

Zmenový list číslo 002/2020

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Analýza a implementácia pre rozšírenie otvoreného modulu ADMIS podľa nasledujúcich požiadaviek:

- 1. Doplnenie nového spôsobu opakovaného odosielania zásielok „Zásielka vrátená - Adresát a adresa zmenená“.**
- 2. Migrácia dokumentov s cieľovým systémom KRUZ do príslušných ČDS.**
- 3. Úpravy v module ADMIS a v integračných rozhraniach na dotknuté systémy v rámci implementácie OBK Fáza III., časť 1.**

Popis zadania

V rámci zabezpečenia potrieb FR SR a povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy požadujeme pre existujúci modul ADMIS realizáciu nasledovných požiadaviek:

- 1. Doplnenie nového spôsobu opakovaného odosielania zásielok „Zásielka vrátená - Adresát a adresa zmenená“.**

Realizácia požiadavky na doplnenie ďalšieho spôsobu odosielania zásielok „Zásielka vrátená - Adresát a adresa zmenená“ k už existujúcim spôsobom opakovaného odosielania zásielok v module ADMIS .

Požadovaný spôsob odosielania zásielok sa bude využívať v súvislosti s § 30 ods. 3 zákona č. 563/2009 Z. z., kedy sa bude vrátená zásielka opakovane doručovať inému adresátovi. Pôjde o prípady, kedy sa splnomocnenec daňového subjektu stane adresátom.

Spracovateľ záznamu, ktorému sa vráti neprevzatá zásielka bude mať možnosť v module ADMIS opakovane zásielku odoslať s vykonaním úpravy adresáta, adresy a spôsobu doručovania.

- 2. Migrácia dokumentov s cieľovým systémom KRUZ do príslušných ČDS.**

Bude realizovaná:

- a.) Úprava „kategórie 2“ podľa číselníka typov dokumentov pre dokumenty s ID 566, 567, 568, 569, 585, 586, 621 a 622 tak, aby bolo umožnené zaradenie do správnych častí daňových spisov v prípade podania týchto dokumentov nielen právnickými osobami, ale aj fyzickými osobami.

Zároveň bude realizovaná úprava pre existujúce podania podané doteraz fyzickými osobami, ktoré boli zasielané zo systému DRSCAN do modulu ADMIS s paušálne definovanou „kategóriou 2 D18 - Daň z príjmov právnických osôb (PPO)“ a sú v súčasnosti zaradené v častiach daňových spisov právnických osôb nasledovne:

- vyhľadanie podaní s vyššie uvedeným ID typom hlavného dokumentu, ktoré boli podané fyzickou osobou (DIČ v tvare 1xxxxxxx alebo 3xxxxxxx) a následne upravenie „kategórie 2“,
- vybranie týchto podaní z častí daňových spisov právnických osôb a ich zaradenie do častí daňových spisov fyzických osôb. Ak po vykonaní tejto úpravy zostanú nejaké prázdne časti daňových spisov, tieto budú stornované.

- b.) Úprava generovania názvu časti daňového spisu v prípade, že sa vykoná servisný zásah v cieľovom systéme KRUZ, pri ktorom sa zmení subjekt z fyzickej osoby na právnickú osobu. Zmena bude realizovaná v module ADMIS tak, že sa názov časti daňového spisu vytvorí v tvare definovanom pre právnickú osobu: 202xxxxxxx/SPR/PPO/ROK/DU.

3. Úpravy v module ADMIS a v integračných rozhraniach na dotknuté systémy v rámci implementácie OBK Fáza III., časť 1.

Koncept riešenia vychádza z komplexného návrhu integrácie systémov FR SR na ÚPVS.

Portál finančnej správy (PFS) bude systémom, ktorý sa priamo integruje na ÚPVS, a ktorý bude odosielať správy z prostredia FR SR do schránok adresátov, či už na ÚPVS alebo na PFS. ADMIS, ako registratúrny modul, bude vytvárať odoslané záznamy, ako aj prijímať záznamy z ISFS-SD, spracovávať ich, podpisovať a následne odosielať do systému DRSCAN.

Navrhnutý koncept riešenia vychádza z existujúceho procesu spracovania odoslaných záznamov, ktoré majú zdrojový systém ISFS-SD alebo ADMIS a cieľový systém ADMIS.

Spracovanie odoslaného záznamu sa bude riadiť požadovaným spôsobom podpisania dokumentu, od ktorého sa bude odvíjať, či ide o elektronický alebo listinný dokument. Spôsob požadovaného podpisania dokumentov bude definovaný v rámci existujúceho číselníka typov dokumentov, ktorý spravuje FR SR a je spoločný pre všetky systémy FR SR. Pre záznamy vytvorené v module ADMIS bude spôsob podpisania definovať spracovateľ záznamu.

V prípade fyzického podpisania bude dokument vytváraný ako listinný a bude doručovaný existujúcim štandardným procesom pre listinné doručovanie.

