

Rámcová dohoda o poskytovaní poradenských služieb, realizovaných vo verejnom obstarávaní

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej v texte iba „Zmluva“)

Zmluvné strany

Dodávateľ: **SmartCube, s.r.o.**
so sídlom: Záporožská 3660/9 851 01 Bratislava
zastúpený: Mgr. Monika Garajová, konateľ
IČO: 52340252
IČ DPH: SK2121006052
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
číslo účtu IBAN: SK83 8330 0000 0020 0163 9286
(ďalej v texte len „Dodávateľ“)

Objednávateľ: **Úrad pre reguláciu hazardných hier**
so sídlom: Križkova 949/9, 811 04 Bratislava
zastúpený: JUDr. Dávid Lenčేశ, LL.M., generálny riaditeľ
IČO: 52265021
DIČ: 2120962470
(ďalej v texte len „Objednávateľ“ alebo „Klient“)
(ďalej v texte spoločne len „Zmluvné strany“)

Preambula

Nakoľko je Klient verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, a nakoľko realizuje nákupy tovarov, stavebných prác a služieb, potrebných pre jeho prevádzku, a nakoľko plánuje v tejto súvislosti v blízkej budúcnosti vyhlásiť postupy verejného obstarávania, a nakoľko pre zabezpečenie týchto postupov, ktoré musia byť bezpodmienečne vykonané s odbornou starostlivosťou a znalosťami procesov verejného obstarávania, potrebuje odborné konzultácie v tejto oblasti, ktoré mu je Dodávateľ schopný poskytnúť,
sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto
Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, realizovaných vo verejnom obstarávaní:

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody (ďalej v texte len „Zmluva“) je poradenstvo vo verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“) Dodávateľom pre Objednávateľa v rozsahu podľa podmienok dohodnutých v Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa v budúcnosti nedohodnú písomne alebo konkludentne inak, táto zmluva sa vzťahuje najmä na postupy verejného obstarávania, ktoré súvisia s obstaraním tovaru a služieb podľa platného plánu verejného obstarávania na r. 2023 a 2024 (ďalej len „Projekt“). Dodávateľ vykoná a dodá predmet Zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa. Objednávateľovi nevzniká povinnosť využiť poradenské služby Dodávateľa pri každom jednotlivom procese obstarania tovarov a služieb.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať celoprofilové poradenstvo v predmetnej veci a zrealizovať verejné obstarávanie v mene a na účet Objednávateľa, najmä sa zaväzuje v jeho mene vyhlásiť a administratívne zabezpečiť verejné obstarávanie na predmety zákazky, ktoré potrebuje pre svoju činnosť.

