

Zmluva o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby a o servisnej činnosti

číslo FF 66-12-001

uzatvorená medzi

„Poskytovateľom“

obchodné meno FaxCopy, a.s.

sídlo Domkárska 15, 821 05 Bratislava

zastúpeným

IČO / DIČ / IČDPH

banka / účet VOLKSBANK Slovensko, a.s., účet číslo

registrácia v OR Okresný súd Bratislava I, oddiel: sa, vložka č.: 1533/B

prevádzka Sever Poprad, 1. mája 19/220, 058 01 Poprad

kontakt

telefón / fax

e-mail dana.medzihradská@faxcopy.sk

a

„Prijímateľom“

obchodné meno Spojená škola

sídlo Dominika Tatarku 4666/7, 058 01 Poprad

zastúpeným IČO / DIČ / IČDPH

banka / účet _____ / _____

registrácia v OR _____

prevádzka Dominika Tatarku 4666/7, 058 01 Poprad

kontakt telefón

I. Predmet zmluvy.

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie technického zariadenia

Canon iR 2520, vyr. číslo: FQQ69586, kontr. číslo: AS522

a príslušenstvo

Podávač DADF AB1

Kazetová jednotka W1

Rozhranie kazety A1

2. Poskytovateľ prenecháva predmet zmluvy prijímateľovi, aby ho dočasne používal v súlade s

ustanoveniami tejto zmluvy. Prijímateľ predmet tejto zmluvy prijíma na dočasné užívanie a zaväzuje sa

platiť dohodnuté poplatky.

3. Predmetom zmluvy je ďalej doprava zariadenia na dohodnuté miesto umiestnenia predmetu tejto

zmluvy (článok II.), dodávka všetkých spotrebných materiálov na prevádzkovanie predmetu zmluvy vrátane tonera (okrem papiera, resp. iných výstupných médií a spiniek pre

spinkovacie triediče), ďalej dodávka náhradných dielov, zabezpečenie opráv, pravidelného servisu a údržby

zariadenia počas celej doby platnosti tejto zmluvy a úvodné zaškolenie obsluhy.

4. Predmetom zmluvy o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby nie je poskytovanie

Strana 2 z 10

rozmnožovacej služby v zmysle zákona 618/2003 Z. z. a jeho noviel. Poskytovateľ z uvedeného

dôvodu neodvádza za zhotovené rozmnoženiny žiadne poplatky v zmysle uvedeného zákona.

Vysporiadanie týchto poplatkov v odôvodnených prípadoch (napr. pri nájme kopírovacieho zariadenia,

faxu a pod. a pri poskytovaní rozmnožovacích služieb za úplatu tretím osobám) zabezpečí prijímateľ.

5. Stav počítadla kópií zariadenia: čiernobiele kópie a výtlačky (counter 101): **0**
čiernobiele kópie a výtlačky (counter 102): **0**
čiernobiele kópie a výtlačky (counter 109): **0**
farebné kópie a výtlačky (counter 124): **0**

6. Bližšia špecifikácia parametrov zariadenia:
max. mesačné využitie [str/mes]: 20 000 strán
rýchlosť kopírovania/tlače čb A4 [str/mes]: 20 strán
rýchlosť kopírovania/tlače fa A3 [str/mes]: 15 strán

II. Umiestnenie technického zariadenia na rozmnožovacie služby (predmetu zmluvy).

Predmet tejto zmluvy bude umiestnený na základe dohody poskytovateľa a prijímateľa.

Umiestnenie predmetu tejto zmluvy (miesto dodania) je:

Dominika Tatarku 4666/7, 058 01 Poprad

III. Cena.

1. Za poskytnutie technického zariadenia podľa článku I. sú medzi poskytovateľom a prijímateľom

dohodnuté nasledovné zmluvné ceny:

názov položky mesačný paušál cena za 1 ks

Paušál Fix 20,74 €

Nadštandard mesačný nájom za príslušenstvo 15,90 €

Servisný poplatok BASIC 3,00 €

Cena čiernobielej normokópie 0,0146 €

mesačný paušál celkom 39,64 €

2. **Paušál Fix & Flex** zahrňuje právo prijímateľa zhotoviť mesačne na predmete zmluvy ľubovoľný

počet normovaných kópií alebo výtlačkov za cenu jednej normokópie krát počet výtlačkov, alebo

ich ekvivalentu (odsek 4), pričom v cene paušálu je zahrnutý príslušný spotrebný materiál vrátane

tonera (okrem papiera, resp. iných výstupných médií a spiniek pre spinkovacie triediče), servis

zariadenia, ako aj celková cena zariadenia podľa článku XI, odsek 3 tejto zmluvy.

