

**Zmluva na poskytovanie upratovacích služieb  
v administratívnej budove spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.  
na Obchodnej 2 v Žiline  
uzatvorená podľa § 269 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej aj ako Obchodný zákonník)**

**Čl. 1  
Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ:** Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.  
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B  
IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK2020261342  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava  
Číslo účtu: 2620191900/1100  
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900  
BIC (SWIFT): TATRSKBX  
Zastúpený: Ing. Ján Horkovič, predseda predstavenstva  
Ing. Igor Grošaft, podpredseda predstavenstva  
Oprávnený konať:  
vo veciach zmluvných: Ing. Monika Keselá, výkonná riaditeľka sekcie správy  
majetku  
vo veciach technických: Ing. Dušan Chvíľa, vedúci odboru Z a HS  
Ing. Marta Slezáková, technik technickej podpory  
(ďalej len objednávateľ)

**1.2 Poskytovateľ:** ALL SERVICE, s.r.o.  
Vysokoškolákov 1757/1, 010 01 Žilina  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina  
oddiel: Sro, vložka č. 17236/L  
IČO: 36 440426  
DIČ: 2022136215  
IČ DPH: SK2022136215  
Bankové spojenie: PRIMA BANKA SLOVENSKO, a.s.  
Číslo účtu: 8711783001/5600  
IBAN: SK54 5600 0000 0087 1178 3001  
BIC (SWIFT): KOMASK2X  
Zastúpený: Ing. Albert Groma - konateľ  
Oprávnený konať:  
vo veciach zmluvných: Ing. Albert Groma - konateľ  
vo veciach technických: Ing. Albert Groma - konateľ  
(ďalej len poskytovateľ)

## Čl. 2 Úvodné ustanovenie

Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy na poskytovanie upratovacích služieb (ďalej len zmluva) v administratívnej budove spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len SEPS) na Obchodnej 2 v Žiline je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 23. 02. 2012.

## Čl. 3 Predmet plnenia

Predmetom plnenia zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb (ďalej len služby), v administratívnej budove SEPS, Obchodná 2 v Žiline (Slovenský elektroenergetický dispečing), podľa špecifikácie a časového rozvrhu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Predmetom plnenia nie je upratovanie a čistenie uzatvorených častí zariadení kancelárií (uzatvorené skrine, kontajnery a pod.).

Služby uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, označené písm. B ako práce na objednávku bude poskytovateľ vykonávať na základe objednávky objednávateľa, pričom služby budú ocenené v zmysle tejto prílohy.

## Čl. 4 Čas plnenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah služieb uvedený v článku 3 tejto zmluvy bude poskytovateľ realizovať od **01. 04. 2012 do 31. 03. 2015**.
- 4.2 Služby sa budú vykonávať v pracovných dňoch po 15.00 h, okrem určených priestorov a kancelárií (pokladňa, serverovne, sekretariáty), ktorých čas upratovania sa určí po podpise zmluvy.

## Čl. 5 Cena

- 5.1 Cena za služby je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov o cenách na základe kalkulácie poskytovateľa:
  - a) za služby, uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, označené písm. A vo výške 2 977,01 € (slovom dvetisícdeväťstosedemdesiatšesť eur a jeden cent) za mesiac bez DPH
  - b) za servis - dopĺňanie hygienických potrieb v sociálnych zariadeniach podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, označené písm. D, a podľa skutočne doplneného množstva hygienických potrieb, odsúhlaseného oprávnenou osobou objednávateľa konať vo veciach technických za každý mesiac,
  - c) za služby zimnej údržby na vonkajších plochách podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, označené písm. C, a podľa skutočne vykonaných a odsúhlasených prác oprávnenou osobou objednávateľa vo veciach technických.

- 5.2 Cenu za poskytnuté služby podľa bodu 5.1 uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry bezhotovostne na účet poskytovateľa.
- 5.3 Služby uvedené v prílohe č. 1, označené písm. B, tejto zmluvy budú fakturované samostatne na základe potvrdenej objednávky. Prílohou faktúry bude písomný zápis o prevzatí služby v súlade s bodom 7.13.
- 5.4 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o DPH).
- 5.5 Cena je garantovaná 12 mesiacov od podpisu zmluvy. Po tomto termíne môže poskytovateľ navrhnúť zvýšenie cien v prípade, že nastali okolnosti ovplyvňujúce výšku ceny (zvýšenie ceny čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb, zvýšenie minimálnej mzdy a pod.), a to po vzájomnom odsúhlasení formou dodatku k tejto zmluve.

