

DOHODA O PRÍLEŽITOSTNOM SPOLOČNOM VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

uzavretá v zmysle § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

OBSTARÁVATEĽSKÁ ORGANIZÁCIA:

Obchodné meno: DOMKO - Domov sociálnych služieb
Sídlo: Park mládeže 632/3, 040 01 Košice - mestská časť Sever
IČO: 00 696 986
DIČ: 2020786427
Konajúca/Zastúpená: Ing. Vladimír Pauco, poverený riadením
(ďalej len „**DOMKO**“)

a

SUBJEKT PRÍSTUPUJÚCI K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU:

Názov: LIDWINA Domov sociálnych služieb
Sídlo: Mládeže 14/1, 072 22 Strážske
IČO: 00 69 20 26
DIČ: 2020734716
Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný , poverený riadením
(ďalej len „**Pristupujúci subjekt**“)

(DOMKO a Pristupujúci subjekt spolu ďalej len „**Strany dohody**“)

PREAMBULA

*Strany dohody sa dohodli na uskutočnení príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa ustanovenia § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“) pri zadávaní zákazky uvedenej v tejto Dohode, a to za podmienok uvedených nižšie.*

I. PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Strán dohody pri spoločnom verejnom obstarávaní.
2. Strany dohody sa dohodli, že formou príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle ustanovenia § 16 ZoVO uskutočnia spoločne verejné obstarávanie na výber dodávateľa služieb definovaných v čl. II tejto Dohody pre DOMKO a Pristupujúci subjekt.
3. Za spoločné verejné obstarávanie podľa tejto Dohody sa považuje uskutočnenie verejného obstarávania zo strany DOMKO za účelom výberu dodávateľa služieb

- definovaných v čl. II spoločne pre DOMKO, Prístupujúci subjekt a pre subjekty, ktoré s DOMKO uzatvoria obdobnú Dohodu o príležitostnom verejnom obstarávaní.
4. Na túto Dohodu nemá žiadny vplyv skutočnosť, či sa výber dodávateľa služieb definovaných v čl. II tejto Dohody uskutoční ako samostatné verejné obstarávanie alebo ako samostatná časť jedného verejného obstarávania.
 5. Strany dohody sa dohodli, že DOMKO uskutoční predmetné spoločné verejné obstarávanie v mene a na účet Strán dohody, pričom Strany dohody sú spoločne a nerozdielne zodpovedné za plnenie svojich povinností v súlade s ustanovením § 16 ZoVO a súvisiacimi právnymi predpismi.
 6. Strany dohody sa dohodli, že riadiť spoločné verejné obstarávanie bude DOMKO, pričom koná v mene a na účet Strán dohody. DOMKO bude riadiť a zastrešovať verejné obstarávanie aj v rámci prípravy podkladov, podmienok a špecifikácií pre zadávanie zákazky, ako aj riadiť celý proces príležitostného spoločného verejného obstarávania na vlastné náklady.
 7. Zámerom Strán dohody je realizovať príležitostné spoločné verejné obstarávanie v súlade so zásadami nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality a rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti a efektívnosti s cieľom zvýšenia hospodárskej súťaže a sprofesionalizovania verejného obstarávania.
 8. DOMKO sa zaväzuje podmienky a špecifikácie formulovať takým spôsobom, aby nedošlo k zúženiu hospodárskej súťaže alebo k zvýhodneniu konkrétneho hospodárskeho subjektu a riadenie procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania vykoná v súlade s podmienkami a požiadavkami ZoVO, aplikačnou praxou a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.
 9. Prístupujúci subjekt sa zaväzuje poskytnúť DOMKO požadovanú súčinnosť včas tak, aby mohol byť proces spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný a aby DOMKO mohol riadne splniť všetky povinnosti, ktoré ZoVO ustanovuje.
 10. Výsledkom procesu spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej zmluvy na poskytnutie služieb (ďalej len „**Rámcová zmluva**“) medzi DOMKO a úspešným uchádzačom v zmysle ustanovenia § 83 ZoVO.
 11. Čiastkové zmluvy s úspešným uchádzačom – budúcim dodávateľom služieb, ktorý sa v procese spoločného verejného obstarávania v poradí uchádzačov umiestni na prvom mieste a s ktorým DOMKO uzatvorí Rámcovú zmluvu, budú uzatvárať strany dohody jednotlivo, a to na základe podmienok zakotvených v Rámcovej zmluve.
 12. DOMKO zabezpečí výkon administrácie spoločného verejného obstarávania na dodávku služieb definovaných v čl. II tejto Dohody pre Strany dohody bezodplatne.

