, podľa článku 7 tejto Zmluvy.
 - 2.1.5 Realizáciu exit plánu (ďalej len „exit plán“) u Odberateľa, podľa článku 12 tejto Zmluvy.
- 2.2. Závazok Odberateľa uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za poskytované Služby podľa ustanovení tejto Zmluvy.

3. Článok SPÔSOB A MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 3.1. **Predpoklady plnenia**

3.1.1 Poskytovateľ podpísom tejto zmluvy prehlasuje, že hardvérový produkt, ktorý slúži na zabezpečenie prevádzky ekonomického systém BSK u Odberateľa a OVZP, je v čase uzatvorenia tejto Zmluvy v dobrom technickom stave a súčasne zodpovedá aspoň minimálnym špecifikáciám hardvéru potrebného pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa z tejto Zmluvy, po dobu trvania tejto Zmluvy.

3.2. Miesto plnenia

3.2.1 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, miestom poskytovania Služieb je sídlo Odberateľa, OVZP alebo Poskytovateľa.

4. Článok CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Všeobecné ustanovenia

- 4.1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena predmetu zmluvy podľa Článku 2 tejto Zmluvy počas platnosti tejto Zmluvy je maximálne 1 815 311,60 eur (slovom „jedenmiliónosemstopätnásťtisícristojedenásť eur a šesťdesiat centov“) bez DPH, 2 178 373,92 eur (slovom „dvamiliónystosedemdesiatosemtisícristosedemdesiatri eur a deväťdesiatdva centov“) s DPH (ďalej len „Celková cena“).
- 4.1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Celková cena je tvorená nasledovnými časťami, ktorých jednotkové ceny sú bližšie špecifikované v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, a to
- 4.1.2.1 suma vo výške 234 240,00 eur (slovom „dvestotridsaťštyritisícdivestoštyridsať eur“) bez DPH, 281 088,00 eur (slovom „dvestoosmedsajatjedentisícosemdesiatosem eur“) s DPH, pripadá na **Služby rozvoja** podľa čl. 5 tejto Zmluvy, počas celej doby trvania tejto Zmluvy, ktorá bude čerpaná na základe požiadaviek Odberateľa podľa čl. 5 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v celkovej cene človekodní v prílohe č. 4 sú zohľadnené aj všetky náklady na licencie a funkčnosť Služieb rozvoja po ich zavedení do ekonomického systém BSK počas trvania tejto zmluvy
 - 4.1.2.2 suma vo výške 1 363 471,60 eur (slovom „jedenmilióntristošesťdesiattritisícštyristosedemdesiatjeden eur šesťdesiat centov“) bez DPH, 1 636 165,92 eur (slovom „jedenmiliónšesťstotridsaťšesťtisícštyristosedemdesiatjeden eur deväťdesiatdva centov“) s DPH, pripadá na **Služby podpory** podľa čl. 6 tejto zmluvy, **Metodickú a konzultačnú podporu** podľa čl. 7 ods. 7.1.1 tejto zmluvy, **Službu monitoringu** podľa čl. 7 ods. 7.2.1 počas celej doby trvania tejto Zmluvy, t.j. mesačne vo výške 1 280,00 eur (slovom „jedentisícdivestoosmedsajat eur“) bez DPH, 1 536,00 eur (slovom „jedentisícpäťstotridsaťšesť eur“) s DPH,
 - 4.1.2.3 suma vo výške 140 800,00 eur (slovom „jednostoštyridsaťtisícosemsto eur“) bez DPH, 168 960,00 eur (slovom „jednostošesťdesiatosemtisícdeväťsto eur“) s DPH, pripadá na **Exit plán** na základe požiadaviek Odberateľa v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy, ktorej skutočná úhrada bude vypočítaná ako súčin počtu OvZP a jednotkovej ceny, po započítaní jednotkovej ceny odberateľa uvedenej v prílohe č. 4 tejto zmluvy,, ,
 - 4.1.2.4 Sumou pripadajúcou na **Metodickú a konzultačnú podporu** podľa čl. 7 ods. 7.1.2, ktorá bude vypočítaná ako súčin človekohodín a jednotkovej ceny uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 4.1.3 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že Celková cena uvedená v bode 4.1.1 je konečná a nemenná. Podrobný rozpis jednotlivých cien za Služby je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 4.1.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ bude realizovať úhrady za poskytnuté plnenie predmetu Zmluvy na základe faktúr, vystavovaných Poskytovateľom v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, a to bankovým prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve.
- 4.1.5 Splatnosť faktúr je 30 (slovom „tridsať“) dní odo dňa doručenia faktúry Odberateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s príslušnými právnymi predpismi a osobitnými náležitosťami v zmysle tejto Zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo nebude vystavená v súlade s touto Zmluvou, má Odberateľ právo vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry Odberateľovi.
- 4.1.6 Splatnosťou sa pre účely výkladu a realizácie tejto Zmluvy rozumie lehota na odoslanie finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
- 4.1.7 Zvýšenie cien Služieb v zmysle tejto Zmluvy je možné iba v prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré môžu objektívne ovplyvniť výšku ceny Služieb a iba na základe písomného dodatku k tejto Zmluve uzatvoreného v súlade s ustanoveniami zákona o VO.

- 4.1.8 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Rozšírenie ekonomického systém BSK podľa článku 5 ods. 5.1.1 tejto Zmluvy bude stanovená ako násobok počtu človekohodín potrebných na realizáciu Rozšírenia ekonomického systém BSK a jednotkovej ceny uvedenej v prílohe č. 4 tejto zmluvy (ďalej len „Cena za rozvoj“).
- 4.1.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený vyhotoviť a doručiť faktúru na Cenu za rozvoj do 5 dní odo dňa obojstranného podpísania akceptačného protokolu Rozšírenia ekonomického systém BSK. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej podľa ods. 4.1.8 tohto článku Zmluvy bude kópia zmenového listu Odberateľa a kópia akceptačného protokolu o odovzdaní Rozšírenia ekonomického systém BSK do prevádzky.
- 4.1.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby podpory podľa článku 6 ods. 6.1, Služba monitoringu podľa článku 7 ods. 7.2.1 a 7.2.2 a Metodická a konzultačná podpora podľa článku 7 ods. 7.1.1 tejto Zmluvy budú uhrádzané na základe mesačných paušalizovaných platieb Odberateľa v mesačnej sume podľa ods. 4.1.2.2 tohto článku Zmluvy, počas celého trvania tejto Zmluvy, v prípade, ak Poskytovateľ vykonáva u BSK a všetkých OvZP. Poskytovateľ sa zaväzuje za Služby podpory, Služby monitoringu a Metodickú a konzultačnú podporu vystaviť a doručiť faktúru Odberateľovi vždy k 5 dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorý je predmetom poskytovania Služieb podpory, Služieb monitoringu a Metodickej a konzultačnej podpory, pričom vo faktúre je poskytovateľ oprávnený požadovať úhradu za skutočne vykonané Služby podpory, Služby monitoringu a Metodickej a konzultačnej podpory..
- 4.1.11 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry za Služby podpory, Služby monitoringu a Metodickej a konzultačnej podpory podľa ods. 4.1.10 tohto článku Zmluvy, je rozpis aktualizácií s uvedením dátumov ich zavedenia do ekonomického systém BSK za obdobie, za ktoré je faktúra vystavená.
- 4.1.12 Zmluvné strany sa dohodli, že Metodická a konzultačná podpora podľa článku 7 ods. 7.1.2 Zmluvy bude uhrádzaná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do 5 dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola Metodická a konzultačná podpora podľa článku 7 ods. 7.1.2 dodaná. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry podľa tohto odseku Zmluvy bude kópia podpísaného protokolu o školení, ktorého vzor tvorí prílohu č. 14 tejto Zmluvy.
- 4.1.13 Zmluvné strany sa dohodli, že suma za Exit Plán podľa článku 12 tejto Zmluvy bude uhradená jednorazovo v sume prislúchajúcej jednotkovej cene uvedenej v prílohe č. 4, pričom nárok na jednorazovú odplatu Poskytovateľovi vzniká po vybavení písomnej požiadavky Odberateľa v zmysle čl. 12 tejto zmluvy a pokrýva všetky ďalšie výzvy Odberateľa vo vzťahu k už uhradenej jednorazovej odplate (tzn. že v prípade vybavenia prvej žiadosti vo vzťahu ku konkrétnej OVZP nemá poskytovateľ nárok na úhradu za ďalšie vybavenie druhej a nasledujúcej žiadosti vo vzťahu k už uhradenej odplate za túto konkrétnu OvZP). Poskytovateľ sa zaväzuje za Exit plán vystaviť a doručiť faktúru Odberateľovi vždy k 5 dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorý je predmetom poskytovania Exit plánu. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry podľa tohto odseku Zmluvy bude oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti Odberateľa.

5. Článok SLUŽBY ROZVOJA

5.1. Služby rozvoja ekonomického systém BSK

- 5.1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci Služieb rozvoja je Poskytovateľ povinný na základe žiadosti Odberateľa zabezpečiť funkčné rozšírenie ekonomického systém BSK v minimálnom rozsahu podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy (ďalej len „Rozšírenie ekonomického systém BSK“), v zmysle písomného zmenového listu Odberateľa (ďalej len „ZL“), ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 5.1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že výsledkom Služby rozvoja je upgrade jednotlivých modulov alebo vytvorenie nových modulov ekonomického systém BSK alebo nasadenie novej verzie ekonomického systém BSK, obsahujúce riešenie pre jednu alebo viac požiadaviek na zmenu alebo rozvoj. Služby rozvoja sú aplikované na všetky odovzdané moduly ekonomického systém BSK bez ohľadu na to, či sú v danom momente nasadené v produkčnej prevádzke alebo v testovaní. Zabezpečením Služieb rozvoja sa rozumejú zmeny konfigurácie a funkčnosti systémovej platformy vyvolané najmä:
- 5.1.2.1 požiadavkami Odberateľa,
 - 5.1.2.2 rozvojom aplikácie,
 - 5.1.2.3 zmeny aplikačného programového vybavenia súvisiace s rozvojom ekonomického systém BSK,
 - 5.1.2.4 požiadavky na zmeny funkčností a nové funkčnosti a funkcionality ekonomického systém BSK,

- 5.1.2.5 podpora pri zabezpečení testovania nových, popr. zmenených funkčností ekonomického systém BSK pracovníkmi Odberateľa,
- 5.1.2.6 konzultácie k riešeniu nových funkčností ekonomického systém BSK.
- 5.1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka k ZL (ďalej len „CP“) bude obsahovať:
 - 5.1.3.1 číslo ZL,
 - 5.1.3.2 návrh riešenia ZL,
 - 5.1.3.3 cenu implementácie, ktorú tvorí vyčíslenie počtu človekohodín (prácnosť) potrebných na realizáciu požadovanej časti ZL a ceny v zmysle dohodnutých sadzieb,
 - 5.1.3.4 splátkový kalendár.