## **Čl. 6 Platobné podmienky**

- 6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o DPH a číslo zmluvy objednávateľa. Poskytovateľ vystaví faktúru do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti. Dňom vzniku daňovej povinnosti podľa čl. 5, bodu 5.2 je posledný deň príslušného mesiaca, v ktorom sa služby vykonali. Pri službách podľa čl. 5, bodu 5.3 zmluvy je dňom vzniku daňovej povinnosti deň prevzatia služieb na základe písomného zápisu podľa čl. 7, bodu 7.13 tejto zmluvy.
- 6.2 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.3 Objávateľ je oprávnený vrátiť faktúru na jej prepracovanie, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 6.1 tejto zmluvy, alebo bude obsahovať práce, ktoré neboli vykonané. V takomto prípade sa plynutie lehoty podľa bodu 6.2 prerušuje, nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry.
- 6.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. s úhradou ktorej je objednávateľ v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania.

## **Čl. 7 Povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby budú vykonávať len jeho zamestnanci. Zoznam zamestnancov (príloha č. 3), podpísaný štatutárnym zástupcom, poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr v deň podpisu zmluvy. Poskytovateľ je povinný každú zmenu v tomto zozname písomne oznámiť objednávateľovi. Činnosti, uvedené v prílohe č. 1, body B, C, môžu vykonávať aj odborne spôsobilí externí zamestnanci, ktorých zoznam, podpísaný štatutárnym zástupcom poskytovateľa, predloží poskytovateľ objednávateľovi najneskôr 7 dní pred

nástupom na vykonávanie služieb. Vykonávať tieto služby sú oprávnení len zamestnanci, ktorých odpis z registra trestov neobsahuje žiadny záznam.

- 7.2 Poskytovateľ je povinný predložiť ku dňu podpisu zmluvy odpisy z registra trestov zamestnancov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy a vždy pri zmene zoznamu predloží aj odpis z registra trestov nového zamestnanca. Vykonávať služby sú oprávnení len tí zamestnanci poskytovateľa, ktorých odpis z registra trestov neobsahuje žiadny záznam. Poskytovateľ je zároveň povinný ohlásiť každú zmenu zamestnanca 24 hodín vopred mailovou korešpondenciou na adresu [jozef.skrabak@sepsas.sk](mailto:jozef.skrabak@sepsas.sk) a [alexander.holecka@sepsas.sk](mailto:alexander.holecka@sepsas.sk).
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stálu pohotovosť na operatívne upratovanie a dopĺňanie hygienických potrieb v čase od 07.00 - 15.00 h a v čase od 06.00 - 10.00 h na čistenie vonkajších plôch a zimnú údržbu vonkajších plôch. Po vykonaní upratovacích služieb poskytovateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zatvorené okná, zhasnuté svetlá a uzamknuté miestnosti.
- 7.4 V prípade, že služby nie sú vykonané riadne a včas v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný začať s odstraňovaním nedostatkov v nasledujúci pracovný deň, po písomnom alebo ústnom uplatnení zo strany oprávnených osôb objednávateľa konať vo veciach technických. Termín odstránenia nedostatkov určí objednávateľ, pričom táto lehota musí byť primeraná.
- 7.5 Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby s náležitou starostlivosťou a pri vykonávaní služieb používať len také chemické a mechanické prostriedky a zariadenia, aby nedošlo k poškodeniu zdravia zamestnancov objednávateľa, zariadení objednávateľa a životného prostredia. Poskytovateľ je oprávnený používať len certifikované čistiace prostriedky a zariadenia. Pri upratovaní je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedošlo k poškodeniu dokumentov, nachádzajúcich sa v kancelárskych priestoroch. Poskytovateľ je povinný vytriedený odpad (papier, PET fľaše a ostatný komunálny odpad) zhromažďovať samostatne v kontajneroch na to určených.
- 7.6 Poskytovateľ uhradí všetku škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti s porušením ustanovení tejto zmluvy v plnej výške.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný uložiť čistiace prostriedky, upratovaciu techniku určenú na bežné denné upratovanie a hygienické potreby na dopĺňanie v soc. zariadeniach v priestoroch, ktoré určí objednávateľ. Upratovacia technika a mechanizmy určené na zimnú údržbu vonkajších plôch musí byť umiestnená tak, aby mohli byť nasadené najneskôr do 2 h od požiadania.
- 7.8 Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej BOZP a OPP) u svojich zamestnancov pri výkone zmluvných činností v súlade s ustanoveniami podľa prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa s uvedenými podmienkami oboznámil pri podpise zmluvy.

