

Európsky fond regionálneho rozvoja
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou

www.opis.gov.sk
www.informatizacia.sk

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov I, II

DODATOK č.1 k Dohode o integračnom zámere medzi Mestom Lučenec a NASES o prepojení modulov ÚPVS a systémov Mesta Lučenec – Projekt Elektronizácia služieb mesta Lučenec TYP – OVM

Popisné charakteristiky dokumentu

Projekt	„Elektronizácia služieb mesta Lučenec“	TYP OVM INTERNY CLOUD
Pôvodný DIZ schválený dňa		
Dokument	ESMLC_DODATOK_DIZ_OVM_CUD_ORG_v1_0.docx	
Podnázov		
Verzia šablóny dodatku k DIZ	v1.2 (verzia template DIZ 1.5.2.)	

Vypracoval	Tomáš Ferenc	Dátum: 11.08.2023
Preveril za Konzumenta		Dátum:
Schválil za Konzumenta		Dátum:
Poznámka	Dodatok rozširuje pôvodný DIZ o pripojenie organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta s vlastnou právnou subjektivitou. ZMENA na INTERNÝ CLOUD Ďalej dodatok rozširuje pôvodný DIZ v znení Dodatku 1 z roku 2017 o funkcionality CÚD a INTERNÝ CLOUD. Nové funkcionality: MDURZ – vloženie, úpravu a prevzatie dokumentu, pre ukončenie uloženia -771, 772), CEP – vrátenie podpísaných dát, CUET – ukončenie zverejnenia (56903), MEP – generovanie VS (51459), info o platbe 56899). Zmenené: MEF – preberanie celého balíčka (173), MEP – prechod na SEPA (33995). Odstránené: EKR – metódy zistenia počtu správ a preberania správ podľa ID (1358), MEF – nastavenie (178) a zisťovanie stavu vzoru (179) a jeho dokumentov (175), zoznamu súvisiacich dokumentov, vyhľadávanie vzorov (185) a získanie prázdneho formulára (170), vytvorenie e-Doc (33999), eNotify – zistenie histórie (1367), MED – zistenie stavu doručovania (169) a zápis doručení (168)	

Záznamy o zmenách

Autor	Popis zmien	Dátum	Verzia
Tomáš Ferenc	Iniciálna verzia dodatku	11.08.2023	1.0

Pripomienkovanie a kontrola

Autor	Stanovisko	Dátum	Verzia
NASES	Bez pripomienok	15.8.2023	1.0

Rozdeľovník

Status	Priezvisko Meno	Podpis	Dátum
Schválené za NASES	Mgr. Silvia Horváthová		
Schválené za konzumenta	PhDr. Alexandra Pivková		
Schválené za CORA GEO, s.r.o.	Ing. Pavol Mrština		

OBSAH

1.	Úvodné ustanovenia	5
1.1.	Identifikácia subjektov integračného zámeru a dodatku	5
1.2.	Manažérske zhrnutie a ciele dodatku integračného zámeru	6
1.2.1.	Sekcia popisu balíkového resp. SaaS riešenia (interný cloud).....	7
1.3.	Odhad rozsahu integrácie	9
1.3.1.	Identifikované závislosti Konzumenta na službách Poskytovateľa	12
1.3.2.	Zoznam aplikačných a koncových služieb Konzumenta, ktoré sú evidované v MetaIS ako závislé na službách ÚPVS	16
1.4.	Procesný model integrácie.....	18
1.4.1.	IAM - STS autentifikácia pre prístup k službám UPVS	19
1.4.2.	IAM - WebSSO autentifikácia z Rezortného Portálu	20
1.4.3.	eDesk – Podanie prihláseného používateľa na rezortnom portáli OVM Konzumenta / Koncového konzumenta	22
1.4.4.	MED – Doručovanie EÚD	23
1.4.5.	eDESK – Odoslanie oznámenia/výzvy	25
1.4.6.	CEP - Podpisovanie dokumentov	26
1.4.7.	CEP – Overenie el. podpisu na dokumente.....	27
1.4.8.	eForm - Registrácia vzoru formulára cez WS / GUI.....	28
1.4.9.	DODATOK - eForm - Prihlásenie sa k odberu zmien, notifikácie o zmenách..	30
1.4.10.	DODATOK - eDESK – Načítavanie el. správ cez EKR.....	31
1.4.11.	DODATOK - MEP – Platobný proces	34
1.4.12.	DODATOK - MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov	36
1.4.13.	DODATOK - CUET – publikovanie el. dokumentov	37
1.4.14.	eNotify – Odoslanie notifikácie.....	38
1.4.15.	eForm – Vyhľadanie a poskytnutie definície eFormulára	39
1.4.16.	eDesk – Podanie Konzumenta / Koncového konzumenta voči inému OVM publikovanými eFormulármi týchto OVM	40
1.4.17.	DODATOK - CUD – Doručovanie EÚD – Listinné.....	42
1.4.18.	Proces zistenia typu a formy podpisu	45
1.5.	Popis infraštruktúrneho prepojenia a predpokladanej prevádzkovej záťaže IS Poskytovateľa zo strany IS Konzumenta	46
1.6.	Plán rozpočtu	48
1.7.	Súčinnosti	48
2.	Komunikačný plán	49
2.1.	Popis rolí a zodpovednosti.....	49
2.2.	Komunikačné procesy	49
2.3.	Riadenie komunikácie	50

3.	Harmonogram a podmienky prevádzky projektu	51
3.1.	Podmienky integrácie	51
3.2.	Externé závislosti.....	55
3.3.	Harmonogram integrácie	55
3.4.	Release plán.....	57
3.4.1.	Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov	57
3.4.2.	Release plán dodatku.....	57
3.4.3.	Release plán – CUD	57
4.	Prílohy Dodatku DIZ.....	58

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Identifikácia subjektov integračného zámeru a dodatku

Subjektmi dohody o integračnom zámere sú Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej ako NASES) a Konzument.

Poskytovateľ

Identifikátor Správcu/prevádzkovateľa	Správca/prevádzkovateľ	Identifikátor projektu/ov	Projekt spadajúci pod kontrakt	Identifikátor ISVS	ISVS spadajúce pod kontrakt
50349287/ 42156424	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky / Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	Projekt_15, projekt_45	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov, Elektronické služby spoločných modulov a prístupových komponentov (II. časť)	Isvs_62	Ústredný portál verejnej správy I, II

Konzument (Inštitúcia / Orgán verejnej moci prípadne Dodávateľ SaaS typu OVM)

Správca (Gestor) z MetaIS	Identifikátor / Názov projektu / riešenia z MetaIS	Zástupca Gestora / štatutár / projektový manažér	Identifikátor ISVS z MetaIS resp. IČO
Mesto Lučenec Novohradská 1, 984 01 Lučenec	Elektronické služby Mesta Lučenec ESMLC	PhDr. Alexandra Pivková, Tomáš Ferenc	00316181

Ostatní Konzumenti – napr. Organizačné zložky OVM

Názov subjektu	Adresa korešpondenčná	Zástupca subjektu	IČO / Sufix
Materská škola, Rúbanisko I	Rúbanisko I 2870/16, 98401 Lučenec	Mgr. Eva Balážiková	00316181/10002
Materská škola, Rúbanisko II	Rúbanisko II 2872/39, 98401 Lučenec	Mgr. Danica Kancková	00316181/10003
Materská škola, M.R.Štefánika	Štvrť M. R. Štefánika 407/12, 98401 Lučenec	Mgr. Dagmar Horáčiková	00316181/10005
Materská škola, Dr.Herza	Ulica Dr. Herza 375/5, 98401 Lučenec	PaedDr. Iveta Filčíková	00316181/10001
Materská škola - Partizánska	Ulica partizánska 273/19, 98401 Lučenec	Mgr. Iveta Lekeňová	00316181/10004
(Týka sa interného cloudu. Za jednotlivé subjekty je potrebné doložiť splnomocnenie)			

Iné (Dodávateľ Konzumenta resp. dcérska spoločnosť...) – pri realizácii vlastnými prostriedkami uveďte údaje zhodné so sekciou „Konzument“.

Správca (Gestor)	Zástupca Gestora / Štatutár / Projektový manažér
CORA GEO, s.r.o. A. Kmeť'a 5397/23 036 01 Martin Slovensko	Meno / Priezvisko: Ing. Pavel Kollár Funkcia: Account manažér Email: kollar.pavel@corageo.sk Telefón: +421 52 2851411

1.2. Manažérske zhrnutie a ciele dodatku integračného zámeru

Cieľom dodatku k dohode o integračnom zámere sú :

1. Aktualizácia zoznamu využívaných integračných služieb, procesného modelu a šablóny dokumentu DIZ v zmysle aktuálneho stavu
2. Doplnenie integrácie organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta s vlastnou právnou subjektivitou do integrácie s tým, že budú využívať aplikačné aj infraštruktúrne vybavenie mesta. **ZMENA na interný cloud.**

Cieľom samotnej dohody o integračnom zámere je vytvoriť integračné prepojenia medzi Informačným systémom KONZUMENTa a ÚPVS pre poskytnutie služieb uvedených v kapitole 1.3.1.

- Účelom projektu je zabezpečenie elektronizácie služieb mesta Lučenec a všeobecné sprístupnenie elektronických služieb, ktoré mesto poskytuje verejnosti služby v rámci originálnych kompetencií vymedzených zákonom. Ďalším cieľom projektu je splnenie plánu a zadania projektu a tiež splnenie zákonnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona 305/2013 Z. z. v znení neskorších úprav a súvisiacich predpisov.
- Centrálné riešenie a využívanie týchto komponentov ÚPVS umožní výrazné ušetrenie finančných zdrojov zo strany mesta. Základným predpokladom pre efektívne poskytovanie služieb verejnosti je však úspešná integrácia centrálnych komponentov ÚPVS s IS Mesta Lučenec.
- V rámci projektu sa realizuje viacero eGov služieb, ktoré vyžadujú aj využitie Zaručenej Elektronickkej Pečate (ZEPečať).
- Referencia na rezortné aj mimorezortné legislatívne akty vyžadujúce a umožňujúce integráciu:
 - o Schválený Zákon č. 305/2013 zo 4. septembra 2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente s účinnosťou od 1.11.2013) v znení príslušných noviel a Vykonávacích predpisov.
 - o Usmernenie 14_2014_TEM_Dohoda_integracny_zamer
 - o Manažérske zhrnutie účelu projektu s väzbou na požadované využívanie komponentov ÚPVS
- Všetky funkcie poskytované portálom mesta budú používateľom dostupné priamo z Portálu mesta. V návrhu architektúry sa predpokladá samostatné riešenie portálu na úrovni mesta a jeho integrácia s ÚPVS kvôli previazaniu na eGovernment služby a na ďalšie základné komponenty ÚPVS.

V rámci projektu integrácie backoffice systémov Konzumenta (mesta ako OVM) budú realizované tieto hlavné biznis procesy:

- Preberanie elektronických správ zaslaných Konzumentovi alebo Koncovému konzumentovi do jeho eDesk schránky.
- Spracovanie správ a zapísanie obsahu vrátane príloh do Registratúry Konzumenta alebo Koncového konzumenta (pozn.: Registratúra je implementovaná ako jeden „fyzický“ IS s mandantným prístupom používateľov – teda každý používateľ je priradený práve jednej organizácii – Konzumentovi alebo Koncovému konzumentovi a z toho titulu „vidí“ iba dáta danej organizácie).
- Vizualizácia správ a ich príloh prostredníctvom získaných eFormulárov (publikovaných na ÚPVS) elektronických formulárov tretích strán.
- Zasielanie notifikácií pri prijatí správy na spracovanie v registratúre, pri vytvorení rozhodnutia resp. pri samostatných úkonoch vyžadujúcich zaslanie notifikácie (napr. výzva účastníkom konania).
- Odosielanie podaní na inštitúcie (orgány verejnej moci) publikovanými eFormulármi iných OVM.
- Pečatenie a odosielanie rozhodnutí a iných elektronických úradných dokumentov Konzumenta (mesta) alebo Koncových konzumentov adresátom s aktívnou eDesk schránkou na doručovanie
- Zverejňovanie dokumentov na CUET
- Registrácia a celková správa eFormulárov mesta a pripojených subjektov – Konzumenta a Koncových konzumentov
- Umožnenie odosielania podaní mestu a ostatným integrovaným subjektom občanom z portálu mesta (jedná sa o jeden spoločný portál ktorý resp. jeho časť môže byť linkovaný z portálu organizácie mesta) cez overenie WebSSO s následným uložením odoslaného podania do eDesk odosielateľa (Outbox)
- Zasielanie predpisov platieb (napr. pre výmery za daň z nehnuteľností) prostredníctvom modulu MEP
- Ukladanie a výber el. dokumentov do modulu MDURZ

Zoznam modulov UPVS a požadovaných rozhraní je sumarizovaný v tabuľkách na konci tejto kapitoly.

1.2.1. Sekcia popisu balíkového resp. SaaS riešenia (interný cloud)

Poznámka: Nasledujúca informačná časť je určená pre Konzumentov, ktorí integračné riešenie resp. produkt popísaný touto DIZ plánujú ponúkať aj druhým stranám – Koncovým konzumentom resp. používateľom, ako už prevádzkované integračné (krabicové) riešenie typu SAAS (software ako služba) prevádzkované nad CLOUD infraštruktúrou Konzumenta (Dodávateľa produktu).

Koncový Konzument služby (ďalej len KK) typu (OVM), využívajúci riešenie popísane touto DIZ, poskytovanú mestom Lučenec v rámci tohto dokumentu poveruje zástupcov dodávateľa na vykonávanie nasledovných technicko-formálnych úkonov spojených s využívaním jeho riešenia:

- vytvorenie, registráciu a obnovenie certifikátov technického používateľa, slúžiaceho na prístup k obsahu el. schránky eDesk KK,
- nastavenie požadovaného typu zastupovania technickým účtom na činnosti a aktivity realizované v mene Koncového konzumenta,
- vytvorenie a zaregistrovanie metaúdajov service providera KK,
- vytvorenie a registráciu Kvalifikovaného systémového certifikátu, určeného na autorizáciu elektronických dokumentov prostredníctvom Kvalifikovanej elektronickej pečate,
- komunikáciu so zástupcami Poskytovateľa pri riešení všetkých technicko-formálnych náležitostí v zmysle zabezpečenia funkčnosti využívaného riešenia Dodávateľa produktu a aplikovanej SLA,
- komunikáciu všetkých infraštruktúrnych náležitostí pre zabezpečenie riadneho fungovania certifikovaného integračného riešenia v infraštruktúrnom prostredí KK.

Poznámka: Zástupcovia KK na tento účel podpisom [splnomocnenia \(vzor NASES\)](#), ktoré je súčasťou Prílohy k Dohode/Dodatku k DIZ oprávňujú zástupcov Dodávateľa riešenia na realizovanie vyššie spomenutých úkonov v súlade s informáciami uvedenými v tejto Dohode o integračnom zámere.

Dodávateľ riešenia je povinný oboznámiť KK s kompletnou funkcionalitou riešenia, umožňujúcou sprostredkovanie technického prístupu a manipuláciu s obsahom elektronickej schránky, a tiež s ostatnými využívanými funkcionalitami svojho riešenia, ako aj s náležitosťami integračného procesu UPVS.

1.3. Odhad rozsahu integrácie

Ak Dodatok riešite ako rozšírenie kompletného DIZ, označte v kap. 1.3 a jej podkapitolách otázky, služby, moduly a rozhrania slovom „DODATOK“ v stĺpci „Id.“ patričnej tabuľky.

