

číslo Dodatku **Z314021H488/D05**

**DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „Dodatok“),**

je uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 812 72
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková., generálna riaditeľka
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 03. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
sídlo: Župné námestie 13, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 813 11
konajúci: Mgr. Gábor Gál, minister spravodlivosti SR
IČO: 00166073

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa na základe článku 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021H488 (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS kód Projektu 314021H488, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (Z314021H488/D01) zo dňa 01.12.2017, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (Z314021H488/D02) zo dňa 09.05.2018, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (Z314021H488/D03) zo dňa 25.02.2019, v znení Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (Z314021H488/D04) zo dňa 28.11.2019 tak, ako sú uvedené v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Článok 3 bod 3.1 písm. a) a b) zmluvy sa nahrádza novým článkom 3 bod 3.1 písmeno a) a b) nasledovne:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 8 392 062,50 EUR (slovom: osem miliónov tristoosemdesiatdeväťtisíc osemstopäťdesiat eur a šesť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 8 392 062,50 EUR (slovom: osem miliónov tristoosemdesiatdeväťtisíc osemstopäťdesiat eur a šesť centov), čo predstavuje:

Ostatné prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP

(2) Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory“.

Nová príloha „Predmet podpory“ je prílohou č. 1 k Dodatku.

Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

(3) Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu“.

Nová príloha „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku.

Príloha č. 2 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

(4) Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP „Finančné opravy“ sa nahrádza novou prílohou „Finančné opravy“.

Nová príloha „Finančné opravy“ je prílohou č. 3 k Dodatku.

Príloha č. 3 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva“ a zmluva a jej prílohy sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“.

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Finančné opravy

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu¹ Poskytovateľa:

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa:

Mgr. Gábor Gál

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

5. Aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	53
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	08.2016
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	12.2020

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci 08.2016 – 03.2018
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektivitu a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci 06.2017 – 02.2020
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR 09.2017 – 12.2020
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zhodnotenie a zmeranie efektivity zavedených procesov v rezorte justície 06.2018 – 12.2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní 03.2017 – 03.2021

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektivitu a účinnosť a	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Koniec realizácie projektu

zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci					
Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektívnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet		1	Koniec realizácie projektu
Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet		1	Koniec realizácie projektu
Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR	P0034 Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a obchodných veciach (1. stupeň)	Deň		375	Koniec realizácie projektu
Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR	P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	Počet		65	Koniec realizácie projektu
Zhodnotenie a zmeranie efektivity zavedených procesov v rezorte justície	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet		4	Koniec realizácie projektu
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	9	Nie	HP udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	4	Nie	-
P0723	Počet subjektov,	Počet	65	Nie	HP Udržateľný rozvoj

	ktoré implementovali inovované procesy				HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0034	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a obchodných veciach (1. stupeň)	Deň	375	Nie	

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0103	Počet novovytvorených pracovných miest	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:
8.1 Rozpočet prijímateľa
Priame výdavky: 7 847 222,85 €

Typ aktivity	
Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci	492 843,25 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	197 434,99 €
518 - Ostatné služby	290 928,26 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	4 480,00 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektivitu a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci	638 585,70 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	307 065,70 €
518 - Ostatné služby	328 960,00 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	2 560,00 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR	6 639 883,18 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	6 359 477,06 €
518 - Ostatné služby	255 446,12 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	24 960,00 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zhodnotenie a zmeranie efektivity zavedených procesov v rezorte justície	75 910,72 €

Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	53 564,80 €
518 - Ostatné služby	22 345,92 €
Nepriame výdavky: 544 839,65 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podporné aktivity	544 839,65 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	400 428,75 €
518 - Ostatné služby	129 318,55 €
502 - Spotreba a energie	15 092,35 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	8 392 062,50 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	8 392 062,50 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Ziadateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR
Názov projektu: Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Názov položky rožpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
1.	Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné				400 428,75				
1.1.1.	Riadiaci personál				234 230,14				
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	15,90	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov, celkom 7 498 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 15,90 eur/CCP, celková suma 119 218,20 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordinácia činnosti projektového tímu, kontrola plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Pôvodná položka 7498 hodín x 15,90 JC = 119 218,20 €	Riadenie projektu	
1.1.1.1.1.	Projektový manažér - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	39 594,30	39 594,30	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 15 mesiacov, maximálna hodinová sadzba 16,1940 eur/CCP, celková suma 39 594,30 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordinácia činnosti projektového tímu, kontrola plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 1 045,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 149,50 € mesačná tarifa (2019) + 875,49 € (osobný príplatok) = 2 024,99 € / Hrubá mzda. V zmysle usmernenia RO č. 5 je stanovená hrubá mzda na 1 956,00 €. Hrubá mzda 1 956,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 639,62 €. Jednotková sadzba 16,1940 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 639,62 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace = 7 918,86 € . Rok 2020: Hrubá mzda 1 956,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 639,62 €. Celková cena práce 2 639,62 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov = 31 675,44 € . Celková cena práce 2 639,62 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov = 31 675,44 € . Výpočet výdavkov spolu: 7 918,86 € + 31 675,44 € = 39 594,30 €	Riadenie projektu	
1.1.1.1.2.	Projektový manažér - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	68 345,92	68 345,92	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 63 067,45 + 10 255,50 = 73 322,95 + 39 594,30 = 112 917,25 €. Pôvodné celkové výdavky 119 218,20 - 112 917,25 = zostatok 6 300,95 €. Zníženie položky rožpočtu o sumu 6 300,95 z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV. Zníženie sumy 73 322,95 - 4 977,03 = 68 345,92 EUR z dôvodu chybné priradení mzdy.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	14,90	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov + 3 mesiace navyše (rok 2021 január, február, marec na ukončení projektu), celkom 7 987 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 14,90 eur/CCP, celková suma 119 006,30 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného výúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Pôvodná položka 7 987 hodín x 14,90 JC = 119 006,30 €	Riadenie projektu	
1.1.1.2.1.	Finančný manažér - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	47 303,46	47 303,46	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 15 mesiacov + 3 mesiace navyše (rok 2021 január, február, marec na ukončení projektu), celkom 7 987 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 16,1940 eur/CCP, celková suma 47 303,46 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného výúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie: Rok 2019: Mesačná tarifa: 1 045,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 149,50 € mesačná tarifa (2019) + 754,70 € (osobný príplatok) = 1 904,20 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 904,20 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 569,72 €. Celková cena práce 2 569,72 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace = 7 709,16 € . Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 1 149,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 264,45 € + 1 264,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 754,70 € (osobný príplatok) = 2 019,20 / Hrubá mzda. V zmysle usmernenia RO č. 5 je stanovená hrubá mzda na 1 956,00 €. Hrubá mzda 1 956,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 639,62 €. Celková cena práce 2 639,62 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov = 31 675,44 € . Rok 2021: Hrubá mzda 1 956,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 639,62 €. Jednotková sadzba 16,1940 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 639,62 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace = 7 918,86 € Výpočet výdavkov spolu: 7 709,16 € + 31 675,44 € + 7 918,86 € = 47 303,46 €	Riadenie projektu	
1.1.1.2.2.	Finančný manažér - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	58 519,09	58 519,09	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 53 022,85 + 9 610,50 = 62 633,35 + 47 303,46 = 109 936,81 €. Pôvodná suma v rožpočtovej položke 119 006,30 - 109 936,81 = zostatok 9 069,49 €. Zníženie položky rožpočtu o sumu 9 069,49 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV. Zníženie sumy 62 633,35 - 4 114,26 = 58 519,09 EUR z dôvodu chybné priradení mzdy.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Pracovník tlačového oddelenia - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 019,82	1 019,82	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa (TPP) - priemerne odpracuje 391,20 hodín/ročne, čo predstavuje 20% z fondu pracovného času, po dobu 46 mesiacov, celkom 1 565 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 16,19 eur/CCP, celková suma 25 337,35 eur, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa, naplňuje práce: zvláda, organizuje a vedie tlačové besedy pre pracovníkov hromadných informačných prostriedkov so zameraním na prezentáciu projektu, zabezpečuje propagáciu výsledkov projektu v médiách prostredníctvom vystúpení odborníkov a sprostredkúva kontakty pracovníkov médií s odbornými pracovníkmi projektu, zabezpečuje priamy styk redaktorov hromadných oznamovacích prostriedkov s projektovým tímom, predkladá návrhy na tvorbu rozhlasových a televíznych programov, relácií. Výdavky vyčerpané vo výške 1 019,82 EUR do 09/2019. Výpočet výdavkov: 25 337,35 - 1 019,82 = 24 317,53 EUR. Z uvedenej rožpočtovej položky sa nebude čerpať - zníženie COV	Riadenie projektu	