- 7.9 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní podrobiť sa kontrole strážnej služby pri príchode aj odchode z objektu objednávateľa na jej požiadanie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci nezneužívali zariadenia objednávateľa (telefóny, faxy, kopírovacie stroje,...). V prípade, že sa zistí takéto zneužitie zariadení, je poskytovateľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené.
- 7.10 Poskytovateľ je povinný mať po dobu vykonávania diela uzatvorenú poisťnú zmluvu pre prípad zodpovednosti na škodu spôsobenú objednávateľovi minimálne na sumu 33 000 € (slovom tridsaťtisíc eur). Kópiu poisťnej zmluvy poskytovateľ predloží objednávateľovi pred podpisom zmluvy.
- 7.11 Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi riadne plnenie služieb, a to najmä tým, že mu zabezpečí prístup do priestorov, kde sa budú služby vykonávať. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby si vyzdvihnú kľúče od kancelárskych a ostatných priestorov u zástupcu strážnej služby na recepcii objektu, o čom bude vykonaný písomný záznam.
- 7.12 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa uzamykateľné priestory, v ktorých budú uložené čistiace prostriedky, čistiaca a upratovacia technika.
- 7.13 Služby vykonané poskytovateľom na základe objednávky budú prevzaté oprávnenou osobou objednávateľa vo veciach technických na základe písomného zápisu.
- 7.14 Pri plnení zmluvy je zhotoviteľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak zhotoviteľ, resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

## **Čl. 8** **Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa pri vykonávaní služieb dozvedel. Poskytovateľ zabezpečí dodržiavanie mlčanlivosti o týchto skutočnostiach u všetkých svojich zamestnancov. Táto povinnosť trvá i po ukončení zmluvy.
- 8.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01. 04. 2012 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť kedykoľvek ukončená písomnou dohodou alebo výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpoveďná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po

doručení písomnej výpovede. Výpoveď musí byť zaslaná doporučeným listom druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla.

- 8.5 Pri podstatnom porušení zmluvných povinností niektorou zmluvnou stranou môže druhá zmluvná strana od zmluvy písomne odstúpiť. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje neumožnenie riadneho výkonu prác podľa tejto zmluvy poskytovateľovi. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje opakované neplnenie jeho povinností stanovených v tejto zmluve ani v náhradnej lehote danej objednávateľom poskytovateľovi na odstránenie zistených nedostatkov v písomnom upozornení. V prípade porušenia povinností stanovených v čl. 7, bodoch 7.4, 7.9, čl. 8, bodu 8.2 tejto zmluvy môže objednávateľ okamžite odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia.
- 8.6 Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonávať len so súhlasom oboch zmluvných strán písomne a to formou dodatkov k tejto zmluve.
- 8.7 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne a zrozumiteľne a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto zmluve pripájajú svoje podpisy.
- 8.9 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – Špecifikácia, časový rozvrh a kalkulácia cien požadovaných služieb,  
Príloha č. 2 – Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP,  
Príloha č. 3 – Zoznam zamestnancov poskytovateľa.
- 8.10 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave dňa [redacted]

V [redacted] dňa [redacted]

Za objednávateľa:

[redacted]

Ing. Ján Horkovič  
predseda predstavenstva

[redacted]

Ing. Igor Grošať  
podpredseda predstavenstva

Za poskytovateľa:

[redacted]

Ing. Albert Groma  
konateľ