Vzor cenovej ponuky je uvedený v prílohe č. 5 tejto zmluvy.

- 5.1.4 Zmluvné strany sa dohodli, že po doručení CP Odberateľovi, je Odberateľ oprávnený zaslať objednávku Poskytovateľovi na realizáciu ZL, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy (ďalej len „objednávka“). Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie písomnej objednávky Odberateľa, podpísanej riaditeľom úradu Odberateľa Poskytovateľovi, dochádza k uzatvoreniu čiastkovej zmluvy na realizáciu riešenia ZL. Cena uvedená v objednávke je konečná a nemenná.
- 5.1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdaním riešenia ZL do akceptačných testov na základe preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy sa rozumie záväzok Poskytovateľa na:
 - 5.1.5.1 odovzdanie kompletnej funkčnosti ZL,
 - 5.1.5.2 odovzdanie riešenia bez chýb, ktoré by mohli znemožniť testovanie ktorejkoľvek funkčnosti.
- 5.1.6 Protokol o odovzdaní a prevzatí riešenia ZL do akceptačných testov podľa ods. 5.1.5 tohto článku Zmluvy, podpisujú projektoví manažéri obidvoch Zmluvných strán.
- 5.1.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Akceptačnými testami sa rozumie proces testovania riešenia Odberateľom. Po úspešnom ukončení akceptačných testov projektoví manažéri obidvoch Zmluvných strán podpíšu akceptačný protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 5.1.8 Zmluvné strany sa dohodli, že projektový manažér Poskytovateľa bude viesť evidenciu ZL.
- 5.1.9 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať zmeny alebo rozvoj ekonomického systém BSK na základe odsúhlasených termínov. Uvedené termíny sa považujú za odsúhlasené podpísaním protokolu o odsúhlasení harmonogramu ZL projektovými manažermi obidvoch Zmluvných strán, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 5.1.10 Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa v priebehu realizácie ZL vyskytnú okolnosti, predvídanie ktorých nebolo možné očakávať, a ktoré môžu mať dopad na termín realizácie, Poskytovateľ o týchto okolnostiach bezodkladne písomne informuje Odberateľa. Odberateľ obratom, najneskôr však do 3 (slovom „troch“) pracovných dní, pošle svoje stanovisko k riešeniu nepredvídaných okolností. Stanovisko bude obsahovať niektorú z alternatív: akceptáciu zmien, zamietnutie riešenia alebo pozastavenie riešenia do času odstránenia okolností (napr. doplnenie špecifikácie zadania).
- 5.1.11 Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa v priebehu realizácie ZL vyskytnú okolnosti, predvídanie ktorých nebolo možné očakávať, a ktoré môžu mať dopad na zvýšenie sumy uvedenej v objednávke, nevzniká Poskytovateľovi právo na zvýšenie ceny uvedenej v objednávke.
- 5.1.12 Zmluvné strany sa dohodli, že za termín ukončenia riešenia konkrétneho ZL sa považuje dátum podpisu akceptačného protokolu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy (ďalej len „Akceptačný protokol“). Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou Akceptačného protokolu bude používateľský manuál.
- 5.1.13 Zmluvné strany sa dohodli, že podrobné určenie spôsobu a postup Rozšírenia ekonomického systém BSK podľa ods. 5.1.1 tohto článku zmluvy je krokovo upravené v prílohe č. 6 tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Na zabezpečenie postupnosti uvedených krokov postačuje elektronická pošta od projektových manažérov, okrem podpísania objednávky a Akceptačných protokolov.
- 5.1.14 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa z dôvodu porušenia povinností dodržiavať termíny podľa odsúhlaseného harmonogramu v zmysle ods. 5.1.9 tohto článku Zmluvy, vzniká právo Odberateľa na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % denne z ceny uvedenej v objednávke, a to za každý aj začatý deň omeškania.

6. Článok SLUŽBY PODPORY

6.1. Služby podpory

- 6.1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečovať Služby podpory ekonomického systém BSK v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č. 7 tejto zmluvy.
- 6.1.2 Poskytovateľ je povinný pri Službe podpory zabezpečiť aktualizáciu modulov v rozsahu najmä:
- 6.1.2.1 zapracovania všetkých legislatívnych zmien (slovenských právnych predpisov a európskej legislatívy) týkajúcich sa súčasných modulov, ktoré znamenajú zmeny už existujúcich algoritmov,
 - 6.1.2.2 dodávku a zavedenie takto aktualizovaných modulov do ekonomického systém BSK do 15 dní odo dňa platnosti legislatívnych zmien,
 - 6.1.2.3 odstránenie chýb algoritmu vzniknutých dodávkou aktualizovanej verzie v lehote podľa typu vzniknutej chyby v súlade s ods. 6.1.7 tohto článku Zmluvy,
 - 6.1.2.4 vyhotovenie a dodanie používateľského manuálu v deň zavedenia aktualizovaných modulov.
- 6.1.3 Poskytovateľ je oprávnený pri Službe podpory zabezpečiť aktualizáciu súčasných modulov v rozsahu nových funkčností zaradených Poskytovateľom do ekonomického systém BSK v rámci vlastného rozvoja modulov.
- 6.1.4 Poskytovateľ je povinný v rámci Služieb podpory poskytovať havarijnú službu na opravu chýb ekonomického systém BSK (ďalej len „Havarijná služba“).
- 6.1.5 Poskytovateľ je povinný začať poskytovať Havarijnú službu najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (ďalej len „Reakčná doba“), odo dňa nahlásenia Havarijnej služby Odberateľom, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Zmluvné strany sa dohodli, že Havarijnú službu Odberateľ nahlasuje:
- 6.1.5.1 telefonicky na tel. č.: +421 2 206 77 212 (ďalej len „Hot-line“), alebo
 - 6.1.5.2 prostredníctvom webového portálu Poskytovateľa: www.assecosolutions.sk (ďalej len „Zákaznícky portál“). Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zverejní na Zákazníckom portáli všetky požiadavky Odberateľa zadávané Poskytovateľom.
- 6.1.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný oznámiť Odberateľovi moment začatia poskytovania Havarijnej služby v zmysle ods. 6.1.5, a to písomne alebo elektronicky na e-mail: informatika@region-bsk.sk, a to najneskôr do skončenia Reakčnej doby.
- 6.1.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný poskytnúť Havarijnú službu v dobe riešenia (ďalej len „Doba riešenia“) podľa druhu závažností vzniknutých chýb ekonomického systém BSK nasledovne:
- 6.1.7.1 Kritická požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 50% používateľov alebo spôsobuje vážny legislatívny problém): poskytovateľ je povinný do 4 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 8 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
 - 6.1.7.2 Bežná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 20% používateľov): poskytovateľ je povinný do 8 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 40 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
 - 6.1.7.3 Koncepčná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka neznemožňuje prácu, ale jej riešenie je z dlhodobého hľadiska potrebné): poskytovateľ je povinný do 24 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 160 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
- 6.1.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa v prípade odstránenia havárie vyžaduje súčinnosť Odberateľa, Doba riešenia Havarijnej služby sa predlžuje o čas, ktorý potreboval Odberateľ na vykonanie aktivít na základe inštrukcií Poskytovateľa, a to počínajúc potvrdeným prijatím inštrukcií a končiac hlásením operátorovi Hot-line, že požadované aktivity boli vykonané.
- 6.1.9 V prípade, že Odberateľ nie je spokojný s kvalitou poskytnutej Služby podpory, je oprávnený podať písomnú reklamáciu v lehote 30 dní odo dňa poskytnutia Havarijnej služby (ďalej len „Reklamácia“). Poskytovateľ je povinný vypracovať písomné stanovisko k reklamácií v lehote 5 dní od dátumu doručenia Reklamácie. Reklamácia, ku ktorej v stanovenej lehote nebolo spracované vyjadrenie Poskytovateľom, je považovaná za uznanú.
- 6.1.10 Poskytovateľ začne činnosť pre odstránenie Reklamovanej chyby ekonomického systém BSK do 24 hod. (reakčná doba) od potvrdenia akceptovania reklamácie, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Poskytovateľ sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
- 6.1.10.1 Kritickú požiadavku v zmysle bodu 6.1.7.1 vyriešiť najneskôr do 4 pracovných hodín od nahlásenia odberateľom,
 - 6.1.10.2 Bežnú požiadavku v zmysle bodu 6.1.7.2 vyriešiť do 8 pracovných hodín od nahlásenia odberateľom,
 - 6.1.10.3 Koncepčnú požiadavku v zmysle bodu 6.1.7.3 vyriešiť do 24 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 160 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.

- 6.1.10.4 Za odstránenie chyby ekonomického systém BSK sa považuje oprava pomocou vzdialeného prístupu alebo odstránenie iným elektronickým plnením. Za odstránenie chyby ekonomického systém BSK sa považuje zverejnenie takého alternatívneho postupu Poskytovateľom, ktorého dodržanie zabezpečí funkcionálnosť chybou ekonomického systém BSK postihnutej funkčnosti. Za odstránenie chyby ekonomického systém BSK sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia chyby ekonomického systém BSK na menej závažnú chybu ekonomického systém BSK podľa uvedenej kategorizácie v ods. 6.1.7, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 6.1.7 pre kategóriu, v ktorej je chyba ekonomického systém BSK zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
- 6.1.11 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 6.1.1 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a to v sume vo výške:
- 500,- eur, a to za každý deň omeškania so zapracovaním legislatívnej zmeny (v zmysle ods. 6.1.2.1), pričom lehota omeškania sa počíta odo dňa nadobudnutia účinnosti všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorého obsahom je legislatívna zmena,
 - 1.500,- za každé nevykonanie profylaktickej kontroly a analýzy chybových hlásení.
- 6.1.12 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 6.1.5 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % denne z ceny mesačného paušálu za Služby rozvoja, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.1.13 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 6.1.6 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- eur, a to aj opakovane.
- 6.1.14 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 6.1.7 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % denne z ceny mesačného paušálu za Služby rozvoja, a to za každý aj začatý deň omeškania.