Pre určenie rozsahu integrácie je potrebné zodpovedať nasledovné otázky:

Id.	Otázka	Odpoveď
O-01	Rieši Konzument podania, žiadosti o služby iných OVM prostredníctvom vlastného informačného systému (Portálu) alebo cez ÚPVS ? (využitie class: EGOV_APPLICATION)	IS Konzumenta – Rezortný Portál, ÚPVS pre podania typu GeneralAgenda
O-02	Umožňuje IS / Portál Konzumenta vykonávať podania na služby druhým osobám – žiadateľom o službu Konzumenta ? (využitie WebSSO a class: EGOV_APPLICATION + OBO Token prihlásenej osoby)	Áno
O-03	Bude Konzument využívať správy typu SaveApplicationToOutbox (zápis do odoslanej pošty žiadateľa o službu Konzumenta resp. Koncových konzumentov – využitie služby je relevantné len v prípade kladnej odpovede na otázku O-02)	Áno – pre proces podľa kapitoly 1.4.3 Nie – pre proces podľa 1.4.16
O-04	Bude Konzument využívať eDesk schránku na ÚPVS alebo požiadá o možnosť prevádzkovania el. schránky vlastnými prostriedkami ? (externá schránka – v tom prípade je povinnosť používať vlastnú podateľňu v zmysle povinností vyplývajúcich z aktuálnej legislatívy)	eDesk ÚPVS
O-05	Plánuje Konzument pristupovať k obsahu eDesk schránky cez automatizované integračné rozhranie (EKR) ?	Áno
O-06	Je Konzument (a pri SaaS / Cloudových riešeniach aj každý Koncový konzument) oboznámený s požiadavkou na nemanipulovanie s obsahom eDesk schránky cez GUI pri využívaní rozhrania EKR ? (konkurenčný prístup)	Áno
O-07	Doručuje Konzument EÚD v zmysle výkonu verejnej moci ?	Áno
O-08	Je Konzument oboznámený s požiadavkou na aktívnu kontrolu stavu eDesk schránky pred odoslaním správy príjemcovi správy (rozhodnutia – el. úradného dokumentu) ? (Pokiaľ je Konzument registrovaný v zozname partnerských subjektov modulu CUD – odpoveď na otázku je NA – CUD)	Áno - pre el. rozhodnutia odosielané mimo CUD Pre EUD odosielané vybranými koncovými konzumentmi cez CUD: NA
O-09	Poskytuje Konzument spoplatnené služby? Ak áno, plánuje využiť modul MEP na vytváranie pokynov na úhradu ?	Áno Áno
O-10	Akým zúčtovacím strediskom / systémom sú zúčtované poplatky za služby uvedené v kap. Zoznam závislých služieb Konzumenta ?	Inak
O-12	Potrebuje Konzument pre riešenie agendy vytvorenie organizačnej zložky, alebo si vystačí s dedikovanými priečkami v rámci jednej eDesk schránky ?	Iba dedikované priečky
O-13	Má Konzument vlastnú podateľňu ? Ak nie, požaduje Konzument využitie Centrálnnej podateľne CEP ? (pridelenie role R_Sluzba_CEP)	Nie, využije sa CEP Áno

	Ak nie, požaduje Konzument pridelenie licencie el. podateľne NASES ?	Nie
O-14	Plánuje Konzument využiť služby Podateľne ÚPVS ? <i>(napr. Podpísanie dokumentov, Poskytnutie časovej pečiatky)</i>	Áno
O-15	Plánuje si Konzument zaregistrovať KSC v Podateľni ÚPVS ? <i>(využitie Kvalifikovaného systémového certifikátu na vytvorenie KEPe)</i>	Áno
O-16	Má Konzument vlastný Podpisovač ?	Nie
O-17	Plánuje Konzument využiť licenciu aplikácie D'Signer prostredníctvom NASES ?	Áno
O-18	Má Konzument vlastnú formulárovú technológiu alebo využije eDesigner ÚPVS ?	Vlastná aj eDesigner
O-19	Registrácia vzorov eFormulárov bude vykonávaná cez GUI / WS eFORM?	WS
O-20	Plánuje Konzument využívať službu eForm (Publish/Subscribe) ? <i>(je potrebná konfigurácia rozhrania URZi „obojsmerná komunikácia“ na príjem správ z ÚPVS v rámci infraštruktúrneho prepojenia)</i>	Áno
O-21	Potrebuje Konzument využívať sektorový identifikátor MVSR – PCO v rámci interného spracovania <i>(napr. kvôli integrácií na RFO)</i> ? <i>Upozornenie: v prípade kladnej odpovede je potrebné kontaktovať aj zástupcov MVSR a požiadať o povolenie využívania PČO identifikátora.</i>	Nie
O-22	Akú technológiu využíva Konzument v technických volaniach ? <i>(volania webových služieb)</i>	.net
O-23	Akú technológiu využíva Konzument v rámci WebSSO ? <i>(federácia identity cez jednotné prihlásenie)</i>	.net
O-24	Je Konzument oboznámený s požiadavkou na perzistovanie dĺžky otvorenej SAML session pre konkrétneho technického používateľa počas celej doby jeho trvania ? <i>(Požiadavky na službu IAM – STS bude Konzument zasielať až ku koncu platnosti SAML session (120 minút) pre príslušné integračné rozhranie)</i>	Áno
O-25*	Aký model infraštruktúrneho prepojenia bude Konzument využívať ?	Interný cloud (Samostatná Infra pre mesto Pripojenie na existujúce infra pre organizácie mesta)
O-26**	Bude riešenie Konzumenta ponúkané ako balíkový produkt iným subjektom ?	Nejde o balíkový produkt ale o Interný Cloud pre subjekty DIZ
O-27	Bude Konzument v rámci prechodu na funkcionality CUD dočasne využívať funkcionality GUI-eDesku namiesto integrácie ?	Nie
O-28	Bude Konzument v rámci prechodu na funkcionality CUD registrovať samostatne (CUD) el. formuláre, alebo využije predpripravené formuláre NASES – napr. úradný list ?	Kombinácia
O-29	Bude Konzument v rámci odosielaných EUD využívať štruktúru PostalDeliveryAddress na priame zadanie doručovacej adresy, získanej z vlastných informačných zdrojov ?	Áno
O-30	Má Konzument so zástupcami IS PEP uzatvorenú platnú zmluvu o poskytovaní služieb zúčtovacieho strediska ?	Nie poplatky budú zúčtované v rámci

		ERP konzumenta
O-31	Má Konzument zaregistrované svoje služby (kombinácie poplatkov) v IS PEP ?	NA
O-32***	Má Konzument zaregistrované svoje Koncové služby v MetaIS ?	Áno
O-33	Bude Konzument využívať nasledovne typy poplatkov ? a) Pevná cena b) Intervalová cena	NA
O-34	Bude Konzument využívať násobky poplatkov (v zmysle bodu O-33) ?	NA
O-35	Bude riešenie Konzumenta využívať funkcionality mandátneho tokenu (OnBehalfOfID) – čiže jedným technickým účtom zastupovať viaceré identity ?	Áno

* Poznámka k O-25: z pohľadu infraštruktúrneho prepojenia s ÚPVS rozlišujeme projekty resp. produkty, kde je pripojenie realizované z pohľadu Konzumenta 1:1 alebo 1:N. Čiže buď je jeden VPN tunel určený len jednému konkrétnemu Konzumentovi (Samostatná infra), alebo jeden tunel zdieľa viacero Konzumentov resp. Koncových konzumentov (Interný Cloud alebo Cloud).

** Poznámka k O-26: v prípade ak projekt / produkt popisovaný týmto DIZ je realizovaný so zámerom jeho následnej distribúcie vo forme licencie resp. krabicového (balikového) produktu, alebo samostatne nasadzovanej kópie v prostredí koncového konzumenta a zároveň, je takýto produkt v zmysle otázky O-16 realizovaný ako Cloud – integračný proces iniciovaný touto DIZ je chápaný ako certifikácia integračného produktu v produkčnom prostredí Poskytovateľa.

*** Poznámka k O-32: Konzument je v zmysle zákona č. 95/2019 o ITVS Z.z. §12, ods. 1 písm. b) povinný mať svoje aplikačné a koncové služby zaregistrované v [MetaIS](#). V prípade riešenia typu Cloud – SaaS, je Konzument – poskytovateľ povinný zaregistrovať si koncové služby, ktoré bude poskytovať svojim Koncovým klientom.

Využitie modulov ÚPVS

Id.	Modul	Využitie
M-01	IAM	X
M-02	CEP	X
M-03	eDesk	X
M-04	MED	X
M-05	eForm	X
M-06	MDURZ	X
M-07	CUET	X
M-08	eNotify	X
M-09	G2G	X
M-10	MEP	X
M-11*	CUD	X – vybraní konzumenti

* Poznámka k modulu CUD: O sprístupnenie funkcionality listinného doručovania (**M-11: CUD**) pre rozpočtové organizácie, aj pre ostatné subjekty OVM (ktoré majú záujem o túto funkcionality), je možné požiadať prostredníctvom odoslania žiadosti dostupnej na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/ziadost-o-sprístupnenie-sluzby>, emailovou žiadosťou na mailovú skupinu prevadzka@nases.gov.sk, alebo listinne odoslaním žiadosti na adresu NASES (Poskytovateľa).

Viac informácií ohľadom využitia funkcionality CUD je možné získať na URL adrese: https://www.slovensko.sk/sk/zivotne-situacie/zivotna-situacia/_centralne-uradne-dorucovanie.

Rozhrania ÚPVS, ktoré bude konzument využívať:

Id.	Rozhranie	Využitie
R-01	IAM – WebSSO	X
R-02	IAM – STS	X
R-03	IAM – WS (GetIdentityService)	X
R-04	G2G – UIR	X
R-05	G2G – USR	X
R-06	eDesk – EKR	X

1.3.1. Identifikované závislosti Konzumenta na službách Poskytovateľa

Konzument z tabuľky zmaže riadky pre služby a v stĺpci „Fyzická implementácia rozhrania / služby Poskytovateľa“ metódy, správy atď., ktoré nebude využívať resp. doplní používané služby, ktoré v nej nie sú uvedené. Uvedený zoznam reprezentuje zoznam služieb, ktorých dostupnosť je z pohľadu Konzumenta kľúčová pre poskytovanie plnej funkcionality jeho integračného projektu/produktu. Každá služba sa v zozname uvádza len raz. Ak je služba (okrem služby_is_158) použitá vo viacerých procesoch, v 1. stĺpci zoznamu sa uvedú čísla všetkých kapitol procesného modelu, v ktorých je v procese využitá.

Zoznam využívaný integračných služieb UVPS je zostavený tak, že každá služba je mapovaná na business proces KONZUMENTA. Zoznam business procesov dokumentuje je popísaný v kapitole 1.4 Procesný model integrácie a mapovanie integračných služieb UPVS je realizované priamo v tabuľke služieb tak, že príslušná kapitola Procesného modelu je uvedená priamo v riadku danej služby. V prípade ak sú väzby (závislosti) medzi jednotlivými business procesmi, tak je to uvedené priamo v popise daného procesu.

Kapitola v procesnom modeli	Popis eGov služby /biznis procesu konzumenta	MetaIS Identifikátor využívanej IS / aplikačnej služby Poskytovateľa	Popis využívanej služby Poskytovateľa	Fyzická implementácia rozhrania / služby Poskytovateľa	Modul
Kap. 1.4.1	Proces autentifikácie žiadateľa služby	Služba_is_158	Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Access Management	https://iamwse.slovensko.sk:8581/sts/wss11x509 m: STS	IAM WS
Kap. 1.4.10 Kap. 1.4.2 Kap. 1.4.4	Načítavanie Podaní a správ z EKS	sluzba_is_163	Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Access Management	https://iamwse.slovensko.sk:7017/iamws17/GetIdentityService m: GetIdentity	IAM WS
Kap. 1.4.4. Kap. 1.4.5. Kap. 1.4.14. Kap. 1.4.17.1	MED - Vytvorenie a Doručovanie EÚD	sluzba_is_34382	Poskytnutie adresy elektronickej schránky	https://iamwse.slovensko.sk:7017/iamws17/GetIdentityService m: GetEdeskInfo2	IAM WS
Kap. 1.4.2	Prihlásenie	sluzba_is_33998	Prihlásenie do	https://prihlasenie.slovensk	IAM http

	používateľa cez eID		elektronickej komunikačnej schránky	o.sk/ WebSSO/saml	redirect
Kap. 1.4.3 – zoznam koncových služieb na vytvorenie podania je v tabuľke v kapitole 1.3.2 Kap. 1.4.16	Proces odoslania podania	sluzba_is_1369	Prijatie správy s elektronickým dokumentom alebo elektronickým dokumentom podpísaným elektronickým podpisom	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: EGOV_APPLICATION	CEP WS
Kap. 1.4.3	Proces odoslania podania	sluzba_is_51738	Uloženie správy z do priečky odoslaných správ	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX	eDesk WS
Kap. 1.4.3	Proces odoslania podania	sluzba_is_171	Poskytnutie predvyplneného eformulára	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc?wsdl m: CallService EFORM_GETFILLEDEF ORM_SOAP_V_1_0	MEF WS
Kap. 1.4.10	Proces načítania obsahu schránky	sluzba_is_1358	Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie	https://eschranka1.slovensko.sk/EKSService.svc m: GetMessages m: GetMessage m: GetFolders	eDesk WS
Kap. 1.4.10	Proces načítania obsahu schránky	as_56901	Zmazanie správy na základe identifikátora	https://eschranka1.slovensko.sk/EKSService.svc m: DeleteMessage	eDesk WS
Kap. 1.4.10	Proces načítania obsahu schránky	as_56902	Presunutie správy do požadovaného priečky	https://eschranka1.slovensko.sk/EKSService.svc m: MoveMessage	eDesk WS
Kap. 1.4.10 DODATOK	Proces načítania obsahu schránky	as_56891	Na základe vstupných podpísaných údajov vráti nepodpísané dáta	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_VRATEN IE_PODPISANYCH_DAT	CEP WS
Kap. 1.4.4. Kap. 1.4.10 Kap. 1.4.14	Odosielanie notifikácie	sluzba_is_1361	Zápis požiadavky o zaslanie štandardnej notifikácie	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc	eNotify WS

				m: ENOTIFY_SEND	
Kap. 1.4.5	Proces zaslania výstupu	sluzba_is_34004	Odoslanie elektronického dokumentu	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: EGOV_NOTIFICATION	eDesk WS
Kap. 1.4.4 Kap. 1.4.17	Proces doručovania	sluzba_is_164	Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: EGOV_DOCUMENT	MED WS
Kap. 1.4.9	eForm - Prihlásenie sa k odberu zmien, notifikácie o zmenách	sluzba_is_183	Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc sp: SubscribeForChanges sp:UnsubscribeForChanges	eForm WS
Kap. 1.4.15	eForm – Vyhľadanie a poskytnutie definície eFormulára	sluzba_is_173	Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc sp: GetEFormPackage	eForm WS
Kap. 1.4.8.	eForm - Registrácia vzoru formulára cez WS / GUI	sluzba_is_174	Zápis vzoru eformulára do databázy vzorov	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc?singleWsd C: EFORM_ADD_FORM_TEMPLATE_ASYNC_01	MEF WS
Kap. 1.4.8.	eForm - Registrácia vzoru formulára cez WS / GUI	sluzba_is_176	Zápis súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára do databázy	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc?singleWsd C: EFORM_CHANGE_FORM_TEMPLATE_RELATED_DOCUMENTS_ASYNC_01	MEF WS
Kap. 1.4.8.	eForm - Registrácia vzoru formulára cez WS / GUI	sluzba_is_177	Podanie žiadosti o zmenu stavu vzoru eformulára	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc?singleWsd C: EFORM_INVALIDATE_FORM_TEMPLATE_ASYNC_01	MEF WS
Kap. 1.4.10.	Proces spracovania podaní a došlých správ z eDesk Konzumenta	sluzba_is_186	Generovanie eformulára podaného v danom čase	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc?wsdl c: EFORM_GETEDOCFROMXML_SOAP_V_1_0 serviceParameter:	MEF WS

				GetEDocFromXMLReq	
Kap. 1.4.7.	CEP – Overenie el. podpisu na dokumente	sluzba_is_1371	Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE KEP_3	CEP WS
Kap. 1.4.6.	CEP - Podpisovanie dokumentov	sluzba_is_1370	Vytvorenie elektronického podpisu odosielaného elektronického dokumentu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2	CEP WS
Kap. 1.4.6.	CEP - Podpisovanie dokumentov	NA	Overenie platnosti formátu PDF dokumentu pred podpisom	DITEC_CEP_VALIDACIA_PDF	CEP WS
Kap. 1.4.6.	CEP - Podpisovanie dokumentov	NA	Konverzia PDF dokumentu do správneho formátu pred podpisom	DITEC_CEP_KONVERZIA_PDF	CEP WS
Kap. 1.4.11	MEP - Platobný proces	sluzba_is_51460	Vytvorenie kompletného platobného príkazu	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: MEP_PAYMENT_ORDER_REQ_SEPA_1_0	MEP WS
Kap. 1.4.11 DODATOK	MEP - Platobný proces	sluzba_is_51459	Poskytnutie variabilného symbolu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc ANEXT_MEP_GENERATEVSOAPS_V_1_0	MEP WS
Kap. 1.4.11 DODATOK	MEP - Platobný proces	as_56899	Manuálne nahlásenie úhrady poplatku	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: MEP_PAYMENT_RECEIVED_INFORMATION_SEPA_1_0	MEP WS
Kap. 1.4.13 DODATOK	CUET – publikovanie el. dokumentov	Sluzba_is_165	Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc?singleWsdl C: CUET_REQUEST_ETHERING	CUET WS
Kap. 1.4.13 DODATOK		Služba_as_56903	Žiadosť o odvolanie dokumentu	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc?singleWsdl	CUET WS

				C: CUET_REQUEST_RE VOCATION	
Kap. 1.4.12 DODATOK	MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov	sluzba_is_771	Zápis registratúrneho záznamu do Modulu dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc MDURZ_INGEST_REQU EST_04	MDURZ WS
Kap. 1.4.12 DODATOK	MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov	sluzba_is_772	Poskytnutie registratúrneho záznamu informačného systému verejnej správy z Modulu dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc c: MDURZ_DISSEMINA TE_REQUEST_04	MDURZ WS
Kap. 1.4.12 DODATOK	MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov	NA	Žiadosť o ukončenie uchovávaní záznamu.	C: MDURZ_CANCEL_PR ESERVATION_REQUES T_04	MDURZ WS
Kap. 1.4.12 DODATOK	MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov	NA	Žiadosť o predĺženie doby uchovávaní záznamu.	C: MDURZ_EXTEND_PR ESERVATION_REQUES T_04	MDURZ WS
Kap. 1.4.18 DODATOK	Proces zistenia typu a formy podpisu	as_56892	Služba zistenia typu a formu podpisu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_ZISTI_TYP_ A_FORMU_PODPIŠU2	CEP WS

1.3.2. Zoznam aplikačných a koncových služieb Konzumenta, ktoré sú evidované v MetaIS ako závislé na službách ÚPVS

ID	Identifikátor využívanej IS / aplikačnej služby	Popis využívanej aplikačnej /IS služby	Povaha publikácie služby Externá / ÚPVS	Forma prevedenie integrácie
01	ks_351336	Poskytovanie datasetov - Open Data Mesta Lučenec	Externá	WS
02	ks_334889	Všeobecné rozhodnutie	Externá	WS

03	ks_235904	Vydávanie rozhodnutí o výrube dreveniny na území mesta	Externá	WS
04	ks_235903	Elektronická úradná tabuľa obce	Externá	WS
05	ks_235902	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	Externá	WS
06	ks_235901	Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	Externá	WS
07	ks_235900	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Externá	WS
08	ks_235899	Vybavovanie sťažností a podnetov	Externá	WS
09	ks_235898	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	Externá	WS
10	ks_235897	Vydávanie hlasovacieho preukazu	Externá	WS
11	ks_235896	Vrátenie pomernej časti dane	Externá	WS
12	ks_235894	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	Externá	WS
13	ks_235893	Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov	Externá	WS
14	ks_235892	Povoľovanie výrubu drevín	Externá	WS
15	ks_235891	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	Externá	WS
16	ks_235888	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	Externá	WS
17	ks_235887	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Externá	WS
18	ks_235886	Podávanie daňového priznania k dani za psa	Externá	WS

19	ks_235885	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Externá	WS
20	ks_235884	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	Externá	WS
21	ks_235881	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	Externá	WS
22	ks_235880	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	Externá	WS
23	ks_235879	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	Externá	WS
24	ks_235878	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Externá	WS
25	ks_235877	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	Externá	WS

1.4. Procesný model integrácie

Konzument v rámci kapitoly zmaže prípadne doplní procesy relevantné vlastným požiadavkám. V rámci procesného modelu namapuje Konzument všetky služby, ktoré uviedol v kap. 1.3.1., zároveň všetky služby Procesného modelu musia byť uvedené v zozname v kap. 1.3.1.