3. Ako normovaná čiernobiela kópia sa počíta 1 kópia alebo výtlačok formátu A4. Pre potreby

zúčtovania počtu normovaných čiernobielych kópií sa za formát A4 považujú aj formáty menšie

ako A4. Formát A3 sa započítava ako 2 kusy formátu A4 a obojstranná kópia alebo výtlačok sa

počítajú ako dvojnásobok počtu kópií alebo výtlačkov rovnakého formátu jednostranného. Ak zariadenie umožňuje zhotovovať farebné kópie alebo výtlačky, platia pre stanovenie počtu vyhotovených normovaných farebných kópií analogické pravidlá ako pre čiernobiele kópie.

4. Všetky ceny uvedené v tomto článku sú bez DPH. Prijímateľ je povinný uhradiť DPH v zmysle

všeobecne záväzných právnych predpisov platných ku dňu zdaniteľného plnenia každej platby.

Ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k zmene všeobecne záväzných predpisov, upravujúcich spôsob

alebo výšku DPH, je poskytovateľ povinný v tomto zmysle upraviť výšku ceny a prijímateľ je povinný

túto zmenu akceptovať.

IV. Platobné podmienky.

1. Cenu za Paušál Fix & Flex (fixná zložka), kredity Flex (flexibilná zložka), nadštandard nájom za

príslušenstvo, cenu za zhotovené normokópie a servisný poplatok bude uhrádzať prijímateľ na

základe faktúry vystavenej poskytovateľom.

2. Poskytovateľ vystavuje prijímateľovi faktúry na Paušál Fix & Flex mesačne. Prvá faktúra bude

vystavená ku dňu 16.3.2012, ďalšie následne vždy k rovnakému dňu v mesiaci, pokiaľ nebola s

prijímateľom dohodnutá iná periodicita. Splatnosť faktúr je 14 dní od vystavenia.

3. V prípade, ak prijímateľ neuhradí faktúru v termíne jej splatnosti, má poskytovateľ právo žiadať

zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania, až do zaplattenia.

V. Povinnosti poskytovateľa.

1. Poskytovateľ bezplatne dopraví predmet tejto zmluvy na miesto uvedené v článku II, nainštaluje

ho, uvedie do prevádzky a zaškolí obsluhu zariadenia, o čom bude spísaný protokol a podpísaný

školiťom a školeným.

2. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k písomnému návrhu prijímateľa na premiestnenie predmetu

tejto zmluvy. V prípade, ak sa poskytovateľ k návrhu prijímateľa nevyjadrí do 14 dní od preukázateľného doručenia, má sa za to, že s návrhom súhlasí. Návrh na premiestnenie predmetu nájmu musí byť doručený poskytovateľovi doporučenou zásielkou.

3. Poskytovateľ je povinný vyhovieť žiadosti prijímateľa o odkúpenie zariadenia v zmysle článku XI.

4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v rámci životnosti plnú prevádzkovú schopnosť predmetu tejto

zmluvy tak, že bude vykonávať jeho údržbu, opravy a dodávky spotrebných materiálov vrátane

tonera (okrem papiera, resp. iných výstupných médií a spiniek pre spinkovacie triediče), pokiaľ

nebolo dohodnuté inak. Údržbou a opravami prístroja podľa tejto zmluvy sa rozumie činnosť nad

rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu.

5. Ak sa na zariadení (predmete zmluvy) počas trvania zmluvy vyskytne technická porucha, je

poskytovateľ povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po obdržaní oznámenia o poruche od

prijímateľa dohodnutým spôsobom vykonať technický zásah kvalifikovaným servisným technikom s

cieľom poruchu odstrániť. Ak poskytovateľ nedokáže odstrániť poruchu v lehote troch pracovných dní po oznámení poruchy, je povinný najneskôr štvrtý pracovný deň poskytnúť bezplatne vrátane dopravy primerané náhradné zariadenie na dobu, než bude porucha pôvodného

zariadenia definitívne odstránená.