7. Článok

METODICKÁ A KONZULTAČNÁ PODPORA, SLUŽBA MONITORINGU

7.1. Metodická a konzultačná podpora

- 7.1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Metodickú a konzultačnú podporu pri práci s informačným systémom BSK pre koncových užívateľov Odberateľa a OVZP v rozsahu počas pracovných dní v čase 08:00-16:00 hod spôsobom uvedeným v prílohe č. 7 v časti „Služby podpory“ tejto Zmluvy.
- 7.1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Metodickú a konzultačnú podporu vo forme školení na základe písomnej objednávky školení Odberateľa (ďalej len „objednávka školení“), ktorej vzor tvorí prílohu č. 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že po každom školení podpíšu protokol o školení, ktorého vzor tvorí prílohu č. 9 tejto Zmluvy (ďalej len „protokol o školení“), pričom za Odberateľa je oprávnený podpísať protokol o školení vedúci zamestnanec, ktorý sa zúčastní školení.
- 7.1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zasielať mesačný výkaz činností podľa ods. 7.1.1 tohto článku Zmluvy Odberateľovi na e-mail: informatika@region-bsk.sk, a to do 5 dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto činnosti poskytnuté. Zmluvné strany sa dohodli, že výkaz činností bude obsahovať:
- názov OVZP, meno používateľa,
 - dátum kedy bola požiadavka zaevidovaná a dátum jej vybavenia,
 - popis požiadavky a uvedenie modulu, ktorého sa požiadavka týkala,
 - údaje o osobe, ktorá požiadavku zo strany Poskytovateľa riešila.
- 7.1.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 7.1.1 a 7.1.2 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to v prípade porušenia ods. 7.1.1. v sume vo výške 100,- EUR a v prípade porušenia ods. 7.1.2 v sume vo výške 5.000,- eur, a to aj opakovane, pre každú z povinností jednotlivu.

7.2 Služba monitoringu

- 7.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu trvania tejto zmluvy poskytovať Službu monitoringu v rozsahu špecifikovaného v prílohe č. 7 v časti „Služby podpory“ tejto Zmluvy.

- 7.2.2 Poskytovateľ je povinný Služby monitoringu podľa ods. 7.2.1 poskytovať opakovane minimálne 1-krát mesačne, a to najneskôr do 20-teho dňa v mesiaci.
- 7.2.3 Poskytovateľ je povinný do 15 dní po mesiaci, v ktorom vykonal Službu monitoringu podľa ods. 7.2.1 oznámiť Odberateľovi jej výsledky formou protokolu z administrácie systému. Zmluvné strany sa dohodli, že protokol podľa prvej vety tohto odseku zmluvy bude obsahovať najmä:
- 7.2.3.1 dátum a čas profylaktickej kontroly a zistené hodnoty (voľné miesto, priemerné vyt'azenie),
 - 7.2.3.2 výnimočné stavy logov systému,
 - 7.2.3.3 zoznam aplikovaných bezpečnostných záplat a aktualizácií systému,
 - 7.2.3.4 meno osoby, ktorá kontroly vykonala,
 - 7.2.3.5 odporúčania zmien nastavení,
 - 7.2.3.6 odporúčania nastavenia databáz,
 - 7.2.3.7 upload verzií ekonomického systém BSK.
- 7.3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 7.2.2 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur, a to aj opakovane.
- 7.3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa ods. 7.2.3 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur, a to aj opakovane.

8. Článok PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať Odberateľovi Služby s náležitou odbornou starostlivosťou a plniť všetky povinnosti Poskytovateľa potrebné pre riadne poskytovanie Služieb v súlade s touto Zmluvou.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú úzko spolupracovať, predovšetkým si poskytovať úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu plneniu svojich záväzkov, pričom v prípade zmeny podstatných okolností, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie Zmluvy, sú povinné o takej zmene písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) informovať druhú Zmluvnú stranu v lehote najneskôr do troch (3) pracovných dní potom, ako taká zmena nastala.
- 8.3.1 Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije:
adresa Poskytovateľa: spinbsk@assecosol.com
adresa Odberateľa: informatika@region-bsk.sk
- 8.4. V záujme optimálneho plnenia Zmluvy sú Zmluvné strany povinné plniť svoje záväzky riadne a včas tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s ich plnením. Pokiaľ sa niektorá zo Zmluvných strán dostane do omeškania s plnením svojich záväzkov, je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu dôvod omeškania a predpokladaný termín a spôsob jeho odstránenia.
- 8.5. Odberateľ aktívne poskytne počas plnenia tejto Zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu plnenia predmetu Zmluvy.
- 8.6. Odberateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vzdialený prístup k modulom a systémovým prostriedkom, ktoré súvisia s realizáciou predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ využije vzdialený prístup, ktorý mu zriadi poskytovateľ v prípade potreby. Poskytovateľ bude Odberateľa informovať na: informatika@region-bsk.sk v ako čase sa pripojil, aká zmena bola vykonaná a kto ju vykonal. Vzdialený prístup bude používaný Poskytovateľom tak, aby bola zachovaná maximálna ochrana LAN siete Odberateľa.
- 8.7. Odberateľ berie na vedomie, že funkčný VPN prístup je podmienkou pre poskytnutie Služieb alebo vybavenie reklamácie Objednávateľa v stanovených lehotách.
- 8.8. Poskytovateľ nie je oprávnený získavať a spracovávať osobné údaje osôb evidovaných Odberateľom v informačnom systéme BSK ani v hardvéri poskytnutom Odberateľom na zabezpečenie funkčnosti ekonomického systém BSK bez predchádzajúceho uzatvorenia zmluvy o spracovávaní osobných údajov. Za týmto účelom sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ak ku dňu uzatvorenia tejto zmluve nemajú platnú a účinnú zmluvu na spracovávanie osobných údajov, v lehote do 5 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy uzatvoria zmluvu na spracovanie osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.9. Odberateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť najmä pri:
- 8.9.1 zabezpečení primeraného prístupu Poskytovateľa k systémom, ktoré sú predmetom Služby, alebo súvisia so Službou,
 - 8.9.2 použití ďalších súvisiacich častí systému,
 - 8.9.3 použití pamäťových médií nevyhnutných pre výkon Služby podľa Zmluvy,

- 8.9.4 implementácii odporúčaných aktualizácií Poskytovateľom v zmysle článku 6 ods. 6.1.3 tejto Zmluvy,
- 8.9.5 zabezpečení iných, vyššie nekonkretizovaných činností súvisiacich s poskytovaním Služby Poskytovateľom v súlade s touto Zmluvou.
- 8.10. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný začať poskytovať Služby podpory, Metodickéj a konzultačnej činnosti a Služby monitoringu Odberateľovi a každej OvZP bezodkladne po implementácii Ekonomického systém BSK, ktorý predstavuje výsledok zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.
- 8.11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku bezpečnostného incidentu podľa ods. 8.8 tohto článku Zmluvy, má Odberateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- eur, a to aj opakovane.

9. Článok RIADIACA KOMISIA PROJEKTU A SUBDODÁVATELIA

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že do 10 (slovom „desiatich“) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy ustanovia Riadiacu komisiu projektu (ďalej len „RKP“).
- 9.2. Odberateľ nominuje do RKP dvoch zástupcov, Poskytovateľ jedného zástupcu. Nomináciu členov urobia obe Zmluvné strany tak, aby členovia RKP svojimi kompetenciami a právomocami sprostredkovali maximálnu možnú rozhodovaciu právomoc v obchodných, rozpočtových, vecných aj organizačných otázkach, ktoré môžu byť riešené v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy, s výnimkou vystavenia a podpísania objednávky za Odberateľa. Podrobnejšia definícia RKP je uvedená v Prílohe č. 1 bod 1.8 tejto Zmluvy.
- 9.3. Stretnutí RKP sa budú zúčastňovať projektoví manažéri za obe Zmluvné strany.
- 9.4. Na poskytovanie plnení pre Odberateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Odberateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 9.5. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy o dielo v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako **Príloha č. 8**.
- 9.6. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe Odberateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 9.7. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa článku 19.2 Zmluvy o dielo. Akákoľvek zmena subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 8 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Odberateľa.
- 9.8. Porušenie povinností vyplývajúce z bodov 9.5, 9.6 a 9.7 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 9.9. Poskytovateľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „**Subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 9.10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 9.11. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.

- 9.12. Odberateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Odberateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy .
- 9.13. Odberateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO. Právo Odberateľa na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Odberateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s §15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 ZVO.

10. Článok LICENČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak plnením povinností Poskytovateľa pre Odberateľa alebo OVZP na základe tejto zmluvy vznikne dielo v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, spravujú sa autorské práva k takto vytvorenému dielu v súlade s § 91 ods. 4 v spojení s § 90 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon. V prípade ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k vytvoreniu diela podľa prvej vety tohto ustanovenia Zmluvy, je poskytovateľ najneskôr ku dňu ukončenia tejto zmluvy povinný odovzdať komentované zdrojové kódy v takom formáte, aby ich Odberateľ mohol automatizovane upravovať. Na zdrojový kód sa primerane použijú ustanovenia zmluvy o dielo, ktorú zmluvné strany medzi sebou uzatvorili a výsledkom ktorej je ekonomický systém BSK, ako vzájomne závislej zmluvy v zmysle § 275 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

11. Článok OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI

- 11.1. Zmluvná strana zodpovedá iba za skutočnú škodu na hmotnom a nehmotnom majetku vzniknutú preukázateľne jej zavinením druhej Zmluvnej strane, s výnimkou prípadov vylučujúcich zodpovednosť podľa ustanovenia § 374 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Škodu je zodpovedná Zmluvná strana povinná uhradiť v preukázanej skutočnej výške. Zmluvné strany si vzájomne nezodpovedajú za ušlý zisk.

12. Článok EXIT PLÁN

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pred a po ukončení tejto zmluvy za účelom zmeny nového dodávateľa služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy („Exit plán“).
- 12.2. Závazkom poskytnutia súčinnosti poskytovateľa podľa Exit plánu bude najmä:
- a) odovzdanie popisu systémov, aplikácií (aj tretích strán) a ich vzájomnej komunikácie (vrátane komunikačných portov a adries a komunikačných rozhraní),
 - b) odovzdanie vyexportovaných údajov zo všetkých aplikácií v XML štruktúre spolu s popisom tejto štruktúry; samostatné súbory (prílohy registratúrnych záznamov) môžu byť zakódované v Base64 ako súčasť XML exportu, alebo odovzdané samostatne, pričom v XML exporte budú jednoznačne referencovateľné. Odovzdanie údajov bude exportované v súlade s výnosom 78/2020 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
 - c) poskytnutie súčinnosti po dobu troch mesiacov od ukončenia zmluvy (vo forme konzultačných služieb) novému poskytovateľovi služieb pri prevzatí administrácie serverov a pri importe údajov do nového systému.