Procesy a mapovanie služieb uvedené v tejto kapitole budú Konzumentovi slúžiť ako podklad pre vykonanie akceptačného testovania vo Fix prostredí (UAT),

Ak niektorý proces využíva ako svoju súčasť iné procesy, je potrebné v jeho popise tieto procesy referencovať číslom a názvom kapitoly, obsahujúcej dotýčny procesný model.

Procesy sa uvádzajú ako end-to-end (napr. odosielanie rozhodnutia aj s zistením stavu schránky, podpísaním a odoslaním). Ako samostatné kapitoly sa takéto podprocesy uvedú len v prípade, ak je podproces využitý vo viacerých procesoch – napr. referencovať proces podpísania odosielanej správy v prípade, ak podpisujem nielen rozhodnutia, ale aj podania voči iným OVM. Výnimkou sú procesy získania tokenu Technického používateľa a prihlásenia používateľa cez WebSSO, ktoré sa uvádzajú samostatne.

V prípade SaaS / Cloud riešení používajte jednotnú terminológiu. Poskytovateľ = ÚPVS, Konzument = subjekt tejto Dohody o integrácii uvedený v kap. 1.1. ako Konzument, Koncový konzument = účastník / klient = subjekt, pripojený SaaS riešením Konzumenta.

Všeobecné vstupné predpoklady:

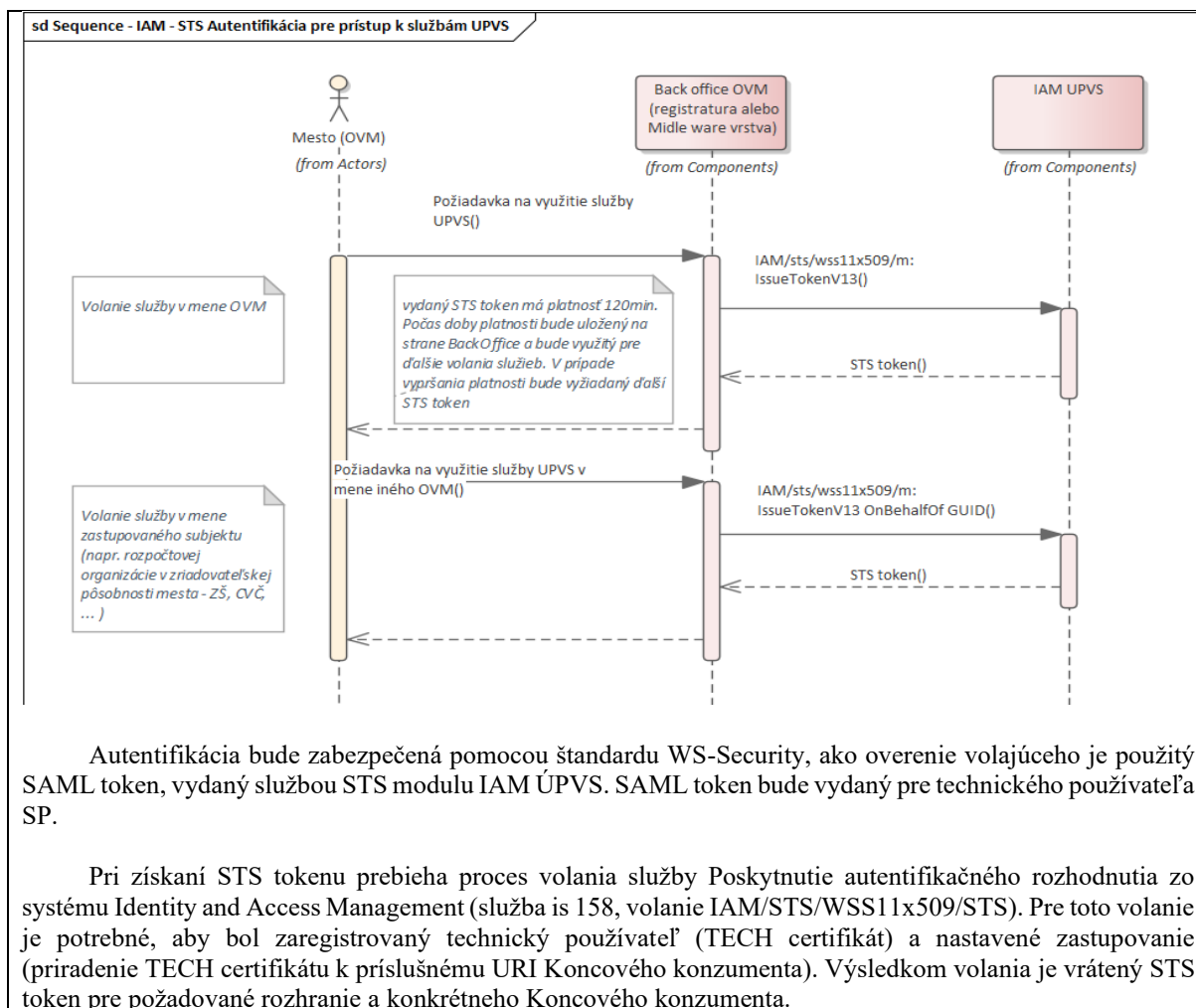
- existencia infraštruktúrneho prepojenia s ÚPVS na úrovni FIX / PROD prostredia
- dostupné služby ÚPVS v zmysle rozsahu závislých služieb z kap. 1.3.1
- volania služieb ÚPVS realizované v zmysle požiadaviek Poskytovateľa, uvedených v aktuálnej integračnej dokumentácii
- obmedzenie odoslaných požiadaviek len na relevantné s cieľom zamedzenia zbytočnej záťaže IS Poskytovateľa

- dátové toky v rámci procesného modelu popísané vo forme volaný „Modul / Rozhranie / Služba / Class resp. ServiceClass resp. Metóda“
- Informačný systém Konzumenta bude prepojený pomocou webových služieb protokolom SOAP
- Pre došlé správy bude systém využívať HTML transformáciu, prijatú spolu so správou, resp. bude riešenie využívať funkcionality modulu eFORM na sťahovanie aktuálne platných a publikovaných vzorov príslušných eFormulárov. V prípade, ak je správa resp. jej časť podpísaná, pred samotnou vizualizáciou sú parsovaním SK_TALK správy vybrané podpísané dáta na vizualizáciu. Tie sú následne volaním služby vizualizované obdobným postupom ako pri nepodpísaných dátach (správach). Zároveň sa volaním služby CEP DITEC_CEP_VRATENIE_PODPISANYCH_DAT získajú dáta v nepodpísanej forme a volaním DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE_ZEP3 cez rozhranie USR overí platnosť podpisu.

1.4.1. IAM - STS autentifikácia pre prístup k službám UPVS

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrovaný certifikát X509 a k nemu vytvorený technický účet,
- nastavené zastupovanie identity Konzumenta technickým účtom (konzumenta resp. koncových konzumentov),
- technický používateľ bude vytvorený na základe a podľa metodického usmernenia 1/2016 o registrácii technického účtu na UPVS a bude mať nastavené zastupovanie pre subjekt.
- Služba STS je funkčná a dostupná, využije sa, ak v cache nemáme uložený platný STS token technického používateľa pre požadované rozhranie (zohľadnenie perzistencie tokenu).
- Na základe zastupovania medzi vlastníkom TU Konzumentom a koncovým konzumentom bude získaný SAML token pre zastupovaný subjekt (koncového konzumenta) a pre požadované rozhranie. V takomto prípade bude do požiadavky (XML requestu) na STS vložený element (Atribút) **OnBehalfOfID** s údajom IdentityID zastupovaného subjektu (MANDATNY TOKEN). Riadenie toho či bude vyžiadaný SAML token Konzumenta alebo Koncového konzumenta bude podľa autentifikácie v Backoffice (Registratúre) podľa toho, do akej organizácie autentifikovaný používateľ patrí. Prístup jedného používateľa do viacerých organizácií nie je možný. Vydaný SAML token bude obsahovať informácie o TU v elementoch Actor.* a údaje subjektu z OnBehalfOfID v elementoch Subject.*. Zároveň v elemente DerivedFromID a DerivedFrom.* budú údaje vlastníka TU.



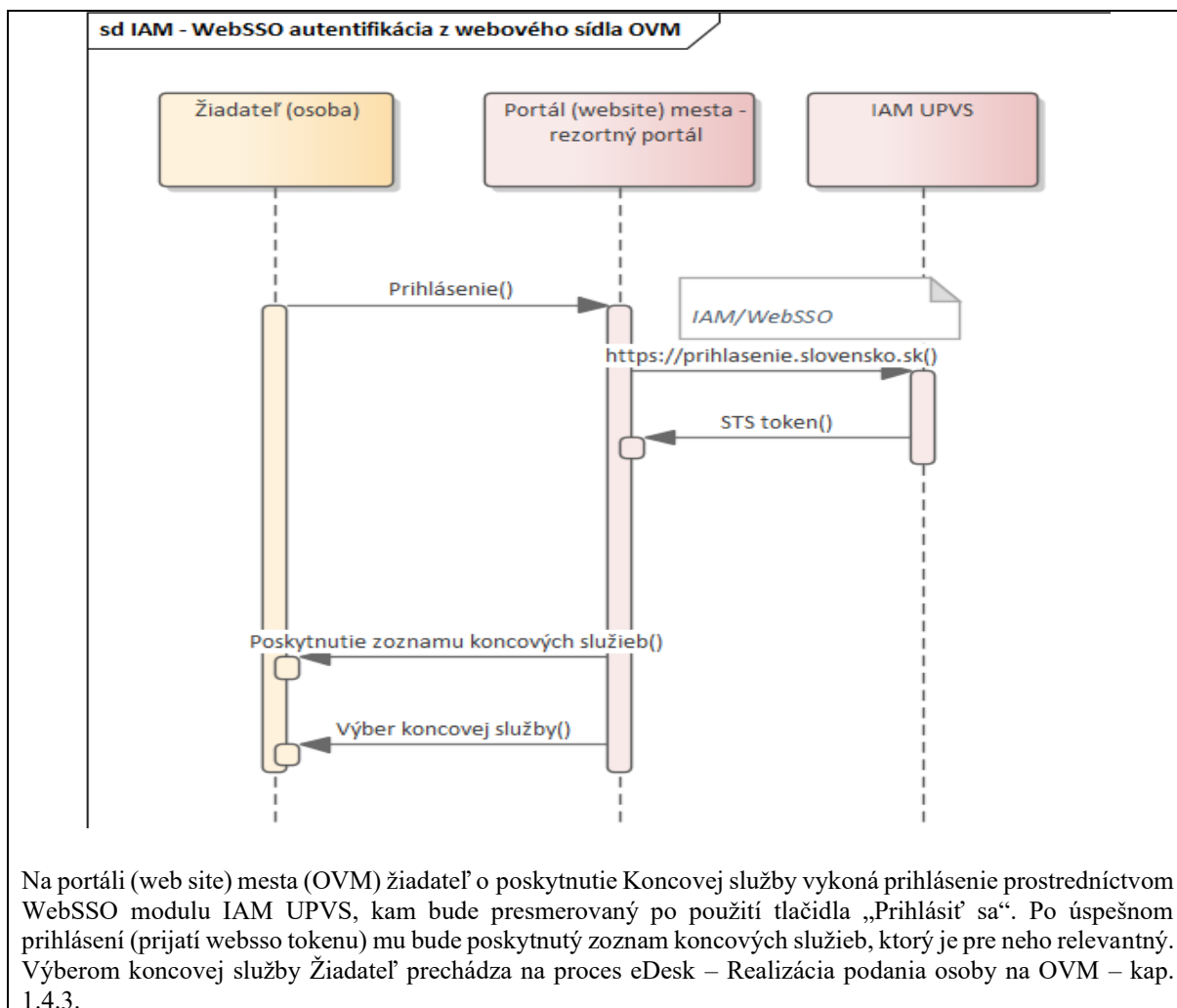
Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS

1.4.2. IAM - WebSSO autentifikácia z Rezortného Portálu

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrované Service Provider Metadata Konzumenta,
- nastavený prístup na GUI rozhrania FIX prostredia – konfigurácia ACL,



Volané služby:

- <https://prihlasenie.slovensko.sk>

1.4.2.1. Získanie OBO tokenu prihlásenej osoby

WebSSO token ktorého obsahom sú údaje prihláseného používateľa cez GUI (prihlásenie popísané vyššie v tejto kapitole) je využitý pre získanie OBO tokenu prihláseného používateľa.

Tento token sa používa na volanie služby - G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX. Táto služba sa volá v mene prihláseného používateľa

Volanie STS je totožné ako je popísané v kapitole 1.4.1, s tým, že sa do požiadavky pridá element OnBehlafOf, ktorého hodnotou bude Saml Assertion (WebSSO token) z tokenu vydaného pri prihlásení cez GUI (kap. 1.4.2).

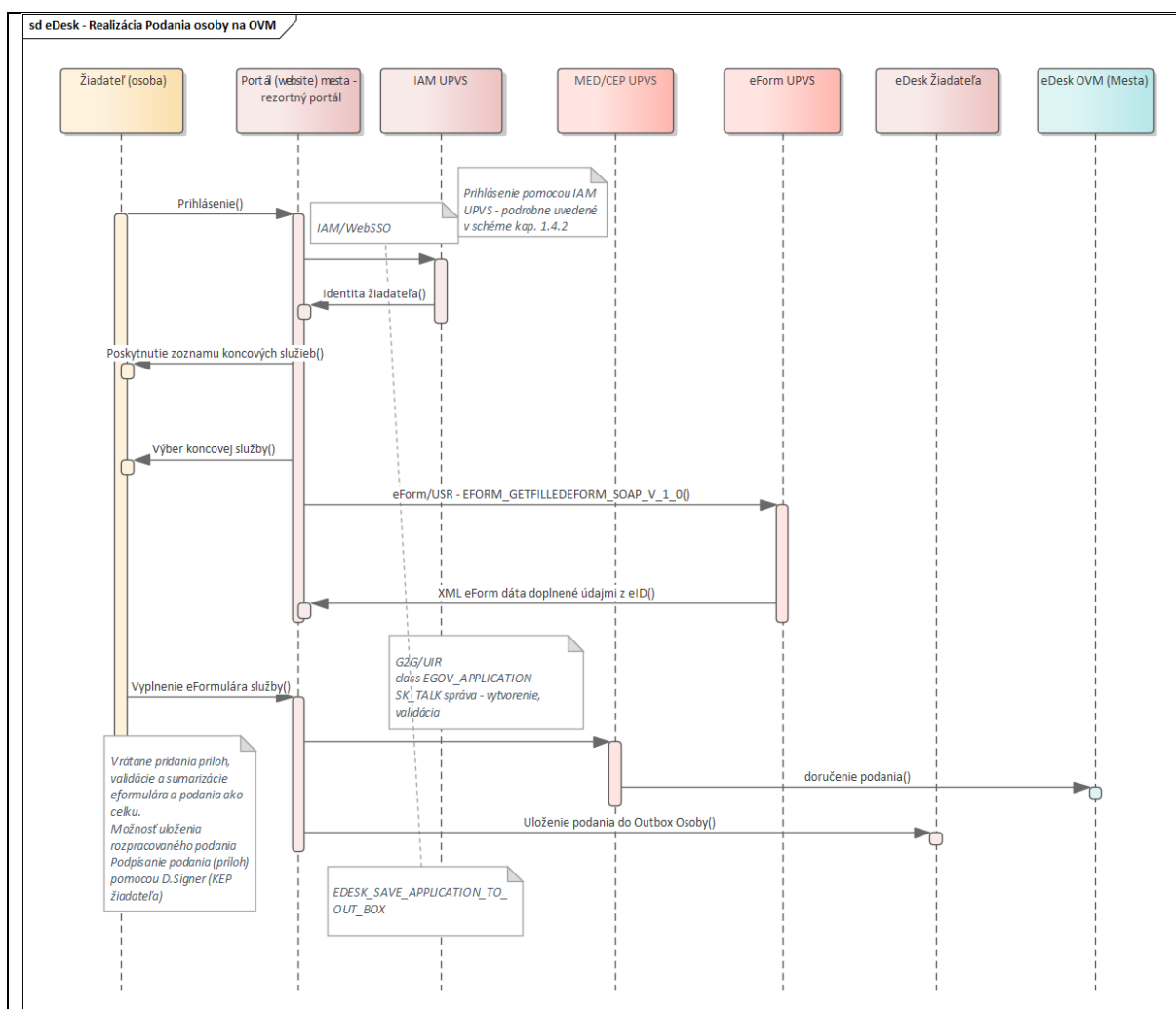
Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS

1.4.3. eDesk – Podanie prihláseného používateľa na rezortnom portáli OVM Konzumenta / Koncového konzumenta

Vstupné predpoklady procesu:

- koncová služba poskytovateľa služby (OVM Konzumenta / Koncového konzumenta) zaregistrovaná v MetaIS s vyplneným UPVS profilom a vypublikovaná na portáli eSlužieb mesta resp. na ÚPVS,
- vyžiadaný (platný) OBO token prihláseného používateľa Rezortného portálu alebo TU pre rozhranie UIR,
- štruktúra odosielanej správy v rámci hlavného objektu MsgContainera validná voči XML schéme použitého eFormulára,
- elementy a atribúty odosielanej správy podania vyplnené v súlade so štandardom SkTalk v.3 a výnosom č. MF/009269/2014-173 o jednotnom formáte elektronických správ,



Atribúty správy budú naplnené nasledovne:

<a:Class>EGOV_APPLICATION</a:Class>
 <PospID> Identifikátor eFormu podania </PospID>
 <PospVersion> Verzia eFormu podania</PospVersion>
 <RecipientID>URI Konzumenta (mesta alebo jeho organizácie)</RecipientID> (viď vyššie).