6. Ak poskytovateľ nedodrží povinnosť podľa predošlého odseku, má prijímateľ právo požadovať

a poskytovateľ následne povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny predmetu tejto zmluvy

za každý i začatý deň porušenia povinnosti.

VI. Povinnosti prijímateľa.

1. Prijímateľ je povinný umiestniť technické zariadenie na rozmnožovacie služby v zodpovedajúcich

priestoroch, na mieste dohodnutom v tejto zmluve a používať ho podľa dodaného návodu na obsluhu.

2. Prijímateľ je povinný používať na prevádzku zariadenia len spotrebný materiál dodaný

poskytovateľom okrem papiera, resp. iných výstupných médií a spiniek pre spinkovacie triediče, ktorých druh a vlastnosti musia byť v súlade s odporúčeniami výrobcu zariadenia uvedenými v

návode na obsluhu, alebo inak schválené poskytovateľom.

3. Prijímateľ umožní zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim servis a odpočet kópií prístup k technickým zariadeniam na rozmnožovacie služby v dohodnutých termínoch. Zároveň prijímateľ strpí na nevyhnutný čas výkon prác servisného technika potrebných na výkon údržby, opravy alebo úpravy predmetu nájmu.

4. Predmet tejto zmluvy je počas celej doby trvania tejto zmluvy výlučným vlastníctvom poskytovateľa. Prijímateľ nie je oprávnený ho scudziť, dať do podnájmu tretej osobe, zapožičať tretej osobe, použiť ako záruku, ani premiestniť mimo dohodnuté miesto bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.

5. Po ukončení platnosti zmluvy, alebo po odstúpení od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, je

prijímateľ povinný do troch dní umožniť vrátenie predmetu tejto zmluvy v stave zodpovedajúcom

dobe jeho prevádzky a spísať o tom protokol. Súčasne je povinný v tomto termíne uhradiť všetky

zostávajúce záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä neuhradené faktúry, náhradu škody v

Strana 4 z 10

prípade poškodenia predmetu nájmu a pod. V prípade, ak prijímateľ neuhradí svoje záväzky v

tomto termíne, zaväzuje sa uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 0,05% za každý deň omeškania. V prípade, ak neumožní odobrať predmet nájmu poskytovateľovi v stanovenej lehote, je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 1 % z ceny predmetu tejto zmluvy za

každý i začatý deň, až do vrátenia predmetu tejto zmluvy.

6. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať samostatne na predmete nájmu žiadne úpravy a opravy.

7. Súčasťou predmetu nájmu je služba e-maintenance, prostredníctvom ktorej bude prenajímateľ

sledovať stavy počítačadiel, chybové hlásenia a zabezpečovať zásobovanie spotrebným materiálom, najmä tonerom, do jednotlivých strojov. Prenajímateľ sa s prijímateľom dohodnú na

optimálnom stave tonerových zásob pre každý stroj samostatne. V prílohe tejto zmluvy sa nachádza formulár k zariadeniam s e-maintenance.

8. Ak z technických dôvodov nie je možné nainštalovať službu e-maintenance, prijímateľ je povinný

po nadobudnutí platnosti zmluvy v stanovenom intervale odpočtového obdobia zadávať na portáli

<http://www.faxcopy.sk> odpočet stavu kópií, pričom bude k odpočtu vyzývaný e-mailom zasielaným na adresu povereného pracovníka:.. Ak prijímateľ nemá

internetový prístup, bude poverený pracovník k odpočtu vyzývaný iným primeraným dohodnutým

spôsobom, spravidla telefonicky alebo faxom. V prípade nefunkčnosti portálu zabezpečí odpočet

na vlastné náklady poskytovateľ.

9. Ak príde k zmene povereného pracovníka, prijímateľ (resp. jeho zástupca) je povinný nahlásiť

túto zmenu e-mailom na adresu odpocety@faxcopy.sk, alebo telefonicky na číslo centrálného

servisu – dispečingu: 0850 11 15 15.