1.1.1.4.1.	Manažér pre monitorovanie - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 268,49	8 268,49	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 350 hodín/ročne, po dobu 46 mesiacov, celkom 1 400 odpracovaných hodín, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 12,50 eur/CCP, celková suma 17 500,00 eur, druh pracovného pomeru DOVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonná odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, inovuje riešenia a pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archiváciu do projektu vo svojej oblasti. Výdavky vyčerpané do 09/2019 vo výške 8 893,49 EUR + 1 375,00 EUR. Výpočet výdavkov: 6 893,49 EUR + 1 375,00 EUR = 8 268,49. Šetrenie na položke: pôvodná výška položky 17 500,00 - 8 268,49 = 5 450,00 = 3 781,51 € - zníženie COV	Riadenie projektu	
1.1.1.4.2.	Manažér pre monitorovanie - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	436	12,50	5 450,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 350 hodín/ročne, po dobu 46 mesiacov, celkom 1 400 odpracovaných hodín, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 12,50 eur/CCP, celková suma 17 500,00 eur, druh pracovného pomeru DOVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonná odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, inovuje riešenia a pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archiváciu do projektu vo svojej oblasti. Manažér pre monitorovanie odpracuje od 10/2019 436 hodín x JC 12,50. Celkové výdavky od 10/2019 sú 5 450,00 €.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Manažér pre verejné obstarávanie - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 745,54	3 745,54	Celkové mzdové náklady zamestnanca pracujúceho na základe dohody o vykonaní práce - odpracuje 328 hodín, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti daných aktivít, maximálna hodinová sadzba 12,87 eur/CCP, celková suma 4 221,36 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Zodpovedá za realizáciu celého procesu verejného obstarávania, vrátane elektronického trhu, predprípravu a plánovanie VO, organizovanie a vyhodnocovanie ponúk v procese verejného obstarávateľa, dohľadanie na dodržiavanie postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Skutočne vyčerpané do 09/2019 300,5 hodín vo výške 3 745,54 EUR. Z danej položky sa už nebude čerpať. Výpočet: 4 221,36 - 3 745,54 = 475,82 € - šetrenie na mzdových výdavkoch - zníženie COV	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Vypracovanie žiadosti o NFP - manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	98	20,24	1 983,52	Celkové mzdové náklady zamestnanca pracujúceho na základe dohody o vykonaní práce - odpracuje 98 hodín pre spracovanie ŽoNFP, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 20,24 eur/CCP, celková suma 1 983,52 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonná nasledovné činnosti: prípravu projektu (samotnej ŽoNFP) s prílohami.	Riadenie projektu	
	.....Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					166 198,61			
1.1.2.1.	Asistent projektového tímu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	9,50	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 zamestnancov. Jeden zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov, druhý zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os., pracuje 100% pre projekt, po dobu 27 mesiacov. Spolu celkom 11899 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 9,50 eur/CCP, celková suma 113040,50 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonná najmä administratívne práce pre členov projektového tímu a metodikov. Vykonná administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich so žiadosťami o platbu. Pôvodná položka 11 899 hodín x 9,50 JC = 113 040,50 €	Riadenie projektu	
1.1.2.1.1.	Asistent projektového tímu - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	51 402,06	51 402,06	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 zamestnancov. Jeden zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov, druhý zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os., pracuje 100% pre projekt, po dobu 27 mesiacov. Spolu celkom 11899 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 10,63 eur/CCP, celková suma 113040,50 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonná najmä administratívne práce pre členov projektového tímu a metodikov. Vykonná administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich so žiadosťami o platbu. Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 645,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 710,05 € mesačná tarifa (2019) = 710,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 501,96 € (osobný príplatok) = 1 212,46 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 212,46 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 636,21 €. Jednotková sadzba 10,04 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 636,21 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 2 osoby = 9 817,26 €. Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 710,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 781,55 € = 782,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 501,96 € (osobný príplatok) = 1 283,96 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 283,96 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 732,70 €. Jednotková sadzba 10,63 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 732,70 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 2 osoby = 41 584,80 €. Výpočet výdavkov spolu: 9 817,26 € + 41 584,80 € = 51 402,06 €	Riadenie projektu	
1.1.2.1.2.	Asistent projektového tímu - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	39 699,60	39 699,60	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 30 417,47 + 12 255,00 = 42 672,47 + 51 402,06 = 94 074,53 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 113 040,50 - 94 074,53 = zostatok 18 965,97 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 18 965,97 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV. Zníženie sumy 42 672,47 - 2 972,87 = 39 699,60 EUR z dôvodu chybné priradenie mzdy.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Personalista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	12,14	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov, celkom 7 498 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 12,14 eur/CCP, celková suma 91 025,72 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Organizácia náborov nových zamestnancov - selekcia uchádzačov, komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov, tvorba a implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy zamestnancov, evidencia pracovnej dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami. Pôvodná položka 7498 hodín x 12,14 JC = 91 025,72 €	Riadenie projektu	
1.1.2.5.1.	Personalista - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	29 695,80	29 695,80	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - priemerne odpracuje 163 hodín mesačne/os, pracuje 100% pre projekt, po dobu 46 mesiacov, celkom 7 498 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 12,14 eur/CCP, celková suma 91 025,72 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Organizácia náborov nových zamestnancov - selekcia uchádzačov, komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov, tvorba a implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy zamestnancov, evidencia pracovnej dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami. Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 892,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 981,75 € mesačná tarifa (2019) = 982,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 573,84 € (osobný príplatok) = 1 555,84 €/Hrubá mzda. V zmysle usmernenia RO č. 5 je stanovená hrubá mzda na 1 467,00 €. Hrubá mzda 1 467,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 979,72 €. Jednotková sadzba 12,15 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 979,72 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace = 5 939,16 €. Rok 2020: Hrubá mzda 1 467,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 979,72 €. Jednotková sadzba 12,15 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 979,72 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov = 23 756,64 €. Výpočet výdavkov spolu: 5 939,16 € + 23 756,64 € = 29 695,80 €	Riadenie projektu	
1.1.2.5.2.	Personalista - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	45 401,15	45 401,15	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 37 570,85 + 7 830,30 = 45 401,15 + 29 695,80 = 75 096,95 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 91 025,72 - 75 096,95 = zostatok 15 928,77 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 15 928,77 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady**					0,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00			
1.3.1. Riadiaci personál						0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.1.2.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.1.3.	.....Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2. Administratívny personál						0,00			
1.3.2.1.	Asistent projektového manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.2.	Asistent finančného manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.3.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.4.	Účtovník		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.5.	Personalista		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4. Ostatné výdavky						100 847,50			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	projekt	1	0,00	0,00		Riadenie projektu	
							Kancelárske potreby na účely riadenia projektu (kancelársky papier, šanóny, zakladače, kancelárske spinky, hrebene, písacie potreby, tonery, fólie, obálky, kancelárske doplnky, tabule, tonery a iný spotrebný materiál) vychádzajú z reálne vykázaného spotrebovaného materiálu. Je uzatvorená rámcová zmluva na dodávku kancelárskych potrieb a tlačív so spoločnosťou Lamitec, spol. s r.o. Kalkulácia: Projektový tím na riadenie projektu bude potrebovať viac spotrebného tovaru pre potreby projektu ako je štandardné - 968,75 eur (viď predpokladaný výber od Lamitec) + (4 zamestnanci * 1,6 * 46 mesiacov) = 294,40 eur; Spolu: 1 263,15 eur (suma 1,6 eur /osoba /mesiac bola vypočítaná na základe reálnej spotreby - prehľad faktúr za roky 2015 a 2016 (spolu 6 913,37 eur s DPH / 12 mesiacov = 576,11 eur /mesiac /360 zamestnancov = 1,60 eur/os/mesiac)), odborný personál - metodik 1 * 1,6 mesačne * 44 mesiacov + metodici 5 * 1,6 mesačne * 43 mesiacov, spolu 6 x metodici 414,40 eur, zamestnanci odborných sekcií 10 * 1,6 * 46 + zamestnanci odborných sekcií 8 * 1,6 * 36, spolu 18 x zamestnanci odborných sekcií 1 196,80 eur ,odborný zamestnanec (manažér) - 2x * 1,6 mesačne * 46 mesiacov, spolu 147,20 eur, informatici - informatik 1 * 1,6 * 36 + informatik 1 * 1,6 * 46, spolu 2 x informatici 131,20 eur, spolu projektový tím 1 263,15 eur + odborný personál 1 758,40 eur + informatici 131,20 eur = 3 152,75 eur. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nebudú čerpať - zníženie COV. Výdavky vyčerpané vo výške 1 019,82 EUR do 07/2019. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 3 152,75 €.		
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	518 - Ostatné služby	projekt	1	79 287,00	79 287,00		Riadenie projektu	
							Počítané 13 m2 pre jednu osobu. Kancelárie pre 2 x odborný zamestnanec (manažér) - , 1 x personalista a projektový tím - projektový manažér, finančný manažér a asistent projektového tímu = 6 ľudí * 13 m2 * 11,40 eur/mesiac * 46 = spolu 40 903,20 eur a kancelárie pre 5 ľudí (metodici) * 13 m2 * 11,40 eur/mesiac * 43 = spolu 31 863,00 eur a kancelária pre 1 osobu (metodik) * 13 m2 * 11,40 eur/mesiac * 44 = spolu 6 520,80 eur, nájomné spolu 79 287,00 eur, kancelárie budú v prenájme v hlavnom meste, max. 1000 m od sídla žiadateľa, v cene prenájmu je technické prípravie danch kancelárií, cena stanovená na základe prieskumu trhu je 12,00 eur, ale cena bola ponížená na základe stanoveného limitu, kancelárske priestory v novozrekonštruovanej budove v centre mesta, s pripojkami na elektrinu a internet, vytvorené ako open space s možnosťou predelenia, okrem samotných kancelárií sa tam nachádzajú aj sociálne zariadenia, priestor na kuchynku, sklad a balkón. V cene služieb nie je zahrnuté kúrenie, teplá a studená voda, bez upratovania.		
1.4.3.	Telekomunikačné služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	0,00	0,00		Riadenie projektu	
							Telekomunikačné služby pre projektový tím - projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového tímu a personalista + odborní personál priame výdavky (6x metodik, 2x odborný zamestnanec (manažér) - , informatik) = 7 ľudí * 19,92 * 46 mesiacov = 6 414,24 eur + 5 ľudí (metodici) * 19,92 * 43 mesiacov = 4 282,80 eur + 1 osoba (metodik) * 19,92 * 44 mesiacov = 876,48 eur; spolu 11 573,52 eur. Suma je určená na základe internej smernice 29/2006, 10/2009, 3/2010 (interná smernica povoľuje štvrtročne 59,75 eur - kalkulácia 59,75 eur/3 mesiace = 19,92 eur na mesiac). Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 11 573,52 €.		
1.4.4. Energie, upratovanie						21 560,50			
1.4.4.1.	Energie	502 - Spotreba energie	projekt	1	15 092,35	15 092,35		Riadenie projektu	
							Energie pre nájom priestorov - dodávateľsky, energie v ktorých je zahrnuté kúrenie, teplá a studená voda, elektrika. (počítané 13 m2 pre jednu osobu, spolu 156 m2), 6 osôb x 13m2 x 46 mesiacov x 2,17 eur = 7 785,96 eur + 5 osôb (metodici) x 13m2 x 43 mesiacov x 2,17 eur = 6 065,15 eur + 1 osoba (metodik) x 13m2 x 44 mesiacov x 2,17 eur = 1 241,24 eur, spolu energie 15 092,35 eur. Energie pre 6 x metodik, 2 x odborný zamestnanec (manažér) - 1 x personalista a projektový tím - projektový manažér, finančný manažér a asistent projektového tímu, cena bola určená na základe prieskumu trhu ako najnižšia možná cenová ponuka.		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	518 - Ostatné služby	projekt	1	6 468,15	6 468,15		Riadenie projektu	
							V položke je zahrnuté upratovanie, dodávateľským spôsobom, na základe prieskumu trhu ploch od 300 m2 - 400 m2. Z nových ponúk vyplýva, že štandardné upratovanie rozlohy cca 300 m2 trvá 2 hodiny, cena za hodinu 7,00 eur. Kalkulovalo sa s rozlohou 300 m2, od ktorej sa odpočítala neoprávnená plocha 144 m2, zostala nám plocha 156 m2. Pre 12 ľudí * 13 m2, spolu 156 m2. Upratovanie pre 6 x metodik, 2 x odborný zamestnanec (manažér) - 1 x personalista a projektový tím - projektový manažér, finančný manažér a asistent projektového tímu. Cena za 1m2/mesiac = 0,93 eur (cena za mesiac 280 eur/300 m2); upratovanie pre 6 ľudí * 13 m2 * 0,93 eur/m2 * 46 = spolu 3 336,84 eur a pre 5 ľudí (metodici) * 13 m2 * 0,93 eur/m2 * 43 = spolu 2 599,35 eur a pre 1 osobu (metodik) * 13 m2 * 0,93 eur/m2 * 44 = spolu 531,96 eur; upratovanie spolu 6 468,15 eur		
1.4.5.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.6.	Ostatné.....		projekt	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.5. Informovanie a komunikácia						43 563,40			
1.5.1.	Letáky, skladačky								
1.5.2.	Plagáty								
1.5.3.	Brožúrky								
1.5.4.	CDROM/DVD								
1.5.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.5.7.	Tlačové besedy zamerané na publicitu projektu	518 - Ostatné služby	projekt	1	528,00	528,00		Informovanie a komunikácia	
							Informačná činnosť a propagácia projektu - tlačové besedy prezentujúce projekt 2 x ročne v priestoroch MS SR, na tlačových besedách bude zabezpečené iba občerstvenie a upomienkové predmety, občerstvenie na jednu besedu na základe smerníc č.7/2007, č.17/2009 a č.30/2009 a predchádzajúcich vyúčtovaní MS SR je 3,30/osoba, spolu cca 20 osôb v rámci jednej tlačovej besedy, spolu 20 * 3,3 * 8 = 528,00 eur, spolu 528,00 eur		