- 12.3. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri Exit pláne na základe každej výzvy odberateľa alebo nového dodávateľa služieb v lehote najneskôr do 2 dní odo dňa doručenia požiadavky, v rozsahu uvedenom v požiadavke a to v období 12 mesiacov pred ukončením tejto zmluvy a 3 mesiace od dňa ukončenia tejto zmluvy.
- 12.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ani po opakovanej výzve odberateľa poskytovateľ neposkytne súčinnosť odberateľovi, vzniká odberateľovi nárok na zmluvnú pokutu a to vo výške 0,5 % denne z celkovej ceny predmetu tejto zmluvy a to za každý deň omeškania až do splnenia povinnosti.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **obdobie 60** (slovom šesťdesiat) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 13.2. Táto zmluva zaniká:
- uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomným odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, doručeným druhej zmluvnej strane.
- 13.3. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, ak
- Dodávateľ porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a aj napriek výzve Odberateľa nedošlo k náprave v lehote stanovenej vo výzve ktorá nesmie byť kratšia ako 2 dni odo dňa doručenia výzvy,
 - Dodávateľ neodstránil chyby/vady Ekonomického systém BSK a to ani v dodatočnej lehote poskytnutej Odberateľom,
- 13.4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je Odberateľ s omeškaním so zaplatením riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 30 dní.
- 13.5. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o VO.
- 13.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia o zmluvných pokutách nevylučujú nárok Odberateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností Poskytovateľa alebo jeho Subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
- 13.7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:
- táto zmluva bude zverejnená v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a
 - dodávateľ odovzdá časť diela s názvom „Ekonomický systém BSK“ Odberateľovi akceptačným protokolom v zmysle Zmluvy o dielo uzatvorenej spolu s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami.
- 13.8. Práva a povinnosti Zmluvných strán výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a Zmluvné strany ich nevyriešia vzájomnou dohodou, budú rozhodované príslušným súdom podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
- Príloha č.1 – Vymedzenie pojmov
 - Príloha č.2 – Zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Odberateľa
 - Príloha č.3 – Schéma ekonomického systém BSK (modulová)
 - Príloha č.4 – Cenník služieb
 - Príloha č.5 – Forma Zmenového listu, Forma cenovej ponuky k ZL, Forma Objednávky, Forma preberacieho protokolu k ZL, Forma Akceptačného protokolu, Forma protokolu o odsúhlasení harmonogramu ZL
 - Príloha č.6 – Spôsob poskytovania Služieb rozvoja
 - Príloha č.7 – Rozsah služieb
 - Príloha č. 8– Zoznam Subdodávateľov
 - Príloha č. 9 – Forma objednávky školení, Forma protokolu o školení
 - Príloha č. 10 – Kontaktné údaje
- 13.10. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Odberateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ dve vyhotovenia.

13.11. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že túto Zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa: 04. 10. 2023

Za Odberateľa:

Za Poskytovateľa:

Mgr. ~~Suroj~~ Broba, MBA, MA
predseda
Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Renáta Rybanská
predseda predstavenstva
Asseco Solutions, a.s.



1.1. Ekomonický informačný systém BSK

Aplikačné programové vybavenie v rozsahu podľa tejto Zmluvy.

1.2. Ľlovekohodina

60 minút pracovného času, poskytnutého jedným pracovníkom Poskytovateľa Odberateľovi, za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy. Za jednu ľlovekohodinu sa považuje aj zvyškový čas, v prípade, ak presiahol 30 minút.

1.3. Ľlovekohodeň (man day, MD)

8hodín pracovného času, poskytnutého jedným pracovníkom Poskytovateľa Odberateľovi, za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.

1.4. Chyba informačného systému BSK

Odchýlka od špecifikácie, definovanej opisom funkcií v existujúcej programovej dokumentácii. Chyba existuje, ak informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii, dodáva chybné výsledky alebo nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku.

1.5. Kontaktná osoba

Fyzická osoba určená Zmluvnou stranou k zaisteniu bežnej komunikácie medzi Zmluvnými stranami a ku konaniu vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb. Kontaktnou osobou Poskytovateľa je vždy aj pracovník Hot-line.

1.6. Pracovná hodina

1 hodina uplynutá v rámci štandardného časového pokrytia.

1.7. Programová dokumentácia

Používateľská dokumentácia k informačnému systému BSK, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné prevádzkovanie daného informačného systému BSK.

1.8. Projektový manažér

Projektovými manažérmi (ďalej len „PM“) sa rozumejú kompetentní pracovníci Zmluvných strán, ktorí sú zodpovední za úspešnú realizáciu predmetu Zmluvy, Projektoví manažéri, kontaktné miesta a adresy oboch Zmluvných strán sú uvedené v Prílohe tejto Zmluvy.

1.9. Riadiaca komisia projektu

Riadiaca komisia projektu (ďalej len „RKP“) je hlavným dozorným, kontrolným a rozhodovacím orgánom pre dohľad a riadenie aktivít vyplývajúcich z realizácie Služieb rozvoja prostredníctvom Zmenového listu (ďalej aj „ZL“). RKP schvaľuje všetky zmeny, ktoré v priebehu realizácie ZL navrhne jedna zo Zmluvných strán. RKP ďalej odsúhlasuje dokumenty k ZL, kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia ZL, plnenie cieľov a harmonogramu ZL. RKP sa tiež snaží riešiť sporné body, pri ktorých sa nepodarí dospieť ku dohode na úrovni PM a prijíma rozhodnutia, ktoré presahujú kompetencie a právomoci PM.

RKP má 3 (slovom „troch“) členov. Za stranu Odberateľa 2 (slovom „dvoch“) členov a za stranu Poskytovateľa 1 (slovom „jedného“) člena.

1.10. Rozsah služby

Opis poskytovanej Služby, jej rozsah a iné podmienky jej poskytovania Odberateľovi. Opis Rozsah služby tvorí Prílohu č.7 tejto Zmluvy.

Vzdialený prístup

Služba, v rámci ktorej sa pracovník Poskytovateľa spojí s bezpečným pripojením na pracovnú stanicu Odberateľa.

Príloha č.2 Zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Odberateľa

Poradové číslo	Oblasť	IČO	Názov organizácie	Adresa organizácie	Typ organizácie
1	Kultúra	00164879	Bratislavské bábkové divadlo	Dunajská 36 811 08 Bratislava	PO
2	Kultúra	30777810	Divadlo ARÉNA	Viedenská cesta 10 851 01 Bratislava	PO
3	Kultúra	00678350	Divadlo ASTORKA Korzo '90	Suché mýto 17 81499 Bratislava	PO
4	Kultúra	00893862	Divadlo LUDUS	Jozefská 19 811 06 Bratislava	PO
5	Kultúra	00513032	Malokarpatská knižnica v Pezinku	Holubyho 5 90201 Pezinok	PO
6	Kultúra	00350095	Malokarpatské múzeum v Pezinku	Štefánikova 4 90201 Pezinok	PO
7	Kultúra	00180289	Malokarpatské osvetové stredisko v Modre	Horná 20 90001 Modra	PO
8	Zariadenie sociálnych služieb	00654795	DSS a zariadenie podporovaného bývania MEREMA	Pri starom mlyne 900 01 Modra	PO
9	Zariadenie sociálnych služieb	31770398	DSS a zariadenie pre seniorov Pezinok	Hrnčiarska 37 902 01 Pezinok	PO
10	Zariadenie sociálnych služieb	00364193	DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ	Hlavná 13 90031 Stupava	PO
11	Zariadenie sociálnych služieb	30804191	DSS a zariadenie pre seniorov Rača	Pri vinohradoch 267 831 06 Bratislava	PO
12	Zariadenie sociálnych služieb	30798281	DSS Plavecké Podhradie	Plavecké Podhradie 19 906 36 Plavecké Podhradie	PO
13	Zariadenie sociálnych služieb	30843251	DSS pre deti a dospelých INTEGRA	Tylova 21 831 04 Bratislava	PO
14	Zariadenie sociálnych služieb	00604950	DSS pre deti a dospelých, Javorinská	Javorinská 7a detaš.prac. Ľubinská 5 811 03 Bratislava	PO
15	Zariadenie sociálnych služieb	00641413	DSS pre deti a dospelých KAMPINO	Haanova 36 -38 851 04 Bratislava	PO

16	Zariadenie sociálnych služieb	00604968	DSS pre deti a dospelých Sibírka	Sibírska 69 831 02 Bratislava	PO
17	Zariadenie sociálnych služieb	00603279	DSS pre deti a rehabilitačné stredisko ROSA	Dúbravská 1 845 29 Bratislava	PO
18	Zariadenie sociálnych služieb	00654787	DSS pre dospelých, Báhoň	SNP 38 900 84 Báhoň	PO
19	Zariadenie sociálnych služieb	00604879	DSS prof. K.Matulaya pre deti a dospelých	Lipského 13 E. Zúbka 6 (detaš.prac) 841 01 Bratislava	PO
20	Zariadenie sociálnych služieb	31750761	DSS Rozsutec	Furmanská 4 841 03 Bratislava	PO
21	Zariadenie sociálnych služieb	00603287	GAUDEAMUS - zariadenie komunitnej rehabilitácie	Mokrohájska 3 845 12 Bratislava	PO
22	Škola	00605760	Gymnázium Alberta Einsteina	Einsteinova 35 852 03 Bratislava	OVM
23	Škola	00160326	Gymnázium Antona Bernoláka	Lichnerova 69 903 01 Senec	OVM
24	Škola	17337101	Gymnázium Grosslingová	Grosslingová 18 811 09 Bratislava	OVM
25	Škola	17337071	Gymnázium, Hubeného	Hubeného 23 834 08 Bratislava	OVM
26	Škola	17337062	Gymnázium Ivana Horvátha	Ivana Horvátha 14 821 03 Bratislava	OVM
27	Škola	17337046	Gymnázium Jána Papánka	Vazovova 6 811 07 Bratislava	OVM
28	Škola	17050197	Gymnázium K.Štúra Modra	Nám.slobody 5 900 01 Modra	OVM
29	Škola	00605786	Gymnázium L. Novomeského	Tomášikova 2 827 29 Bratislava	OVM
30	Škola	00160229	Gymnázium Malacky	Ul.1.mája 8 901 01 Malacky	OVM
31	Škola	30778956	Gymnázium Pankúchova	Pankúchova 6 851 04 Bratislava	OVM
32	Škola	17050201	Gymnázium Pezinok	Senecká 2 902 01 Pezinok	OVM
33	Škola	31780466	Hotelová akadémia, Mikovíniho 1, BA	Mikovíniho 1 831 02 Bratislava	OVM