3. Pod poradenstvom a samotnou realizáciou postupov verejného obstarávania sa rozumie: súčinnosť, konzultácie a vysvetľovanie prebiehajúcich procesov počas týchto postupov, navrhovanie konkrétnych krokov a vytváranie potrebných návrhov dokumentov, ktoré bezprostredne alebo čo i len čiastočne súvisia s predmetnými verejnými obstarávaniami (napr. súťažné podklady, zápisnice z rokovaní, výstupy pre manažment Objednávateľa a pod.), a ďalej najmä, avšak nie výlučne, vedenie rokovaní alebo účasť na nich, ak budú povahou spadať pod tieto verejné obstarávania, resp. výkon podobných iných úkonov podľa želania Objednávateľa, ktoré smerujú alebo budú smerovať k zdarnému ukončeniu všetkých obstarávacích procesov.
4. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť Dodávateľa na postupe verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy sa považuje za ukončenú:
 - a) odoslaním oznámenia o ukončení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a odovzdaním kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania Objednávateľovi v každom z realizovaných postupov v rámci Projektu,
 - b) zrušením postupu alebo postupov verejného obstarávania na podnet Objednávateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú operatívne na ďalšom postupe,
 - c) ukončením zákazky, zadávanej postupom zákazky s nízkou hodnotou,
 - d) realizáciou postupu zadávania zákazky v EKS.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že proces riadenia vytvárania, podpisu a negociácie zmluvy medzi Objednávateľom a úspešným uchádzačom z postupu verejného obstarávania (ak si to postup vyžaduje) nespadá do predmetu tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany operatívne nedohodnú inak.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa pre Objednávateľa zaväzuje pre každú z realizovaných zákaziek v zmysle tejto Zmluvy:
 - a) pripraviť oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslať ich do publikačných úradov príslušných vestníkov, ak sa Zmluvné strany operatívne nedohodnú inak,
 - b) pripraviť súťažné podklady podľa pokynov Objednávateľa tak, aby boli v súlade so ZoVO a inými súvisiacimi právnymi predpismi a predstavami Objednávateľa, ak tieto neodporujú ZoVO,
 - c) v súčinnosti s Objednávateľom priebežne pripravovať odpovede na prípadné žiadosti o vysvetlenia, žiadosti o nápravu alebo námietky,
 - d) v súčinnosti s Objednávateľom priebežne pripravovať inú dokumentáciu v súlade so ZoVO, ktorá sprevádza proces verejného obstarávania a pripravovať túto dokumentáciu na archiváciu,
 - e) vyhodnotiť splnenie podmienok účasti v súlade so ZoVO,
 - f) v súčinnosti s Objednávateľom vyzývať uchádzačov na vysvetlenia predložených dokladov alebo ponúk,
 - g) vyhodnotiť výsledok verejného obstarávania, identifikovať úspešného uchádzača alebo uchádzačov a zabezpečiť dokumentáciu s tým súvisiacu,
 - h) odovzdať kompletný spis o verejnom obstarávaní Objednávateľovi pre účely archivácie, ak tento spis nie je už archivovaný a kompletizovaný priamo u Objednávateľa,
 - i) vykonať v mene Objednávateľa notifikačnú povinnosť po ukončení postupu verejného obstarávania a podpise zmluvy z verejného obstarávania (čl. II ods. 5 tejto Zmluvy).
2. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, realizáciu úkonov podľa tohto článku môže vykonať i zamestnanec Objednávateľa s tým, že konečnú podobu dokumentov alebo úkonov odsúhlasí Dodávateľ za účelom zlepšovania znalostí a praxe verejného obstarávania obstarávateľskej organizácie.
3. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Dodávateľovi všetku súčinnosť pri vykonávaní jej povinností podľa tejto Zmluvy a odovzdať mu východiskové informácie, dokumenty a podklady, ktoré potrebuje ku výkonu svojich povinností, najmä požiadavku na VO a samotný opis predmetu zákazky s návrhom podmienok účasti, ak návrhom podmienok účasti Objednávateľ disponuje,
 - b) poskytnúť maximálnu súčinnosť pri prípadnom vytvorení a užívaní osobitnej e-mailovej adresy, určenej pre verejné obstarávanie, resp. informovať Dodávateľa o všetkej korešpondencii, ak sa Objednávateľ rozhodne použiť inú, už aktuálnu e-mailovú adresu pre účely kontaktu so záujemcami, resp. uchádzačmi,
 - c) zabezpečovať publikačnú povinnosť vo vzťahu k Centrálnemu registru zmlúv,

d) zaplatiť Dodávateľovi odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

Článok III Odmena

1. Dodávateľovi vzniká za výkon činností podľa tejto Zmluvy odmena.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za 1 osobohodinu dodávky služieb patrí Dodávateľovi odmena vo výške 66,- € bez DPH.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi odmenu na základe faktúry vystavenej a doručenej Objednávateľovi v lehote splatnosti 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca, a to v prípade, že boli niektoré úkony vo verejných obstarávaní v predchádzajúcom mesiaci ukončené. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať aj na menej častej báze, napr. raz za dva alebo za tri mesiace a podobne, najmä ak plnenie bude mať charakter projektu, prechádzajúceho cez viacero mesiacov.
4. Ak prípadne splatnosť faktúry na iný ako pracovný deň, splatnosť sa presúva na najbližší pracovný deň, nasledujúci po tomto dni. Pod úhradou faktúry sa rozumie pripísanie celej jej výšky na účet Dodávateľa.
5. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej faktúry Dodávateľa je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý, i začatý deň omeškania.