V prípade elektronického podpisania bude dokument vytváraný ako elektronický úradný dokument (EÚD) a bude v module ADMIS podpísaný buď elektronickou pečaťou úradu alebo mandátnym certifikátom podpisovateľa. K EÚD bude zároveň pripojený aj sprievodný elektronický formulár, ktorý bude vytváraný automaticky v zdrojovom systéme záznamu.

Po podpísaní a finalizácii EÚD bude pre každého adresáta vytvorená doručovacia úloha.

Medzi spôsoby doručovania budú doplnené dva nové spôsoby elektronického doručovania, a to doručovanie do schránky na PFS a doručovanie do schránky na ÚPVS.

V prípade zvoleného elektronického doručovania bude zároveň umožnené tzv. duálne doručovanie EÚD do schránok adresáta na ÚPVS aj PFS, ak bude mať modul ADMIS informáciu o ich existencii a bude poznať konkrétnu elektronickú adresu. Záznam spolu s doručovacími úlohami bude odoslaný cez nové rozhranie do systému DRSCAN, kde bude spracovaný a odoslaný do PFS aj ÚPVS na elektronické doručovanie.

V prípade, že modul ADMIS nebude poznať ani jednu elektronickú adresu adresáta (t.z. ani adresu schránky na PFS a ani adresu na ÚPVS), umožní odoslanie EÚD formou listinného rovnopisu listinným doručovaním.

Výsledok elektronického odoslania a doručovania EÚD bude do modulu ADMIS zasielať systém DRSCAN, ktorý tieto informácie dostane od PFS.

Pre EÚD so zdrojovým systémom ISFS-SD bude modul ADMIS informácie o výsledku odoslania a doručovania zasielať ďalej do systému ISFS-SD taktiež ako aktualizáciu OZ (odoslaný záznam), obdobným spôsobom ako pri listinnom doručovaní.

Riešenie bude implementované podľa príslušnej analýzy, ktorá bude pre tento účel vypracovaná.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	21.02.2020
Počet človekohodín	5 424
Cena v EUR bez DPH	483 983,52,- EUR
DPH	96 796,70,- EUR
Cena v EUR s DPH	580 780,22,- EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	[REDACTED]
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	[REDACTED]

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa súčinnosť v dostatočnom rozsahu a požadovanom čase vo forme konzultácií, dodania príslušných podkladov, údajov, výstupov a spolupráce zástupcov FR SR, ako aj s dodávateľmi dotknutých IS potrebných pre realizáciu riešenia.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa pre realizáciu tohto ZL dohodli, že etapa **Analýza a návrh riešenia** a etapa **Implementácia** budú pre účely tohto zmenového konania spojené do jednej spoločnej etapy.

Toto zmenové konanie v zmysle bodu VI.3.c Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 60 %.

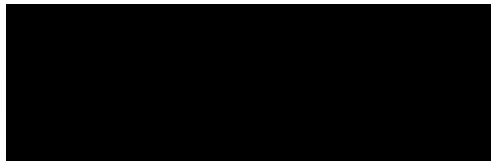
Dňa

[REDACTED]
Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa[REDACTED]
Štatutárny zástupca objednávateľa

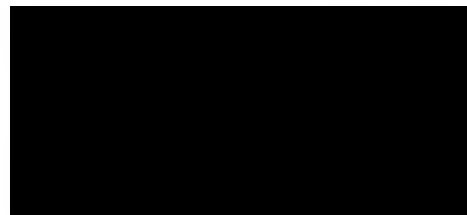
Kalkulácia ZK 002/2020

P.č.	Činnosť	Prácnosť v ľudovo- hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce	362	89,23	32 301,26	20,00	6 460,25	38 761,51
2	Analytické práce spolu	1 747	89,23	155 884,81	20,00	31 176,96	187 061,77
3	Dizajnérske práce	143	89,23	12 759,89	20,00	2 551,98	15 311,87
4	Programátorské práce	1 996	89,23	178 103,08	20,00	35 620,62	213 723,70
5	Testovacie práce u zhotoviteľa	381	89,23	33 996,63	20,00	6 799,33	40 795,96
6	Databázová a systémová podpora u zhotoviteľa	85	89,23	7 584,55	20,00	1 516,91	9 101,46
7	Zpracovanie zmien do dokumentácie	74	89,23	6 603,02	20,00	1 320,60	7 923,62
8	Podpora inštalačných prác u objednávateľa	180	89,23	16 061,40	20,00	3 212,28	19 273,68
9	Databázová a systémová podpora u objednávateľa	181	89,23	16 150,63	20,00	3 230,13	19 380,76
10	Podpora zhotoviteľa pri testovaní objednávateľom	275	89,23	24 538,25	20,00	4 907,65	29 445,90
	SPOLU	5 424		483 983,52		96 796,70	580 780,22

Dňa



Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa



Štatutárny zástupca objednávateľa