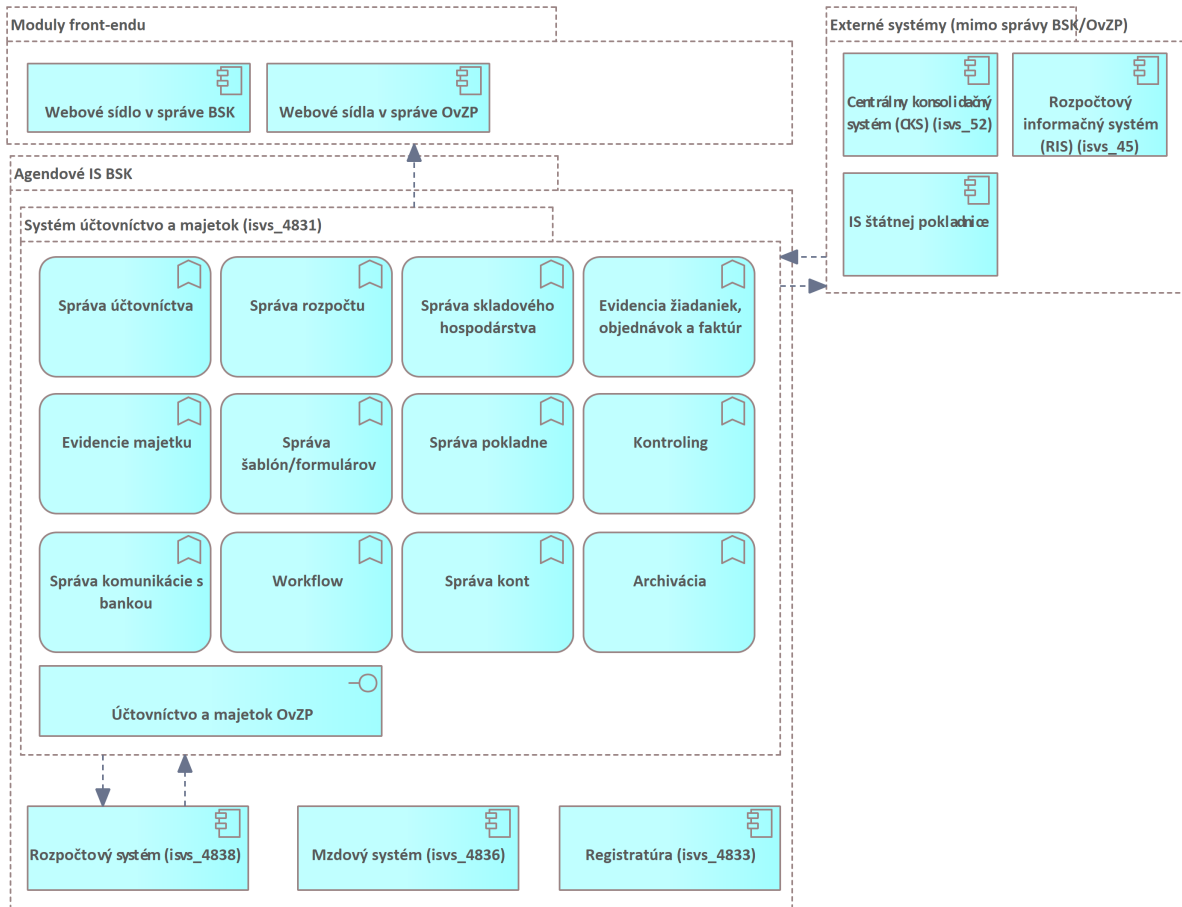
34	Škola	17319145	Jazyková škola, Palisády 38	Palisády 38 81106 Bratislava	OVM
35	Škola	31787142	Jazyková škola pri Gymnáziu J. Papánka	Vazovova 6 811 07 Bratislava	OVM
36	Škola	00605808	Konzervatórium v Bratislave	Tolstého 11 811 06 Bratislava	OVM
37	Škola	30775434	Obchodná akadémia, Dudova	Dudova 4 851 02 Bratislava	OVM
38	Škola	17327652	Obchodná akadémia, Nevädzova 3	Nevädzová 3 820 07 Bratislava	OVM
39	Škola	31874452	Obchodná akadémia Pezinok	Myslenická 1 902 01 Pezinok	OVM
40	Škola	30775418	Obchodná akadémia, Račianska 107	Račianska 107 831 02 Bratislava	OVM
41	Škola	36064386	SOŠ automobilová a podnikania, Kysucká 14, Senec	Kysucká 14 90301 Senec	OVM
42	Škola	17314895	SOŠ beauty služieb, Račianska 105, BA	Račianska 105 831 02 Bratislava	OVM
43	Škola	42253900	SOŠ chemická, Vlčie hrdlo 50, Bratislava	Vlčie hrdlo 50 82412 Bratislava	OVM
44	Školy	31797920	SOŠ dopravná, Kvačalova 20, BA	Kvačalova 20 82108 Bratislava	OVM
45	Škola	00893161	SOŠ elektrotechnická, Rybničná 59, BA	Rybničná 59 831 07 Bratislava	OVM
46	Školy	17054281	SOŠ gastronómie a hotelových služieb, Farského 9, BA	Farského 9 851 01 Bratislava	OVM
47	Škola	00893471	SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na Pántoch 9, BA	Na pántoch 9 831 06 Bratislava	OVM
48	Škola	17055415	SOŠ informačných technológií, Hlinická 1, BA	Hlinická 1 831 52 Bratislava	OVM
49	Škola	17053871	SOŠ kaderníctva a vizážistiky, Svätoplukova 2, BA	Svätoplukova 2 821 08 Bratislava	OVM
50	Škola	30775400	SOŠ masmediálnych a informačných štúdií, Kadnárova 7	Kadnárova 7 834 14 Bratislava	OVM
51	Škola	00351822	SOŠ, Myslenická 1, Pezinok	Myslenická 1 902 01 Pezinok	OVM

52	Škola	00893463	SOŠ obchodu a služieb Samuela Jurkoviča, Skenárova 1, BA	Sklenárova 1 821 09 Bratislava	OVM
53	Škola	30775361	SOŠ pedagogická, Bullova 2, Bratislava	Bullova 2 844 20 Bratislava	OVM
54	Škola	00162787	SOŠ pedagogická, Sokolská 6, Modra	Sokolská 6 900 01 Modra	OVM
55	Škola	17327717	SOŠ podnikania	Strečnianska 20 851 05 Bratislava	OVM
56	Škola	00894915	SOŠ polygrafická,	Račianska 190 835 26 Bratislava	OVM
57	Škola	17050332	SOŠ technická, Vranovská 4, BA	Vranovská 4 851 02 Bratislava	OVM
58	Škola	42128790	SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, BA	Ivanská cesta 21 823 75 Bratislava	OVM
59	Škola	00162311	SOŠ vinársko - ovocinárska Modra	Kostolná 3 900 01 Modra	OVM
60	Škola	31817483	SOŠ záhradnícka Gustáva Čejku	Bratislavská 44 90045 Malinovo	OVM
61	Škola	42128919	Spojená škola, Ivánka pri Dunaji	Ulica SNP 30 900 28 Ivanka pri Dunaji	OVM
62	Škola	30797799	Spojená škola s vyučovacím jazykom maďarským	Lichnerova 71 903 01 Senec	OVM
63	Škola	30866499	Spojená škola, Tokajicka 24, BA	Tokajicka 24 821 03 Bratislava	OVM
64	Škola	30775311	SPŠ dopravná, Kvačalova BA	Kvačalova 20 821 08 Bratislava	OVM
65	Škola	17327661	SPŠ elektrotechnická, Hálova 16	Hálova 16 851 01 Bratislava	OVM
66	Škola	17319161	SPŠ elektrotechnická, K.Adlera 5 BA	K. Adlera 5 841 02 Bratislava	OVM
67	Škola	30775353	SPŠ elektrotechnická, Zochova BA	Zochova 9 811 03 Bratislava	OVM
68	Škola	42253888	SPŠ stavebná a geodetická, Drieňová BA	Drieňova 35 826 64 Bratislava	OVM
69	Škola	30775396	SPŠ strojnícka, Fajnorovo nábr. BA	Fajnorovo nábr. 5 814 75 Bratislava	OVM
70	Škola	17337020	Stredná športová škola	Ostredková 10 821 02 Bratislava	OVM

71	Škola	31793185	Stredná zdravotnícka škola, Strečnianska 20	Strečnianska 20 850 07 Bratislava	OVM
72	Škola	00607304	Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44	Záhradnícka 44 821 08 Bratislava	OVM
73	Škola	17314909	SUŠ scénického výtvarníctva	Sklenárova 7 824 89 Bratislava	OVM
74	Škola	31787088	Škola pre mimoriadne nadané deti a gymnázium	Teplická 7 831 02 Bratislava	OVM
75	Škola	30775329	Škola úžitkového výtvarníctva Josefa Vydru	Dúbravská cesta 11 842 56 Bratislava	OVM
76	Škola	00607291	Školský internát, Trnavská 2	Trnavská 2 821 08 Bratislava	OVM
77	Škola	30775302	Tanečné konzervatórium Evy Jaczovej	Gorazdova 20 811 04 Bratislava	OVM
78	Škola	17337089	ZŠ a Gymnázium s vyučovacím jazykom maďarským	Dunajská 13 814 84 Bratislava	OVM
79	Zdravotníctvo	17336236	Poliklinika Karlova Ves	Líščie údolie 57 842 31 Bratislava	PO
80	Správa ciest	53871103	Správa ciest Bratislavského samosprávneho kraja	Čučoriedková 6, 827 12 Bratislava	

Príloha č. 3 Schéma informačného systému BSK

Model súčasného stavu aplikačnej architektúry



Zoznam modulov a funkčností APV EIS

Spoločné číselníky
Firma
Osoba
Marketingový údaj firmy, osoby
Typ osoby
Organizačná štruktúra
Ekonomické objekty
Predefinovaný text k evidencii
Voliteľný údaj k evidencii
Kurzový lístok
Peňažný ústav
Bankový účet
Daňový úrad
Štát / mesto / kraj / okres
Banka
Číselníky
Vlastné bankové účty
Konštantný symbol/Platobný titul
Kurzový lístok
Peňažný ústav
Evidencie
Prevodný príkaz
Bankový výpis
Vstup - elektronické načítanie bankových výpisov
Majetok
Číselníky dlhodobého majetku
Účtovné identifikácie
Druhy pohybov
Kód klasifikácie produkcie
Odpisové skupiny
Umiestnenia
Kategórie
Voliteľné údaje
Evidencie dlhodobého majetku

