

Zmluva o správe registratúry

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zmluva**“)

Číslo zmluvy Poskytovateľa:

Číslo zmluvy Objednávateľa:

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

OREMUS Logistic s.r.o.

so sídlom: Malá Bara 53, 076 32 Malá Bara

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 44 228 279

DIČ: 2022646912

IČ DPH: SK2022646912

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vl. č.: 22003/V

konajúca prostredníctvom: Tomáš Duč, konateľ

bankové spojenie: !

tel. č.:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

DMS - storage, s. r. o.

so sídlom: Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 52633152

DIČ: 2121092105

IČ DPH: SK2121092105

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl. č.: 140373/B

konajúca prostredníctvom: Renáta Tomanová a Branislav Koval', konatelia

bankové spojenie: [

tel. č.: +

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu aj „**Zmluvné strany**“ a jednotlivo tiež „**Zmluvná strana**“)

Príloha č. 1 Zoznam Obchodných zmlúv

- Zmluva o správe registratúry uzatvorená dňa 4.6.2013 a násl. Dodatku č. 1 zo dňa 11.2.2016 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 5.1.2015 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a Obec Leles
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 28.10.2020 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a Spojená škola Kollárova Sečovce
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 15.1. 2017 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a Mestský úrad Veľké Kapušany
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 18.3.2021 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a LUMEN
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 2.1.2023 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a SZŠ Michalovce
- Zmluva o skladovaní uzatvorená dňa 30.3.2016 medzi OREMUS Logistic s.r.o. a SOŠ Kráľovský Chlmec

Článok I. Vymedzenie pojmov

Pre účely tejto Zmluvy sa rozumie:

Registratúrny záznam /RZ/ - písomná, obrazová, zvuková a iným spôsobom zaznamenaná informácia, ktorá pochádza z činnosti spoločnosti lebo bola spoločnosti doručená

Archívny dokument /AD/ - záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu

Archív - odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty

Spis - súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli pri vybavovaní jednej veci

Uloženie registratúrnych záznamov - spôsob úschovy registratúrnych záznamov, spisov podľa vopred stanovenej štruktúry

Uložná jednotka - súbor uložených dokumentov - krabica

Označenie - proces, pri ktorom sa spisu priraduje vecná skupina, registratúrna značka, znak hodnoty, lehota uloženia, resp. iné údaje

Registratúrna značka - symbol ustanovený registratúrnym plánom spoločnosti

Znak hodnoty - registratúrny záznam so znakom hodnoty „A“ je záznam s trvalou archívnu hodnotou a záznam bez znaku hodnoty „A“ je záznam bez trvalej archívnej hodnoty

Lehota uloženia - počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry / spoločnosť / potrebuje záznam pre svoju činnosť a ktorá je stanovená v registratúrnom pláne

Rok vzniku - rok, v ktorom registratúrny záznam alebo spis vznikol

Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov - zoznam registratúrnych záznamov, resp. spisov, ktorým už uplynula lehota uloženia

Usporiadanie registratúrnych záznamov, resp. spisov v registratúrnom stredisku - zoradenie registratúrnych záznamov, resp. spisov podľa jednotlivých organizačných zložiek spoločnosti, v rámci nich podľa ročníkov a v nich podľa registratúrnych značiek

Hodnotenie záznamov - proces, pri ktorom sa určí administratívna, historická alebo správna hodnota registratúrneho záznamu

Lokačný plán - orientačná pomôcka registratúrneho strediska o uložení jednotlivých častí registratúry /miestnosť, regál, polica, ukladacia jednotka/

Článok II. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve pre Objednávateľa, resp. jeho zmluvných partnerov:
 - a) pri poskytovaní služieb bude vykonávať všetky potrebné úkony a opatrenia vyplývajúce a v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z., ktorým sa upravujú práva a povinnosti archívu, vlastníka archívneho dokumentu, prístup k archívnym dokumentom, ako aj práva

a povinnosti pôvodcu registratúry, ako aj v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,