<MessageID> Generované nové (unikátne) GUID
<CorrelationID> Generované nové (unikátne) GUID
<ReferenceID> nevyplnené (ide o nové podanie, neviaže sa na predchádzajúce správy)

<MessageType> Kód Koncovej služby z MetaIS bez prefixu
<MessageSubject> Textový reťazec, napr. názov koncovej služby

Pre class „FORM“

<Encoding> Podpísané dáta „base64“, nepodpísané dáta „XML“

<MimeType> Podpísané dáta „application/vnd.etsi.asic-e+zip“,
nepodpísané dáta „application/x-eform-xml“

Pre class „ATTACHMENT“

<Encoding> Podpísané dáta „base64“, nepodpísané dáta „base64“

<MimeType> Podpísané dáta „application/vnd.etsi.asic-e+zip“, nepodpísané dáta – podľa typu povolenej prílohy napr. „text/plain“ alebo „application/pdf“ a pod.

Atribúty SenderID a SubjectID budú vyplňané rovnako hodnotou URI osoby podávajúcej podanie získanej zo SAML OBO tokenu. Zároveň tým bude zabezpečená ich zhoda.

eFormulár bude predvyplnený údajmi Žiadateľa z eID, využité bude volanie služby „sluzba_is_171 - Poskytnutie predvyplneného eformulára“.

Návratové správy zasielané UPVS do eDesk Konzumenta resp. Koncového Konzumenta po odoslaní podania:

- ED_DELIVERY_REPORT_COPY – kópia doručenky zaslanej osobe podávajúcej Podanie
- SING_VERIFY_RESULT – zasielané modulom G2G v prípade spracovanie prijatého podpísaného podania

Na realizáciu podania prostredníctvom koncových služieb Konzumenta resp. koncových konzumentov bude použité volanie triedy EGOV_APPLICATION. Pri tej realizácii bude následne využívaná aj trieda EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX, ktorá uloží odoslané podanie do eDesk Odosielateľa (adresár Odoslané). Pri volaní služby odoslania Podania a uloženia do outboxu odosielateľa bude využitý SAML OBO Token získaný WebSSO autentifikáciou popísanou v kapitole 1.4.2.

Volané služby:

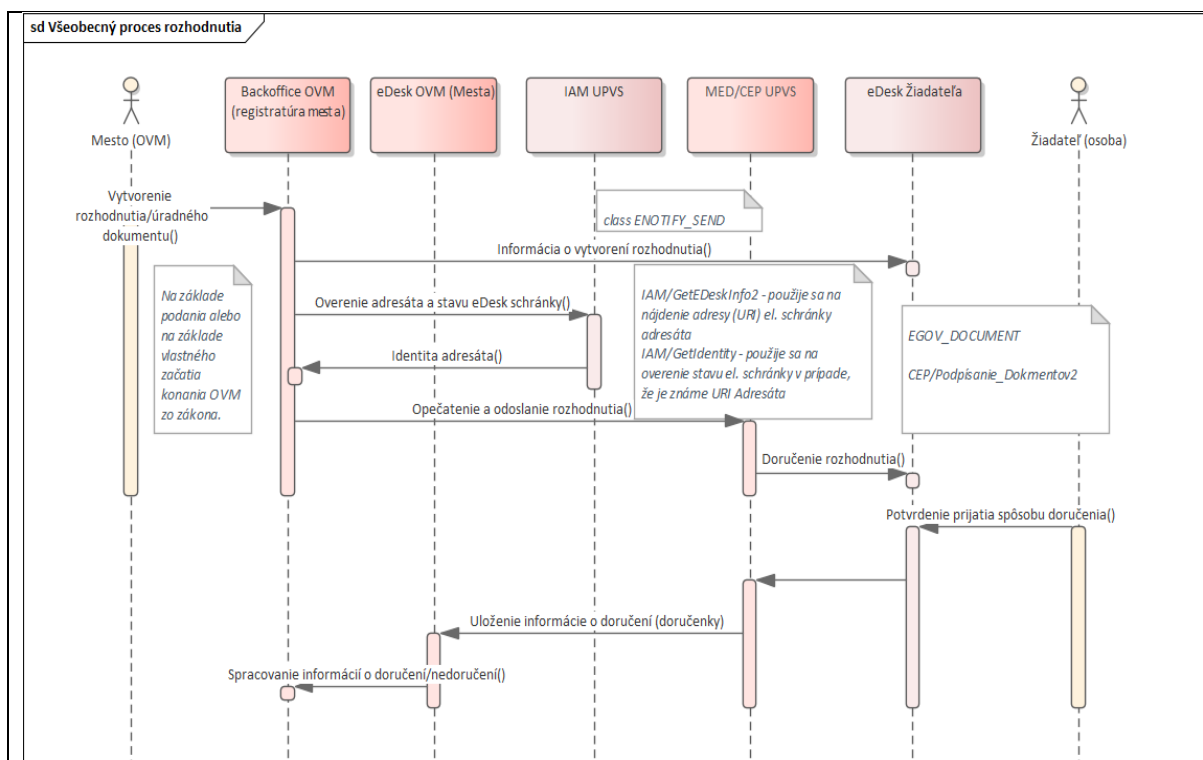
- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- eForm/USR/ServiceBusToken/m:CallService, c: EFORM_GETFILLEDEFORM_SOAP_V_1_0
- CEP/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_APPLICATION
- G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX

1.4.4. MED – Doručovanie EÚD

Vstupné predpoklady procesu el. doručovania EÚD (rozhodnutia):

1. platný SAML token resp. mandátny token pre rozhranie UIR vydaný pre Konzumenta / Koncových konzumentov – Odosielateľa EUD,
2. Proces 1.4.4. sa bude používať v prípade, ak rozhodnutie (EÚD) bude doručovať KONZUMENT resp. Koncový konzument ktorý nemá pridelenú rolu pre CUD.
3. Spôsob doručenia el. úradného dokumentu bude na základe definície využívaného elektronického formulára. V prípade, ak sa použijú všeobecné eFormuláre, tak budú spôsoby doručenia realizované takto:
 1. Odoslanie EÚD nie do vlastných rúk – eForm Doc.GeneralAgenda
 2. Odoslanie EÚD do vlastných rúk – eForm Doc.GeneralAgendaReport

3. Odoslanie EÚD do vlastných rúk s fikciou doručenia – eForm Doc.GeneralAgendaFiction



Atribúty správy budú naplnené nasledovne:

<a:Class>EGOV_DOCUMENT</a:Class>

<PospID>Identifikátor eFormu rozhodnutia</PospID>

<PospVersion>Verzia eFormu rozhodnutia</PospVersion>

<RecipientID>URI Adresáta (osoby)</RecipientID> (viď vyššie).

<MessageID>Generované nové (unikátne) GUID

<CorrelationID>Generované nové (unikátne) GUID ak ide o „nové“ rozhodnutie, inak Correlation ID Podania osoby, na ktoré sa dané rozhodnutie viaže

<ReferenceID>nevyplnené v prípade, ak ide o nové rozhodnutie na základe konania OVM „zo zákona“, alebo MessageID Podania v prípade, ak sa rozhodnutie viaže na predchádzajúce Podanie osoby

<MessageType>Kod Koncovej služby z MetaIS bez prefixu

<MessageSubject>Textový reťazec, napr. názov koncovej služby

Atribúty SenderID a SubjectID budú vyplňané rovnako hodnotou URI Konzumenta (OVM – mesta) resp. Koncového konzumenta (organizácie mesta) podľa toho, do akej organizácie patrí používateľ realizujúci a odosielať EÚD.

Návratové správy zasielané UPVS do eDesk Konzumenta resp. Koncového Konzumenta po odoslaní rozhodnutia:

- POSTING_INFORMATION – správa o prevzatí el. rozhodnutia na doručovanie
- ED_DELIVERY_REPORT – doručienka v prípade úspešného doručenia elektronického rozhodnutia
- ED_NOTDELIVERED – správa zasielaná pri nprevzatí správy adresátom (zasielanej bez fikcie doručenia)
- ED_CHANGE_NOTDELIVERED - počas plynutia úložnej lehoty deaktivovaná schránka na doručovanie
- ED_DELIVERY_ACCEPTED – informácia o začatí doručovania listinného rovnopisu
- ED_DELIVERY_RESULT – výsledok listinného doručovania
- ERROR

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetEDeskInfo2 resp. IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetIdentity
- MED/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_DOCUMENT
- eNotify/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/ m: ENOTIFY_SEND

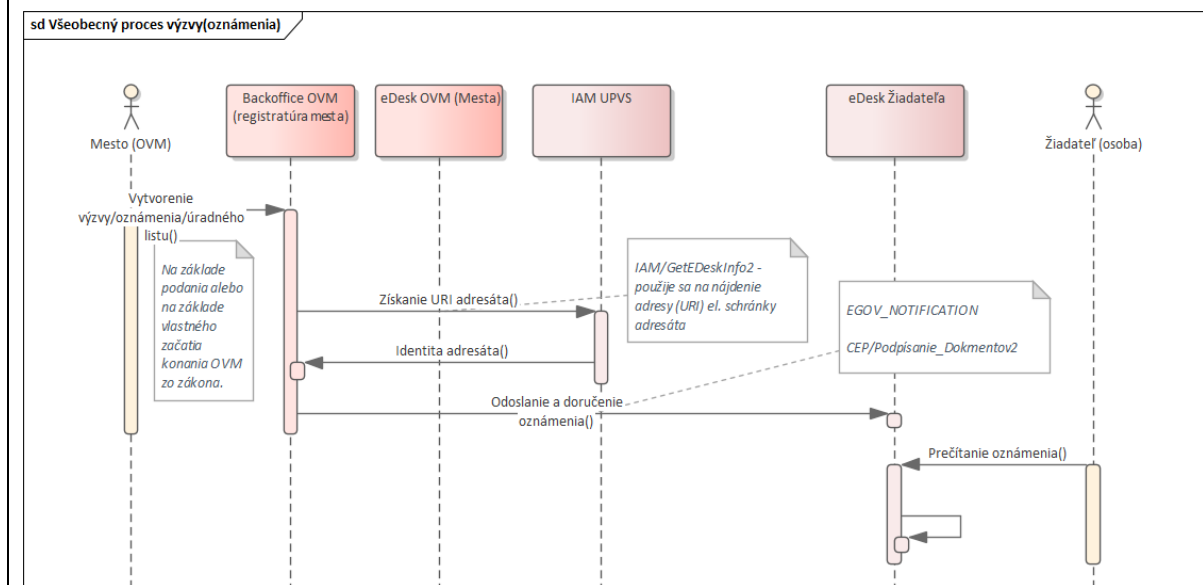
1.4.5. eDESK – Odoslanie oznámenia/výzvy

Vstupné predpoklady procesu:

- platný SAML token pre rozhranie UIR vydaný pre Konzumenta,

Odoslanie oznámenia (výzvy) sa využije v procese spracovania podania na strane OVM v prípade, ak je potrebné dožiadať doplnenie informácií k podaniu alebo zaslať informáciu o priebehu, prerušení a pod. konania, tzn. tie, ktoré nemajú charakter rozhodnutia.

V prípade, ak sa odosiela EGOV_NOTIFICATION na základe konania „zo zákona“, registratúra nemusí mať URI adresáta k dispozícii, ak s ním dovtedy nekomunikovala v iných konaniach. V takom prípade sa volá GetEDeskInfo2 na získanie URI.



Atribúty správy budú naplnené nasledovne:

```

<a:Class>EGOV_NOTIFICATION</a:Class>
<PospID>Identifikátor eFormu výzvy/oznámenia/úradného listu</PospID>
<PospVersion>Verzia eFormu výzvy/oznámenia/úradného listu</PospVersion>
<RecipientID>URI Adresáta (osoby)</RecipientID> (viď vyššie).

<MessageID>Generované nové (unikátne) GUID
<CorrelationID>Generované nové (unikátne) GUID ak ide o „novú“ výzvu, inak Correlation ID Podania osoby na ktoré sa dané oznámenie viaže
<ReferenceID>nevyplnené v prípade, ak ide o novú výzvu na základe konania OVM „zo zákona“ alebo MessageID Podania v prípade, ak sa rozhodnutie viaže na predchádzajúce Podanie osoby

<MessageType>Kód Koncovej služby z MetaIS bez prefixu
<MessageSubject>Textový reťazec napr. názov koncovej služby
    
```

Atribúty SenderID a SubjectID budú vyplňané rovnako hodnotou URI Konzumenta (OVM – mesta) resp. Koncového konzumenta (organizácie mesta) podľa toho, do akej organizácie patrí používateľ realizujúci a odosielaajúci EÚD.

Volané služby:

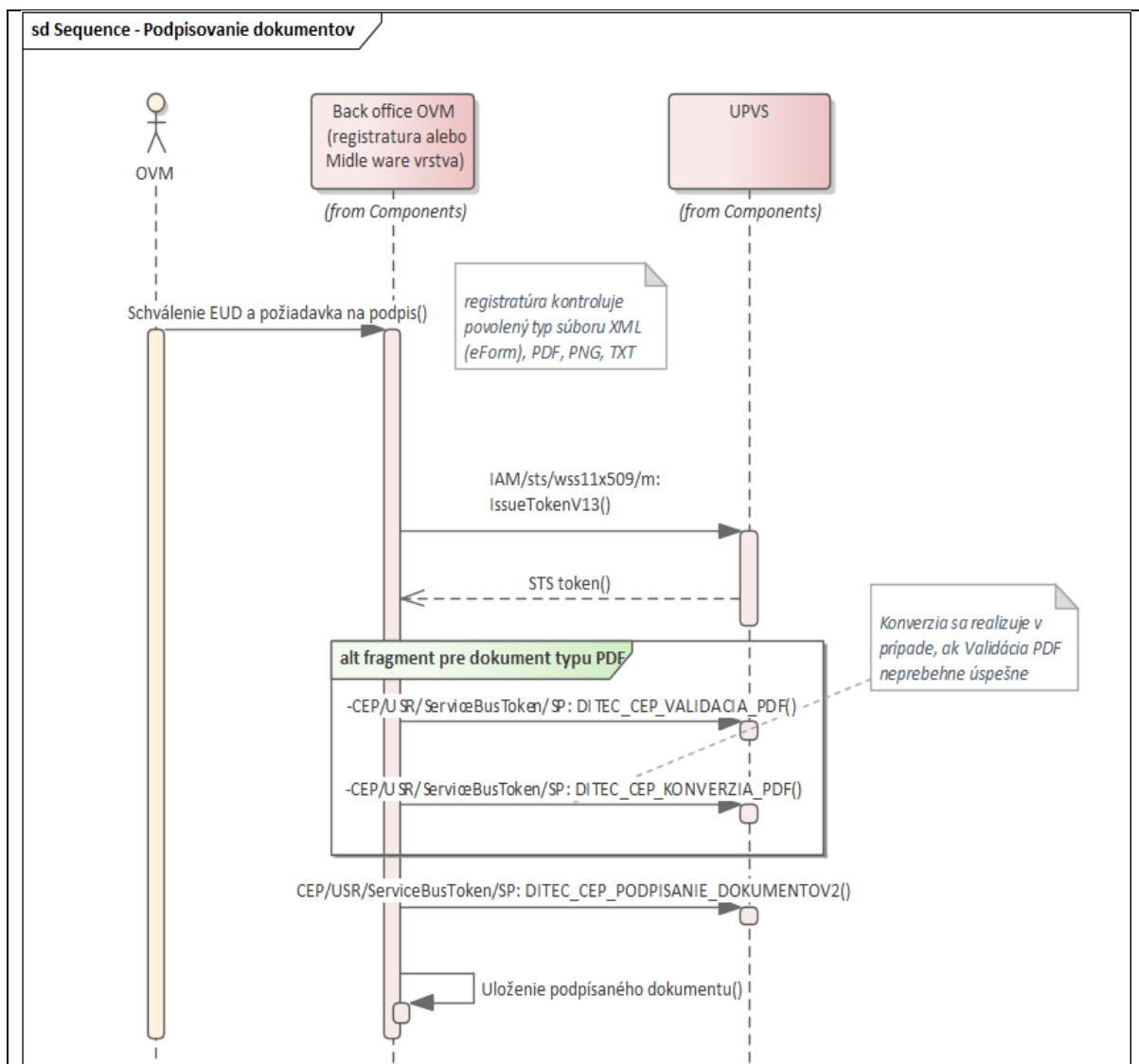
- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- eDESK/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_NOTIFICATION
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetEDeskInfo2

1.4.6. CEP - Podpisovanie dokumentov

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrovaný Kvalifikovaný systémový certifikát Konzumenta resp. KK v CEP,
- platný SAML token pre rozhranie USR
- dokumenty resp. prílohy na podpis

Proces sa využíva v procese Vytvorenia a Doručovania EÚD podľa kapitoly 1.4.4 aj kapitoly 1.4.17. v prípade, ak je elektronický úradný dokument autorizovaný Kvalifikovaným systémovým certifikátom mesta (el. pečaťou mesta). V prípade ak je podpisovaný PDF dokument (bude ako príloha rozhodnutia alebo ako súčasť spoločne autorizovaného EÚD), vykoná sa najskôr Validácia PDF dokumentu a v prípade ak je to potrebné, aj jeho konverzia do formátu povoleného pre podpisovanie elektronických dokumentov. Ako vstup na podpísanie môže byť ešte použitý eFormulár (XML formát) alebo formáty TXT resp. PNG. Povolené sú aj formáty el. podpísaných dokumentov ASICE a ASICS.