VII. Doba trvania platnosti zmluvy.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa 16.3.2012.

VIII. Skončenie platnosti zmluvy.

Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí:

- a) uplynutím dohodnutej doby uvedenej v článku VII
- b) dohodou zmluvných strán
- c) odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy na základe dôvodov uvedených v článku IX
- d) zánikom predmetu tejto zmluvy

IX. Odstúpenie od zmluvy.

1. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov

Poskytovateľ:

- a) ak prijímateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
- b) ak prijímateľ neuhradil faktúru za mesačné poplatky v lehote splatnosti a ani v ďalšej lehote stanovenej poskytovateľom
- c) v prípade premiestnenia predmetu nájmu bez súhlasu poskytovateľa
- d) v prípade, ak prijímateľ dá predmet nájmu do podnájmu alebo užívania tretej osobe.

Prijímateľ:

- a) ak poskytovateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
- b) pri opakovaných nedostatkoch a poruchách, ktoré bránia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni

v riadnom užívaní predmetu tejto zmluvy, ak poskytovateľ nezabezpečil bezplatné zapožičanie náhradného zariadenia.

2. V prípade odstúpenia ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy je odstúpenie platné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade, ak druhá zmluvná strana neprevezme odstúpenie od zmluvy, je odstúpenie platné dňom, ktorý vyznačí pošta

na zásielke ako deň odmietnutia prevzatia zásielky.

3. V prípade predčasného ukončenia platnosti tejto zmluvy z dôvodov, ktoré zaviniť prijímateľ

Strana 5 z 10

(najmä v zmysle článku IX tejto zmluvy), bude poskytovateľ účtovať prijímateľovi zmluvnú pokutu

vo výške 50% zo sumy zostávajúcich splátok a následne prijímateľ je povinný ju zaplatiť.

X. Zodpovednosť za škody.

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami prijímateľovi v súvislosti

s prevádzkou predmetu zmluvy, pokiaľ sa ich zavinenie preukáže, a do plnej výšky preukázanej

škody, najviac však 331 939,19 €.

2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pôsobením vyššej moci a za škody, ktoré nezaviniť.

3. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú použitím iných spotrebných materiálov, ako dodaných poskytovateľom, alebo použitím nevhodného xerografického papiera, iného výstupného média alebo toneru.

4. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú tým, že on alebo iné, v jeho mene, s jeho súhlasom, či vedomím konajúce osoby, alebo osoby, ktorým prístup k predmetu tejto zmluvy umožnil svojou nedbanlivosťou, narábajú s prístrojom v rozpore s návodom na obsluhu,

alebo inak hrubo a neodborne s predmetom tejto zmluvy narábajú. Prijímateľ tiež zodpovedá za

škody, ktoré vzniknú krádežou predmetu tejto zmluvy alebo jeho častí, alebo vandalizmom.

5. Náklady vzniknuté poskytovateľovi na obstaranie nového predmetu nájmu alebo jeho častí alebo na opravu predmetu tejto zmluvy uhradí prijímateľ a to až do výšky zostatkovej ceny zariadenia podľa článku XI, odsek 1 tejto zmluvy.

XI. Odkúpenie predmetu zmluvy.

1. Prijímateľ má právo odkúpiť predmet tejto zmluvy po ukončení platnosti zmluvy uplynutím dohodnutej doby platnosti zmluvy, dohodou, alebo odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou a za predpokladu, že uhradil poskytovateľovi všetky svoje záväzky vyplývajúce z

tejto zmluvy, za zostatkovú cenu vypočítanú podľa vzorca

$$[ZC] = [CNZ] \times ([X+1] - [PUP]) / [X]$$

[ZC] ... zostatková cena, za ktorú prijímateľ odkúpi predmet zmluvy

[CNZ] ... cena nového zariadenia (predmetu zmluvy) podľa odseku 3 tohto článku

[PUP] ... počet prijímateľom skutočne uhradených mesačných platieb za PAUŠÁL fix nadštandard nájom za príslušenstvo

[X] ... počet mesiacov plánovaného trvania zmluvy podľa článku VII

Poznámka: Pri ukončení zmluvy a následnom odkúpení predmetu zmluvy po uplynutí riadnej doby

trvania zmluvy [X] mesiacov, je výška odkupnej (zostatkovej) ceny vo výške 1/[X] ceny nového

zariadenia (predmetu nájmu) podľa odseku 3 tohto článku.