- b) zabezpečí nakládku, prevoz a vykládku registratúrnych záznamov a archívu zo sídla Objednávateľa a jeho organizačných zložiek /závodov/ do úložiska archívu a registratúrnych záznamov,
- c) vykoná vytriedenie, označenie, hodnotenie, uloženie a usporiadanie registratúrnych záznamov a spisov v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., a zároveň podľa platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Objednávateľa, resp. jeho zmluvných partnerov,
- d) uloží registratúrne záznamy a archívne dokumenty Objednávateľa, jeho zmluvných partnerov v úložnom mieste Poskytovateľa - úložisku, ktorý spĺňa všetky požiadavky právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, predovšetkým v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
- e) bude preberať registratúrne záznamy v preberacej jednotke – krabici, ktorá bude označená čiarovým kódom. Krabicu bude Poskytovateľ otvárať v mieste úložiska počas snímania kamerovým systémom. Následne vyhotoví súpis čiarových kódov dokumentov, ktoré krabica obsahovala a tento zašle bezodkladne Objednávateľovi. Kamerové záznamy sa budú uchovávať počas doby tridsiatich (30) kalendárnych dní od ich vyhotovenia,
- f) na základe telefonической alebo mailovej požiadavky Objednávateľa Poskytovateľ vyhladá a poskytne požadovaný registratúrny záznam, resp. archívny dokument,
- g) bude sledovať lehotu uloženia registratúrnych záznamov, ktorá je určená, a po uplynutí ich lehoty uloženia predloží Objednávateľovi zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie a zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ na vyradenie /skartáciu/ podľa jednotlivých zmluvných partnerov,
- h) v dohodnutých termínoch zabezpečí prípravu vyradovacieho konania registratúrnych záznamov, ktorým skončila lehota uloženia a v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR, Štátnym archívom v Košiciach zabezpečí vyradenie týchto registratúrnych záznamov na základe príslušného poverenia,
- i) vypracuje lokačný plán, t. j. aktuálne uloženie registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov v úložisku /možno ho viesť aj v elektronickej forme/,
- j) zabezpečí ochranu osobných údajov v zmysle platných a účinných právnych predpisov,

k) počas doby skladovania z akéhokoľvek dôvodu, ako aj kedykoľvek po ukončení tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, neposkytne žiadne informácie inej osobe, alebo inak nepoužije ani nezneužije žiadne informácie, ktoré získal alebo mohol získať počas skladovania, ktoré sa vzťahujú na Objednávateľa, jeho zmluvných partnerov,

l) v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov je Objednávateľ povinný oznámiť Ministerstvu vnútra SR prostredníctvom príslušného Štátneho archívu zmenu miesta uloženia registratúry,

m) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prístup k registratúrnym záznamom archívnych dokumentom výhradne len osobám, ktorí sú zamestnancami Objednávateľa /ktorí sa identifikujú titulom, menom, priezviskom a označením organizačnej zložky zamestnávateľa/, resp. sú poverení Objednávateľom na základe písomného poverenia a disponujú čiarovým kódom dokumentu alebo záznamu. V prípade akýchkoľvek pochybností o oprávnenej osobe si Poskytovateľ totožnosť preverí u Objednávateľa.

(ďalej spoločne len ako „Služby“)

Článok III.

Miesto a doba plnenia Zmluvy

1. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je prevezenie archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov zo sídla Objednávateľa /a jeho organizačných zložiek, t. j. sídiel závodov do priestorov úložiska Poskytovateľa v Sečovciach alebo do priestorov jeho subdodávateľa.
2. O odovzdaní a prevzatí archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov spíšu Zmluvné strany preberací protokol.
3. Poskytovateľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nesplnenie záväzku z dôvodov objektívnych právnych skutočností – vis major.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený plniť záväzky z tejto Zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov.

Článok IV.

Cena

1. Cenou za Služby sa rozumie poplatok za skladovanie zverených registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov (ďalej len „Skladné“) a poplatky za iné Služby ako Skladné, spojené s predmetom plnenia v súlade s cenníkom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej ako „Cenník“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie jednorazového poplatku za projekt vytriedenia, ktorého konečná výška a špecifikácia bude určená v závislosti od rozsahu poskytnutých služieb a sadzieb jednotlivých položiek stanovených v Cenníku. Odhadovaná cena projektu vytriedenia je 7650 EUR bez DPH. Konečná suma bude stanovená

rôzsa hom služieb spojených s prevzatím registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov od Objednávateľa.