1.5.8	Inercia v tlačných médiách	518 - Ostatné služby	projekt	1	34 646,40	34 646,40	Náklady na zabezpečenie publicity - článok o dosiahnutých výsledkoch v projekte, o realizácii projektu, spolu 36 PR článkov min. v rozsahu 1/4 strany formátu A4, PR článok musí obsahovať základné informácie o projekte ako napr.: názov prijímateľa, názov skupiny, cieľové skupiny, zrealizované aktivity, získaný nenávratný finančný príspevok, dosiahnuté výsledky projektu a kontakty na prijímateľa pre prípad záujmu verejnosti o získanie ďalších informácií (napr. na účely výmeny dobrej praxe a iné). PR článok musí byť publikovaný minimálne v 1 regionálnom alebo 1 celoštátnom alebo 1 celoštátnom médiu, pričom musia byť obsiahnuté všetky regióny, ktorých sa realizácia projektu týka; cena stanovená na základe prieskumu trhu nasledovne: 1 regionálny denník = 303,60 eur/kus, 1 celoštátny denník = 2 280,00 eur/kus, počet opakovaní regionálny denník ročne = 3 regióny * 2 opakovania = 6 opakovaní ročne * 4 roky * 303,60 eur = 24 * 303,60 eur = 7 286,40 eur, počet opakovaní celoštátny denník = 3 x ročne * 4 roky * 2 280,00 eur = 27 360,00 eur, spolu 27 360,00 eur + 7 286,40 eur = 34 646,40 eur	Informovanie a komunikácia	
1.5.9.	Zápisník - do 09/2019	518 - Ostatné služby	projekt	1	3 240,00	3 240,00	Zápisník linaťkový s potlačou A4, počet strán min 80 listové, určený na informovanie a zvyšovanie povedomia odbornej a širšej verejnosti, bude distribuovaný na všetkých tlačových besedách a konferenciách, takisto bude distribuovaný na jednotlivých súdoch (spolu 64 súdov, počet zamestnancov súdov spolu k 31.12.2015 = 4 940) počet kusov 1 500, cena za kus aj s farebnou potlačou 2,34 eur, spolu 3 510,00 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu. Spolu vyčerpané fin. prostriedky 46 791,32 + 7 263,75 = 54 055,07 + 55 012,62 = 109 067,69 EUR. Výpočet: 3 510,00 - 3 240,00 = 270,00 €, zostatok na položke - zníženie COV. Setrenie z dôvodu obstarania za nižšiu jednotkovú cenu. Výdavok si ešte len budeme nárokovat.	Informovanie a komunikácia	
1.5.10.	Roll up - do 09/2019	518 - Ostatné služby	projekt	1	3 169,00	3 169,00	Kvalitné rolavocie reklamné stojany Roll-up banner v prenosnej taške na reklamné alebo prezentačné účely. Stojan je určený na opakovateľné skladanie a zbalenie. Reklamný banner sa jednoducho vyťahne zo stojana a upevní sa o teleskopickú tyč, následne sa pri zbalení sám automaticky navinie. Počet kusov 64 * 51,60 eur / kus, spolu 3 302,40 eur, cena bola stanovená na základe internetového prieskumu trhu, počet kusov bol nastavený na základe počtu súdov, stojan bude inštalovaný na všetkých súdoch a bude informovať návštevníkov súdu ako aj zamestnancov o projekte. Spolu vyčerpané fin. prostriedky 46 791,32 + 7 263,75 = 54 055,07 + 55 012,62 = 109 067,69 EUR. Výpočet: 3 302,40 - 3 169,00 = 133,40 €, zostatok na položke - zníženie COV. Setrenie z dôvodu obstarania za nižšiu jednotkovú cenu. Výdavok si ešte len budeme nárokovat.	Informovanie a komunikácia	
1.5.11.	USB - do 09/2019	518 - Ostatné služby	projekt	1	1 440,00	1 440,00	USB plastový - min 8 GB s potlačou určené na informovanie a zvyšovanie povedomia odbornej a širšej verejnosti, bude distribuované na tlačových besedách a konferenciách, počet kusov 300, cena za kus aj s farebnou potlačou 4,85 eur, spolu 1 455,00 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu, počet bol určený na základe predpokladanej návštevnosti tlačových besied, konferencií, pracovných stretnutí. Spolu vyčerpané fin. prostriedky 46 791,32 + 7 263,75 = 54 055,07 + 55 012,62 = 109 067,69 EUR. Výpočet: 1 455,00 - 1 440,00 = 15,00 €, zostatok na položke - zníženie COV. Setrenie z dôvodu obstarania za nižšiu jednotkovú cenu. Výdavok si ešte len budeme nárokovat.	Informovanie a komunikácia	
1.5.12.	Pero - do 09/2019	518 - Ostatné služby	projekt	1	540,00	540,00	Kovové pero s logom a potlačou určené na informovanie a zvyšovanie povedomia odbornej a širšej verejnosti, bude distribuované na všetkých tlačových besedách a konferenciách, takisto budú distribuované na jednotlivých súdoch (spolu 64 súdov, zamestnancov súdov spolu k 31.12.2015 = 4 940), počet kusov 1 500, cena za kus aj s farebnou potlačou 0,37 eur, cena spolu 555,00 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu, počet bol určený na základe predpokladanej návštevnosti tlačových besied, konferencií, pracovných stretnutí ako aj na základe počtu zamestnancov jednotlivých súdov. Spolu vyčerpané fin. prostriedky 46 791,32 + 7 263,75 = 54 055,07 + 55 012,62 = 109 067,69 EUR. Výpočet: 555,00 - 540,00 = 15,00 €, zostatok na položke - zníženie COV. Setrenie z dôvodu obstarania za nižšiu jednotkovú cenu. Výdavok si ešte len budeme nárokovat.	Informovanie a komunikácia	
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky					0,00			
1.6.1.	Počítačová zostava - Počítač All in one	112 - Zásoby	ks	0	739,00	0,00	Specifikácia - minimálne parametre: All in One PC – 23,8" 1920 x 1080, štvorjadrový procesor, RAM 8 GB DDR3, grafická karta, SSHD 1 TB + 8 GB cache na zrýchlenie chodu OS, DVD, WiFi, bluetooth 4.0, HD webkamera, HDMI, USB 3.0, USB klávesnica a myš, reproduktory, alebo ekvivalent. Cena je 739,00 eur. Počítač bude obstaraný bez licencie, nakoľko rezort disponuje vlastnou licenciou plošne na všetky PC v rezorte, 4ks - nepriame výdavky (projektový tím - projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového tímu, personalista). Suma 739,00 eur za jeden kus bola stanovená na základe prieskumu trhu, spolu 2 956,00 eur, počítače budú využívané na 100% pre pracovníkov pracujúcich na TPP a budú slúžiť na práce spojené s projektom. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 2 956,00 €.	Riadenie projektu	
1.6.2.	Multifunkčné zariadenie (tlačiareň, skener, kopirovací stroj)	112 - Zásoby	ks	0	157,60	0,00	Technológia tlače - Laserová tlačiareň čiernobiela, multifunkčná, A4, tlačiareň/skener/ kopírka, až 28 str./min, 4800x600 dpi, duplex, CPU 600 MHz, 128 MB, LCD displej, USB 2.0 +LAN. 1 multifunkčné zariadenie bude pre projektový tím - projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového tímu a personalista. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, cena za kus 157,60 eur, cena spolu 157,60 eur. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 157,60 €.	Riadenie projektu	
1.6.3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky					0,00			
1.7.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.7.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.	Spolu					544 839,65			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky					0,00			
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					0,00			
2.2.1.	Počítačová zostava - Počítač All in one	112 - Zásoby	ks	0	739,00	0,00	Specifikácia - minimálne parametre: All in One PC – 23,8" 1920 x 1080, štvorjadrový procesor, RAM 8 GB DDR3, grafická karta, SSHD 1 TB + 8 GB cache na zrýchlenie chodu OS, DVD, WiFi, bluetooth 4.0, HD webkamera, HDMI, USB 3.0, USB klávesnica a myš, reproduktory, alebo ekvivalent. Cena na základe prieskumu 739,00 eur. Počítač bude obstaraný bez licencie, nakoľko rezort disponuje vlastnou licenciou plošne na všetky PC v rezorte, 25 ks priame výdavky (metodik 6x, zamestnanci odborných sekcií 15x, odborný zamestnanec (manažér) - 2x, informatik 2x). Suma 739,00 eur za jeden kus bola stanovená na základe prieskumu trhu, spolu 18 475,00 eur, počítače budú využívané na 100% pre pracovníkov pracujúcich pre TPP a budú slúžiť na všetky práce spojené s projektom, budú využívané v rámci aktivít č. 1, 2, 3 a 4. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 18 475,00 €.	Aktivita 3	
2.2.2.	Multifunkčné zariadenie veľkokapacitné	112 - Zásoby	ks	0	1 191,29	0,00	Technológia tlače - laserová, farebná, obojstranná tlač (duplex), formát papiera - A4, tlač, kopírovanie, skenovanie a fax, rýchlosť tlače - 30 str./min, typ skenera - farebná, technológia CIS, rozlíšenie skenera - 1200x2400 dpi, špecifikácia tlačiame 2400x600 dpi, rozhranie - vysokorychlostný port 1x USB, bezdrôtová sieť Ethernet 802.11b/g/n (WiFi), kapacita podávača papiera 50 ks, kapacita výstupného zásobníka 150 ks, kapacita vstupného zásobníka 20 ks, škálovanie 25 - 400%, maximálna veľkosť pamäte 512 MB. Multifunkčné zariadenie zodpovedá užívateľským potrebám zamestnancov a cieľovej skupiny, cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, cena za 1 kus zariadenia je 1 191,29 eur, spolu 2 382,58 eur. Jedno multifunkčné zariadenie bude pre 6 metodikov a druhé pre novoprijatých zamestnancov jednotlivých sekcií. Zariadenia budú využívané v rámci aktivít č. 1, 2, 3 a 4. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 2 382,58 €.	Aktivita 3	

