

ZMLUVA O DIELO
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Fakultná nemocnica s poliklinikou**
F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Sídlo: **Nám. L. Slobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica**

Štatutárny orgán: **Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka**
Ing. Ivana Sklenková – ekonomická riaditeľka

IČO: **00165549**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**

Číslo účtu: **SK35 8180 0000 0070 0027 8282**

a

Zhotoviteľ: **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**
Cesta na Červený most č. 6
814 06 Bratislava

Zastúpený: **PhDr. Katarínou Kosovou,**
generálnou riaditeľkou

IČO: **31755194**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Číslo účtu: **SK 65 8180 0000 0070 0006 8998**

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa architektonicko-historický výskum národnej kultúrnej pamiatky – Domu liečebného (Vily Rudolf) v obci Partizánska Ľupča, miestna časť Železnô (okr. Liptovský Mikuláš), evidovaného v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 412/1 a vyhotoviť príslušnú výskumnú dokumentáciu (ďalej len dielo) v zmysle rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu Žilina č. KPUZA-2020/301-2/6658/MAG zo dňa 27.01.2020 a v zmysle Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení vyhlášky č. 231/2014 (ďalej len *vyhláška*).
2. Vedúcim výskumu je Ing. arch. Karol Ďurian, PhD, terénnou realizáciou výskumu a spracovaním dokumentácie sú poverení Mgr. Jana Piecková, Mgr. Vladimír Majtan –

odborní zamestnanci zhotoviteľa, pracovne zadelení na Krajskom pamiatkovom úrade Žilina, Mariánske námestie č. 19, 010 01 Žilina.

3. Architektonicko-historický výskum bude pozostávať v zmysle citovaného rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu Žilina zistenia a dokumentovania rozsahu pôvodných hmôt, pôvodného dispozičného riešenia a pôvodných architektonických a remeselných detailov spolu so zhodnotením ich stavebno-technického stavu a z terénnej časti výskumu v období marec 2020 - máj 2020.
4. Výskumná dokumentácia bude obsahovať textovú, grafickú a fotografickú časť v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení vyhlášky č. 231/2014.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné pracovné náradie (rebrík, prípadne pracovné lešenie) a sprístupnenie podstrešia domu liečebného.

Čl. III

Dojednaná doba na zhotovenie diela

1. Terénny výskum bude trvať v priebehu mesiacov 2. marec 2020 - 19. jún 2020.
2. Dielo bude zhotoviteľom dokončené vyhotovením a odovzdaním výskumnej dokumentácie podľa čl. II, odseku 3 tejto zmluvy objednávateľovi v lehote do 30.06.2020 po ukončení terénneho výskumu v dvoch vyhotoveniach.
3. Ak objednávateľ nesplní podmienky dohodnuté v čl. II, odsek 4 tejto zmluvy a ak nebude dohodnuté inak, predlžuje sa lehota ukončenia terénneho výskumu a odovzdania diela, uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku zmluvy, o rovnaký počet dní, ako trvalo omeškanie objednávateľa.

Čl. IV

Cena diela a platobné podmienky

1. Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán v sume **3 560,0 €** (slovom tritisícpäťstošesťdesiat eur).
2. V prípade zmeny celkovej dohodnutej ceny diela sa zmluvné strany dohodli, že vopred, po vzájomnej dohode uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve.
3. Podkladom pre stanovenie ceny diela je rozsah prác, ktoré je nevyhnutné vykonať pre zabezpečenie výskumu, vychádzajúceho z bežných prevádzkových nákladov Pamiatkového úradu SR Bratislava, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Objednávateľ poukáže cenu diela na výdavkový účet zhotoviteľa, a to: **SK 65 8180 0000 0070 0006 8998, Štátna pokladnica, Bratislava.**
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru zhotoviteľovi do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi, pričom za zaplatenie faktúry sa považuje deň pripísania fakturovanej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.
6. Faktúra je originálny daňový doklad a musí spĺňať náležitosti daňového a účtovného dokladu zároveň a musí obsahovať originálny podpis za zhotoviteľa.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vystaví v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a v zmysle Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty (ďalej len „Smernica Rady 2006/112/ES“) v znení neskorších predpisov faktúry v elektronickej forme (ďalej len „elektronické faktúry“).
8. Elektronické faktúry vyhotovené v zmysle tejto zmluvy sa považujú za faktúry pre účely zákona o DPH a Smernice Rady č. 2006/112/ES.
9. Za elektronické faktúry sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
10. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
11. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude posielat' elektronické faktúry objednávateľovi elektronickou poštou a to na e-mailovú adresu: a, z emailovej adresy zhotoviteľa:.....
13. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie v okamihu zaslania emailovej správy.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vystaví v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a v zmysle Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty (ďalej len „Smernica Rady 2006/112/ES“) v znení neskorších predpisov faktúry v elektronickej forme (ďalej len „elektronické faktúry“).
15. Elektronické faktúry vyhotovené v zmysle tejto zmluvy sa považujú za faktúry pre účely zákona o DPH a Smernice Rady č. 2006/112/ES.
16. Za elektronické faktúry sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
17. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
18. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude posielat' elektronické faktúry objednávateľovi elektronickou poštou a to na e-mailovú adresu: e..... az emailovej adresy zhotoviteľa: Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie v okamihu zaslania emailovej správy

20. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
21. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto Zmluvy, objednávku.
22. Od účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľ nie je povinný objednávateľovi vystavovať faktúry na základe zmluvy v papierovej forme. V prípade, ak zhotoviteľ vystaví objednávateľovi elektronickej faktúru, tak už nevystaví a nedoručí danú faktúru v papierovej forme.
23. V prípade, ak dôjde k zamietnutiu faktúry pri jej overovaní a schvaľovaní na strane objednávateľa, objednávateľ túto skutočnosť oznámi zhotoviteľovi zaslaním e-mailovej správy prílohou ktorej bude zamietnutá elektronickej faktúra a sprievodný zamietací list uvádzajúci dôvody zamietnutia.
24. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto Zmluvy, objednávku.
25. Od účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľ nie je povinný objednávateľovi vystavovať faktúry na základe zmluvy v papierovej forme. V prípade, ak zhotoviteľ vystaví objednávateľovi elektronickej faktúru, tak už nevystaví a nedoručí danú faktúru v papierovej forme.
26. V prípade, ak dôjde k zamietnutiu faktúry pri jej overovaní a schvaľovaní na strane objednávateľa, objednávateľ túto skutočnosť oznámi zhotoviteľovi zaslaním e-mailovej správy prílohou ktorej bude zamietnutá elektronickej faktúra a sprievodný zamietací list uvádzajúci dôvody zamietnutia.

Čl. V

Vlastnícke práva

1. Objednávateľ je oprávnený disponovať s výsledkami architektonicko-historického výskumu pre účely vyhotovenia projektovej dokumentácie obnovy národnej kultúrnej pamiatky.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela podľa § 560 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Vady diela, ktoré budú zrejmé pri odovzdaní a prevzatí diela, musí objednávateľ oznámiť zhotoviteľovi už pri prevzatí diela.

Čl. VII

Odovzdanie diela

1. Zhotoviteľ vyzve na prevzatie zhotoveného diela objednávateľa písomne, najmenej 5 pracovných dní vopred.
2. O odovzdaní diela bude spísaný záznam o odovzdaní a prevzatí, z ktorého bude zrejmý stav diela v okamžiku jeho prevzatia objednávateľom.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Za zhotoviteľa zodpovedá za splnenie predmetu zmluvy uvedeného v Čl. II. vedúci výskumu Ing. arch. Karol Ďurian, PhD., ktorý je oprávnený konať v bežných záležitostiach týkajúcich sa zabezpečenia a výkonu pamiatkového výskumu a výskumnej dokumentácie.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v dojednanej dobe na vykonanie diela podľa Čl. III tejto zmluvy vstup zhotoviteľovi výskumu do objektu.
3. Za objednávateľa je poverenou zodpovednou kontaktnou osobou pri plnení predmetu zmluvy Mgr. Jana Kunická, asistentka generálnej riaditeľky pre rekreačné zariadenie Železnô, Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica.

Čl. IX

Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluvu možno meniť a zrušiť iba písomným dodatkom, a to na základe dohody zmluvných strán a po jeho podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Čl. X

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy sú jej podstatnými náležitosťami.
2. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve osobitne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné vzniknuté spory z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť dohodou.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, že porozumeli jej obsahu, nemajú námietky proti jej forme a obsahu, že zmluvu neuzatvorili v tiesni a za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv SR.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a zákona číslo 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Ostatné vzťahy touto zmluvou neupravené budú riešené príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu a každá zo zmluvných strán prevezme dve jej vyhotovenia.

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....
PhDr. Katarína Kosová
generálna riaditeľka

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

.....
Ing. Ivana Sklenková
ekonomická riaditeľka