Volané služby:

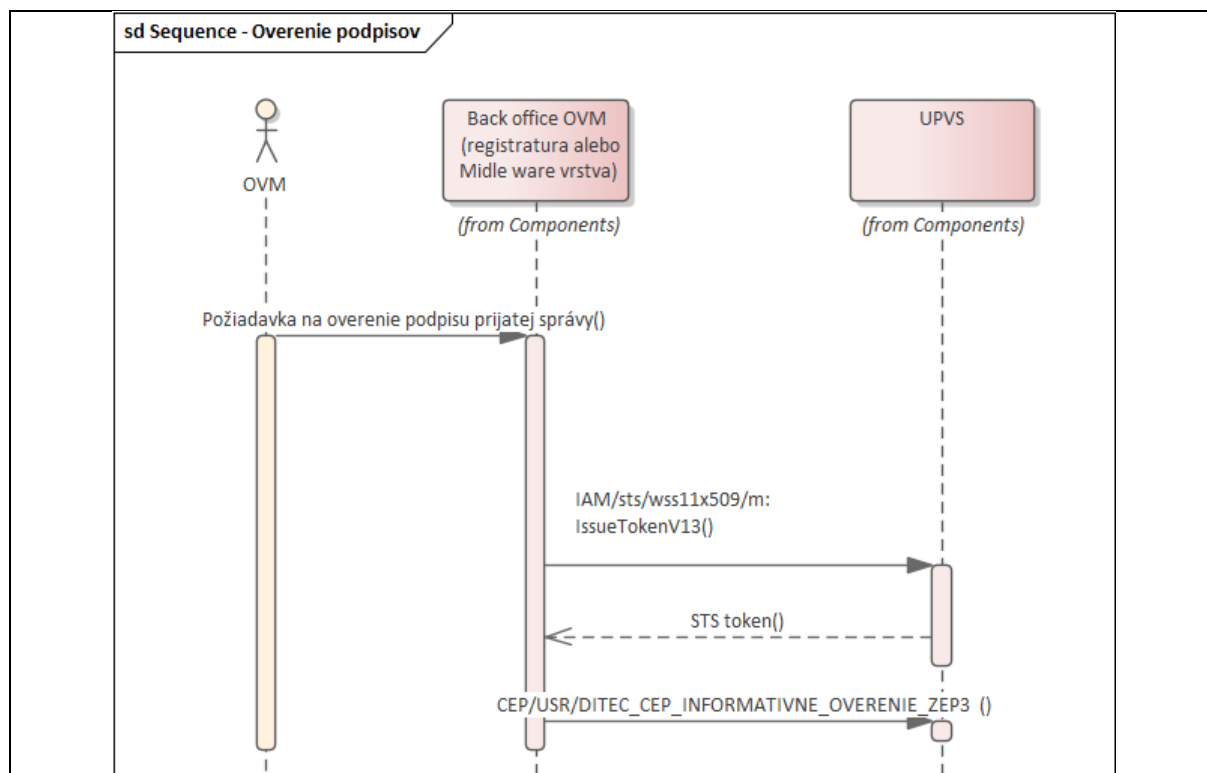
- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/SP: DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2
- CEP/USR/ServiceBusToken/SP: DITEC_CEP_VALIDACIA_PDF
- CEP/USR/ServiceBusToken/SP: DITEC_CEP_KONVERZIA_PDF

1.4.7. CEP – Overenie el. podpisu na dokumente

Vstupné predpoklady procesu:

- platný SAML token pre rozhranie USR
- Prijatá SK_TALK správa v rámci procesu popísaného v kapitole 1.4.10, obsahujúca popísaný objekt

Proces sa využíva v procese Načítavanie el. správ cez EKR podľa kapitoly 1.4.10 v prípade, že do eDesk schránky mesta je doručené podanie obsahujúce podpísané časti – objekty (eFormuláre alebo prílohy). Službu je možné volať aj samostatne z príslušného registratúrneho záznamu elektronického podania.



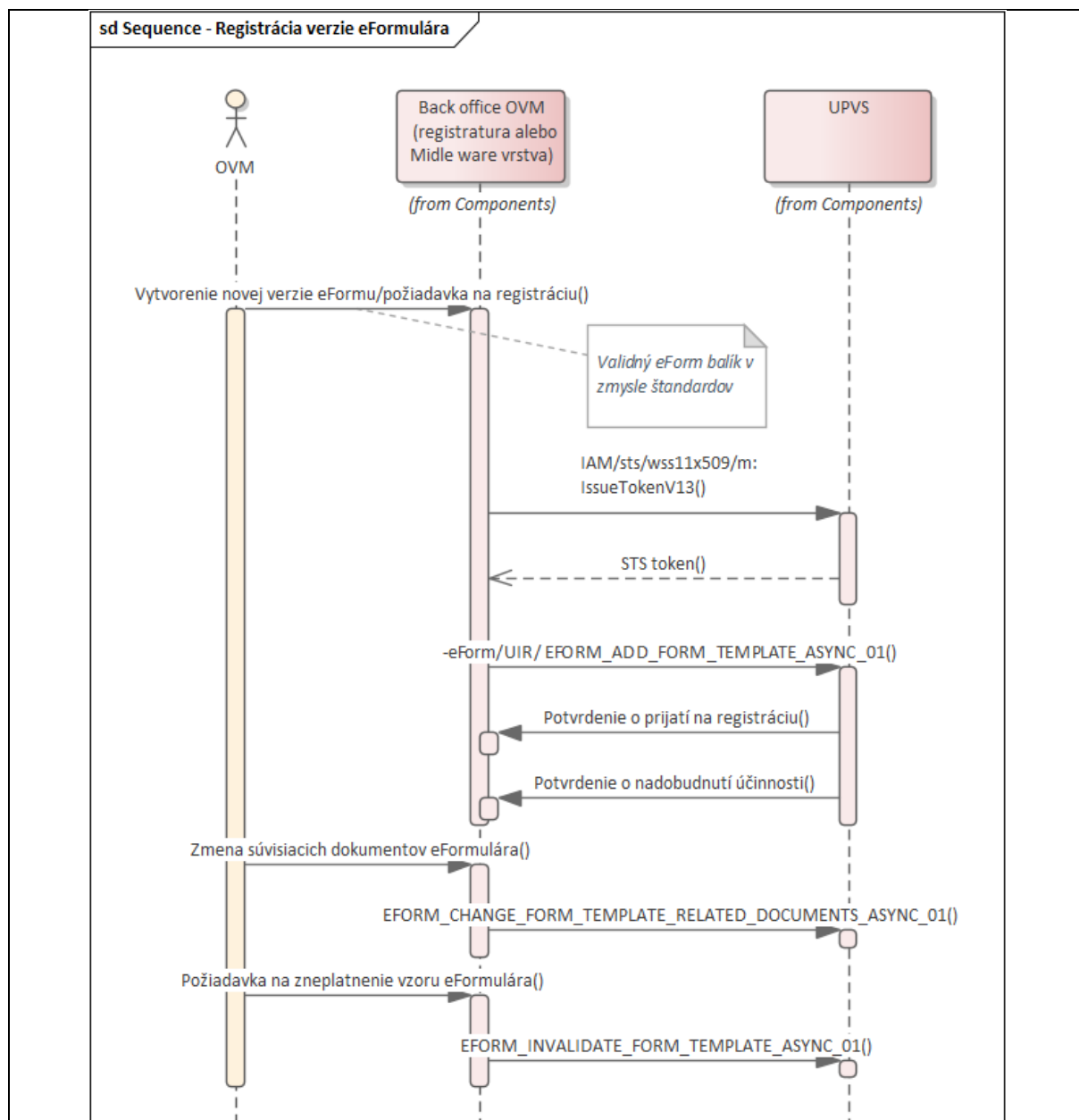
Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/SP:DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE_KEP_3

1.4.8. eForm - Registrácia vzoru formulára cez WS / GUI

Vstupné predpoklady procesu:

- registrujúca FO alebo TU musí mať priradenú rolu „R_EFORM_GESTOR“,
- registrujúca FO alebo TU musí mať nastavené zastupovanie za Konzumenta,
- Vytvorený validný balíček eFormu v zmysle štandardov



Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- eForm/UIR/ EFORM_ADD_FORM_TEMPLATE_ASYNC_01
- eForm/UIR/ EFORM_CHANGE_FORM_TEMPLATE_RELATED_DOCUMENTS_ASYNC_01
- eForm/UIR/ EFORM_INVALIDATE_FORM_TEMPLATE_ASYNC_01

1.4.9. DODATOK - eForm - Prihlásenie sa k odberu zmien, notifikácie o zmenách

Kontrola a prevzatie aktuálnych verzií elektronických formulárov, registrovaných v module elektronických formulárov na ÚPVS, sa deje z dôvodu, že Konzument alebo Koncový konzument prijíma správu s príslušným formulárom (napr. rozhodnutia alebo prílohy), ktorý sa zatiaľ nenachádza v internom úložisku, a systém ju ide vizualizovať.

Vstupné predpoklady procesu:

- Registrujúca FO alebo TU má nastavené zastupovanie za Konzumenta,
- Dostupné rozhranie pre synchronnú komunikáciu (USR), existencia platného tokenu pre toto rozhranie.

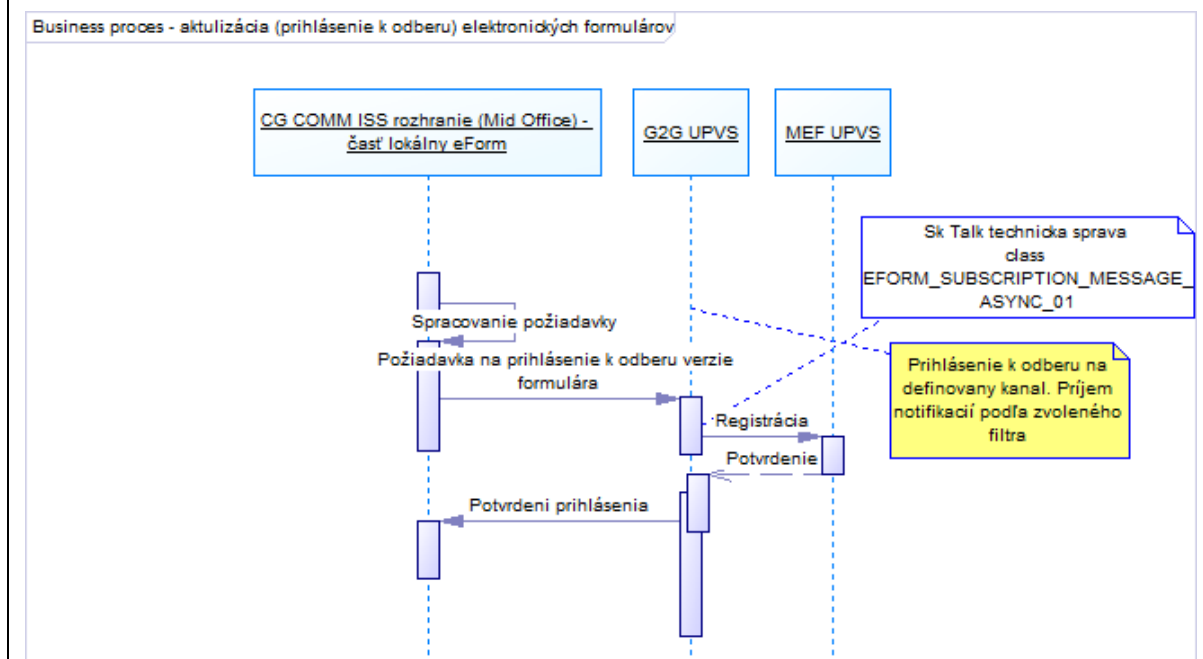
Pre synchronizáciu (prihlásenie k odberu) bude mať IS Konzumenta (CG COMM), ktorý požaduje dostávať informácie o zmenách v úložisku eFLCM, implementovanú službu, umožňujúcu spracovanie správy s CLASSNAME = EFORM_SubscriptionMessageASync_01. Obsahom tejto správy sú informácie o zmenách v úložisku. Tieto sú uložené v správe typu eFLCMSubscriptionMessage.

Pre úspešné zaregistrovanie budú pri volaní vyplnené vstupné parametre podľa integračného manuálu eFORM – kapitola 5. Od okamihu zaregistrovania generuje eForm modul pre tento prihlásený systém zmeny v úložisku a tieto mu odosiela na adresu, zadanú v registrácii cez rozhranie USR prostredníctvom služby sluzba_is_183 volaním SubscribeForChanges.

Ako endpoint pre volanie SubscribeForChanges bude použitá elektronická schránka Konzumenta resp. koncového konzumenta. Notifikácie budú zasielane do eDesku KK

V prípade, ak nebude potrebné získavať informácie o zmenách v úložisku vzorov, bude rovnakým procesom vykonané prostredníctvom služby UnsubscribeForChanges zrušenie prihlásenie k odberu vzoru elektronického formulára.

Samotné prebratie balíčka v prípade prijatia správy o zmene v úložisku modulu eForm v rámci jej spracovania je uvedené v procese 1.4.15.



Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- MEF/USR/ServiceBusToken/SubscribeForChanges
- MEF/USR/ServiceBusToken/UnsubscribeForChanges

1.4.10. DODATOK - eDESK – Načítavanie el. správ cez EKR

Vstupné predpoklady procesu:

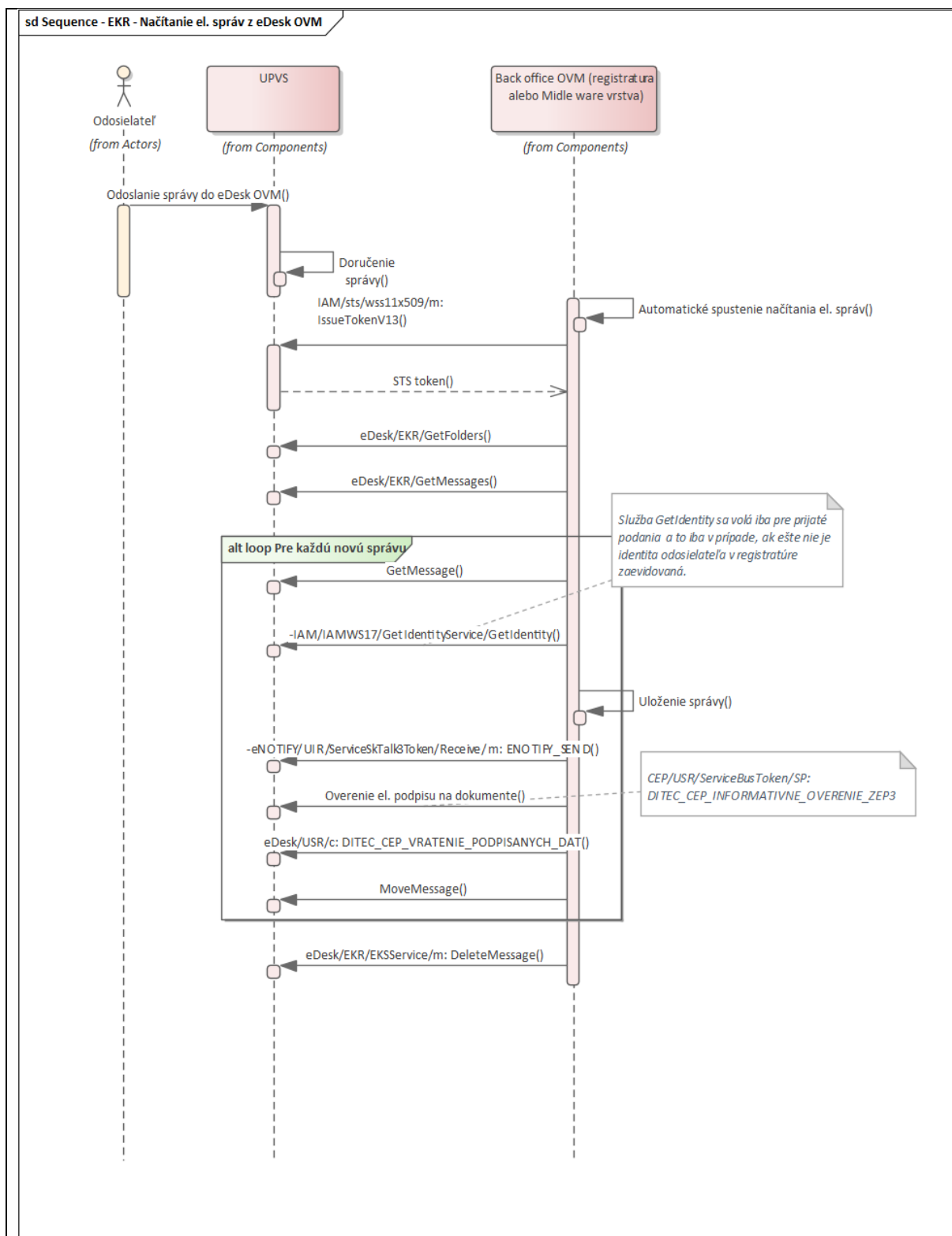
- nastavená konfigurácia požadovaných priečinkov, okrem defaultných (INBOX, OUTBOX, DRAFTS, BIN),
- EDesk organizácie sa bude kontrolovať v pravidelných intervaloch nie menších ako dve hodiny.
 - o eDesk KONZUMENTA sa načíta plánovanou úlohou – Windows service (interval opakovaného volania služby je nastaviteľný konfiguračne ale nie menší ako 2 hodiny). Pri zavolaní služby sa vyžiada STS token KONZUMENTA a prečítajú sa nové správy z InBox-u v zmysle tohto procesu
 - o Po skončení čítania eDESK KONZUMENTA sa následne v cykle čítajú správy z eDESK KONCOVÝCH KONZUMENTOV (KK)
 - Pre každého koncového konzumenta (zoznam KK je konfigurovateľný a napĺňa sa podľa realizovaného nastavenia zastupovania (v zmysle splnomocnenia)) sa vyžiada STS token „OnBehalfOfID)
 - Samostatne sa zrealizuje prečítanie a presun správ daného KK
 - o V backoffice sa pre každého KK (a tak isto aj pre KONZUMENTA) prečítané správy ukladajú do samostatnej (nezávislej) evidencie v zmysle registratúrneho poriadku príslušnej organizácie.
- zabezpečená dôkladná údržba obsahu el. schránky zo strany konzumenta – (pravidelné čistenie obsahu schránky cez EKR metódu DeleteMessage),
- zamedzenie konkurenčného prístupu k obsahu el. schránky na princípe „buď-alebo“ čiže GUI alebo WS,
- Interval načítavania obsahu el. schránky rešpektuje min. povolený interval Poskytovateľa
- Služba STS je funkčná a dostupná, využije sa, ak v cache nemáme uložený platný STS token technického používateľa pre požadované rozhranie (zohľadnenie perzistencie tokenu)
- Volanie služby GetFolders je realizované pri inicializácii danej plánovanej úlohy (Windows service) resp. pri jej reštarte.

Zoznam (popis) volaní služieb integračných rozhraní:

Krok	Aktivita	Využitá metóda/class
0.	Príprava Requestu	IssueTokenV13
1.	Získanie zoznamu priečinkov eDesku	Get Folders
2.	Získanie zoznamu a identifikátorov správ pomocou Get Messages	GetMessages
3.	Získanie správy Get Message (pre každú správu zo zoznamu na základ ID získaného v bode 2)	GetMessage
4.	Vykonávané pre každú prevzatú správu: 1. Overenie podpisov	

DODATOK	2. Overenie identity odosielateľa - činnosť sa vykonáva iba pre prijaté podania (správy triedy EGOV_APPLICATION) a to iba v prípade, ak ešte nie je identita odosielateľa v registratúre zaevidovaná 3. Získanie nepodpísaných dát 4. Odoslanie notifikácie o prijatí správy do registratúry - činnosť sa vykonáva iba pre prijaté podania (správy triedy EGOV_APPLICATION) a to iba v prípade, ak sa začne proces (konanie) na úrade. Konfiguračne bude možné nastaviť nezasielanie týchto správ a obmedziť tak volanie služieb ÚPVS. Zaslanie notifikácie o začatí konania považuje KONZUMENT za potrebné (v odôvodnených prípadoch) keď proces konanie nezačína dátumom doručenia (napr. konanie o výrobe drevín začína najbližším pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia – čo môže byť v prípade sviatkov aj niekoľko dní po doručení a informácia (notifikácia) je pre občana o začatí konania v takom prípade užitočná a potrebná)	Popísané v kapitole 1.4.7 - CEP – Overenie el. podpisu na dokumente GetIdentity DITEC_CEP_VRATENIE_PO DPISANYCH_DAT ENOTIFY_SEND
5.	Aktivitou Move Message sa spracovaná správa presunie do vopred manuálne pripraveného adresára „Processed“.	MoveMessage
6.	Ak počet správ v adresári „Processed“ je väčší než definovaný (default hodnota 1000), systém informuje Konzumenta o potrebe vykonania akcie na zabezpečenie nepreplnenia eDesk schránky (vymazanie spracovaných správ). Kontrola na počet správ v priečinku je vykonávaná 1x po procese spracovania (prijatia) správ na základe internej napočítanej hodnoty (inkrementu) spracovaných správ. Následne poverená osoba akciou DeleteMessage (služba as 56901) vymaže spracované správy.	DeleteMessage
7	Získanie PDF transformácie príslušného elektronického formulára. Táto služba sa použije výhradne v prípade, ak zlyhá štandardné lokálne vytvorenie dokumentu s pomocou balíčka eForm. Štandardne sa bude vytvárať PDF transformácie lokálne v IS Konzumenta tak, že sa využije XSLT transformácia získaná v balíku eFormulára). Získanie balíka popísané bližšie v kap. 1.4.15	EFORM/USR/ServiceBusToken/m:Receive/EFORM_GETED OCFROMXML_SOAP_V_1_0 Popísané v kapitole 1.4.15 – eForm – Vyhľadanie a poskytnutie definície eFormulára

Po získaní zoznamu správ a ich identifikátorov sa kroky 3. až 5. realizujú opakovane (v cykle) pre každú spracovávanú správu na základe jej ID. Bod 6. sa realizuje po získaní správ a cykle spracovania správ.



Poznámka: v prípade SaaS riešenia detailne popíšte funkčnosť a spôsob načítavania obsahu schránok v kontexte viacerých Koncových konzumentov.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- eDESK/EKR/EKSService/m: GetFolders (stačí raz denne)

- eDESK/EKR/EKSService/m:GetMessages
- eDESK/EKR/EKSService/m:GetMessage (cyklus pre všetky správy zo zoznamu získaného metódou GetMessages)
- eNOTIFY/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/ m: ENOTIFY_SEND
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetIdentity
- eDesk/EKR/EKSService/m:MoveMessage
- eDesk/EKR/EKSService/m>DeleteMessage (po ukončení cyklu spracovania správ)
- eForm/USR/ServiceBusToken/m:Receive EFORM_GETEDOCFROMXML_SOAP_V_1_0
- CEP/USR/ServiceBusToken.svc/c:DITEC_CEP_VRATENIE_PODPISANYCH_DAT

1.4.11. DODATOK - MEP – Platobný proces

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrované koncové služby Konzumenta v MetaIS s vyplneným UPVS profilom,
- naplnené nevyhnutné podmienky využívania podporovaného zúčtovacieho strediska v zmysle IM – MEP:
 - o Konzument (Poskytovateľ služby) je povinný svoje koncové a aplikačné služby využívajúce MEP zaregistrovať v MetaIS a v časti „Špecifický profil pre UPVS“ uviesť:
 - Typ poskytovateľa – Poskytovateľ služby je zároveň gestorom
 - Typ spoplatnenia – **Poplatky zúčtované inak**

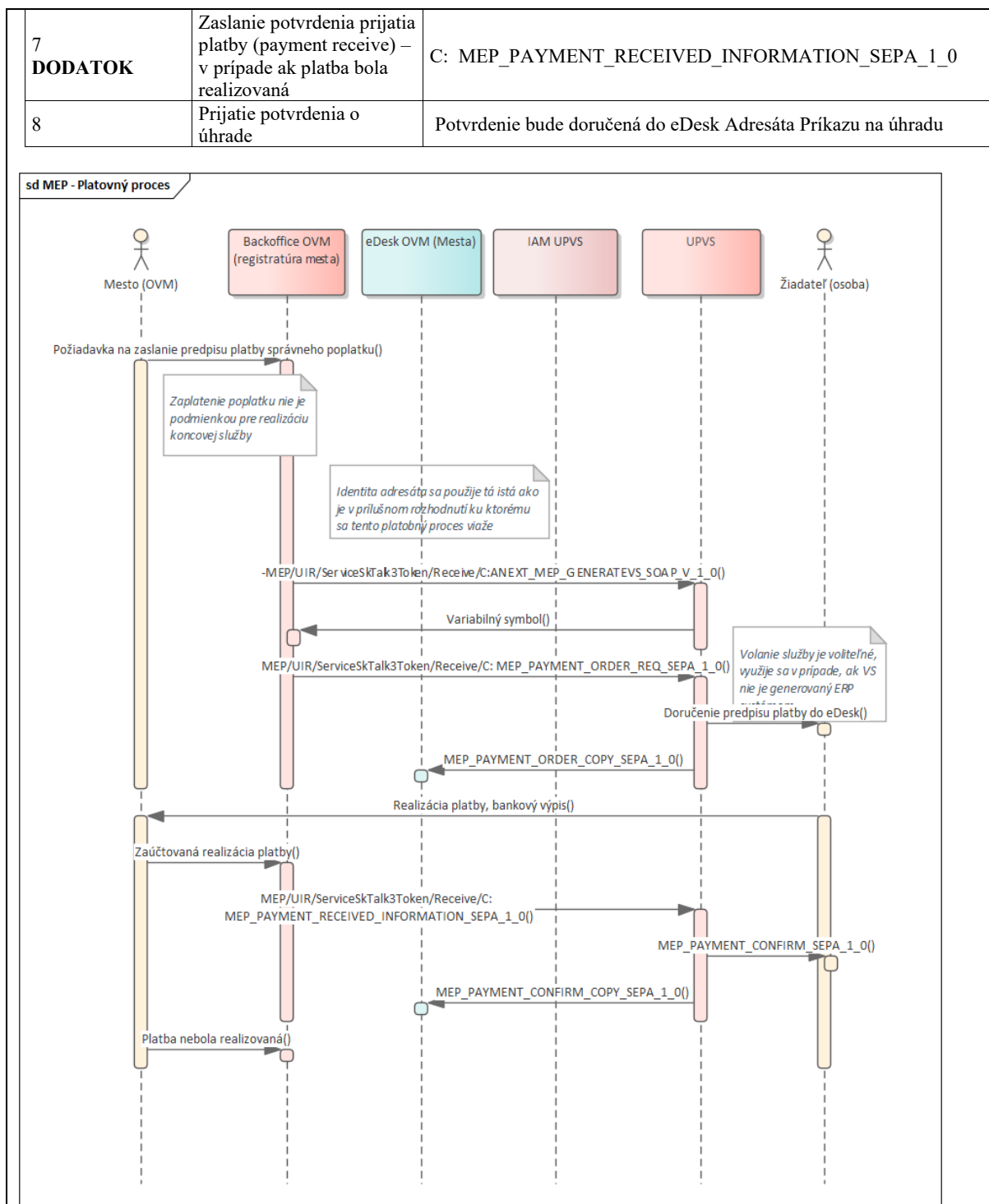
Požiadavka na zaplatenie správneho poplatku (pre Konzumenta resp. Koncového konzumenta) alebo predpis platby pre miestnu daň, daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny odpad, daň za psa a pod. (platí iba pre Konzumenta – mesto) je generovaná z IS KONZUMENTA resp. Koncového konzumenta do eDesku podávajúceho.

Výstup vrátane vyžiadania VS z MEP ÚPVS sa pripravuje v prostredí IS KONZUMENTA a zasiela sa cez integračnú platformu na doručenie na G2G rozhranie ÚPVS.

Po realizácii platby a pripísaní platby na účet konzumenta je platba zúčtovaná v ERP systéme konzumenta a prostredníctvom variabilného symbolu napárovaná na predpis platby v účtovnom systéme. Nakoľko daná platba (jej realizácia) nie je podmienkou realizácie koncovej služby – KS (ale generuje sa pri konaní OVM z vlastnej iniciatívy v zmysle zákona), po zúčtovaní úhrady posielajú IS KONZUMENTA správu payment received (trieda MEP_PAYMENT_RECEIVED_INFORMATION_SEPA_1_0), na základe ktorej je pre Adresáta generovaná správa payment confirm.

Pri odosielaní Predpisu platby, ktoré sa realizuje spoločne so zasielaním EUD sa využije identita adresáta (URI, prípadne stav schránky) získaná z volania služieb IAM popísaných v rámci procesu 1.4.4. resp. 1.4.17

2 DODATOK	Poskytnutie variabilného symbolu	Class: ANEXT_MEP_GENERATEVS_SOAP_V_1_0
3	Zaslanie požiadavky pre zaplatenie správneho poplatku	Class: MEP_PAYMENT_ORDER_REQ_SEPA_1_0
4	Prijatie kópie Príkazu na úhradu	kópia príkazu na úradu bude doručená do eDesk OVM a spracovaná v zmysle procesu kap. 1.4.10
5	Prijatie informácie o požiadavke na zaplatenie správneho poplatku	Prijatie správy adresátom napr. v GUI jeho eDESK schránky
6	Zúčtovanie platby v IS konzumenta na základe bankového výpisu	Realizované v rámci BackOffice (ERP) OVM



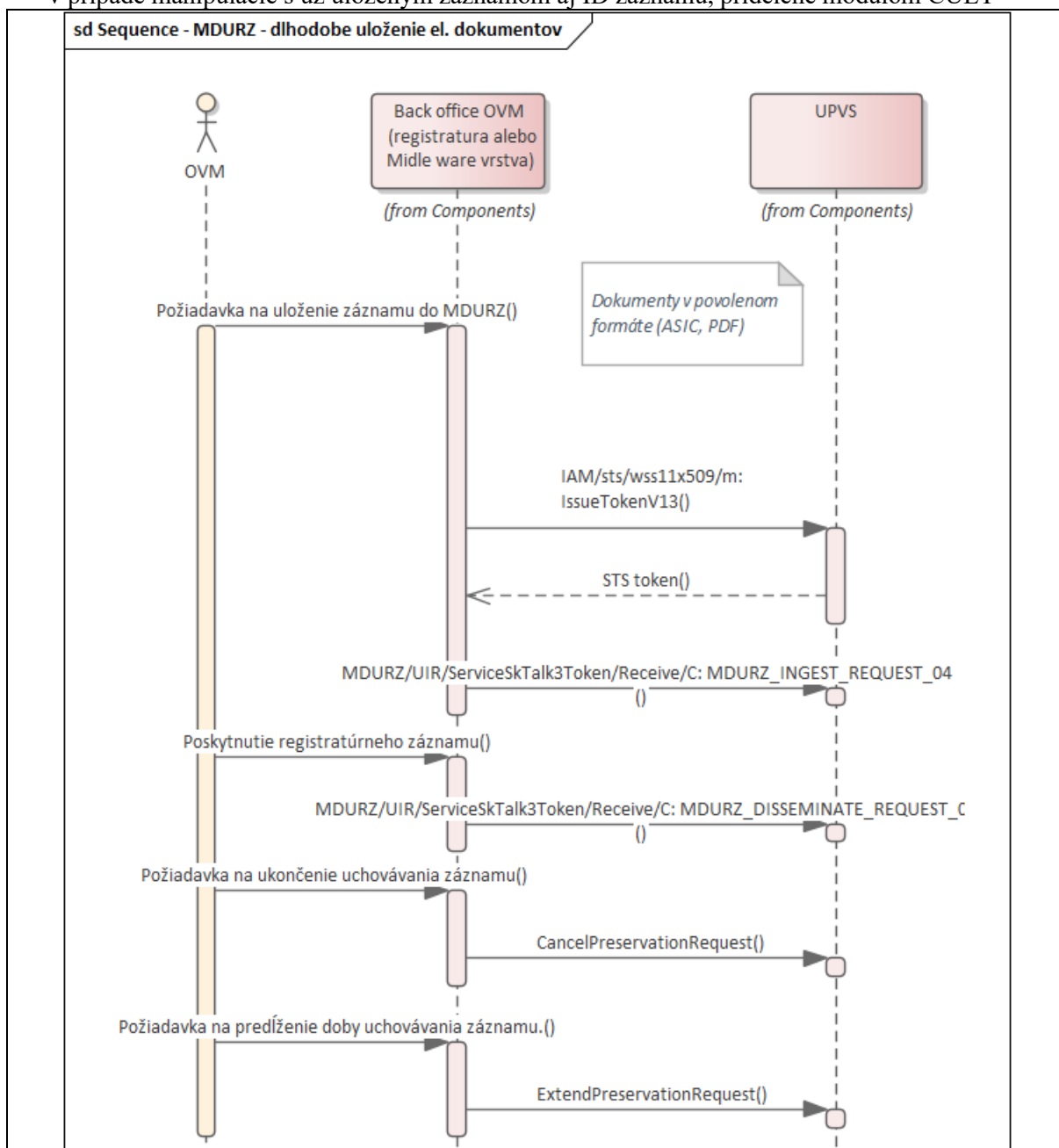
Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- MEP/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C:ANEXT_MEP_GENERATEVS_SOAP_V_1_0
- MEP/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C:MEP_PAYMENT_ORDER_REQ_SEPA_1_0
- MEP/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C:MEP_PAYMENT_RECEIVED_INFORMATION_SEPA_1_0