2.2.3.	Kancelársky nábytok	112 - Zásoby	ks	0	356,00	0,00	Kancelárska zostava: Stôl pracovný min. parametre - Zostava sa skladá z: 1 - písací stôl (VxŠxH): 71x150x67,5 cm, 2 - PC stôl (VxŠxH): 71x100x67,5 cm, 3 - regál nízky (VxŠxH): 115,5x72,5x33,5 cm, 4 - regál vysoký (VxŠxH): 186x72,5x33,5 cm, 5 - skriňa (VxŠxH): 186x72,5x33,5 cm, 6 - PC stôl rohový (VxŠxH): 71x67,5x67,5 cm, 7 - kontajner (VxŠxH): 55x39x40,5 cm alebo ekvivalent zostavy +/- 15 cm. Určená pre - 25 ks priame výdavky (metodik 6x, zamestnanci odborných sekcií 15x, odborný zamestnanec (manažér) - 2x, informatik 2x). Cena určená na základe prieskumu trhu, cena jednej zostavy je 356,00 eur = 25 zamestnancom = 8 900,00 eur. Majetok bude použitý pre potreby aktivity 1, 2, 3, 4. Zariadenie kancelárskeho priestoru je určené pre všetkých zamestnancov uvedených vyššie pre potreby implementácie projektu. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 8 900,00 €.	Aktivita 3	
2.2.4.	Kancelárska stolička	112 - Zásoby	ks	0	101,70	0,00	Kancelárska stolička - výškovo nastaviteľná, čalúnená látkou mix, hodiaci mechanizmus. Pochromovaný križ, čierne podrúčky. 25 x zamestnanci * 101,70 EUR - spolu 2 542,50 eur - 25 ks priame výdavky (metodik 6x, zamestnanci odborných sekcií 15x, odborný zamestnanec (manažér) - 2x, informatik 2x), cena určená na základe prieskumu trhu, kancelárska stolička bude využívaná v aktivitách: 1, 2, 3, 4. Kancelárske stoličky sú určené pre všetkých zamestnancov uvedených vyššie pre potreby implementácie projektu. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 2 542,50 €.	Aktivita 3	
2.2.5.	Dataprotektor	112 - Zásoby	ks	0	1 110,02	0,00	Dataprotektor - parametre Full HD s vysokým kontrastným pomerom 10 000 : 1 a vysokým jasom 4 500 lm alebo ekvivalent. Dataprotektor určený pre prácu pracovných skupín v jednotlivých aktivitách projektu (aktivity č. 1, 2, 3, 4), bude využívaný hlavne zamestnancami odborných sekcií a novoprijatými zamestnancami na TPP, cena stanovená prieskumom trhu, cena za kus s DPH 1 110,02 eur. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 1 110,02 €.	Aktivita 3	
2.2.6.	Plátno	112 - Zásoby	ks	0	130,14	0,00	Plátno - minimálne parametre: Formát obrazu 16 : 9, veľkosť obrazovky 120", veľkosť obrazovky 265 x 149 cm, diaľkové ovládanie s dosahom 20 - 25 m, vrátane batérie (23A), reflexný koeficient 1,1; plátno určené pre prácu pracovných skupín v jednotlivých aktivitách projektu (aktivity č. 1, 2, 3, 4), bude využívaný hlavne zamestnancami odborných sekcií a novoprijatými zamestnancami na TPP, pri premeníaní formou dataprojektoru, cena stanovená prieskumom trhu, cena za kus s DPH 130,14 eur. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 130,14 €.	Aktivita 3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					0,00			
3.	Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci (1)								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					197 434,99			
3.1.1.	Odborný metodik - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 075,40	13 075,40	Celkové mzdové výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa - na 1 pracovníka TPP pracujúceho na 100% pre projekt, priemerne odpracuje 163/hod/mesiac, hodinová mzda 14,10 eur/CCP, cena stanovená za základe mzdovej politiky zamestnávateľa, bude pracovať 6 mesiacov (163 x 6 = 978 hod. spolu), obdobie začiatku výkonu činnosti je 01/09/2016 s ukončením 28/02/2017, činnosť sú nasledovné: náplň činnosti pozostáva zo spracovania podkladov v rámci súčasného stavu súdnicva potrebných pre spolupracujúcu organizáciu CEPEJ. Výdavky čerpané vo výške 13 075,40 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 13 789,90 - 13 075,40 = 714,40 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.2.	Procesný manažér - expert - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	12 052,09	12 052,09	Procesný manažér pracujúci na "Dohodu o vykonaní práce" 700 hodín, obdobie začiatku výkonu činnosti je 01/08/2016, CCP 42,89 eur/hodina, hodinová sadzba brutto 35,00 eur/hodina (nepravdivý príjem), cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Činnosť sú nasledovné: spracovanie podkladov pre mapovanie východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti centralizácie súdneho manažmentu. Počet hodín stanovený na základe predpokladu daného rozsahu prác a náročnosti prác na dané obdobie. Výdavky čerpané vo výške 12 052,09 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 30 023,00 - 12 052,09 = 17 970,91 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.3.	Informatik - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 283,13	11 283,13	Celkové mzdové výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa - na 1 pracovníka TPP pracujúceho na 100% pre projekt, priemerne odpracuje 163/hod/mesiac, cena práce za hodinu 15,82 eur/CCP bola určená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa, bude pracovať po dobu 12 mesiacov (termín nástupu marec 2017), spolu 1 956 hod. Aktivita č.1: Informatik bude mať za úlohu pripravovať podklad pre informačný systém financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a to vo forme funkčných požiadaviek pre návrh automatizácie a elektronizácie výkonov – use cases, dátový model, atď., na základe usmernení zo strany CEPEJ. Výdavky čerpané vo výške 11 283,13 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 30 943,92 - 11 283,13 = 19 660,79 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.4.	Odborný zamestnanec (manažér) - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	45 506,54	45 506,54	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov) , ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou aalkvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 163 hod./mesačne/os * 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 1 je predpoklad, že priemerne odpracujú 96 hodín mesačne/os * 12 mesiacov * 2 odborní zamestnanci – spolu 2 304 hodín. Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu a náročnosti prác danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 48 844,80 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - ich náplň činnosti je vyhodnocovať všetky relevantné údaje získavané z auditu súdnej moci v rámci aktivity. Výdavky čerpané vo výške 45 506,54 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 48 844,80 - 45 506,54 = 3 338,26 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.5.	Podporná procesná skupina (pre MS SR) - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 924,94	10 924,94	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 5 zamestnancov, odpracujú max 350 hodín ročne na osobu, spolu odpracujú na všetkých aktivitách 1,2,3,4 spolu 7 000 hod. (350 hod. * 4 roky (45 mesiacov - termín nástupu apríl 2017) * 1 osoba = 1 400 hodín * 5 zamestnancov = spolu 7 000 hod.), z toho pre Aktivitu č. 1 je predpoklad, že priemerne odpracujú 18 hodín mesačne/os * 12 mesiacov * 5 zamestnancov – spolu 1 080 hodín. Počet hodín stanovený na základe predpokladu daného rozsahu a náročnosti prác na dané obdobie, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, spolu 17 064,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: opätovne vstupovať do jednotlivých procesov na MS SR, aby posúdila ich nastavenie a identifikovala zmeny v jednotlivých procesoch, ktoré mohli nastať od prvotného zakresľovania procesov do procesnej mapy. Výdavky čerpané vo výške 10 924,94 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 17 064,00 - 10 924,94 = 6 139,06 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.6.	Metodik - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 462,68	13 462,68	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 6 metodikov, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, (je predpoklad, že za projekt odpracuje spolu na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 44 mesiacov (termín nástupu máj 2017) * 1 metodik, spolu 7 172 hod. a na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 3 metodici spolu 21 027 hod. a aktivitách 2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 2 metodici spolu 14 018 hod.; spolu 6 metodicí 42 217 hod.); z toho pre Aktivitu č. 1 je predpoklad, že priemerne odpracuje 84,5 hodín mesačne/os * 10 mesiacov * 1 metodik – spolu 845 hod.; priemerne odpracujú 76 hodín mesačne/os * 9 mesiacov * 3 metodici – spolu 2052 hod. spolu 2 897 hod. (vo výpočte oprávnených výdavkov počítame s hodnotou 2 886 hodín na základe údajov uvedených v háru rozpočtu "metodicí_vypocet". Nesúlad vznikol z dôvodu zaokrúhľovania); spolu 4 metodici 2 886 hod.; maximálna hodinová sadzba 15,90 eur/CCP. Celková suma 45 887,40 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP. Činnosti: poskytovanie a zhromažďovanie informácií ohľadom prijatých referencií v súdnicte, o aktuálnom stave súdnej moci, o výdavkoch, organizácia práce súdov a súdneho manažmentu atď... Výdavky čerpané vo výške 13 462,68 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 45 887,40 - 13 462,68 = 32 424,72 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x

3.1.7.	Interná pracovná skupina (pre súdy) - do 9/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	0,00	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - maximálny počet pre 20 zamestnancov súdov je 5 600 hodín, max. počet hodín na jedného zamestnanca počas aktivity je 280 hodín, maximálna hodinová sadzba 15,8 eur/CCP, spolu 88 480 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: náplňou bude koordinácia, zber a posúdenie vstupných dát potrebných pre výkon auditu súdnej moci. Výdavky čerpané vo výške 0,00 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 88 480,00 - 0,00 = 88 480,00 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.8.	Interná pracovná skupina - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	14 362,46	14 362,46	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - celkový počet 2 610 hodín pre 10 zamestnancov MS SR (interní zamestnanci MS SR alebo odborníci z externého prostredia, prípadne z rezortu justície – súdy, zbor väzenskej a justičnej stráže, prokuratúry a pod.) - max. počet hodín na jedného zamestnanca počas aktivity je 261 hodín, maximálna hodinová sadzba 15,8 eur/CCP, spolu 41 238,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa, termín nástupu apríl 2017. Opis činnosti: náplňou bude koordinácia, zber a posúdenie vstupných dát potrebných pre výkon auditu súdnej moci. Výdavky čerpané vo výške 14 362,46 € do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 41 238,00 - 14 362,46 = 26 875,54 € (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.9.	Zamestnanci odborných sekcií - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	64 703,59	64 703,59	Interní zamestnanci, počet 10, pracujúci na MS SR na TPP počas 5 mesiacov (termín nástupu marec 2017), budú celou časťou svojho úväzku zapojení do implementácie projektu, budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku. Priemerná maximálna cena je 14,10 eur za hodinu, (CCP) bola stanovená na základe priemeru plátov na jednotlivých sekciách a odhadovaný max. počet hodín je 8 150 (133 hodín * 5 mesiacov/10osoba = 665 hodín počas realizácie aktivity, 665 hodín * 10 zamestnancov = 6 650 hodín). Opis činnosti: v rámci aktivity č. 1 budú vykonávať úkony potrebné pre zistenie aktuálneho nastavenia súdneho systému a súdnej moci, aktivity v období 03/2017 - 07/2017. Výdavky čerpané vo výške 64 703,59 EUR do skončenia aktivity č. 1. Výpočet výdavkov: 93 765,00 - 64 703,59 = 29 061,41 EUR (šetrenie - zníženie COV). Aktivita č. 1 ukončená a výdavky sa už nebudú čerpať.	Aktivita 1	x
3.1.10.	Vyrovnanie chybné priradenej mzdy	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	12 064,16	12 064,16	Rozpočtová položka vytvorená z dôvodu chybné priradenej aktivity v rámci žiadosti o platu č. 5002 - položky 1.1.1.1. (4 977,03 EUR), 1.1.1.2 (4 114,26 EUR) a 1.1.2.1. (2 972,87 EUR). Presun prostriedkov z aktivity "Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky" projektu do aktivity "Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci" v celkovej sume 12 064,16 EUR.	Aktivita 1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					290 928,26			
3.3.1.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	projekt	1	0,00	0,00	Regionálne pracovné stretnutia v rámci celej SR určené pre zamestnancov, pracovné skupiny, zamerané na výmenu informácií, na "sharing best practices" ako aj na zhodnotenie zavádzaných procesov. Skupiny do 20 osôb. Počet stretnutí - 4 ročne * 1 rok spolu 4 stretnutia. Náklady na zabezpečenie celodennej stravy + poldennej stravy nasledujúceho dňa pre účastníka akcie na základe prieskumu trhu sú vo výške 21,00 eur. Celodenná strava pre účastníka akcie je 10,30 eur (suma ponížená na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.) + poldenná strava nasledujúceho dňa 4,50 eur (na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.), spolu stravné 14,80 eur + ubytovanie 38,00 eur/noc, v rámci dvojdňového stretnutia bude uhradená jednému účastníkovi strava 14,80 eur, ubytovanie 38,00 eur, spolu 52,80 eur * 20 osôb * 4 stretnutia = 4 224,00 eur = stravné a ubytovanie, 8 zamestnancov justície (napr. sudcovia, zamestnanci správy súdov pre potreby "sharing best practices" smerom do súdov) - Počet stretnutí - 2 ročne * 1 rok spolu 2 stretnutia. Celodenná strava pre účastníka akcie je 10,30 eur (suma ponížená na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.) + poldenná strava nasledujúceho dňa 4,50 eur (na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.), spolu stravné 14,80 eur + ubytovanie 38,00 eur/noc, v rámci dvojdňového stretnutia bude uhradená jednému účastníkovi strava 14,80 eur, ubytovanie 38,00 eur, spolu 52,80 eur * 8 osôb * 2 stretnutia = 844,80 eur = stravné a ubytovanie. Spolu 5 068,80 eur. Suma ubytovania bola stanovená na základe prieskumu trhu. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 5 068,80 €.	Aktivita 1	x
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	CEPEJ	518 - Ostatné služby	projekt	1	280 000,00	280 000,00	Náklady na CEPEJ v rámci aktivity č.1 bude CEPEJom spracovaná analýza súčasného stavu (skladajúca sa zo 7 číastkových analýz), analýza možností využívania IT v rezorte spravodlivosti, analýza pre potreby analytického centra atď. Celková cena bola stanovená na základe cenovej ponuky od spoločnosti CEPEJ. Na základe zmluvy so spoločnosťou CEPEJ je suma pre aktivitu č.1 stanovená pomerom 40% k celkovej cene.	Aktivita 1	
3.4.6.	Prekladateľské služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	10 928,26	10 928,26	Náklady na zabezpečenie súdnych prekladov odborných dokumentov, z angličtiny do slovenčiny a opačne, úradne overené preklady, ktoré sa využívajú v úradnom styku s inštitúciami, štátnymi orgánmi, EK a pod. Rozsah bol stanovený na základe predpokladaného množstva jednotlivých výstupov a podporných dokumentov v rámci aktivity č.1 - odborný preklad rôznych analýz, úradných dokumentov, výstupov od Rady Európy, zákonov, smerníc a iných dokumentov z/do angličtiny, ktoré budú prispievať k bezproblémovej implementácii projektu a ku komunikácii s organizáciou CEPEJ. Tieto preklady môžu vykonávať len určití prekladatelia, ktorí musia pred získaním okrúhlej pečiatky zložiť náročné skúšky, s čím súvisí vyššia cena prekladu. Rozsah: min. 397 normostrán * 27,48 eur = 10 928,26 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
3.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					488 363,25			
4.	Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektivitu a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci (2)								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					307 065,70			