II. PREDMET PRÍLEŽITOSTNÉHO SPOLOČNÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Predmetom príležitostného spoločného verejného obstarávania stranami Dohody je uskutočnenie verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa pre nižšie uvedené služby: **"Zabezpečenie výkonu komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a oblasti ochrany pred požiarom (OPP)".**

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je záväzok poskytovateľa služby uskutočňovať nasledovné činnosti:

- a) výkon komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj ako „**BOZP**“) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších platných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k BOZP, vo forme poskytovania bezpečnostnotechnickej služby,
- b) činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k ochrane pred požiarmi, vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany.

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN DOHODY

1. Prístupujúci subjekt sa na účely zabezpečenia výkonu spoločného verejného obstarávania zaväzuje pre DOMKO poskytnúť najmä nasledujúce údaje:
 - a) identifikačné a kontaktné údaje,
 - b) informácie, či Prístupujúci subjekt má uzatvorenú zmluvu s treťou osobou na služby uvedené v čl. II tejto Dohody; v prípade, ak má Prístupujúci subjekt uzatvorenú takúto zmluvu, poskytne údaje o platnosti a účinnosti zmluvy,
 - c) údaje na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky vo vzťahu k podmienkam tvoriacich predmet príležitostného spoločného verejného obstarávania.
2. Prístupujúci subjekt zodpovedá za správnosť poskytnutých údajov v celom rozsahu.
3. Prístupujúci subjekt je povinný poskytnúť súčinnosť najmä s prípravou verejného obstarávania, prípravou a pripomienkovaním podkladov do verejného obstarávania, s vysvetľovaním súťažných podkladov, s vybavovaním revízných postupov, s organizačným zabezpečením, s účasťou v komisii na hodnotenie ponúk a pri iných úkonoch, pri ktorých o to požiada DOMKO.
4. DOMKO po ukončení spoločného verejného obstarávania Prístupujúcemu subjektu odovzdá fotokópiu Rámcovej zmluvy alebo zašle link, kde takáto rámcová zmluva bude zverejnená, v termíne do 7 pracovných dní od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa príležitostného spoločného verejného obstarávania administratívne zabezpečí a usporiada DOMKO a taktiež zabezpečí aj jej archiváciu v zmysle ustanovenia § 24 ods. 1 ZoVO. Prístupujúci subjekt má právo požiadať o nahliadnutie do dokumentácie, prípadne vyhotoviť si fotokópie z jej jednotlivých častí.
6. Pokiaľ sa Strany dohody nedohodnú inak, DOMKO po uzatvorení Rámcovej zmluvy a po ukončení procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania nenesie žiadnu zodpovednosť za ďalšie postupy a úkony smerujúce k uzatváraní čiastkových zmlúv medzi úspešným uchádzačom – budúcimi dodávateľom služieb a Prístupujúcim subjektom.
7. Prístupujúcim subjekt sa bezvýhradne zaväzuje uzatvoriť čiastkovú zmluvu s úspešným uchádzačom – budúcim dodávateľom služieb v súlade s Rámcovou

zmluvou. V prípade porušenia tejto povinnosti znáša Pristupujúci subjekt riziko náhrady vzniku prípadnej súvisiacej škody.

8. Každá Strana dohody si financuje a spravuje svoju čiastkovú zmluvu samostatne na vlastné náklady.
9. DOMKO nepreberá žiadnu zodpovednosť za plnenia poskytované na základe čiastkovej zmluvy, ktorú uzatvorí Pristupujúci subjekt s úspešným uchádzačom. Uplatňovanie akýchkoľvek práv a nárokov z čiastkovej zmluvy je výlučne v právomoci Pristupujúceho subjektu.
10. Strany dohody sú povinné vzájomne sa včas informovať o všetkých zmenách alebo skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto Dohodou.
11. Strany dohody sú oprávnené určiť zodpovednú/kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať potrebnú súčinnosť na účely plnenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
12. Strany dohody sa dohodli, že v prípade, ak verejné obstarávanie bude zaradené ako podlimitná zákazka v zmysle ZoVO, tak Pristupujúci subjekt si bude sám plniť povinnosti vyplývajúce mu z ustanovenia § 116 ods. 3, resp. § 64 ods. 1 písm. c) a d) ZoVO. Pristupujúci subjekt sa týmto zaväzuje, že tieto povinnosti bude plniť sám, vo vlastnom mene a bude znášať všetky riziká, ktoré mu z nesplnenia týchto povinností vyplývajú z ZoVO.