1.4.12. DODATOK - MDURZ – dlhodobé uloženie el. dokumentov

Vstupné predpoklady procesu:

- Technický účet Konzumenta resp. Koncového konzumenta (v prípade záujmu bude funkčnosť MDÚRZ sprístupnená konfiguráciou systému a zároveň zaslaná žiadosť o pridelenie príslušnej role) musí mať priradenú rolu „R_MDURZ_READER“ a „R_MDURZ_WRITER“,
- Proces uchovávania spisov a reg. záznamov, ich platnosti a presunov riadi registratúrny systém KONZUMENTa. Na základe neho vznikajú požiadavky na ukladanie dokumentov do MDURZ resp. v zmysle registratúrneho plánu a poriadku na ukončenie ich uchovávania alebo predĺženie lehoty uchovávania
- v prípade manipulácie s už uloženým záznamom aj ID záznamu, pridelené modulom CUET



Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- MDURZ/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: MDURZ_INGEST_REQUEST_04.
- MDURZ/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: MDURZ_DISSEMINATE_REQUEST_04
- MDURZ/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: MDURZ_CANCEL_PRESERVATION_REQUEST_04
- MDURZ/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: MDURZ_EXTEND_PRESERVATION_REQUEST_04

Návratové správy zasielané UPVS do eDesk Konzumenta resp. Koncového Konzumenta po volaní služieb modulu MDURZ:

- MDURZ_INGEST_REPLY_04
- MDURZ_DISSEMINATE_REPLY_04
- MDURZ_EXTEND_PRESERVATION_REPLY_04
- MDURZ_CANCEL_PRESERVATION_REPLY_04

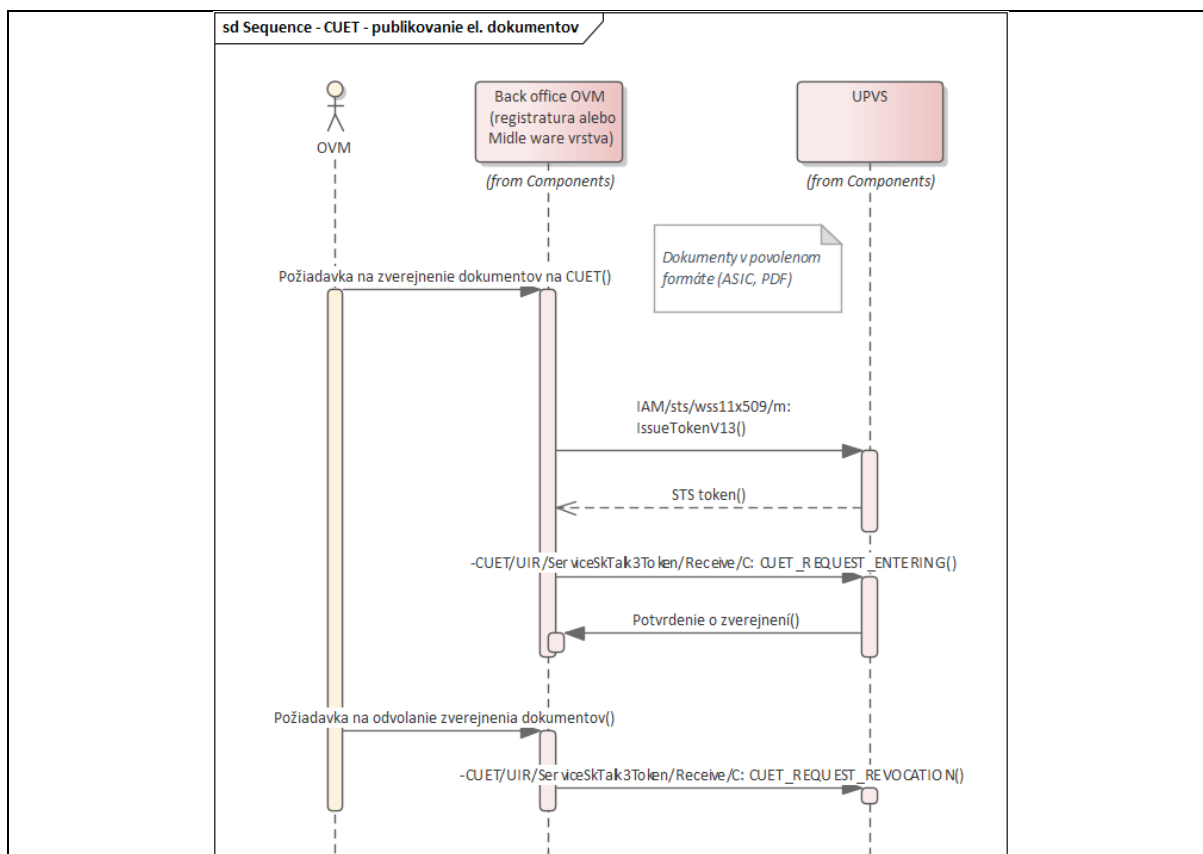
1.4.13. DODATOK - CUET – publikovanie el. dokumentov

Vstupné predpoklady procesu:

- registrujúca FO alebo TU musí mať priradenú rolu „R_CUET_PUBLISHER“,
- pripravené dokumenty na zverejnenie musia byť v požadovanom formáte (ASICE, PDF)
- v prípade odvolania zverejnenia aj ID záznamu, pridelené modulom CUET

Popis procesu:

- Konzument **nebude využívať zverejnenie doručením ani zverejnenie výzvy**
- Odpovedné správy (vymenované v závere tejto kapitoly) z modulu CUET budú preberané štandardne procesom 1.4.10



Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_ENTERING
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_REVOCATION

Návratové správy zasielané UPVS do eDesk Konzumenta resp. Koncového Konzumenta pri publikovaní dokumentov na CUET:

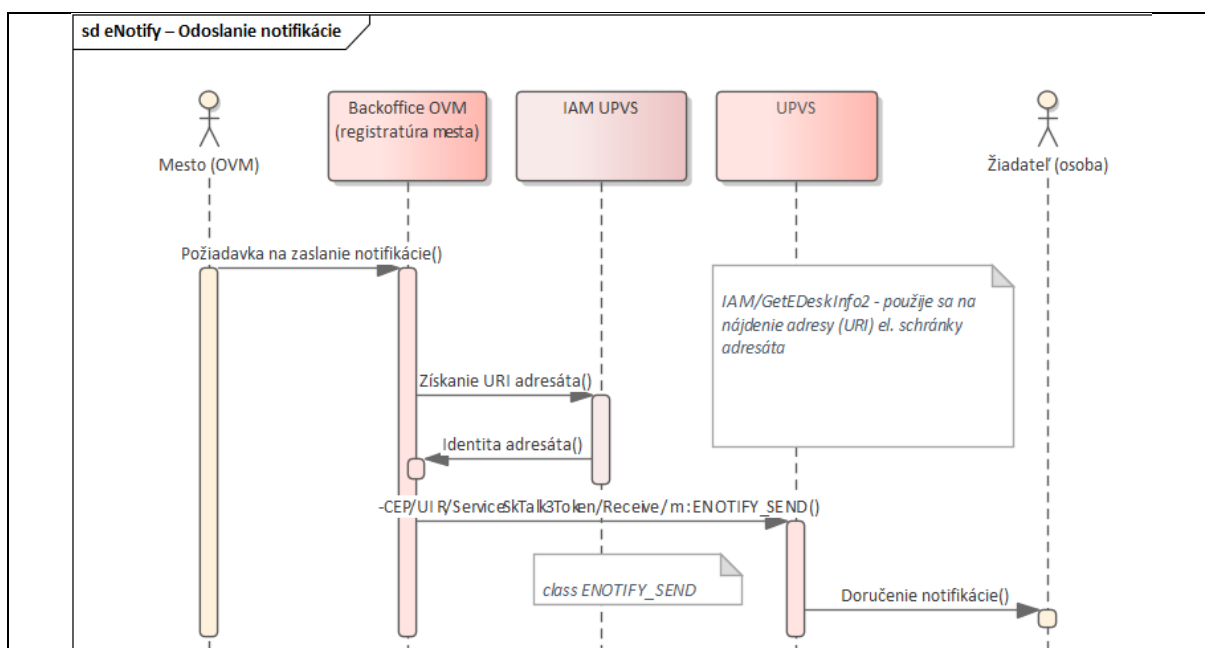
- CUET_NOTIFY_ENTERING
- CUET_DOCUMENT_PUBLISHED
- CUET_NOTIFY_REVOCATION
- CUET_DOCUMENT_END
- CUET_INFORMATION

1.4.14. eNotify – Odoslanie notifikácie

Ide o proces zasielania samostatných notifikácií OVM osobám. Tieto notifikácie sa netýkajú priamo podania osoby na OVM ani vydávania rozhodnutia. Zvyčajne ide o prípady v priebehu konania, keď sa notifikujú iné osoby než žiadateľ (ktoré sú alebo sa stali tiež účastníkmi konania) a je im potrebné zaslať notifikáciu (napr. o termínoch, dokumentoch, zverejnených informáciách, prípadne o ďalších skutočnostiach, ktoré sa týkajú daného konania v prípade, že sa o takýchto skutočnostiach nezasiela informácia iným spôsobom napr. odoslaním oznámenia EGOV_NOTIFICATION). Tieto správy odosiela len mesto, tzn. Konzument, nie Koncoví konzumenti.

Vstupné predpoklady procesu:

- použije sa šablóna notifikácie <http://schemas.gov.sk/form/eNotify/1.1>
- Atribúty správy budú naplnené nasledovne:
 - <a:Class>ENOTIFY_SEND</a:Class>
 - <RecipientID>URI Adresáta (osoby)</RecipientID>
 - <SenderID>URI KONZUMENTA - OVM</RecipientID> (Samostatné notifikácie posielajú iba mesto, teda Konzument, jeho organizácie – Konocoví konzumenti – neposielajú.)
 - <MessageID>Generované nové (unikátne) GUID
 - <CorrelationID>Correlation ID konania ak existuje, ak nie tak generované nové (unikátne) GUID
 - <ReferenceID>MessageID el. správy Podania resp. Rozhodnutia ak existuje, ak nie, tak nevyplnené
 - <MessageType>eNotify.Send
 - <MessageSubject>Textový reťazec Predmet notifikácie



Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetEDeskInfo2
- eNotify/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/ m: ENOTIFY_SEND

1.4.15. eForm – Vyhľadanie a poskytnutie definície eFormulára

Spracovanie požiadavky z Registratúry, ktorá vznikne na základe prijatia správy s formulárom (napr. rozhodnutia alebo prílohy), na stiahnutie vzoru formulára z MEF ÚPVS – bude použité volanie „GetEFormPackage“ cez rozhranie USR na stiahnutie celého balíka vzoru elektronického formulára.

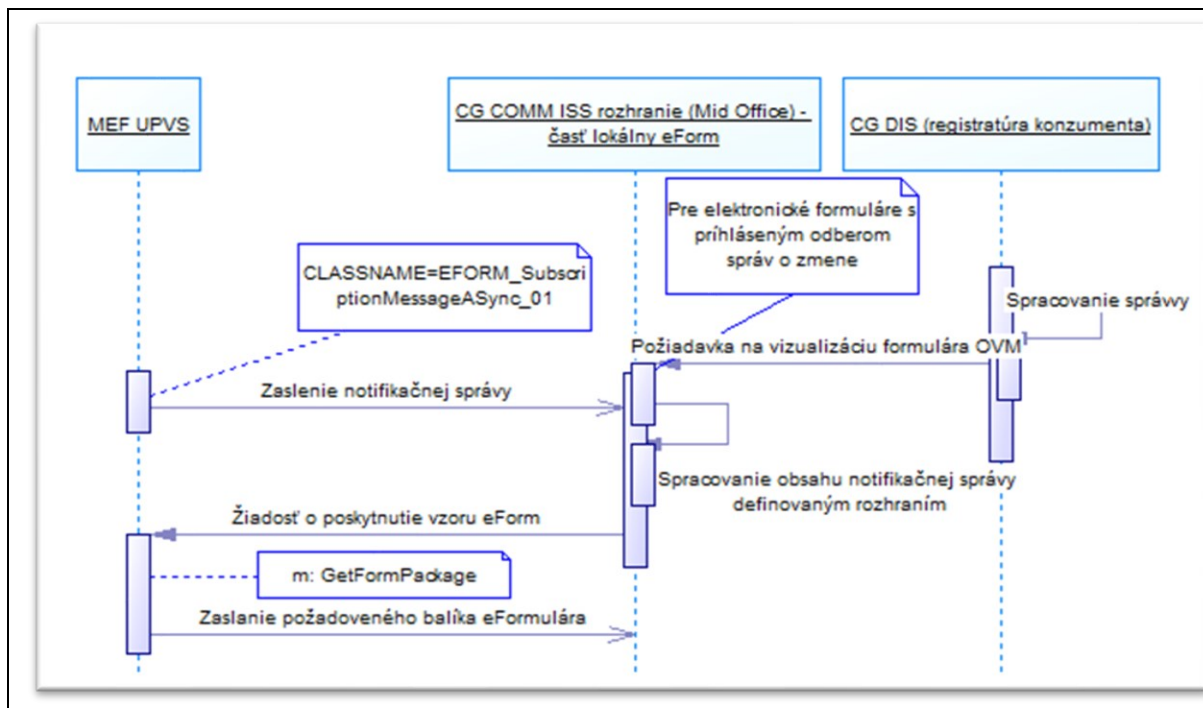
Môže ísť o prípady, kedy je do eDesk doručené podanie formou formulára OVM alebo obsahuje ako prílohu rozhodnutie inej inštitúcie vo forme registrovaného elektronického formulára, ktorý

ešte nie je uložený v lokálnom úložisku. Elektronické dokumenty iných inštitúcií musia byť založené na registrovanom elektronickom formulári v MEF ÚPVS.

Alternatívne, na základe prijatia správy (s **class: EFORM_SubscriptionMessageASync_01**) o zmene v elektronickom formulári, ku ktorému bol Konzument prihlásený na odber, sa iniciuje nový proces, ktorý volaním aplikačného rozhrania umožní stiahnutie predpisu (balíka – package) takéhoto vzoru z repozitára MEF.

Vstupné predpoklady:

- Dostupný endpoint volania služby



Volané služby:

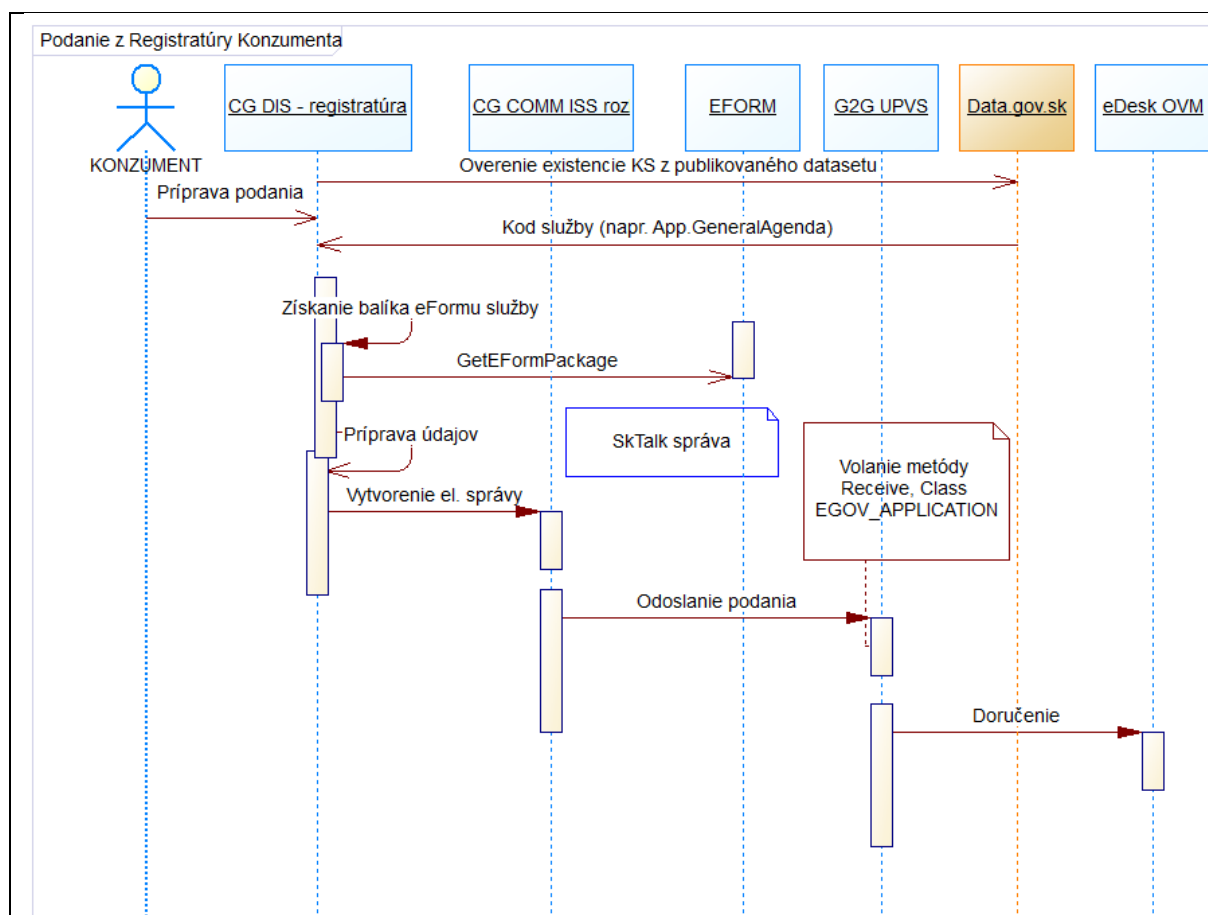
- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- eFORM/USR/ServiceBusToken/SP: EFORM_GETEFORMPACKAGE_SOAP_V_1_0

1.4.16. eDesk – Podanie Konzumenta / Koncového konzumenta voči inému OVM publikovanými eFormulármi týchto OVM

V tomto prípade ide o proces, v ktorom Konzument resp. Koncový konzument (OVM) zasiela podanie inému OVM prostredníctvom ním zverejneného elektronického formulára. Ide napríklad o Podania týkajúce sa exekučného konania (napr. Návrh na začatie exekučného konania). Služba využíva známe URI inštitúcie a vytvára správu triedy EGOV_APPLICATION.