4.1.1.	Odborný zamestnanec (manažér)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	960	20,24	19 430,40	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov), ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alkivčnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 163 hod./mesačne/os * 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec, spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 2 je predpoklad, že priemerne odpracujú 48 hodín mesačne/os * 10 mesiacov * 2 odborný zamestnanec – spolu 960 hodín. Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 20 352,00 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Výkonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP - získané údaje sa budú aplikovať do akčných plánov alebo interných metodík či už na MS SR alebo na súdoch, budú identifikovať súbor možných variantov správneho rozhodnutia, merať výkonnosť jednotlivých novozavedených procesov, vyhodnocovať efektívnosť finančných zdrojov vynaložených na jednotlivé odporúčania. Zmena z podnetu RÓ na základe správy z vládneho auditu č. A1002. V zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č. 5 verzia č. 7 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 je limit na hrubú hodinovú sadzbu 15,00 EUR * 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) predstavuje zmenu maximálnej jednotkovej ceny na 20,24 EUR/ osobohodina za celkovú cenu práce. Na základe uvedeného sa upravujú celkové výdavky spolu za rozpočtovú položku nasledovne: Výpočet celkových výdavkov spolu: 960 hodín * 20,24 EUR/ osobohodina = 19 430,40 EUR.	Aktivita 2	x
4.1.2.	Podporná procesná skupina (pre MS SR)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 200	15,80	18 960,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 5 zamestnancov, odpracujú max 350 hodín ročne na osobu, spolu odpracujú na všetkých aktivitách 1,2,3,4 spolu 7 000 hod. (350 hod. * 4 roky (45 mesiacov - termín nástupu apríl 2017) * 1 osoba = 1 400 hodín * 5 zamestnancov = spolu 7 000 hod.), z toho pre Aktivitu č. 2 je predpoklad, že priemerne odpracujú 16 hodín mesačne/os * 15 mesiacov * 5 zamestnanec – spolu 1200 hodín. Počet hodín stanovený na základe predpokladu daného rozsahu prác a náročnosti na dané obdobie, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, spolu 18 960,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: dohľad a súčinnosť v rámci optimalizácie procesov na MS SR.	Aktivita 2	x
4.1.3.	Metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 057	15,90	112 206,30	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 6 metodikov, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 44 mesiacov (termín nástupu máj 2017) * 1 metodik spolu 7 172 hod a na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 3 metodici spolu 21 027 hod a aktivitách 2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 2 metodici spolu 14 018 hod.; spolu 6 metodici 42 217 hod.); z toho pre Aktivitu č. 2 je predpoklad, že priemerne odpracujú 95 hodín mesačne/os * 10 mesiacov * 4 metodici – spolu 3 800 hodín a 163 hodín mesačne/os * 10 mesiacov * 2 metodik - spolu 3260 hod.; spolu 7 060 hod. (vo výpočte oprávnených výdavkov počítame s hodnotou 7 057 hodín na základe údajov uvedených v hárku rozpočtu "metodici_vypocet". Nesúlad vznikol z dôvodu zaokrúhľovania); spolu 6 metodici 7 057 hod.; maximálna hodinová sadzba 15,90 eur/CCP. Celková suma 112 206,30 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Výkonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Činnosti: budú pripravovať podklady pre vytvorenie súdnej mapy – zhodnotenie aktuálneho stavu súdnej mapy, pripravovať podklady pre stanovenie kritérií, cieľov a indikátorov pre zostavenie novej súdnej mapy v spolupráci s organizáciou CEPEJ.	Aktivita 2	x
4.1.4.	Interná pracovná skupina	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 630	15,80	41 554,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - celkový počet 2 630 hodín pre 10 zamestnancov MS SR (interní zamestnanci MS SR alebo odborníci z externého prostredia, prípadne z rezortu justície – súdy, zbor väzenskej a justičnej stráže, prokuratúry a pod.) - max. počet hodín na jedného zamestnanca počas aktivity je 263 hodín, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, celková suma 41 554,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: spracovanie informácií o legislatívnych zmenách v relevantných oblastiach, zároveň sa bude konzultovať návrh odporúčaní a budú sa pripravovať možné návrhy legislatívnych zmien a ich dopadov, počet hodín bol stanovený na základe predpokladu plnenia potrieb úloh v rámci aktivity.	Aktivita 2	x
4.1.5.	Zamestnanci odborných sekcií	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 150	14,10	114 915,00	Interní zamestnanci, počet 10, pracujúci na MS SR na TPP počas 5 mesiacov (termín nástupu marec 2017), budú celou časťou svojho úväzku zapojení do implementácie projektu, budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alkivčnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku. Priemerná maximálna cena je 14,10 eur za hodinu (CCP), bola stanovená na základe priemeru plátov na jednotlivých sekciách a odhadovaný max. počet hodín je 8 150 (163 hod * 5 mesiacov/1osoba = 815 hodín počas realizácie aktivity, 815 hodín * 10 zamestnancov = 8 150 hodín). Opis činnosti: dôjde k zostaveniu návrhu odporúčaní ako aj spracovaniu súdnej mapy, jednotlivé návrhy budú konzultované s internými pracovníkmi jednotlivých sekcií MS SR, ktorí budú posudzovať ich dopad na reformu v justícii ako aj očakávané výsledky a pripravovať možné návrhy legislatívnych zmien a ich dopadov, budú analyzované možné prekážky, riziká a ich príčiny, s návrhom opatrení k ich riešeniu, aktivita v období 08/2017 - 12/2017.	Aktivita 2	x
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platovými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platovými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					48 960,00			
4.3.1.	Nastavenie procesov na MS SR	518 - Ostatné služby	projekt	1	48 960,00	48 960,00	Náklady na externú firmu pre nastavenie procesov v rámci MS SR - Predmetom zákazky bude optimalizovať spolu 12 hlavných procesov, 4 manažérske procesy, 12 podporných procesov, v rámci aktivity č. 2 navrhnuť riešenia pre jednotlivé procesy, metódy, informačný systém a personál, počet hodín na jedného zamestnanca počas aktivity 2 a 3 (v rámci aktivity 2 - 400 hodín), hodinová sadzba 122,40 eur, spolu 48 960,00 eur, bola stanovená prieskumom trhu, celkový indikatívny počet hodín bol stanovený na základe obdobnej činnosti vykonávanej na MS SR - spracovanie procesnej mapy.	Aktivita 2	
4.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					280 000,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľskou)*****		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	CEPEJ	518 - Ostatné služby	projekt	1	280 000,00	280 000,00	Náklady na CEPEJ - CEPEJ bude vykonávať celú aktivitu č. 1, čiastočne aktivitu 2. V rámci aktivity č. 2 - navrhnutie odporúčaní pre efektívnejšie súdnictvo, spracovanie súdnej mapy, spracovanie návrhu odporúčaní - návrhu budúceho stavu procesného zabezpečenia s návrhom optimálnej štruktúry súdnictva. Celková cena bola stanovená na základe cenovej ponuky od spoločnosti CEPEJ. Na základe zmluvy so spoločnosťou CEPEJ je suma pre aktivitu č.2 stanovená pomerom 40% k celkovej cene.	Aktivita 2	
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4	Spolu					636 025,70			
5	Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR (3)								