Stav
Pohyby
Skupinové zmeny
Plán odpisov
Inventúra majetku
Spracovanie a uzávierka obdobia
Prezeranie dokladov spracovania
Číselníky drobného majetku
Účtovné identifikácie
Druhy pohybov
Umiestnenia
Kategórie
Voliteľné údaje
Evidencie drobného majetku
Stav
Pohyby
Skupinové zmeny
Spracovanie a uzávierka obdobia
Prezeranie dokladov spracovania
Prezeranie prezentácií dlhodobého aj drobného majetku
Pohľadávky a záväzky
Prehľad pohľadávok
Prehľad pohľadávok podľa lehoty splatnosti
Tvorba a prehľad upomienok
Prehľad záväzkov
Prehľad záväzkov podľa lehoty splatnosti
Vzájomný zápočet
Inventarizácia pohľadávok a záväzkov
Pokladňa
Číselníky
Otvorenie pokladne
Typ položky pokladničného dokladu
Typ položky paragónu
Evidencie
Pokladničná kniha
Pokladničný doklad

Pohľadávky a záväzky súkromných osôb
Regionálna pokladnica - sumarizačný modul za Úrad BSK aj jeho OvZP
Evidencie
Výkazníctvo - Import dávok
Výkazníctvo - Prehľad údajov
Konsolidačný balík
Poznámky účtovnej závierky
Export do RIS.SAM
Návrh rozpočtu
Tvorba plánu VO a IP
Formulár
Rozpočet a plánovanie - Čerpanie rozpočtu
Rozpočet a plánovanie - Úprava rozpočtu
Rozpočet a plánovanie - Monitoring
Finančný plán
Programový rozpočet
Manažment pohľadávok a záväzkov - podľa lehoty splatnosti
Kontrola spracovania majetku OvZP
Zúčtovacie vzťahy OvZP
Fakturácia
Číselníky
Druh dokladu
Účtovný druh položky
Číselný rad
Spôsob zaúčtovania
Druh daňového pohybu
Evidencie
Odberateľská faktúra
Odberateľská faktúra - zálohová
Dodávateľská faktúra
Dodávateľská faktúra - zálohová
Daňový doklad zo zálohy
JCD dovoz / vývoz
Počiatkové stavy došlých aj vyšlých faktúr
Úroky z omeškania
Importy faktúr

Sklady
Číselníky
Druh dokladu
Účtovný druh položky
Číselný rad
Spôsob zaúčtovania
Druh daňového pohybu
Číselník skladov
Produkt
Kategória produktu
Merná jednotka
Evidencie
Žiadanka
Príjem
Výdaj
Dodací list
Skladová karta
Nákupná objednávka
Predajná objednávka
Cenový dopyt
Cenová ponuka
Uzávierka
Účtovníctvo
Účtovanie
Druh účtovného dokladu
Definície hlavných kníh
Predkontácie
Účtovný doklad
Interný účtovný doklad
Hlavná kniha
Hlavná kniha podľa OŠ
Prehľad pohybov analytických účtov
Prehľad pohybov analytických účtov podľa OŠ
Saldokonto
Prezeranie saldokonta
Saldokontová evidencia

Automatické zaúčtovanie
Prehľad pohľadávok a záväzkov
Prehľad pohľadávok podľa lehoty splatnosti
Prehľad záväzkov podľa lehoty splatnosti
Definícia saldokonta
Výkazy
Výkaz ziskov a strát
Súvaha
Hospodárske výsledky OŠ
Hospodárske výsledky EO
Výkazy FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04 a FIN 6-04
Definovanie výkazov
Druhy výkazov
Výstup pre Štátnu pokladnicu
Účtovný rozvrh
Napĺňanie účtového rozvrhu
Priradenie účtu k organizačnej štruktúre
Priradenie účtu k ekonomickému objektu
Počiatkové stavy AÚ
Počiatkové stavy saldokont
Počiatkové stavy OŠ a EO
Katégoria účtu
Závierka
Účtovné obdobie
Poznámky účtovnej závierky
Uzamknutie účtovných dokladov
Kurzové rozdiely
Nastavenie účtovania kurzových rozdielov
Prevodový mostík
Uzavretie hlavnej knihy
DPH
Číselníky
Druh daňového dokladu
Položky daňového dokladu
Tlačivo daňového priznania DPH
Nastavenie preúčtovania DPH

Nastavenie transformácie DD
Evidencie
Otvorenie daňového priznania
Prepočet a uzavretie daňového priznania
Súhrnný výkaz DPH
Kontrolný výkaz k DPH
Daňové doklady na daňových priznaniach
Prehľad daňových dokladov
Daňové doklady účtované cez interné doklady
Daňový doklad osobitná úprava
Nadmerný odpočet
Rozpočet
Číselníky
Obdobie rozpočtu
Dimenzia rozpočtu
Definícia rozpočtu
Druh rozpočtového dokladu
Druh platobného poukazu
Evidencie
Rozpočtový doklad
Zdrojové doklady v rozpočte
Platobný poukaz
Hromadný platobný poukaz
Doklady vo workflow
Hromadná úprava rozpočtu
Prehľad rozpočtu
Prehľad neoddeleného rozpočtu
Administrátor - modul pre definíciu a správu prístupových práv používateľov

Nadstavbové moduly, funkčné rozšírenia pre APV EIS

Výkazníctvo pre potreby úradu a OvZP
Konsolidovaná zvierka, IPSAS pre potreby ÚBSK a OvZP
Automatizované rozpočtovanie - spracovanie rozpočtu od návrhu, mesačné kontroly s možnosťou exportu do RIs.SAMu, REP
Poznámky k účtovnej zvierke - automatické vyplnenie tabuľkovej časti poznámok z predloženého KB, postúpenie OvZP na kontrolu a spätné vrátenie na schválenie spolu s prílohami vo formáte pdf
Súhrnná zvierka - aktualizovanie subjektov, konsolidačného balíka a metodiky vykazovania vzájomných vzťahov
Hromadné platobné poukazy – vytváranie spoločných resp. hromadných platobných poukazov
Zverejňovanie dokladov - automatické zverejňovanie objednávok a faktúr v súlade s platnou legislatívou na stránke BSK.
Automatizované spracovanie výkazov FIN 3-04, FIN 4-04
Zjednotenie a rozšírenie funkčnosti automatizovaného zverejňovania dokumentov pre potreby OvZP
Automatizovaný spôsob postúpenia úprav rozpočtu
Automatizácia procesu kontroly majetkových účtov OvZP s následným zaúčtovaním transferov
Automatizované spracovávanie údajov návrhu rozpočtu s exportom do Programového rozpočtu
Automatizácia a zefektívnenie porovnávania zúčtovania vzájomných vzťahov medzi Úradom a OvZP
Evidencie Plánu verejného obstarávania a Investičného plánu s prepojením na rozpočet
Kontrola spracovávaných uzávierok OvZP – automatizované spracovávanie finančných a účtovných výkazov
Automatizácia FIN5-04 - umožňuje automatické vyplnenie výkazu v nadväznosti na automatické vyplnenie výkazu FIN 4-04 v súlade s účtovnou evidenciou
Mobility – eInventúra majetku - služba elektronickej inventarizácie
Načítanie bankových výpisov - automatizované načítanie bankových výpisov – import z bankového systému ŠP (MPPL) a automatické zaúčtovanie
Business intelligence pre potreby prezentácie ekonomických dát

Ad. A) Služby Rozvoja

P.č.	Položka	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	IT architekt	človekoden	35	640,00 €	22 400,00 €	26 880,00 €
2	IT analytik	človekoden	69	640,00 €	44 160,00 €	52 992,00 €
3	Projektový manažér IT projektu	človekoden	13	640,00 €	8 320,00 €	9 984,00 €
4	IT/IS konzultant	človekoden	69	640,00 €	44 160,00 €	52 992,00 €
5	IT programátor/vývojár	človekoden	63	640,00 €	40 320,00 €	48 384,00 €
6	IT tester	človekoden	42	640,00 €	26 880,00 €	32 256,00 €
7	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	človekoden	75	640,00 €	48 000,00 €	57 600,00 €
Cena spolu za služby rozvoja			366		234 240,00 €	281 088,00 €

Ad. B) Služby podpory systému

P.č.	Položka	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR) za 1 mesiac	Spolu bez DPH (v EUR) za 60 mesiacov	Spolu s DPH (v EUR) za 60 mesiacov
1	Služby podpory	mesiac	60	21 657,86 €	1 299 471,60 €	1 559 365,92 €
Spolu cena za 60 mesiacov					1 299 471,60 €	1 559 365,92 €

Ad. C) Služby monitoringu serverov

P.č.	Položka	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR) za 1 mesiac	Spolu bez DPH (v EUR) za 60 mesiacov	Spolu s DPH (v EUR) za 60 mesiacov
1	Služby monitoringu	mesiac	60	1 280,00 €	76 800,00 €	92 160,00 €
Spolu cena za 60 mesiacov					76 800,00 €	92 160,00 €

Ad. D) Realizácia Exit plánu

P.č.	Položka	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	Cena realizácie EXIT plánu	Úrad	1	38 400,00 €	38 400,00 €	46 080,00 €
2	Cena realizácie EXIT plánu	OvZP	80	1 280,00 €	102 400,00 €	122 880,00 €
Cena spolu za EXIT plán					140 800,00 €	168 960,00 €

Ad. E) Metodická a konzultačná podpora

P.č.	Položka	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	Školenia pre koncových používateľov	Človekohodina	800	80,00 €	64 000,00 €	76 800,00 €

Cena spolu za „Služby podpory a rozvoja EIS“ za 60 mesiacov

P.č.	Položka	Cena spolu bez DPH (v EUR)	DPH (v EUR)	Cena spolu s DPH (v EUR)
A	Služby Rozvoja	234 240,00 €	46 848,00 €	281 088,00 €
B	Služby podpory	1 299 471,60 €	259 894,32 €	1 559 365,92 €
C	Služby monitoringu	76 800,00 €	15 360,00 €	92 160,00 €
D	Exit plán	140 800,00 €	28 160,00 €	168 960,00 €
E	Metodická a konzultačná podpora	64 000,00 €	12 800,00 €	76 800,00 €
<u>Cena spolu za „Služby podpory a rozvoja EIS“ za 60 mesiacov</u>		<u>1 815 311,60 €</u>	<u>363 062,32 €</u>	<u>2 178 373,92 €</u>

Príloha č. 5 - Forma Zmenového listu, Forma cenovej ponuky k ZL, Forma Objednávky, Forma preberacieho protokolu k ZL, Forma Akceptačného protokolu, Forma protokolu o odsúhlasení harmonogramu ZL