IV. DORUČOVANIE

1. Strany dohody sa dohodli, že ak táto Dohoda neupravuje inak, písomnosti zmluvných strán týkajúce sa tejto Dohody sa doručujú na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody, resp. na aktuálnu adresu zapísanú v príslušnom registri a považujú sa za doručené dňom prevzatia adresátom.
2. Strany dohody sa ďalej dohodli, že písomnosti Strán dohody sa považujú za doručené aj v prípade, ak boli vrátené odosielateľovi, pričom adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti (t.j. v prípade, ak adresát odmietol prevzatie písomnosti, je neznámy, alebo ak v odbernej lehote písomnosť neprevzal). Vo všetkých prípadoch sa písomnosť považuje za doručenú uplynutím siedmeho (7.) dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu a doručení nedozvedel.

V. SALVATORSKÁ DOLOŽKA

1. Ak by niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo alebo sa stalo neplatným, protiprávnym alebo nevynútitelným v ľubovoľnom ohľade, potom sa bude takéto ustanovenie považovať za oddelené od zvyšných ustanovení bez dosahu na platnosť, zákonnosť alebo vynútitelnosť zvyšných ustanovení tejto Dohody. Ak taká neplatnosť, protiprávnosť alebo nevynútitelnosť ovplyvní práva a/alebo povinnosti zmluvných strán, zmluvné strany vynaložia náležité úsilie, aby nahradili toto neplatné, protiprávne alebo nevynútitelné ustanovenie platným, zákonným a vynútitelným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať zámeru zamýšľanému pôvodným ustanovením a touto Dohodou.

VI. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na obdobie do podpísania čiastkovej zmluvy medzi Pristupujúcim subjektom a úspešným uchádzačom.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, nakoľko Dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že sa preukáže akékoľvek vyhlásenie uvedené v tejto Dohode ako nepravdivé, resp. sa stane nepravdivým, Strana dohody porušujúca takéto vyhlásenie zodpovedá za takto spôsobenú škodu a druhá Strana dohody má právo odstúpiť od tejto Dohody.
4. Dohodu možno meniť a dopĺňať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných všetkými Stranami dohody.
5. Dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom po podpise Dohody obdrží každý účastník Dohody po jednom rovnopise.
6. Strany dohody si Dohodu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu účastníkov Dohody, pričom táto vôľa je zbavená akýchkoľvek omylov, túto Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú obaja účastníci tejto Dohody svoje podpisy.
7. Skutočnosti a právne otázky v tejto Dohode neupravené sa primerane riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ZoVO.

Košice, 24.9.2023 **DOMKO**
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Košice, Park mládeže č.3
2

DOMKO:

Strážske, 25.9.2023

LIDWINA DSS:

LIDWINA
Domov sociálnych služieb
Ul. Mládeže 1
072 22 STRÁŽSKO

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY Špecifikácia a rozsah služieb

Názov zákazky: *"Zabezpečenie výkonu komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a oblasti ochrany pred požiarimi (OPP)".*

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je záväzok poskytovateľa služby uskutočňovať nasledovné činnosti:

- a) výkon komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj ako BOZP) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších platných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k BOZP, vo forme poskytovania bezpečnostnotechnickej služby;
- b) činnosti v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej aj ako OPP) v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k ochrane pred požiarimi, vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej aj ako „PO“).

Verejné obstarávanie je uskutočnené v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania viacerých verejných obstarávateľov uvedených v zozname verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.

Výkonom a riadením verejného obstarávania je poverený verejný obstarávateľ – DOMKO Domov sociálnych služieb, Park mládeže 3, 040 01 Košice, IČO: 00696986.

Miesta plnenia predmetu zákazky: v sídle verejného obstarávateľa/objednávateľa v nadväznosti na zoznam verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.