5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 359 477,06					
5.1.1.	Koordinátor aktivity č. 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 600	14,25	79 800,00			Koordinátor aktivity č. 3 - pracovníci pracujúci na dohodu o vykonaní práce maximálne 700 hodín/projekt/osoba, jednotková sadzba 14,25 eur/CCP, spolu 79 800,00 eur, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa, bude pracovať po dobu 2 rokov, naplň činnosti: územne zabezpečuje činnosti a aktivity projektu hlavne implementáciu opatrenia č. 1 a pri implementácii ostatných odporúčaní z analýzy súčasného stavu, asistuje projektovému manažérovi a metodikom pri riadení tohto opatrenia, zúčastňuje sa porad. komunikuje s personalistami, koordinátori budú rozdelení na základe územných jednotiek SR, prácu možno zdeliť na taký počet osôb (maximálny počet 8), ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	Aktivita 3	x
5.1.2.	Novoprijatí zamestnanci jednotlivých sekcií	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	14,10	0,00			Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 15 zamestnancov odborných sekcií, pracujúcich 100% pre projekt, priemerne odpracujú 163 hodín mesačne/os, po dobu 36 mesiacov, celkom 88 020 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 14,10 eur/CCP, celková suma 1 241 082,00 eur, druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonávajú odborné činnosti v súlade so ZóNFP. Zamestnanci jednotlivých odborných sekcií sú zodpovední za odbornú stránku jednotlivých opatrení, náplňou ich práce bude prevažne nasledovná činnosť: Podieľanie sa na legislatívnych úpravách a posudzovaní návrhov vnútrorezortných právnych predpisov a aktov riadenia ministerstva pripravovaných jednotlivými organizačnými útvarmi v súvislosti s vykonaným auditom súdnej moci ako aj s optimalizáciou procesov, vypracúvanie podkladov, stanovísk a informácií pre vedenie v súvislosti s prerokúvaním legislatívnych návrhov k optimalizácii súdnictva, koncepčná a metodická činnosť na úrovni ministerstva. Kontrolná a dozorná činnosť na úrovni ministerstva pre potreby optimalizácie procesov na MS SR, vypracúvanie právnych stanovísk k jednotlivým opatreniam a odporúčaniam a príprava podkladov k riešeniu úloh v rezorte justície, vyjadrovanie sa k príprave rozhodnutí a postupov v jednotlivých oblastiach vyplývajúcich z kompetencií MS SR na úrovni MS SR s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym dosahom. Pôvodná položka 88 020 hodín x 14,10 JC = 1 241 082,00	Aktivita 3	x
5.1.2.1.	Novoprijatí zamestnanci jednotlivých sekcií - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	303 050,88	303 050,88			Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 892,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona =981,75 € mesačná tarifa (2019) = 982,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 810,58 € (osobný príplatok) = 1 792,58 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 792,58 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 419,08 €. Jednotková sadzba 14,84 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 419,08 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 8 osôb = 58 057,92 €. Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 982,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 080,20 € = 1 080,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 810,58 € (osobný príplatok) = 1 891,08 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 891,08 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 552,01 €. Jednotková sadzba 15,66 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 552,01 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 8 osôb = 244 992,96 €. Výpočet výdavkov spolu: 58 057,92 € + 244 992,96 € = 303 050,88 €	Aktivita 3	x
5.1.2.2.	Novoprijatí zamestnanci jednotlivých sekcií - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	133 970,63	133 970,63			Spolu vyčerpané fin. prostriedky 61 214,63 + 72 756,00 = 133 970,63 €. Výpočet šetrenia na danej položke: 133 970,63 + 303 050,88 = 437 021,51 EUR. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 1 241 082,00 - 437 021,51 = zostatok 804 060,49 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 804 060,49 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV.	Aktivita 3	x
5.1.3.	Pracovníci justičných opatrení	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8,50		0,00			Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 100 novoprijatých pracovníkov justičných opatrení, priemerne odpracujú 163 hodín mesačne/os, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, po dobu 36 mesiacov, celkom 586 800 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 8,50 eur/CCP/osoba, celková suma 4 987 800,00 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZóNFP. Zamestnanci rezortu justície - vyšší súdni úradníci, súdni tajomníci, asistenti a psychológovia, ktorí budú pôsobiť v aktivite 3 a budú zabezpečovať implementáciu inovovaných procesov na súdoch a budú implementovať nástroje na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície. Ostatné oprávnené činnosti, ktoré môže vyšší súdny úradník vykonávať stanovuje zákon č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v § 3-8. Pôvodná položka 586 800 hodín x 8,50 JC = 4 987 800,00 EUR	Aktivita 3	x
5.1.3.1.	Pracovníci justičných opatrení - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 418 936,00	2 418 936,00			Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 100 novoprijatých pracovníkov justičných opatrení, priemerne odpracujú 163 hodín mesačne/os, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, po dobu 36 mesiacov, celkom 586 800 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 8,50 eur/CCP/osoba, celková suma 4 987 800,00 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZóNFP. Zamestnanci rezortu justície - vyšší súdni úradníci, súdni tajomníci, asistenti a psychológovia, ktorí budú pôsobiť v aktivite 3 a budú zabezpečovať implementáciu inovovaných procesov na súdoch a budú implementovať nástroje na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície. Ostatné oprávnené činnosti, ktoré môže vyšší súdny úradník vykonávať stanovuje zákon č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v § 3-8. Pôvodná položka 586 800 hodín x 8,50 JC = 4 987 800,00 EUR Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 892,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 981,75 € mesačná tarifa (2019) = 982,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 134,18 € (osobný príplatok) = 1 116,18 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 116,18 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 506,28 €. Jednotková sadzba 9,24 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 506,28 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 100 osôb = 451 884,00 €. Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 982,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 080,20 € = 1 080,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 134,18 € (osobný príplatok) = 1 214,68 €/Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 214,68 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 1 639,21 €. Jednotková sadzba 10,0565 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 639,21 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 100 osôb = 1 967 052,00 €. Výpočet výdavkov spolu: 451 884,00 € + 1 967 052,00 € = 2 418 936,00 €		
5.1.3.2.	Pracovníci justičných opatrení - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 821 309,20	1 821 309,20			Spolu vyčerpané fin. prostriedky 1 273 059,20 + 548 250,00 = 1 821 309,20 + 2 418 936,00 = 4 240 245,20 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 4 987 800,00 - 4 240 245,20 = zostatok 747 554,80 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 747 554,80 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV		
5.1.4.	Informatik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	15,82	0,00			Celkové mzdové výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 pracovníkov TPP pracujúcich na 100% pre projekt, informatik priemerne odpracuje 163hod/mesiac, cena práce za hodinu 15,82/CCP bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa, jeden informatik bude pracovať po dobu 36 mesiacov a druhý po dobu 34 mesiacov (spolu odpracujú 11 410 hod), Aktivita č. 3 - naplň činnosti: implementácia nasadzovania elektronickej komunikácie ako aj nového informačného systému "Centralizovaného systému súdneho riadenia". Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt- zníženie COV o sumu položky v celkovej výške 180 506,20 EUR.	Aktivita 3	x
5.1.5.	Odborný zamestnanec (manažér)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	21,20	0,00			Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov), ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou aľikvotnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 163 hod./mesačne/os * 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec, spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 3 je predpoklad, že priemerne odpracujú 109 hodín mesačne/os * 36 mesiacov * 2 odborný zamestnanec - spolu 7 848 hodín. Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 166 377,60 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZóNFP - budú hodnotiť implementované zmeny, dohliadať a kontrolovať jednotlivé kroky pri zavádzaní opatrení, koordinovať a kontrolovať čiastkové aktivity v rámci jednotlivých procesov. Pôvodná položka 7 848 hodín x 21,20 JC = 166 377,60	Aktivita 3	x

5.1.5.1.	Odborný zamestnanec (manažér) - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	60 727,20	60 727,20	<p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov), ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou aľikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 163 hod./mesačne/os * 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec, spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 3 je predpoklad, že priemerne odpracujú 109 hodín mesačne/os * 36 mesiacov * 2 odborný zamestnanec – spolu 7 848 hodín. Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 166 377,60 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - budú hodnotiť a implementované zmeny, dohliadať a kontrolovať jednotlivé kroky pri zavádzaní opatrení, koordinovať a kontrolovať čiastkové aktivity v rámci jednotlivých procesov.</p> <p>Analýza výpočtu valorizácie: Rok 2019: Mesačná tarifa: 1 045,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 149,50 € mesačná tarifa (2019) + 1 515,65 € (osobný príplatok + riadiaci príplatok) = 2 665,15 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 2 665,15 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 596,62 € (163 hodín) - prepočet na 100 hodín mesačne 2 206,52 €. Jednotková sadzba 22,06 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 206,52 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 2 osoby = 13 239,12 €.</p> <p>Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 1 149,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 264,45 € = 1 264,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 1 515,65 € (osobný príplatok+riadiaci príplatok) = 2 780,15 / Hrubá mzda. Hrubá mzda 2 780,15 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 751,81 € (163 hodín) - prepočet na 100 hodín mesačne 2 301,72 €. Jednotková sadzba 23,02 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 301,72 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 2 osoby = 55 241,28 €.</p> <p>Výpočet výdavkov spolu: 13 239,12 € + 55 241,28 € = 68 480,40 €.</p> <p>Zmena z podnetu RO na základe správy z vládneho auditu č. A1002: Zmena v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č. 5 verzia č. 7 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, na základe ktorého je stanovený maximálny limit na funkčný plat, ktorý je na úrovni 2 445,00 EUR. Výpočet celkových výdavkov spolu za rozpočtovú položku je nasledovný: Prepočet rok 2019: 2 445,00 (Hrubá mzda) * 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 299,52 EUR za celkovú cenu práce (163 hod./mesiac). V prepočte v priemere na 100 hod./mesiac za celkovú cenu práce = 2 024,24 EUR. Priemerne 2 024,24 EUR (celková cena práce/mesiac) * 3 mesiace * 2 osoby = 12 145,44 EUR.</p> <p>Prepočet rok 2020: 2 445,00 (Hrubá mzda) * 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 299,52 EUR za celkovú cenu práce (163 hod./mesiac). V prepočte v priemere na 100 hod./mesiac za celkovú cenu práce = 2 024,24 EUR. Priemerne 2 024,24 EUR (celková cena práce/mesiac) * 12 mesiacov * 2 osoby = 48 581,76 EUR.</p> <p>Celkové výdavky za rozpočtovú položku spolu: 12 145,44 + 48 581,76 = 60 727,20 EUR</p>	Aktivita 3	
5.1.5.2.	Odborný zamestnanec (manažér) - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	33 275,64	33 275,64	<p>Spolu vyčerpané fin. prostriedky 16 315,64 + 16 960,00 = 33 275,64 €.</p> <p>Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 166 377,60 - 33 275,64 - 68 480,40 = zostatok 64 621,56 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 64 621,56 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov.</p>	Aktivita 3	
5.1.6.	Podporná procesná skupina (pre MS SR)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 320	15,80	68 256,00	<p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 5 zamestnancov, odpracujú max 350 hodín ročne na osobu, spolu odpracujú na všetkých aktivitách 1,2,3,4 spolu 7 000 hod. (350 hod. * 4 roky (45 mesiacov - termín nástupu apríl 2017) * 1 osoba = 1 400 hodín * 5 zamestnancov = spolu 7 000 hod.), z toho pre Aktivitu č. 3 je predpoklad, že priemerne odpracujú 24 hodín mesačne/os * 36 mesiacov * 5 zamestnancov – spolu 4 320 hod. Počet hodín stanovený na základe predpokladu daného rozsahu prác a náročnosti na dané obdobie, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, spolu 68 256,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená za základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: implementácia jednotlivých procesov v spolupráci s dodávateľom.</p>	Aktivita 3	x
5.1.7.	Metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	15,90	0,00	<p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 6 metodikov, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, (je predpoklad, že za projekt odpracuje spolu na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 44 mesiacov (termín nástupu máj 2017) * 1 metodik, spolu 7 172 hod. a na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 3 metodici spolu 21 027 hod. a aktivitách 2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 2 metodici – spolu 14 018 hod. ; spolu 6 metodicí 42 217 hod.); z toho pre Aktivitu č. 3 je predpoklad, že priemerne odpracujú 163 hodín mesačne/os * 33 mesiacov * 6 metodicí – spolu 32 274 hodín; maximálna hodinová sadzba 15,90 eur/CCP. Celková suma 513 156,60 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - Činnosti: implementácia opatrení do praxe, budú koordinovať, analyzovať a spracovávať výsledky jednotlivých odporúčaní, budú konzultovať a navrhovať prípadné riešenia na základe zlepšenia procesov smerom k tvorbe politik. Budú pracovať pre MS SR aj pre súdy. Pôvodná položka 32 274 hodín x 15,90 JC = 513 156,60 EUR</p>	Aktivita 3	x
5.1.7.1.	Metodik - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	237 237,84	237 237,84	<p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 6 metodikov, ktorí budú pracovať pre projekt na 100%, (je predpoklad, že za projekt odpracuje spolu na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 44 mesiacov (termín nástupu máj 2017) * 1 metodik, spolu 7 172 hod. a na aktivitách 1,2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 3 metodici spolu 21 027 hod. a aktivitách 2,3 priemerne 163 hod./mesačne/os * 43 mesiacov * 2 metodici spolu 14 018 hod. ; spolu 6 metodicí 42 217 hod.); z toho pre Aktivitu č. 3 je predpoklad, že priemerne odpracujú 163 hodín mesačne/os * 33 mesiacov * 6 metodicí – spolu 32 274 hodín; maximálna hodinová sadzba 15,90 eur/CCP. Celková suma 513 156,60 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZoNFP - Činnosti: implementácia opatrení do praxe, budú koordinovať, analyzovať a spracovávať výsledky jednotlivých odporúčaní, budú konzultovať a navrhovať prípadné riešenia na základe zlepšenia procesov smerom k tvorbe politik. Budú pracovať pre MS SR aj pre súdy.</p> <p>Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 892,50 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 981,75 € mesačná tarifa (2019) = 982,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 892,50 € (osobný príplatok) = 1 874,50 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 874,50 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 529,64 €. Jednotková sadzba 15,52 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 529,64 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 6 osôb = 45 533,52 €.</p> <p>Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 982,00 € x 10% navýšenie v zmysle zákona = 1 080,20 € = 1 080,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 892,50 € (osobný príplatok) = 1 973,00 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 973,00 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 662,56 €. Jednotková sadzba 16,33 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 662,56 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 6 osôb = 191 704,32 €.</p> <p>Výpočet výdavkov spolu: 45 533,52 € + 191 704,32 € = 237 237,84 €.</p> <p>Spolu vyčerpané fin. prostriedky = 30 766,50 + 237 237,84 = 268 004,34 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 513 156,60 - 237 237,84 = zostatok 245 152,26 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 245 152,26 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV.</p>	Aktivita 3	x
5.1.7.2.	Metodik - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	30 766,50	30 766,50	<p>Spolu vyčerpané fin. prostriedky = 30 766,50 + 237 237,84 = 268 004,34 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 513 156,60 - 237 237,84 = zostatok 245 152,26 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 245 152,26 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV.</p>	Aktivita 3	x
5.1.8.	Interná pracovná skupina	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 260	15,80	83 108,00	<p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - celkový počet 5 260 hodín pre 10 zamestnancov MS SR (interní zamestnanci MS SR alebo odborníci z externého prostredia, prípadne z rezortu justície – súdy, zbor väzenskej a justičnej stráže, prokuratúra a pod.) - max. počet hodín na osobného zamestnanca počas aktivity je 526 hodín, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, spolu 83 108,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená za základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: dohľad nad strategickým smerovaním implementácie jednotlivých krokov Akčného plánu implementácie nových opatrení na súdoch, predloženie odporúčaní na vykonanie zmien v implementácii na základe aktuálneho stavu implementácie.</p>	Aktivita 3	x