Článok V Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za Objednávateľa je oprávnený vydávať pokyny na výkon činnosti Dodávateľa riaditeľ Objednávateľa, resp. táto poverená osoba: Ing. Libuša Baranová - riaditeľka odboru správy a prevádzky.
2. V prípade, že bude Dodávateľovi vydaný pokyn, ktorý je v rozpore s pokynmi zástupcu Objednávateľa podľa ods. 1 tohto článku, Dodávateľ o tomto bezodkladne informuje štatutárneho zástupcu podľa ods. 1 tohto článku a požiada ho o vydanie záväzného pokynu. V prípade neprotichodných pokynov je Dodávateľ oprávnený plniť pokyny aj iných pracovníkov Dodávateľa, ak smerujú k úspešnému a zdarnému vykonaniu cieľov podľa tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný vykonať predmet tejto Zmluvy a všetky úkony, ktoré predchádzajú jeho zdarnému a úspešnému vykonaniu, v dobrej viere v ciele Projektu a v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Dodávateľ zodpovedá za vzniknutú škodu v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom pod vzniknutou škodou sa rozumie také rozhodnutie správneho alebo iného orgánu, ktorým sa potvrdzuje nesprávnosť postupu Dodávateľa a nie je voči nemu možné podať už žiadny riadny ani mimoriadny opravný prostriedok, a ktorým sa preukazuje príčinná súvislosť medzi konaním Dodávateľa a vznikom škody. Pod vznikom škody sa má na mysli reálne zníženie majetku Objednávateľa; uhradené pokuty, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, sa nepovažujú za zníženie majetku štátu, a teda ani rozpočtovej organizácie, ktorým je Objednávateľ.
4. Ak Dodávateľ usúdi, že Objednávateľ vydá pokyn, ktorý je potenciálne rozporný s platnými právnymi predpismi, najmä v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a Objednávateľ na jeho vykonaní trvá, Dodávateľ bude pokračovať v jeho vykonávaní a po obojstranne podpísanom uzrovaní a informácii o jeho potenciálnom rozpore s platnými právnymi predpismi (ďalej len „reverz“).
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je oprávnený ku plneniu tejto Zmluvy použiť aj iné fyzické osoby, ktoré nie sú majetkovo alebo osobne prepojené s Dodávateľom, avšak Dodávateľ si ich po vzájomnej dohode vybral pre čo najlepšie plnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ za výkon ich činnosti ručí tak, akoby tieto činnosti vykonal on sám.

6. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do vyčerpania finančného objemu 10 000,- € bez DPH.
7. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je 1 mesiac, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
8. V prípade výpovede je Dodávateľ povinný upozorniť Objednávateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Objednávateľovi nedokončením jednotlivých fáz verejného obstarávania objednaných Objednávateľom podľa tejto Zmluvy.
9. Ak dôjde k ukončeniu tejto Zmluvy v dôsledku výpovede, Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vrátiť mu ku dňu uplynutia výpovednej lehoty všetky písomnosti spojené s postupom verejného obstarávania, tzv. dokumentáciu pre verejné obstarávanie. Výpoveďou nezaničí Dodávateľovi právo na odmenu podľa čl. IV. tejto Zmluvy za už uskutočnené výkony, a to aj počas trvania výpovednej lehoty.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
11. Túto Zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto Zmluve. Operatívnu dohodu, a ktorú poukazujú niektoré ustanovenia tejto zmluvy, je možné vykonať formou e-mailu a obojstranného potvrdenia spolupráce vo forme e-mailu.
12. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami. Je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
13. Všetky ostatné podmienky spolupráce, ktoré nie sú uvedené v zmluve, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

Mgr. Monika Garajová
konateľ SmartCube, s.r.o.

JUDr. Dávid Lenčes, LL.M.
generálny riaditeľ