3. Výška Skladného, ako aj výška poplatkov za iné Služby je uvedená v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
4. Poplatky za všetky Služby uvedené v Cenníku sú stanovené (fixné) do 31/12/2024. Následne s cieľom sledovať mieru inflácie, do 1. januára každého kalendárneho roka (predmetného roka) je Poskytovateľ oprávnený zvýšiť sadzby cien o priemernú sadzbu harmonizovaného indexu spotrebiteľských cien uverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za mesiac október za rok predchádzajúci predmetnému roku, na základe pomeru zvýšenia miery inflácie k mesiacu október v predchádzajúcom roku (predmetný rok mínus 2 roky). Poskytovateľ zašle Objednávateľovi oznámenie o úprave sadzieb minimálne 20 (dvadsať) dní pred dátumom účinnosti úpravy výšky poplatkov.
5. Skladné bude uhrádzané štvrťročne vopred po celý čas platnosti tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
6. Poplatky za iné Služby budú uhrádzané mesačne pozadu vždy nasledujúci mesiac po poskytnutí príslušných Služieb.
7. Skladné, ako aj poplatky za iné Služby sa budú uhrádzať na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Doba splatnosti faktúr je pätnásť (15) pracovných dní odo dňa doručenia faktúr Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov vo výške fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
8. Každá faktúra bude doložená mesačným prehľadom vo fyzickej alebo elektronickej podobe, a to:
 - a) v prípade Skladného o počte a druhu skladovaných krabíc,
 - b) v prípade poplatkov za iné Služby presnou špecifikáciou poskytnutých Služieb.
9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr podľa tejto Zmluvy vzniká Poskytovateľovi voči Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % sumy príslušnej faktúry. Zmluvná pokuta je splatná do piatich (5) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu Objednávateľovi. Uplatnením nároku Poskytovateľa na zmluvnú pokutu nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom za každý deň omeškania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že po riadnej a včasnej úhrade ceny za projekt vytriedenia zo strany Objednávateľa, Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi zľavu z ceny za Služby, ktoré bude Poskytovateľ realizovať na základe tejto Zmluvy a následne fakturovať v súlade s Cenníkom. Poskytnutá zľava z ceny Služieb podľa tohto bodu je Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 7.650,- EUR bez DPH. Zľava z ceny za Služby podľa tohto bodu sa vzťahuje na Služby poskytnuté Poskytovateľom v prospech Objednávateľa na základe tejto Zmluvy, ktoré budú vyfakturované počas mesiacov nasledujúcich po ukončení projektu vytriedenia v zmysle tejto Zmluvy a to až do vyčerpania.

Článok V. Doba poskytovania Služieb

1. Obe Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní Služieb Poskytovateľom po dobu účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VI. Skladovacie podmienky

1. Poskytovateľ sa zaväzuje uskladňovať registratúrne záznamy a archívne dokumenty v priestoroch, ktoré spĺňajú podmienky ochrany v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., t. z. registratúrne záznamy a archívne dokumenty chrániť pred odcudzením, požiarom, vodou a degradačnými činiteľmi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť objekt bezpečnostným zariadením, namontovať dymové snímače, sirénu s prepojením na pult centrálnej ochrany Policajného Zboru, zabezpečiť okná, na každých dverách bezpečnostné zámky, vstup do úložiska protipožiarnymi dverami.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré preukázateľne spôsobil počas výkonu Služieb na uskladnených archívnych dokumentoch a registratúrnych záznamoch.
2. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody spôsobené samovoľným rozpadom, povahou či starobou skladovaných nosičov dát či médií, ktoré boli použité Objednávateľom, ako ani za právne vady, formu, obsah, úplnosť a správnosť RZ, čo do existencie dát tvoriacich uskladnený RZ.
3. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti nezávislé od vôle Poskytovateľa, ktoré mu bránia v riadnom splnení jeho povinností ako sú napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, výtržníctvo, zabavenie alebo nedostatok komodít objektívne potrebných na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za ušlý zisk, nepriamu a následnú škodu, nemajetkovú ujmu vyplývajúcu z porušenia tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá za škodu podľa tejto Zmluvy najviac do výšky 5 EUR (slovom: päť eur) za jednu (1) Úložnú jednotku (cuft), pričom celková zodpovednosť Poskytovateľa za škodu podľa tejto Zmluvy, nemôže presiahnuť sumu rovnajúcu sa sume, ktorú Objednávateľ zaplatil Poskytovateľovi za posledných 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich vzniku takejto zodpovednosti za škodu.

6. Zmluvné strany týmto súhlasia a spoločne vyhlasujú, že obmedzenie zodpovednosti podľa bodu 5. tohto článku je v súlade s dispozitívnym ustanovením § 379 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), považujú ho za primerané a odôvodnené vzhľadom na výšku poplatkov účtovaných za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a špecifickú obchodnú povahu zmluvného vzťahu Zmluvných strán založeného touto Zmluvou. Zmluvné strany týmto súhlasia s tým, že takýmto obmedzením zodpovednosti sa nevzdávajú práva na náhradu škody ako celku, a preto akékoľvek obmedzenie zodpovednosti je v súlade s ustanovením § 386 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Pri prevzatí vecí a kedykoľvek počas uskladnenia RZ v úložisku je Poskytovateľ povinný vystaviť a odovzdať Objednávateľovi odovzdávací, resp. preberací protokol, ktorý musí obsahovať meno ukladateľa, organizačnú zložku, popis registratúrneho záznamu, ktorý je prevzatý do úložiska, ako aj dátum prevzatia.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne zvýšiť ceny uvedené v Cenníku (Príloha č.1) jeden krát ročne.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Skladné a poplatky za iné Služby riadne a včas podľa Poskytovateľom vystavenej faktúry.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu Zmluvy poskytne Poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebnú súčinnosť, predovšetkým pri upresnení a vyjadreniach, ktorých potreba môže vzniknúť v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

Článok IX.