Počet zamestnancov, na ktorých sa budú predmetné služby vzťahovať: údaje v zozname verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.

Technické zariadenia, na ktoré sa budú predmetné služby vzťahovať: údaje v zozname verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY

POSKYTOVANIE SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI,
(ďalej len „BOZP“)

Rámcová náplň úloh bezpečnostnotechnickej služby v oblasti BOZP:

- vykonáva u Objednávateľa pravidelné kontroly a previerky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov o BOZP;
- vypracováva odporúčania a poskytuje Objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúcu sa plnenia povinností v oblasti BOZP;
- zúčastňuje sa vykonávania štátneho dohľadu u Objednávateľa a zabezpečuje styk s orgánmi štátnej a verejnej správy v oblasti BOZP, najmä v mene Objednávateľa vypracováva príslušné hlásenia a vybavuje agendu na úseku BOZP, a zároveň poskytuje Objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy;
- sleduje zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na zaistenie BOZP, bezodkladne informuje Objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností Objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie spracovanej dokumentácie BOZP;
- systematicky spracováva, vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP Objednávateľa, rovnako aj v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP a v prípade organizačných zmien u Objednávateľa alebo podľa požiadaviek Objednávateľa (predpisy BOZP, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP);
- vykonáva pravidelné kontroly vo všetkých priestoroch a na každom pracovisku Objednávateľa so zameraním na BOZP, technické zariadenia a činnosti Objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby; kontroluje dodržiavanie predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami Objednávateľa;
- podľa potreby uskutočňuje ostatné služby BOZP vyplývajúce zo všeobecne záväzných platných právnych predpisov v oblasti BOZP a ich ustanovenia primerane aplikuje na podmienky Objednávateľa.

Činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci definovaná bezpečnostnotechnickou službou. Výkon autorizovaného bezpečnostného technika - minimálny rozsah plnenia:

1. Šetrenie úrazov.
2. Registrovanie pracovných úrazov.
3. Vykonávanie sústavných kontrol technického zariadenia.
4. Vykonávanie sústavných kontrol náradia za účelom predchádzania úrazov.
5. Vykonávanie kontrol na úseku sociálneho a hygienického vybavenia pracovísk.
6. Vydanie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov na úseku BOZP ako aj hygieny práce.
7. Určovanie rozsahu zodpovednosti po pracovnom úraze.
8. Účasť pri kontrolách vykonávaných štátnym dozorom na úseku BOZP.
9. Vykonávanie kontrol na požívanie alkoholických a psychotropných látok.
10. Vykonávanie školenia zamestnancov.
11. Vykonávanie školenia vedúcich zamestnancov
12. Vykonávanie školenia dodávateľských organizácií, ktorí vykonávajú práce v priestore Objednávateľa
13. Vykonávanie opakovaného školenia zamestnancov.
14. Vykonávanie opakovaného školenia vedúcich zamestnancov.
15. Vykonávanie školení formou e-learningu.
16. Vedenie evidencie pracovných úrazov.
17. Vedenie evidencie poskytnutých osobných ochranných pracovných prostriedkov.
18. Vedenie evidencie chorôb z povolania.
19. Vedenie evidencie nebezpečných udalostí.
20. Vedenie evidencie revízií strojného vybavenia.
21. Kontrola lekárničiek.
22. Vedenie evidencie lekárničiek.
23. Umiestňovanie príslušných výstražných značení.
24. Vypracovanie smernice bezpečnosti práce.

25. Vypracovanie traumatologického plánu pre pracovisko.
26. Vypracovanie žiadosti o posúdenie zdravotnej spôsobilosti na vykonanie lekárskeho prehliadok pre zamestnancov.
27. Vypracovanie smerných hodnôt zdvíhaných a prenášaných bremien zamestnancami pre príslušné pracoviská.
28. Vypracovanie smernice na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu.
29. Vypracovanie zásad a podmienok manipulácie s bremenami.
30. Vypracovanie dokumentu na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
31. Vypracovanie kariet a smernice na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov.
32. Vypracovanie postupov pri úrazoch a nebezpečných udalostiach.
33. Vypracovanie prevádzkového poriadku pre prácu s expozíciou hluku.
34. Vypracovanie zásad pre skladové hospodárstvo.
35. Vypracovanie predpisu pre obsluhu elektrických zariadení na pracovisku.
36. Vypracovanie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch.
37. Vypracovanie prevádzkového poriadku nízkotlakovej kotolne.
38. Vedenie dokumentácie bezpečnosti práce.
39. Neustála aktualizácie dokumentácie bezpečnosti práce.
40. Zabezpečovanie konzultácií z oblasti bezpečnosti pre zamestnancov.
41. Odporúčanie nákupu bezpečnostných prvkov.
42. Evidencia dokumentácie elektronickým systémom.