2. Ak je vypočítaná zostatková cena podľa predošlého odseku menšia ako 1 €, upraví sa skutočná zostatková cena na sumu 1 € bez DPH.

3. Pre potrebu výpočtu zostatkovej ceny predmetu zmluvy a prípadnej náhrady škody je cena nového zariadenia určená nasledovne (ceny bez DPH):

iR 2520 649,00 €

Podávač DADF AB1 369,00 €

Kazetová jednotka W1 247,00 €

Rozhranie kazety A1 31,00 €

Celkom 1 296,00 €

4. Prijímateľ je povinný oznámiť záujem o odkúpenie poskytovateľovi písomne najneskôr do 5 dní

od ukončenia platnosti zmluvy.

5. V prípade, že po uplynutí doby prenájmu príde k odkúpeniu zariadenia, je nevyhnutné aplikovať na toto

odkúpenie ustanovenia legislatívy platné v deň odkúpenia.

Strana 6 z 10

XII. Záverečné ustanovenia.

1. Zmeny obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť na základe dohody oboch zmluvných strán,

písomne.

2. Vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka.

3. Na znak súhlasu s obsahom zmluvy a na znak slobodného prejavu vôle oboch zmluvných strán je

zmluva zástupcami oboch zmluvných strán vlastnoručne podpísaná.

4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.

5. Platnosť zmluvy nastáva dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom doručenia

predmetu tejto zmluvy na miesto umiestnenia.

V Poprade, dňa 16.3.2012.

.....
za poskytovateľa za prijímateľa

Prílohy:

1. Protokol o odovzdaní predmetu zmluvy a zaškolení obsluhy.

Strana 7 z 10

Protokol o odovzdaní zariadenia a zaškolení obsluhy

V zmysle zmluvy o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby a o servisnej činnosti číslo **FF 66-12-001** odovzdal zástupca poskytovateľa a zástupca prijímateľa prevzal zariadenia:

Canon iR 2520, výr. číslo: FQQ69586, kontr. číslo: AS522

a príslušenstvo

Podávač DADF AB1

Kazetová jednotka W1

Rozhranie kazety A1

Súčasťou odovzdania zariadenia bolo aj zaškolenie obsluhy a poučenie o zaobchádzaní so zariadením.

Začiatok školenia (hod.): Koniec školenia (hod.):

V rámci poučenia a zaškolenia obsluhy zariadenia bolo vysvetlené:

_požiadavky na elektroinštaláciu

_požiadavky na bezpečnosť pri práci

_požiadavky na umiestnenie prístroja

_požiadavky na papier

_vkladanie papiera do zásobníkov

_manipulácia s papierom

_skladovanie papiera

_vkladanie náplní do stroja

_výdrž prvej náplne

_pojem „5% pokrytie“

_skladovanie náplní

_základné funkcie zariadenia

_odstraňovanie zaseknutého papiera

_používanie odporúčaného spotrebného materiálu

_premiestňovanie zariadenia

_nevhodné vplyvy na zariadenie

_udržiavanie čistoty zariadenia

_obstaranie spotrebného materiálu

_servis zariadenia

_podmienky záruky zariadenia

_ umiestnenie odpočtových počítadiel na zariadení, spôsob vykonania odpočtu a nahlásenie stavov počítadiel na internetovom portáli FaxCOPY

Zaškolenie absolvoval (meno, priezvisko, funkcia – podpis):

.....

Zariadenie za poskytovateľa odovzdal a zaškolenie vykonal (meno, priezvisko, funkcia – podpis):

.....

Zariadenie za prijímateľa prevzal (meno, priezvisko, funkcia – podpis):

Strana 8 z 10

.....

Poznámky – stav zariadenia:

.....

.....

.....

V , dňa

.....

za poskytovateľa za prijímateľa

Strana 9 z 10

POUČENIE ZÁKAZNÍKA

Požiadavky na elektroinštaláciu.