Povinnosť mlčanlivosti

1. Registratúrne záznamy, ako aj archívne dokumenty uložené v úložisku Poskytovateľa sú vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený RZ ani AD v tlačenej podobe šíriť, poskytovať tretím osobám k nahliadnutiu, resp. použiť ich na verejné alebo komerčné účely.
2. Poskytovateľ, ako aj všetci jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré im budú v súvislosti s výkonom služby sprístupnené, s výnimkou prípadu, ak ich tejto povinnosti zbaví Objednávateľ.
3. Vyššie uvedeným nie je dotknutá oznamovacia povinnosť alebo povinnosť vypovedať pred orgánmi činnými v trestnom konaní podľa osobitných predpisov.

4. Ku všetkým dokumentom, ktoré súvisia s predmetom Zmluvy, majú prístup len osoby poverené Objednávateľom a tieto štátne orgány:
- a) Štátny archív s pobočkami
 - b) iné orgány v rozsahu príslušných ustanovení platných a účinných právnych predpisov.

Článok X. Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za správne posúdenie, označenie a uloženie RZ podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., a zároveň podľa platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu. a to len v prípade, že si u neho Objednávateľ túto službu písomne objedná pre konkrétny rozsah uložených dokumentov.
2. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z. v čase vykonávania predmetu Zmluvy.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré vznikli na registratúrnych záznamoch, spisoch ani archívnych dokumentoch pred ich odovzdaním Poskytovateľovi do úložiska.
4. Objednávateľ je povinný prípadné nedostatky a vady reklamovať u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.
5. Poskytovateľ bez zbytočného odkladu po obdržaní reklamácie písomne oznámi Objednávateľovi svoje stanovisko s uvedením spôsobu riešenia reklamácie. Pokiaľ sa tak nestane, bude reklamácia zo strany Objednávateľa považovaná za uznanú.
6. Objednávateľ má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady v termíne do piatich (5) pracovných dní od uznania reklamácie.

Článok XI. Výpoveď Zmluvy

1. V prípade, ak sa Objednávateľ omešká s úhradou faktúry v zmysle tejto Zmluvy o tridsať (30) dní, môže Poskytovateľ Zmluvu vypovedať, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac.. Výpoveď musí byť doručená Objednávateľovi písomne a lehota začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Objednávateľovi.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať Zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvanásť (12) kalendárnych mesiacov. Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa

kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

3. Pokiaľ ani počas výpovednej lehoty nedôjde k úhrade dlžných čiastok, vrátane čiastok zodpovedajúcich obdobiu výpovednej lehoty, je Poskytovateľ oprávnený po uplynutí výpovednej lehoty po predchádzajúcom písomnom upozornení zaslať predmet Zmluvy späť Objednávateľovi na náklady Objednávateľa, alebo zlikvidovať, a to podľa uváženia Poskytovateľa.
4. V prípade ukončenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Objednávateľ povinný protokolárne prevziať všetky registratívne záznamy, archívne dokumenty, ako aj iné veci a podklady, ktoré Poskytovateľovi poskytol na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy (ďalej len „Dokumenty“), a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Poskytovateľa na ich prevzatie. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením povinnosti podľa tohto bodu je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ je zároveň oprávnený po uplynutí lehoty piatich (5) pracovných dní zabezpečiť doručenie Dokumentov Objednávateľovi na jeho náklady.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a môže sa meniť len písomnými dodatkami, obojstranne odsúhlasenými a riadne podpísanými oboma Zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
2. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá Zmluvná strana dostane po jednom (1) vyhotovení.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli, a že tento vyjadruje ich slobodnú vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi, ktoré pripájajú.
4. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy uznané príslušným súdom alebo iným orgánom neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, bude takéto ustanovenie považované za vypustené zo Zmluvy a ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú naďalej trvať, ak z povahy takeého ustanovenia alebo z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo uzavreté, nevyplýva, že ich nemožno oddeliť od ostatného obsahu tejto Zmluvy. Strany v takomto prípade uzavrú také dodatky k tejto Zmluve, ktoré umožnia dosiahnutie výsledku rovnakého, a ak to nie je možné, potom čo najbližšieho tomu, akého sa mala dosiahnuť neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným ustanovením.
5. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že na prejednanie prípadných sporov vzniknutých alebo vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude vecne a miestne príslušný súd určený v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.

Prílohy:

Príloha č. 1: Cenník ostatných služieb OREMUS Logistic s.r.o. platný od 01/01/2023

Objednávateľ:

Trebišove

V, dňa

DocuSigned by:

OREMUS Logistic s.r.o.

Tomáš Duč, konateľ

Poskytovateľ:

V Bratislave, dňa

DocuSigned by:

DMS - storage, s. r. o.

Branislav Koval', konateľ

DocuSigned by:

DMS - storage, s. r. o.

Renáta Tomanová, konateľ

4/26/2023