Ad. A) Forma Zmenového listu

Forma Zmenového listu

	Zmenový list č.	Číslo zmluvy:
--	------------------------	---------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Podrobná špecifikácia požiadavky

#	Príloha	Formát
1		
2		

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

	Meno	Dátum
Vypracoval – zodpovedný za ZL:		
Schválil – projektový manažér Odberateľa:		

Ad. B) Forma cenovej ponuky k ZL

Forma Cenovej ponuky k ZL

	Cenová ponuka k ZL č.	Číslo zmluvy:
--	------------------------------	----------------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Návrh riešenia

Predpokladaný objem prác a cena				
Činnosť	Rozsah	Sadzba	MJ	Cena €
Služby rozvoja			hod.	0,00 €
Celkom bez DPH:				0,00 €
DPH 20%:				0,00 €
Celkom s DPH:				0,00 €

Fakturačný míľnik	Cena bez DPH	Cena s DPH
Celkom:		

Dátum vyhotovenia ponuky:	
Dátum platnosti ponuky:	kalendárnych dní

	Meno	Dátum
Za Poskytovateľa:		
Za Odberateľa:		

Ad. C) Forma Objednávky

Forma Objednávky

	Objednávka k CP č.	Číslo zmluvy:
--	---------------------------	---------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Návrh riešenia

Cena				
Činnosť	Rozsah	Sadzba	MJ	Cena €
Služby rozvoja			hod.	0,00 €
Celkom bez DPH:				0,00 €
<i>DPH 20%:</i>				<i>0,00 €</i>
Celkom s DPH:				0,00 €

Dátum vyhotovenia objednávky:	
--------------------------------------	--

	Meno	Dátum
Za Odberateľa:		

Ad. D) Forma preberacieho protokolu k ZL

Forma Preberacieho protokolu k ZL

	Preberací protokol k ZL č.	Číslo zmluvy:
--	-----------------------------------	----------------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Preberací protokol

Číslo ZL:	
Predmet:	

Odberateľ podpisom tohto preberacieho protokolu potvrdzuje prevzatie <XXX> odovzdaného Poskytovateľom do akceptačných testov.

Dátum potvrdenia protokolu:

Potvrdenie protokolu	Meno	Podpis
za Poskytovateľa:		
za Odberateľa:		

Tento protokol sa vyhotovuje v 2 exemplároch:

1 exemplár pre Poskytovateľa

1 exemplár pre Odberateľa

Ad. E) Forma Akceptačného protokolu

Forma Akceptačného protokolu k ZL

	Akceptačný protokol k ZL č.	Číslo zmluvy:
--	------------------------------------	---------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Akceptačný protokol

Číslo ZL:	
Predmet:	

Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú a svojim podpisom potvrdzujú akceptáciu ZL **bez výhrad/s výhradami.**

Dátum potvrdenia protokolu:

Potvrdenie protokolu	Meno	Podpis
za Poskytovateľa:		
za Odberateľa:		

Tento protokol sa vyhotovuje v 2 exemplároch:

1 exemplár pre Poskytovateľa

1 exemplár pre Odberateľa

Ad. F) Forma protokolu o odsúhlasení harmonogramu ZL

Forma Protokolu o odsúhlasení harmonogramu ZL

	Protokol o odsúhlasení harmonogramu ZL č.	Číslo zmluvy:
--	--	---------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Protokol o odsúhlasení harmonogramu

Číslo ZL:	
Predmet:	

Zástupcovia zmluvných strán svojim podpisom potvrdzujú harmonogram realizácie ZL podľa priloženej tabuľky:

Etapa/Fáza	Termín

Dátum potvrdenia protokolu:

Potvrdenie protokolu	Meno	Podpis
za Poskytovateľa:		
za Odberateľa:		

Tento protokol sa vyhotovuje v 2 exemplároch:

1 exemplár pre Poskytovateľa

1 exemplár pre Odberateľa

Príloha č. 6 Spôsob poskytovania Služieb rozvoja

	Odberteľ	Poskytovateľ	Poznámka
1.	Zadanie požiadavky na zmenu alebo rozvoj na formulári „Zmenový list (ďalej len „ZL“).		Schvaľuje projektový manažér Odberteľa
2.		Posúdenie komplexnosti zadania, požiadavka o doplnenie podkladov odsúhlasená na úrovni projektových manažérov.	Ak je potrebné
3.	Doplnenie podkladov k zadaniu v zmysle kroku 1.		Ak je potrebné
4.	Konzultácie, za účelom podrobnej definície požadovanej zmeny alebo rozvoja		Konzultácie môžu prechádzať zadaniu požiadavky, takže postupnosť krokov môže byť v poradí 4,1. Ak je zadanie jednoznačné a jasné, konzultácie nie sú potrebné.
5.	Niektorá z možností: - Pokračovanie v ďalšej postupnosti krokov - Zrušenie/nezadanie ZL		
6.		Predloženie cenovej ponuky. Poskytovateľ predkladá cenovú ponuku do 10 (slovom „desať“) pracovných dní, pokiaľ nie je dohodnuté inak.	
7.	Niektorá z možností: - Schválenie cenovej ponuky - Zrušenie požiadavky		Vyjadrenie do 10 (slovom „desať“) pracovných dní.
8.	Zadanie záväznej objednávky na realizáciu ZL na základe schválenej cenovej ponuky		
9.	Definovanie termínov riešenia ZL/objednávky		
10.	Obojstranné odsúhlasenie termínov riešenia ZL/objednávky		Podpis Protokolu na odsúhlasenie harmonogramu ZL
11.		Realizácia riešenia	
12.		Odovzdanie do akceptačných testov	Podpis Preberacieho protokolu
13.	Akceptačné testy		
14.		Dodávka opravy chýb	Ak je potrebné
15.	Akceptácia		Podpis akceptačného protokolu
16.		Nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky	

Ad. A) SLUŽBY ROZVOJA (v zmysle čl. 5 zmluvy)

Plán rozvoja nad rámec paušálnej úhrady

Ďalší rozvoj zahŕňa ďalšiu modernizáciu a aktualizáciu, ktorá bude vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov alebo zmenou vnútorných alebo vonkajších rozhraní systémov, s ktorými sa informačný systém integruje alebo bude integrovať. V prípade požiadaviek na rozvoj sa budú tieto úpravy vykonávať na základe čiastkových objednávok.

Počas obdobia prevádzkovania EIS sa očakáva viacero zmien, ktoré si vynútia ďalšie úpravy aplikácie. Očakávajú sa najmä:

- zmeny slovenských zákonov a európskej legislatívy súvisiace a upravujúce pravidlá verejného obstarávania na národnej aj medzinárodnej úrovni,
- zmeny biznis procesov a pracovných postupov v rámci APV s cieľom minimalizovať manuálne pracovné postupy a zaviesť ešte vyššiu mieru elektronickej komunikácie,
- zmeny iných systémov orgánov verejnej správy, s ktorými sa bude EIS integrovať a ktorých rozhrania sa budú meniť alebo rozvíjať,
- nové funkcionality v súlade so zákonom č.215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a CES (Centrálny ekonomický systém),
- Elektronické postúpenie schválených a elektronicke podpísaných rozpočtových opatrení (príp. aj iných dokumentov) prostredníctvom EIS organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti. Implementácia tejto funkcionality je podmienená zabezpečením elektronickeho výkonu finančnej kontroly v rámci EIS,
- elektronickeho výkonu finančnej kontroly v rámci EIS / elektroniczacia obehu a schvaľovania dokladov v EIS,
- integrácia mzdového systému s EIS pre Ú BSK a OvZP / automatizácia a zefektívnenie spracovávania účtovania predpisu miezd a automatické vytvorenie platobného poukazu pre úhradu miezd.

Ad. B) SLUŽBY PODPORY (v zmysle čl. 6 zmluvy)

V rámci prevádzkovej podpory je potrebné vykonávať pravidelné aj nepravidelné zásahy do systému, ktorých cieľom je udržať systém plne funkčný a zároveň pre koncových používateľov plne použiteľný.

Poskytovanie služieb podpory a aktualizácií prevádzkovaných modulov a funkčných rozšírení v prostredí Bratislavského samosprávneho kraja jeho organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti k aplikačnému programovému vybaveniu EIS v nasledujúcom rozsahu:

- poskytovanie aktualizovaných verzií aplikačného vybavenia EIS pre Ú BSK a OvZP,
- poskytovanie aktualizovaných verzií databázového prostredia pre potreby prevádzky EIS,
- zapracovanie všetkých legislatívnych zmien do dodaného aplikačného programového vybavenia, ktoré znamenajú zmeny už existujúcich algoritmov, nezahŕňa to funkčnosti nad rámec rozsahu pôvodných modulov,

- dodávka / inštalácia takto aktualizovaných programových modulov, ktorých súčasťou sú nové funkčnosti zaradené poskytovateľom do aplikačného programového vybavenia v rámci vlastného rozvoja štandardných modulov,
- odstraňovanie väd algoritmu dodávkou aktualizovanej verzie v lehotách stanovených zmluvou.
- udržiavanie, aktualizácia a inštalácia nových verzií operačných systémov, databázových systémov aj aplikácií a potrebná migrácia údajov.

Prevádzková podpora EIS BSK

V rámci prevádzkovej podpory je potrebné vykonávať pravidelné aj nepravidelné zásahy do systému, ktorých cieľom je udržať systém plne funkčný a zároveň pre koncových používateľov plne použiteľný.

Hot-line a podpora koncových používateľov v režime 5x8

Predmetom je poskytovanie poradenstva a riešenie operatívnych problémov koncových používateľov Ú BSK a OvZP na základe telefonického alebo e-mailového kontaktu počas pracovných dní v čase 8:00-16:00.

Priama podpora koncových používateľov bude vykonávaná vzdialeným prístupom na ich pracovné stanice.

Havarijná služba

Havarijná služba je poskytovaná pre riešenie neštandardných situácií, výsledkom ktorých je úplná nefunkčnosť tých softvérových produktov. Doba riešenia havárie sa počíta od okamihu jej prijatia pracovníkom Hot-linu až do okamihu oznámenia vyriešenia havárie. Doba riešenia havárie bude skrátená na najkratšiu možnú mieru, maximálna doba riešenia sú 3 pracovné dni, ak rozsah služby neuvádza inak. Poskytovateľ začne poskytovať havarijnú službu najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (reakčná doba) od nahlásenia jej potreby prostredníctvom Hot-Line a Zákazníckeho portálu. V prípade, že definícia Rozsah služby uvádza inú reakčnú dobu, je určujúca táto reakčná doba.