POSKYTOVANIE SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANY PRED POŽIARMÍ, (ďalej len „OPP“)

Rámcová náplň úloh poskytovateľa služby v oblasti OPP:

- vykonáva u Objednávateľa pravidelné kontroly a previerky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov o OPP;
- vypracováva odporúčania a poskytuje Objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúcu sa plnenia povinností v oblasti OPP;
- zúčastňuje sa vykonávania štátneho dohľadu u Objednávateľa a zabezpečuje styk s orgánmi štátnej a verejnej správy v oblasti OPP, najmä v mene Objednávateľa vypracováva príslušné hlásenia a vybavuje agendu na úseku OPP, a zároveň poskytuje Objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy;
- vykonáva v priestoroch Objednávateľa pravidelnú preventívnu protipožiarňu prehliadku v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP;
- stanovuje rozsah, vypracováva a vedie predpísanú dokumentáciu OPP podľa platných právnych predpisov a systematicky ju dopĺňa a aktualizuje po každej uskutočnenej legislatívnej zmene;
- vedie pre Objednávateľa požiarňu knihu a vykonáva do nej záznamy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP, najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnení cvičných požiarňych poplachov a o kontrole dokumentácie OPP. Vedie záznamy v hlavnej požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP podľa § 29 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení;
- uskutočňuje ostatné služby OPP vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti OPP a ich ustanovenia primerane aplikuje na podmienky Objednávateľa.

Činnosť na úseku ochrany pred požiarňmi definovaná platnou legislatívou vykonávanou požiarňym technikom s platným oprávnením - - minimálny rozsah plnenia:

1. Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarňmi.
2. Vypracovanie a aktualizácia požiarňo poplachových smerníc.
3. Vypracovanie požiarňo evakuačného plánu.
4. Vypracovanie požiarňych poriadkov pre jednotlivé pracoviská
5. Vypracovanie zoznamu miest so zvýšeným požiarňym nebezpečenstvom.

6. Vykonávanie preventívnych protipožiarных prehliadok so zápisom do požiarnej knihy.
7. Vypracovanie dokumentácie proti požiarnej hliadky pracoviska.
8. Určovanie počtu a členov proti požiarных hliadok.
9. Kontrola dodržiavania predpisov ochrany pred požiarми.
10. Kontrola dodržiavania stanovených pracovných a technologických postupov.
11. Kontrola vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa ochrany pred požiarми.
12. Kontrola pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
13. Kontrola príjazdových komunikácií.
14. Kontrola evakuačných plánov.
15. Kontrola rozmiestnenia hasiacich prostriedkov.
16. Kontrola požiarных uzáverov.
17. Kontrola dokumentácie revízií.
18. Šetrenie požiarov.
19. Účasť technika PO pri kontrolách vykonávaných štátnym požiarным dozorom.
20. Vypracovanie dohôd ochrany pred požiarми pre nájomcov a podnájomníkov.
21. Vykonávanie školenia o ochrane pred požiarми pre zamestnancov.
22. Vykonávanie školenia o ochrane pred požiarми pre vedúcich zamestnancov.
23. Vykonávanie školenia protipožiarnej hliadky pracoviska.
24. Vykonávanie opakovaných školení.
25. Vykonávanie školenia zamestnancov, ktorí zabezpečujú činnosť v mimopracovnom čase na prevádzke.
26. Vykonávanie školenie zamestnancov dodávateľských organizácií.
27. Vykonávanie cvičných požiarных poplachov.
28. Vydávanie príslušných príkazov a zákazov týkajúcich sa ochrany pred požiarми.
29. Vedenie požiarnej knihy.
30. Konzultácie so zamestnancami ohľadne ochrany pred požiarми.
31. V súčinnosti s Objednávatel'om odporúča nákup požiarnej techniky – ich údržbu a rozmiestnenie.