5.1.9.	Zamestnanci odborných sekcií	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	14,10	0,00	Z položky budú financovaní interní zamestnanci odborných sekcií v počte 18, ktorí pracujú na MS SR na TPP, budú celou časťou svojho úväzku zapojení do implementácie projektu, budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, spolu na 36 mesiacov od 01/01/2018, priemerná maximálna cena 14,10 eur za hodinu (CCP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a odhadovaný max. počet hodín je 105 624 (163hodín * 36mesiacov/1osoba = 5 868 hodín počas realizácie aktivity, 5 868 hodín * 18 zamestnancov = 105 624 hodín). Zamestnanci, ktorí budú zapojení do projektu budú zo všetkých dotknutých sekcií MS SR. Opis činnosti: V rámci aktivity budú zodpovední za celý proces a definujú i zodpovednosti za jednotlivé čiasťkové aktivity v rámci procesu na MS SR. Budú v spolupráci so súdmi zodpovední za vecnú a metodickú stránku nastavenia informačného systému "Centralizovaný systém súdneho riadenia", budú koordinovať jeho nasadzovanie a metodicky usmerňovať jednotlivé sudy a budú zodpovední za implementáciu všetkých odporúčaní vyplývajúcich z návrhu budúceho stavu v aktivite č. 2, aktivita v období 01/2018 - 12/2020 Pôvodná položka 105 624 hodín x 14,10 JC = 1 489 298,40 EUR	Aktivita 3	x
5.1.9.1.	Zamestnanci odborných sekcií - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	710 430,48	710 430,48	Z položky budú financovaní interní zamestnanci odborných sekcií v počte 18, ktorí pracujú na MS SR na TPP, budú celou časťou svojho úväzku zapojení do implementácie projektu, budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, spolu na 36 mesiacov od 01/01/2018, priemerná maximálna cena 14,10 eur za hodinu (CCP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a odhadovaný max. počet hodín je 105 624 (163hodín * 36mesiacov/1osoba = 5 868 hodín počas realizácie aktivity, 5 868 hodín * 18 zamestnancov = 105 624 hodín). Zamestnanci, ktorí budú zapojení do projektu budú zo všetkých dotknutých sekcií MS SR. Opis činnosti: V rámci aktivity budú zodpovední za celý proces a definujú i zodpovednosti za jednotlivé čiasťkové aktivity v rámci procesu na MS SR. Budú v spolupráci so súdmi zodpovední za vecnú a metodickú stránku nastavenia informačného systému "Centralizovaný systém súdneho riadenia", budú koordinovať jeho nasadzovanie a metodicky usmerňovať jednotlivé sudy a budú zodpovední za implementáciu všetkých odporúčaní vyplývajúcich z návrhu budúceho stavu v aktivite č. 2, aktivita v období 01/2018 - 12/2020 Výpočet: Interný zamestnanec pracujúci na 100% úväzok na projekte. Analýza výpočtu valorizácie Rok 2019: Mesačná tarifa: 892,50 € x 10% navyšenie v zmysle zákona = 981,75 € mesačná tarifa (2019) = 982,00 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2019) + 810,58 € (osobný príplatok) = 1 792,58 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda = 1 792,58 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 419,08 €. Jednotková sadzba 14,84 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 419,08 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 18 osôb = 130 630,32 € . Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 982,00 € x 10% navyšenie v zmysle zákona = 1 080,50 € = 1 080,50 € po zaokrúhlení mesačná tarifa (2020) + 810,58 € (osobný príplatok) = 1 891,08 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 1 891,08 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 2 564,26 €. Jednotková sadzba 16,47 €/hod. (CCP). Celková cena práce 2 564,26 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 18 osôb = 579 800,16 € . Výpočet výdavkov spolu: 130 630,32 € + 579 800,16 € = 710 430,48 €	Aktivita 3	x
5.1.9.2.	Zamestnanci odborných sekcií - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	378 608,69	378 608,69	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 214 907,69 + 163 701,00 = 378 608,69 €. Výpočet šetrenia na danej položke: 710 430,48 + 378 608,69 = 1 089 039,17 EUR. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 1 489 298,40 - 1 089 039,17 = zostatok 400 259,23 €. Zníženie položky rozpočtu o sumu 400 259,23 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV.	Aktivita 3	x
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					112 975,20			
5.3.1.	Nastavenie procesov na MS SR	518 - Ostatné služby	projekt	1	112 975,20	112 975,20	Náklady na externú firmu pre nastavenie procesov v rámci MS SR - predmetom zákazky bude zoptimalizovať spolu 12 hlavných procesov, 4 manažérske procesy, 12 podporných procesov, v rámci aktivity č. 3 - implementovať procesy, metódy, zmeny v informačnom systéme na MS SR, počet hodín maximálne 1 323 v rámci aktivity 2 a 3 (v rámci aktivity 3 počet hodín 923), hodinová sadzba 122,40 eur, spolu 112 975,20 eur, bola stanovená prieskumom trhu, celkový indikatívny počet hodín bol stanovený na základe obdobnej činnosti vykonávanej na MS SR - spracovanie procesnej mapy.	Aktivita 3	
5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					142 470,92			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	projekt	1	0,00	0,00	Regionálne pracovné stretnutia v rámci celej SR určené pre zamestnancov, pracovné skupiny, zamerané na výmenu informácií, na "sharing best practices" ako aj na zhodnotenie zavádzaných procesov. Skupiny do 20 osôb. Počet stretnutí - 4 ročne * 3 roky spolu 12 stretnutí. Náklady na zabezpečenie celodennej stravy + poldennej stravy nasledujúceho dňa pre účastníka akcie na základe prieskumu trhu sú vo výške 21,00 eur. Celodenná strava pre účastníka akcie je 10,30 eur (suma ponížená na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.) + poldenná strava nasledujúceho dňa 4,50 eur (na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.), spolu stravné 14,80 eur + ubytovanie 38,00 eur/noc, v rámci dvojdňového stretnutia bude uhradená jednému účastníkovi strava 14,80 eur, ubytovanie 38,00 eur, spolu 52,80 eur * 20 osôb * 12 stretnutí = 12 672,00 eur = stravné a ubytovanie, 8 zamestnanci justície (napr. sudcovia, zamestnanci správ súdov pre potreby "sharing best practices" smerom do súdov). Počet stretnutí - 2 ročne * 3 roky spolu 6 stretnutí. Celodenná strava pre účastníka akcie je 10,30 eur (suma ponížená na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.) + poldenná strava nasledujúceho dňa 4,50 eur (na základe opatrenia MPSVaR číslo 309/2016 Z. z.), spolu stravné 14,80 eur + ubytovanie 38,00 eur/noc, v rámci dvojdňového stretnutia bude uhradená jednému účastníkovi strava 14,80 eur, ubytovanie 38,00 eur, spolu 52,80 eur * 8 osôb * 6 stretnutí = 2 534,40 eur = stravné a ubytovanie. Spolu 15 206,40 eur. Suma ubytovania bola stanovená na základe prieskumu trhu. Z uvedenej rozpočtovej položky sa nečerpalo a nebudú čerpať výdavky na projekt - zníženie COV a presun zvyšných finančných prostriedkov na vytvorenie nových položiek v aktivite 3 - položka 5.4.6. Prekladateľské služby a v aktivite 4 - položka 6.4.5. Prekladateľské služby. Výpočet: 15 206,40 - 2 470,92 (nová položka 5.4.6) - 2 470,92 (nová položka 6.4.5) = 10 264,56 zostatok - zníženie COV	Aktivita 3	x
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	CEPEJ	518 - Ostatné služby	projekt	1	140 000,00	140 000,00	Náklady na CEPEJ aktivita č. 3 - bude v spolupráci s CEPEJom vytvorený Akčný plán implementácie nových opatrení pre sudy, následne bude CEPEJ dohliadať na implementáciu jednotlivých opatrení na sudy. Celková cena bola stanovená na základe cenovej ponuky od spoločnosti CEPEJ. Na základe zmluvy so spoločnosťou CEPEJ je suma pre aktivitu č.3 stanovená pomerom 20% k celkovej cene.	Aktivita 3	
5.4.6.	Prekladateľské služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	2 470,92	2 470,92	Náklady na zabezpečenie súdnych prekladov odborných dokumentov, z angličtiny do slovenčiny a opačne, úradne overené preklady, ktoré sa využívajú v úradnom styku s inštitúciami, štátnymi orgánmi, EK a pod. Rozsah bol stanovený na základe predpokladaného množstva jednotlivých výstupov a podporných dokumentov v rámci aktivity č. 3 - odborný preklad rôznych analýz, úradných dokumentov, výstupov od Rady Európy, zákonov, smerníc a iných dokumentov z/do angličtiny, ktoré budú prispievať k bezproblémovej implementácii projektu a ku komunikácii s organizáciou CEPEJ. Tieto preklady môžu vykonávať len úradní prekladatelia, ktorí musia pred získaním okružnej pečiatky zložiť náročné skúšky, s čím súvisí vyššia cena prekladu. Rozsah: min. 118 normostrán * 20,94 eur = 2 470,92 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	
5	Spolu					6 614 923,18			
6	Zhodnotenie a zmeranie efektivity zavedených procesov v rezorte justície (4)								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					53 564,80			