Požaduje sa samostatná zásuvka istená aspoň 16 A ističom a ochrana nulovaním. Nie je vhodné používať zásuvku spoločne s inými spotrebičmi a je potrebné sa presvedčiť, či na okruh daného ističa nie sú pripojené iné väčšie spotrebiče ako napr. variče, kávovary, príp. ďalšie kopírovacie prístroje. V žiadnom prípade nie je vhodné prevádzkovať stroj pomocou predĺžovacej šnúry!

Požiadavky na bezpečnosť pri práci.

Okrem dodržiavania všeobecných zásad bezpečnosti pri práci je potrebné zdôrazniť, že po otvorení prístroja sú dostupné plochy, ktoré môžu mať vysokú teplotu - až okolo 200 °C. V žiadnom prípade nie je dovolené zasahovať do elektrických častí stroja. Tiež nie je dovolené nechávať stroj v činnosti bez dozoru.

Ak sa do prístroja vyleje tekutina, odpojte ho okamžite od elektrickej siete a zavolajte servisného technika. Viď tiež návod na obsluhu.

Požiadavky na umiestnenie prístroja.

Keďže prístroj je jemnomechanické zariadenie s náročnou riadiacou elektronikou a s pomerne chýlostivými fyzikálnymi procesmi, je treba venovať výberu miesta dostatok pozornosti. Medzi nevhodne vplývajúce faktory počítame: priame slnko, blízkosť vykurovacieho telesa, vlhkosť, vysoká prašnosť, výpary chemikálií, cigaretový dym, nestabilný podstavec alebo podlaha.

Požiadavky na papier.

Zásadne je potrebné používať výrobcom odporúčaný papier, resp. iné tlačové médiá výslovne určené pre dané zariadenie! V prípade použitia iného

alebo nekvalitného papiera sa skracuje interval údržby, skracujú sa životnosti dielov stroja (aj fotovalec, tlačová hlava, termohlava), znižuje sa kvalita kópií

a výtlačkov, výrazne častejšie sa môže zasekávať papier a pod. V prípade použitia nevhodnej fólie sa spravidla fólia roztopí a prilepí na vnútorné časti

stroja, čo znamená nutnosť pomerne drahého servisného zásahu.

Požiadavky na náplne (toner, atramentová náplň, cartridge, termotransferová fólia).

Je nutné používať náplne určené presne do Vášho typu prístroja! Nikdy nemiešajte rôzne náplne! Najlepšie je používať originálne náplne alebo náplne odporúčané servisnou organizáciou.

Spôsob vkladania papiera do zásobníkov.

Viď návod na obsluhu. Osobitne chceme upozorniť na opätovné vkladanie papiera do zásobníkov pri obojstrannom kopírovaní. Je potrebné sa presvedčiť, že

papier po prechode kopírovacím strojom nie je zvlnený alebo skrútený. V opačnom prípade je totiž zvýšený výskyt zasekávania sa papiera takmer istý.

Spôsob manipulácie s papierom.

Použite tzv. „prevetranie“ stohu vkladaneho papiera.

Spôsob skladovania papiera.

Najväčším nepriateľom papiera je vlhkosť a prach. Preto je potrebné skladovať papier na suchom mieste a v originálnom obale (aj načaté balíky). Špeciálnou

kategóriou je termopapier, ktorý z dôvodu citlivosti na teplo neskladujte v priestoroch s teplotou nad 60 °C.

Spôsob dopĺňania náplní do stroja.

Viď návod na obsluhu.

Výdrž prvej náplne toneru.

Pre každý druh a balenie toneru je udaný počet kópií / výtlačkov, ktorý daná náplň vydrží pri 5%-nom krytí. Pri inštalácii nového kopírovacieho stroja, kedy sa vkladá prvá náplň toneru, je vyvolávacia jednotka prázdna. Aby pri kopírovaní nemohol byť toner z vyvolávacej jednotky vypotrebovaný až „na dno“, je snímač zásoby toneru nastavený tak, že signalizácia nedostatku toneru je aktivovaná v dobe, kedy v samotnej vyvolávacej jednotke je ešte určitá zásoba toneru. Toto má za následok, že pri prvej náplni toneru začne prístroj signalizovať nedostatok toneru už po asi tretine počtu kópií oproti udávanej výdrži. Samozrejme po doplnení ďalšej náplne toneru a pri zachovaní krytia a formátu kópií je výdrž taká, ako je udaná.