Odstraňovanie väd systému a potrebné zmeny nastavení

Predmetom je odstraňovanie chýb v softvéri, ktoré sa prejavujú počas práce koncových používateľov, zmeny v nastaveniach systému v súvislosti so zmenami procesov v organizácii alebo v súvislosti s legislatívnymi zmenami, vytváranie používateľských účtov, skupín, profilov oprávnení.

V prípade chýb a požiadaviek nahlásených koncovým používateľom telefonicky alebo e-mailom počas pracovných dní v čase 8:00-16:00 je poskytovateľ povinný reagovať nasledovne:

Kategorizácia chýb

- Kritická požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 50% používateľov alebo spôsobuje vážny legislatívny problém): poskytovateľ je povinný do 4 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 8 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
- Bežná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 20% používateľov): poskytovateľ je povinný do 8 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 40 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
- Koncepcná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka neznemožňuje prácu, ale jej riešenie je z dlhodobého hľadiska potrebné): poskytovateľ je povinný do 24

pracovných hodín od nahlásenia navrhnuť riešenie a do 160 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.

Po vzájomnej dohode poskytovateľa a objednávateľa, a na základe navrhnutého riešenia je možné dobu realizácie predĺžiť.

Poskytovateľ vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca odovzdá objednávateľovi protokoly so zoznamom zmien systému, ktoré budú obsahovať minimálne:

- dátum, čas a meno osoby, ktorá zmenu vykonala
- stručný popis zmeny

Ad. C) METODICKÁ A KONZULTAČNÁ PODPORA (v zmysle čl. 7 ods. 7.1.1 zmluvy)

Poskytovanie podpory koncových užívateľov na organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK vo forme konzultácii a riešení štandardných situácií, technická podpora (telefonické a e-mailové poradenstvo) koncových používateľov OvZP v časovom rozsahu minimálne 158 hodín na obdobie 1 mesiaca v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 minimálne v rozsahu:

- riešenie nahlasovaných problémov a žiadostí cez portál dodávateľa,
- telefonické poradenstvo a poradenstvo metodických postupov s vyhradenou linkou pre urgentné prípady,
- osobné poradenstvo používateľom
- e-mailová komunikácia s OvZP pri riešení požiadaviek
- poskytnutie mesačného prehľadu problémov a žiadostí, ktoré dodávateľ s OvZP riešil. Prehľady musia obsahovať: názov organizácie, meno používateľa, kedy bola požiadavka zaevidovaná a vyriešená, popis požiadavky a uvedenie modulu ktorého sa požiadavka týkala, kto požiadavku riešil.

Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov Ú BSK vo forme konzultácii a riešení štandardných situácií, technická podpora (telefonické a e-mailové poradenstvo) koncových používateľov OvZP v časovom rozsahu minimálne 36 hodín na obdobie 1 mesiaca v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 minimálne v rozsahu:

- riešenie nahlasovaných problémov a žiadostí cez portál dodávateľa,
- telefonické poradenstvo a poradenstvo metodických postupov s vyhradenou linkou pre urgentné prípady,
- osobné poradenstvo používateľom
- e-mailová komunikácia s pri riešení požiadaviek
- Poskytnutie prehľadu problémov a žiadostí, ktoré dodávateľ s OvZP riešil. Prehľady musia obsahovať: názov organizácie, meno používateľa, kedy bola požiadavka zaevidovaná a vyriešená, popis požiadavky a uvedenie modulu ktorého sa požiadavka týkala, kto požiadavku riešil

Ad. D) ŠKOLENIA PRE KONCOVÝCH POUŽÍVATEĽOV (v zmysle čl. 7 ods. 7.1.2 zmluvy)

Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory vo forme školení pre koncových používateľov OvZP v rozsahu 800 hodín na obdobie 60 mesiacov. Školenia budú vykonávané na základe písomnej objednávky.

Ad. E) SLUŽBY MONITORINGU SERVEROV (v zmysle čl. 7 ods. 7.2 zmluvy)

Poskytovanie služby monitoringu aplikačných / databázových serverov. Na základe výsledkov monitoringu vykonávanie profylaktiky, odporúčenia pre zmeny nastavení, upload nových verzií EIS a poskytovanie pravidelných (mesačných) reportov objednávateľovi.

Predmetom sú pravidelné profylaktické práce (minimálne raz mesačne):

- kontrola logov
- kontrola voľného priestoru na diskoch
- kontrola vyťaženia CPU a RAM
- kontrola dostupnosti bezpečnostných záplat pre softvérové produkty

Výsledkom je návrh opatrení a v prípade bezpečnostných záplat ich bezprostredná aplikácia.

Podpora serverov bude vykonávaná vzdialeným prístupom.

Poskytovateľ vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca odovzdá objednávateľovi protokoly z administrácie systému, ktoré budú obsahovať minimálne:

- dátum a čas profylaktickej kontroly a zistené hodnoty (voľné miesto, priemerné vyťaženie),
- výnimočné stavy logov systému,
- zoznam aplikovaných bezpečnostných záplat a aktualizácií systému,
- meno osoby, ktorá kontroly vykonala,
- odporúčania zmien nastavení,
- odporúčania nastavenia databáz,
- upload verzií ekonomického systému BSK

Ad. F) LICENCIE EKONOMICKÉHO SYSTÉMU

Riešenie musí obsahovať všetky potrebné licencie (vrátane licencií produktov 3. strán) pre zabezpečenie spoľahlivého chodu celého riešenia vrátane testovacej platformy (vrátane licencií na operačné systémy, aplikačné servery, zálohovacích agentov).

Licencie pre ekonomický informačný systém (ďalej aj ako EIS) musia zabezpečiť potrebný prístup do EIS pre všetkých zamestnancov obstarávateľa a tretích strán (napr. audity, kontroly...) a licenčne pokryť EIS tak, aby počas celej doby prevádzkovania EIS nebolo potrebné zvyšovať alebo inak meniť počet licencií.

Počas trvania zmluvy musia byť udržiavané licencie všetkých dodaných produktov v aktuálnych verziách a dodávateľ musí zabezpečiť ich včasnú aplikáciu.

Ad. G) EXIT PLÁN (v zmysle čl. 12 zmluvy)

V rámci SLA požaduje objednávateľ od poskytovateľa záväzok poskytnutia služieb, podpory a súčinnosti pri ukončení zmluvy (tzv. „exit plán“) v zmysle povinností Zákona o ITVS.

V rámci exit plánu objednávateľ sa od poskytovateľa požaduje nasledovné:

- odovzdanie popisu systémov, aplikácií (aj tretích strán) a ich vzájomnej komunikácie (vrátane komunikačných portov a adries a komunikačných rozhraní);
- odovzdanie vyexportovaných údajov zo všetkých aplikácií v XML štruktúre spolu s popisom tejto štruktúry; samostatné súbory môžu byť zakódované v Base64 ako súčasť XML exportu, alebo odovzdané samostatne, pričom v XML exporte budú jednoznačne referencovateľné. Odovzdanie údajov bude exportované v súlade s výnosom 78/2020 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- poskytnutie súčinnosti po dobu troch mesiacov od ukončenia zmluvy (vo forme konzultačných služieb) novému poskytovateľovi služieb pri prevzatí administrácie serverov a pri importe údajov do nového systému;
- Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri Exit pláne na základe každej výzvy odberateľa alebo nového dodávateľa služieb v lehote najneskôr do 2 dní odo dňa doručenia požiadavky, v rozsahu uvedenom v požiadavke a to v období 12 mesiacov pred ukončením tejto zmluvy a 3 mesiace odo dňa ukončenia tejto zmluvy.

Príloha č. 8 Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1	AXON PRO, s.r.o., Černyševského 26, 851 01 Bratislava	RNDr. Alfréd Zimmermann,	31387811	1%	Monitoring aplikačných serverov, systémové práce
2	Aglo Solutions s.r.o., Lužná 5, 85104 Bratislava - mestská časť Petržalka	Mgr. Michal Polan,	30798884	1%	Starostlivosť o aplikačný server a prevádzku modulu Zverejňovanie
3					

Ad. A) Forma objednávky školení

Forma Objednávky školení

	Objednávka školenia č.	Číslo zmluvy:
--	-------------------------------	----------------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Miesto, dôvod a opis predmetu školenia

Cena				
Činnosť a rozsah školenia	Rozsah	Sadzba	MJ	Cena €
Školenia			hod.	0,00 €
Celkom bez DPH:				0,00 €
<i>DPH 20%:</i>				<i>0,00 €</i>
Celkom s DPH:				0,00 €

Dátum vyhotovenia objednávky:	
--------------------------------------	--

	Meno	Dátum
Za Odberateľa:		

Ad. B) Forma protokolu o školení

Forma Protokolu o školení

	Protokol o školení č.	Číslo zmluvy:
--	------------------------------	----------------------

Poskytovateľ:	
Odberateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Protokol o realizácii školenia

Číslo objednávky školenia:	
Predmet školenia:	
Rozsah školenia:	
Miesto školenia:	
Počet osôb zúčastnených školenia:	

Odberateľ podpisom tohto preberacieho protokolu potvrdzuje realizovanie školenia v súlade s rozsahom a obsahom uvedeným v objednávke školenia.

Dátum potvrdenia protokolu:

Potvrdenie protokolu	Meno	Podpis
za Poskytovateľa:		
za Odberateľa:		

Tento protokol sa vyhotovuje v 2 exemplároch:

1 exemplár pre Poskytovateľa

1 exemplár pre Odberateľa

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Spôsob spojenia - Odberateľ:	
Poštová adresa	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Adresa na fakturáciu:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Meno a priezvisko:	Marek Vlčej
Funkcia:	Projektový manažér
Telefón:	+421 2 48264 112
E-mail:	marek.vlcej@region-bsk.sk
Meno a priezvisko:	Zuzana Gálová
Funkcia:	Zástupca projektového manažéra
Telefón:	+421 2 48264 518
E-mail:	zuzana.galova@region-bsk.sk
Meno a priezvisko:	Jozef Rigó
Funkcia:	
Telefón:	+421 2 48264 410
E-mail:	jozef.rigo@region-bsk.sk

Spôsob spojenia - Poskytovateľ:	
Poštová adresa:	Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
Meno a priezvisko:	Michal Hronský
Funkcia:	Hlavný projektový manažér
Telefón:	+421 911 870 633
E-mail:	michal.hronsky@assecosol.com
Meno a priezvisko:	Ing. Martina Džupinková
Funkcia:	Projektový koordinátor
Telefón:	+421 902 031 176
E-mail:	martina.dzupinkova@assecosol.com
Meno a priezvisko:	Ing. Marek Mésároš
Funkcia:	Key Account Manager
Telefón:	+421 903 750 286
E-mail:	marek.mesaros@assecosol.com