6.1.1.	Odborný zamestnanec (manažér)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	0	21,20	0,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov), ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec, spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 4 je predpoklad, že priemerne odpracujú 63 hodín mesačne/os * 31 mesiacov * 2 odborný zamestnanec – spolu 3 906 hodín (vo výpočte oprávnených výdavkov počítame s hodnotou 1 942 hodín/osobu, čiže spolu 3884 hodín na základe údajov uvedených v hárku rozpočtu "od...zamestnanec vypocet". Nesúlad vznikol z dôvodu zaokrúhľovania). Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 82 340,80 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená za základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP - zavádzajú meranie ukazovateľov kľúčových výsledkov výkonnosti MS SR. Pôvodná položka 3 884 hodín x 21,20 JC = 82 340,80	Aktivita 4	x
6.1.1.1.	Odborný zamestnanec (manažér) - od 10/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	38 253,60	38 253,60	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 2 odborných zamestnancov (manažérov), ktorí budú pracovať pre projekt na 100% alebo inou alikvótnou časťou zo svojho 100%-ného pracovného úväzku, (je predpoklad, že za projekt odpracujú spolu na všetkých aktivitách priemerne 163 hod./mesačne/os * 46 mesiacov (termín nástupu marec 2017) * 2 odborný zamestnanec, spolu 14 996 hod.); z toho pre Aktivitu č. 4 je predpoklad, že priemerne odpracujú 63 hodín mesačne/os * 31 mesiacov * 2 odborný zamestnanec – spolu 3 906 hodín (vo výpočte oprávnených výdavkov počítame s hodnotou 1 942 hodín/osobu, čiže spolu 3884 hodín na základe údajov uvedených v hárku rozpočtu "od...zamestnanec vypocet". Nesúlad vznikol z dôvodu zaokrúhľovania). Počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba 21,20 eur/CCP/osoba. Celková suma 82 340,80 eur. Druh pracovného pomeru TPP, cena stanovená za základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP - zavádzajú meranie ukazovateľov kľúčových výsledkov výkonnosti MS SR. Analýza výpočtu valorizácie: Rok 2019: Mesačná tarifa: 1 045,00 € x 10% navyšenie v zmysle zákona = 1 149,50 € mesačná tarifa (2019) + 1 515,65 € (osobný príplatok+riadiaci príplatok) = 2 665,15 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 2 665,15 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 596,62 € (163 hodín) - prepočet na 63 hodín mesačne 1 390,10 €. Jednotková sadzba 22,06 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 390,10 €/mesiac (priemerne) x 3 mesiace x 2 osoby = 8 340,60 € . Rok 2020: Mesačná tarifa (2019): 1 149,50 € / Hrubá mzda. Hrubá mzda 2 780,15 € x 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 751,81 € (163 hodín) - prepočet na 63 hodín mesačne 1 450,09 €. Jednotková sadzba 23,02 €/hod. (CCP). Celková cena práce 1 450,09 €/mesiac (priemerne) x 12 mesiacov x 2 osoby = 34 802,16 € Výpočet výdavkov spolu: 8 340,60 € + 34 802,16 € = 43 142,76 € Zmena z podnetu RO na základe správ z vládneho auditu č. A1002: Zmena v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č. 5 verzia č. 7 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, na základe ktorého je stanovený maximálny limit na funkčný plat, ktorý je na úrovni 2 445,00 EUR . Výpočet celkových výdavkov spolu za rozpočtovú položku je nasledovný: Prepočet rok 2019: 2 445,00 (Hrubá mzda) * 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 299,52 EUR za celkovú cenu práce (163 hod./mesiac). V prepočte v priemere na 63 hod./mesiac za celkovú cenu práce = 1 275,12 EUR. Priemerne 1 275,12 EUR (celková cena práce/mesiac) * 3 mesiace * 2 osoby = 7 650,72 EUR . Prepočet rok 2020: 2 445,00 (Hrubá mzda) * 1,3495 (koeficient, ktorý zohľadňuje náklady zamestnávateľa) = 3 299,52 EUR za celkovú cenu práce (163 hod./mesiac). V prepočte v priemere na 63 hod./mesiac za celkovú cenu práce = 1 275,12 EUR. Priemerne 1 275,12 EUR (celková cena práce/mesiac) * 12 mesiacov * 2 osoby = 30 602,88 EUR . Celkové výdavky za rozpočtovú položku spolu: 7 650,72 + 30 602,88 = 38 253,60 EUR	Aktivita 4	x
6.1.1.2.	Odborný zamestnanec (manažér) - do 09/2019	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 671,20	2 671,20	Spolu vyčerpané fin. prostriedky 2 671,20 €. Výpočet šetrenia na danej položke: 43 142,76 + 2 671,20 = 45 813,96 €. Pôvodná suma v rozpočtovej položke = 82 340,80 - 45 813,96 = zostatok 36 526,84 € . Zníženie položky rozpočtu o sumu 36 526,84 € z dôvodu šetrenia mzdových prostriedkov - zníženie COV.	Aktivita 4	x
6.1.2.	Podporná procesná skupina (pre MS SR)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	15,80	12 640,00	Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - na 5 zamestnancov, odpracujú max 350 hodín ročne na osobu, spolu odpracujú na všetkých aktivitách 1,2,3,4 spolu 7 000 hod. (350 hod. * 4 roky (45 mesiacov - termín nástupu apríl 2017) * 1 osoba = 1 400 hodín * 5 zamestnancov = spolu 7 000 hod.), z toho pre Aktivitu č. 4 je predpoklad, že priemerne odpracujú 5,5 hodiny mesačne/os * 31 mesiacov * 5 zamestnancov = spolu 852,5 hod. (vo výpočte oprávnených výdavkov počítame s hodnotou 160 hodín/osoba, čiže spolu 800 hodín na základe údajov uvedených v hárku rozpočtu "podporna_proc_skup_vypocet". Nesúlad vznikol z dôvodu zaokrúhľovania). Počet hodín stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti na dané obdobie, maximálna hodinová sadzba 15,80 eur/CCP, spolu 12 640,00 eur, druh pracovného pomeru DoVP, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Opis činnosti: zabezpečenie kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov potrebných pre zostavenie metodiky na meranie efektívnosti prijatých odporúčaní a hodnotenie implementácie jednotlivých krokov.	Aktivita 4	x
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 875,00			
6.3.1.	Evaluácia dosiahnutých výsledkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	19 875,00	19 875,00	V rámci aktivity bude priebežne zabezpečená aj komplexná evaluácia (hodnotenie) zavádzaných procesov a opatrení na súdoch ako na aj na MS SR (externým expertom - dodávateľsky). Poskytne potrebné informácie na overenie aktuálnej situácie pri konkrétnych opatreniach aby sa dosiahol stanovený výsledok projektu. Celý proces bude zameraný na koordináciu vzhľadom na počet súdov a vzhľadom na počet osôb pracujúcich na súdoch, preto je nevyhnutné zapojiť nesestranných pozorovateľov/hodnotiteľov zabezpečených dodávateľsky, ktorí sú schopní zachytiť signály vedúce k nežiadúcemu stavu. Maximálna hodinová sadzba v rámci poskytnutej služby je 25,00 eur/hod, spolu 795 hodín, max. 265 hodín v roku 2018, 265 hodín v roku 2019 a 265 hodín v roku 2020, cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, počet hodín bol stanovený na základe rozsahu evaluácie.	Aktivita 4	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					2 470,92			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	Prekladateľské služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	2 470,92	2 470,92	Náklady na zabezpečenie súdnych prekladov odborných dokumentov, z angličtiny do slovenčiny a opačne, úradne overené preklady, ktoré sa využívajú v úradnom styku s inštitúciami, štátnymi orgánmi, EK a pod. Rozsah bol stanovený na základe predpokladaného množstva jednotlivých výstupov a podporných dokumentov v rámci aktivity č. 4 - odborný preklad rôznych analýz, úradných dokumentov, výstupov od Rady Európy, zákonov, smerníc a iných dokumentov z/do angličtiny, ktoré budú prispievať k bezproblémovej implementácii projektu a ku komunikácii s organizáciou CEPEJ. Tieto preklady môžu vykonávať len určití prekladatelia, ktorí musia pred získaním okrúhlej pečiatky zložiť náročné skúšky, s čím súvisí vyššia cena prekladu. Rozsah: min. 118 normostrán * 20,94 eur = 2 470,92 eur, cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 4	
6.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6 Spolu						75 910,72			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky - Aktivita č.1: Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	4 480,00	4 480,00	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod., - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 1	
X.2	Rezerva na nepredvídané výdavky - Aktivita č.2: Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektívnosť a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	2 560,00	2 560,00	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod., - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 2	
x.3	Rezerva na nepredvídané výdavky - Aktivita č.3: Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	24 960,00	24 960,00	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod., - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 3	
X. Spolu						32 000,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						8 392 062,50			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	544 839,65	6,97%	20,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	7 815 222,85			
Dodávky na priame výdavky	895 209,38	11,45%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	32 000,00	0,41%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Prírúčke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	502 - Spotreba energie	15 092,35 €	12 324,12 €	2 768,23 €
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	129 318,55 €	105 599,02 €	23 719,53 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	400 428,75 €	326 982,37 €	73 446,38 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	290 928,26 €	237 566,39 €	53 361,87 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	197 434,99 €	161 221,59 €	36 213,40 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	4 480,00 €	3 658,28 €	821,72 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	328 960,00 €	268 622,37 €	60 337,63 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	307 065,70 €	250 743,91 €	56 321,79 €
Aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	2 560,00 €	2 090,44 €	469,56 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	255 446,12 €	208 592,36 €	46 853,76 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	6 359 477,06 €	5 193 026,05 €	1 166 451,01 €
Aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	24 960,00 €	20 381,85 €	4 578,15 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	22 345,92 €	18 247,24 €	4 098,68 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	53 564,80 €	43 739,98 €	9 824,82 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR	Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	5 426 252	
MRR:	4 792 964	0,88
RR:	633 288	0,12

Priortina os 2
Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Analýza súčasného stavu a audit výkonu súdnej moci
Aktivita 2	Návrh budúceho stavu procesov s akcentom na ich efektívitu a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci
Aktivita 3	Implementácia nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity v rezorte justície a na MS SR
Aktivita 4	Zhodnotenie a zmeranie efektivity zavedených procesov v rezorte justície

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO/zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti (ex post finančné opravy), alebo ex ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania.**

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP; v prípade zistenia porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť ZVO/zákona o VO nevzťahuje (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), RO na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO.</p>	100 %
		<p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p> <p>Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ak zákazku vyhlásila osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie</p>	25%

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k ZVO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>	
		<p>Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nespĺnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nespĺnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).</p>	10 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk.</p>	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska).</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.	10 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž.	10 %
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky.</p> <p>Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.</p>	5 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ² alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³ alebo	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky		
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
6	<p>Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)</p> <p>alebo</p> <p>obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky</p>	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku.⁴</p> <p>V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	25 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 %
		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %

⁵ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
9	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicкую komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	25%
		Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicкую komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁷ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	10 %
10	Neuvedenie: - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	<p>predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</p> <ul style="list-style-type: none"> - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch <p>alebo</p> <p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> <p>alebo</p> <p>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené</p>		
		<p>Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.</p> <p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p>	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
11	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných pokladoch, napr. - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	25 %
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	10 %
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.</p> <p>Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní - podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk, - technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek 	10 %
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p>	5 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhoviska (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	5 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	5 %
17	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľa znáša prijímateľ.</p>	
		<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur.</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľa znáša prijímateľ.</p>	10 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
18	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť</p> <p>alebo</p>	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p>	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	
19	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch alebo Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	25 %
		Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p>	
20	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	<p>Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p> <p>Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p>	<p>25 %</p> <p>finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100 %
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	<p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.</p>	25 %
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala splňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %

⁹ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
28	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁰⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	25 %
		<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	10 %
Realizácia zákazky			
		Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu	25 % z ceny zmluvy

¹⁰⁾ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		<p>predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. <p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p>	<p>a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Ide o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO a/alebo jednou zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.