5%-né krytie.

5%-né krytie znamená, že na ploche celého formátu A4 je 5% plochy pokrytej tonerom v sýtosti čiernej. Pre ilustráciu je to pás šírky 10,5 mm pozdĺž dlhšej strany formátu A4.

Spôsob skladovania náplní (toner, atramentová náplň, tonerová cartridge, termotransferová fólia).

Náplň skladujte na suchom mieste tak, aby nebola na priamom slnku, blízko vykurovacích telies a aby teplota okolia nepresiahla 40°C. Náplň odbalte iba

tesne pred nainštalovaním do prístroja. V prípade nutnosti vybalenú náplň skladujte krátkodobo v pôvodnom alebo ochrannom obale.

Funkcie prístroja.

Viď návod na obsluhu.

Odstraňovanie zaseknutého papiera.

Viď návod na obsluhu.

Nutnosť používať doporučený spotrebný materiál.

Ako bolo uvedené v bodoch o požiadavkách na papier a náplne, je nutné používať správny spotrebný materiál. Pri používaní iného spotrebného materiálu

než je odporúčaný, môže dôjsť k uvedeným následkom. Ďalším následkom môže byť v odôvodnených prípadoch neuznanie záruky. Z uvedeného je zřejmé,

že ľahko môže prísť k zbytočným opravám a výmenám dielov, a teda náklady ušetrené pri nákupe náhradného spotrebného materiálu sú viacnásobne

prekročené nutnosťou servisných zásahov navyše.

Preprava a premiestňovanie kopírovacieho prístroja.

Pri vzniku požiadavky na prepravu alebo premiestnenie zariadenia sa riadte pokynmi uvedenými v návode na obsluhu. Pri väčších prístrojoch odporúčame konzultovanie so servisnou organizáciou. Nároky na zaistenie bezproblémovej prepravy a znovuspustenia stroja veľmi závisia od konkrétneho typu stroja.

Nevhodné vplyvy na stroj.

Okrem vplyvov vymenovaných v bode o požiadavkách na umiestnenie stroja ide ďalej o nešetrné zaobchádzanie, nezaistenie pravidelnej údržby, nedodržiavanie včasných výmen opotrebovaných dielov, neodborná preprava a premiestňovanie, znečistené okolie a neporiadok.

Udržiavanie čistoty stroja.

Je vhodné, aby užívateľ udržiaval vonkajšie časti stroja v čistote. Na kryty je možné použiť mäkkú vlhkú handru namočenú vo vode s neagresívnym čistiacim prostriedkom. Pri čistení nesmie voda z handry vytekať, aby nedošlo k zatečeniu vody do prístroja. Na čistenie skla je vhodná napr. Okena alebo podobný prípravok na čistenie okien. Pred takýmto čistením je nutné vytiahnuť prírodnú šnúru zo zásuvky! Čistenie vnútorných častí prístroja prenehajte

Strana 10 z 10

servisnej organizácii.

Obstaranie spotrebného materiálu.

FaxCOPY, a. s. dodáva kompletný sortiment spotrebných materiálov pre kancelársku techniku. Zákazníci si môžu tovar objednať telefonicky, faxom alebo písomne. V záujme vylúčenia duplicity dodávky nie je vhodné uplatniť objednávku súčasne viacerými spôsobmi, napr. faxom a písomne.

Servis.

Kompletný servis zariadenia zabezpečuje FaxCopy podľa zmluvy. Podrobnejšie informácie Vám poskytne naše servisné oddelenie, tel. číslo 0850/111515.

Podmienky záruky.

Vid' záručný list.

Umiestnenie odpočtových počítačiel na zariadení, spôsob vykonania odpočtu a nahlásenie stavov počítačiel na internetovom portáli FaxCOPY.

Umiestnenie počítačiel vid' užívateľský manuál. Odpočet spočíva v zistení stavov vopred definovaných počítačiel na zariadení a v ich zapísaní na internetovom portáli FaxCOPY k zodpovedajúcemu zariadeniu. Poverený pracovník obdrží e-mailom registračné údaje pre prihlásenie sa na portál.

Následne bude v pravidelných intervaloch dostávať e-mailové výzvy na uskutočnenie odpočtu.