Vstupné predpoklady procesu:

- existencia platného STS tokenu technického používateľa Konzumenta resp. Koncového konzumenta pre rozhranie UIR,
- koncová služba poskytovateľa zaregistrovaná v MetaIS s vyplneným UPVS profilom,
- štruktúra odosielanej správy v rámci hlavného objektu MsgContainera validná voči XML schéme použitého eFormulára,
- elementy a atribúty odosielanej správy podania vyplnené v súlade so štandardom SkTalk v.3 a výnosom č. MF/009269/2014-173 o jednotnom formáte elektronických správ,
- dostupný endpoint volania služby,
- existencia koncovej služby „Všeobecnej agendy“ bude overená využitím publikovaného datasetu <https://data.gov.sk/dataset/zoznam> na základe známeho URI inštitúcie, parsovaním CSV súboru na základe akcie (požiadavky používateľa). Overenie iných koncových služieb bude cez dataset: <https://data.gov.sk/dataset/zoznam-elektronickyh-sluzieb-a-formularov-na-upvs>,
- na odosielanie podania mesta na iný OVM (napr. podanie návrhu na vykonanie exekúcie, ktoré mesto odosiela na Okresný súd v BB) sa využije Technický účet mesta a SAML token získaný prostredníctvom neho tak ako je popísané v kapitole 1.4.1.



Hodnoty jednotlivých atribútov Podania a ich zdroje:

```

<a:Class>EGOV_APPLICATION</a:Class>
<PospID>Identifikátor eFormu podania</PospID>
<PospVersion>Verzia eFormu podania</PospVersion>
<RecipientID>URI Adresáta (OVM)</RecipientID>
<MessageID>Generované nové (unikátne) GUID
<CorrelationID>Generované nové (unikátne) GUID
    
```

<ReferenceID>nevyplnené (ide o nové podanie, neviaže sa na predchádzajúce správy
<BusinessID>ID registratúrneho záznamu z Reg. systému Konzumenta alebo Koncového konzumenta
<MessageType>Typ správy, v súlade s PospID v danej správe, napr. App.GeneralAgenda
<MessageSubject>Textový reťazec, pole „Vec“ z registratúrneho záznamu, napr. „Mesto – Oznámenie malého zdroja znečisťovania ovzdušia“

Pre class „FORM“

<Encoding> Podpísané dáta „base64“, nepodpísané dáta nie sú posielané, OVM posielajú vždy podpísané (opečatené podania). Ak by taký prípad nastal, pre nepodpísané podanie by bol encoding “XML”.

<MimeType> Podpísané dáta „application/vnd.etsi.asic-e+zip“,
nepodpísané dáta – nie je zasielané (bol by application/x-eform-xml)

Pre class „ATTACHMENT“

<Encoding> Podpísané dáta “base64”, nepodpísané dáta “base64”

<MimeType> Podpísané dáta „application/vnd.etsi.asic-e+zip“, nepodpísané dáta – podľa typu povolenej prílohy zvyčajne “application/pdf” a pod.

Atribúty SenderID a SubjectID budú vyplňané rovnako hodnotou URI Konzumenta resp. Koncového konzumenta. Odosielané podanie sa **nebude** ukladať do „OUTBOXu“ odosielateľa, keďže odosielateľom je Konzument resp. Koncového konzumenta, ktorý toto podanie odosiela zo svojho systému registratúry a tam je aj uložené.

Návratové správy zasielané UPVS do eDesk Konzumenta resp. Koncového Konzumenta po odoslaní podania na iný OVM:

- ED_DELIVERY_REPORT
- POSTING_CONFIRMATION

Získanie balíka príslušného eFormulára podania je popísané v kapitole 1.4.15.

Presné informácie o publikovaných koncových službách OVM, na ktorý sa podanie zasiela, bude získané z jeho rezortného portálu, MetaIS alebo datasetov publikovaných na data.gov.sk

Uved'te, ako bude zabezpečený súlad SenderID a SubjectID s identitou odosielateľa Podania:

Atribúty SenderID a SubjectID nie je možné používateľom systému (ani správcom) meniť (či už z GUI ale ani konfiguračne). Sú naplňané systémom podľa príslušného nastavenia pri nasadení vo väzbe na príslušný technický certifikát. Tým, že oba atribúty naplňa systém rovnakou hodnotou a nie je ich možné meniť používateľom sa zabezpečí ich súlad.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- CEP/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_APPLICATION

1.4.17. DODATOK - CUD – Doručovanie EÚD – Listinné

Proces (funkcionalita) CUD pri odosielaní EÚD bude prístupná iba Konzumentovi resp. Koncovému konzumentovi ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní služieb CUD. Pre ostatných KK bude na úrovni systému deaktivovaná.

Proces v ktorom OVM odošle EÚD adresátovi bez overovania stavu jeho el. schránky.

Modul CUD po overení stavu schránky adresáta v prípade adresáta, ktorý má schránku neaktívnu na el. doručovanie, vykoná doručovanie formou listinného rovnopisu prostredníctvom poštového podniku.

Vstupné predpoklady procesu:

- platný SAML token pre rozhranie UIR vydaný pre Konzumenta – Odosielateľa EÚD,

- Konzument zaregistrovaný v CUD v zmysle usmernenia NASES – pridelená rola: R_ED_POSTAL_DELIVERY_ENABLED,
- naplnené technologicko-formálne požiadavky v zmysle IM – G2G,
- stav el. schránky Prijemcu EÚD zo strany Odosielateľa **nie je zisťovaný**,
- požiadavky podľa IM – kap. 3.8.2.5 - Vstupné podmienky pre listinné doručovanie

Konzument v rámci tohto procesu doručovania realizuje doručenie EUD bez potreby overovania stavu el. schránky Prijemcu EUD. Doručovanie EUD je realizované dvomi možnými scenármi. Výnimkou pre úspešné doručovanie je stav, kedy identite z objektívnych dôvodov nie je možné EUD doručiť ani elektronicky ani listinne. Modul G2G na základe stavu, v ktorom sa nachádza el. schránka eDesk príjemcu rozhodne, ktorý spôsob doručenia bude uplatnený. Stav el. schránky eDesk tzn. atribút eDeskStatus:

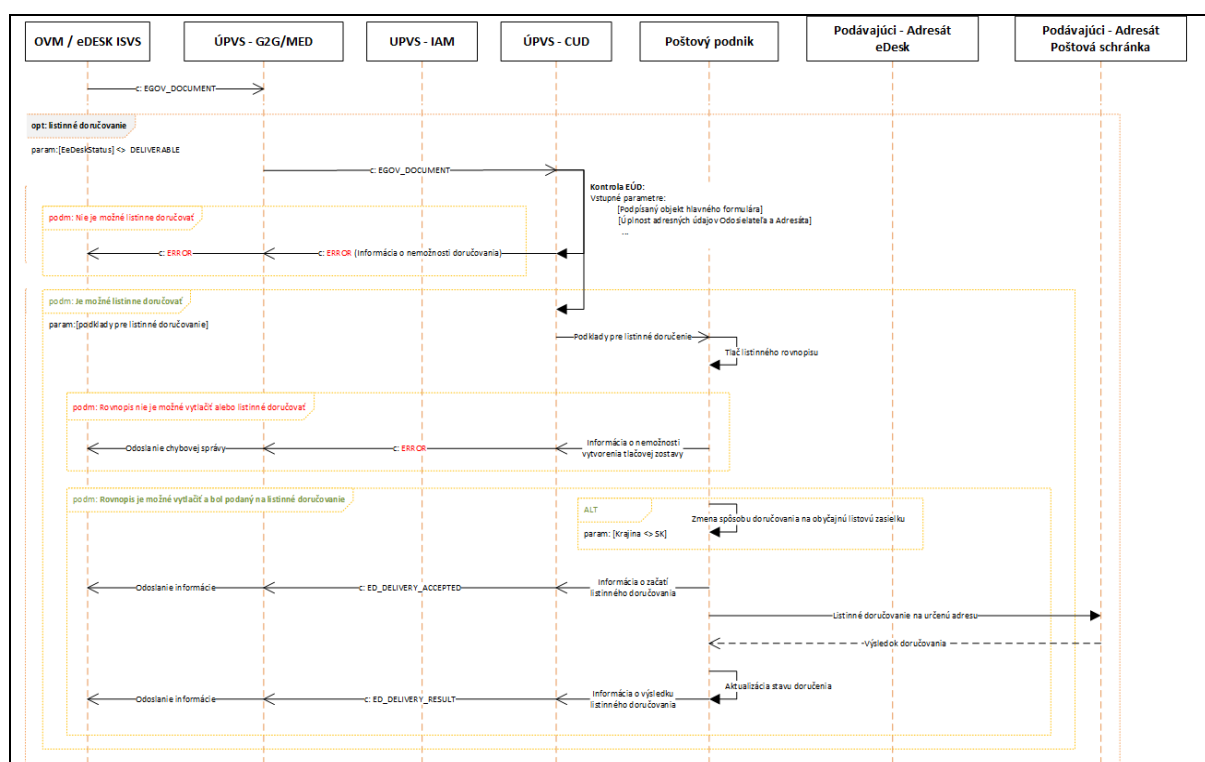
- DELIVERABLE - doručuje sa elektronicky (MED),
- NONEXISTENT, ACTIVE, CREATED - doručuje sa listinne (CUD),
- DISABLED, DELETED (mŕtva identita) – MED/CUD nedoručuje.
Zásielka je vrátená OVM na manuálne vybavenie. Nemožnosť doručovania.

Registratúra Konzumenta má možnosť zvoliť, ako identifikovať doručovaciu adresu. Primárny spôsobom je Listinné doručovanie na adresu príjemcu uvedenú v SKTalk správe špecifickým spôsobom. Druhá možnosť je doručovanie na adresu príjemcu uvedenú v príslušnom referenčnom registri.

V prvom prípade Konzument (Odosielateľ EUD) určí zo svojho ISVS adresu príjemcu, ktorá bude v procese doručovania použitá pre listinné doručovanie. V tomto prípade Konzument EUD uvedie v SKTalk správe doručovaciu adresu (PostalDeliveryAddress) ako súčasť MetadataContaineru.

Adresa Konzumenta resp. Koncového ako odosielateľa EUD sa použije na základe adresy uvedenej v SKTalk správe špecifickým spôsobom.

Výstupné technické správy z CUD budú spracované v zmysle ich významu podľa IM. Proces spracovanie je popísaný v kap. 1.4.10.



(osobitne popísať riešenie agendy OVM v nadväznosti na zaregistrované služby v MetaIS)

Prostredníctvom CÚD sa predpokladá riešenie agendy

1. *Miestne dane a poplatky*
2. *Daň z nehnuteľností*
3. *Životné prostredie*
4. *Sociálne veci*

Prípadné ďalšie agendy by boli riešené na vlastných verziách eFormulárov Elektronické rozhodnutie alebo Elektronický úradný list. Konkrétne rozhodnutia týkajúce sa predovšetkým týchto koncových služieb

ks_235902 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty

ks_235901 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje

ks_235900 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

ks_235886 Podávanie daňového priznania k dani za psa

ks_235885 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Atribúty vstupnej správy pre listinne doručovanie zasielaná Odosielateľom:

- <CLASS>EGOV_DOCUMENT
 - o EFORM – GeneralAgenda alebo ISVS špecifický
- <POSP>Pre listinné doručenie EUD sa použije POSP formulára uvedený v POSP ID a POSP Version v SKTalk hlavičke správy.
- Atribúty <SenderID> a <SubjectID> budú vyplňané rovnako hodnotou URI Konzumenta.
- Prijímateľ-Mediator UPVS – MED
- Správa je doručovaná prostredníctvom ÚPVS modulu MED. Systém konzumenta volá službu MED a tá zabezpečí realizáciu doručenia podľa stavu el. schránky adresáta.
- Adresát PO / FO
- Adresátom správy je fyzická alebo právnická osoba ktorej má byť dané rozhodnutie doručené. Jej identifikátor je uvedený ako URI v atribúte „RecipientId“. V prípade, že je Konzumentom zvolené zasielanie poštovej adresy osoby z registratúrneho systému, je táto uvedená v sekcii PhysicalAdress objektu MetaDataContainer.

Volané služby:

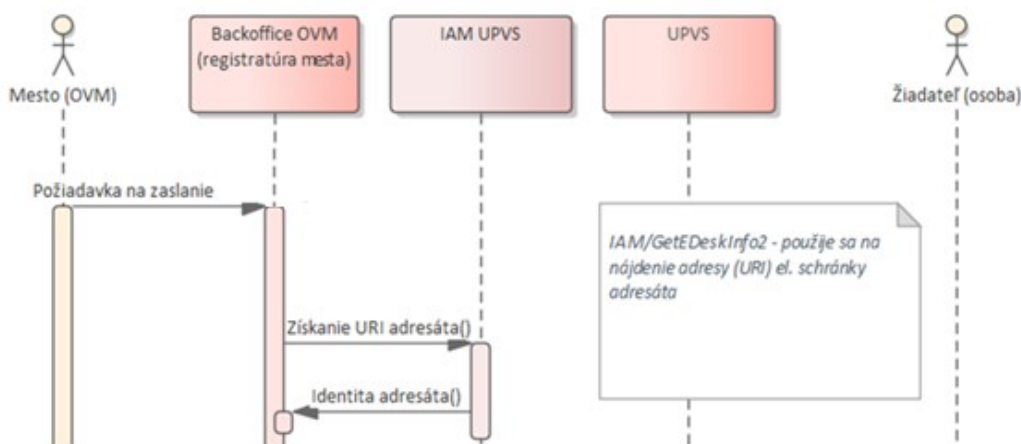
- IAM/STS/WSS11x509/STS *(v prípade uplynutej saml session)*
- CUD/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_DOCUMENT

1.4.17.1. Osobitné požiadavky Konzumenta na využívanie služby IAM - WS

Konzument požaduje nad rámec využitia funkcionality modulu CUD dostupnosť služby modulu IAM Poskytnutie detailu identity resp. Poskytnutie detailu profilu identity FO / PO / OVM na účel:

- *Prípád použitia 1 – požiadavka na zistenie identifikátora Recipienta pri doručovaní EÚD typu výzva,*
- *Prípád použitia 2 – stotožnenie identity na prijatom listinnom podaní,*

BPM diagram / Sequence diagram / ...



Slovný popis procesu

Konzument resp. Koncový konzument vedú vo svojich systémoch lokálny register osôb. Ide o „dotknuté“ osoby – teda výlučne o osoby s ktorými má zákonný vzťah (napr. vlastní nehnuteľnosť na území mesta a pod.).

V prípade ak daná osoba doposiaľ nepodala elektronické podanie alebo jej ešte nebolo doručované el. úradné rozhodnutie resp. výzva, tak backend systém neviduje pre danú osobu jej identifikátor URI. Ak taká osoba podá listinné podanie (na ktoré bude odpovedané CÚD) alebo ak Konzument resp. koncový konzument danej osobe chce zaslať EUD na základe konania „zo zákona“, je potrebné na základe údajov o osobe (ako Meno, Priezvisko, dátum narodenia resp. Názov a IČO) zistiť identifikátor URI prostredníctvom služby GetEDeskInfo2 modulu IAM UPVS.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetEDeskInfo2
-

1.4.18. Proces zistenia typu a formy podpisu

Vstupné predpoklady procesu

- Vstupné podpísané dáta pre získanie typu a formy podpisu

Popis procesu

- Pomocou metódy DITEC_CEP_ZISTI_TYP_A_FORMU_PODPISU2 sa zistí typ a forma podpisu.
- Tento podproces bude využívaný predovšetkým pri zverejňovaní dokumentov na CUET (popísané v kapitole 1.4.13) a pri Doručovaní EÚD (kapitola 1.4.4)

Volané služby

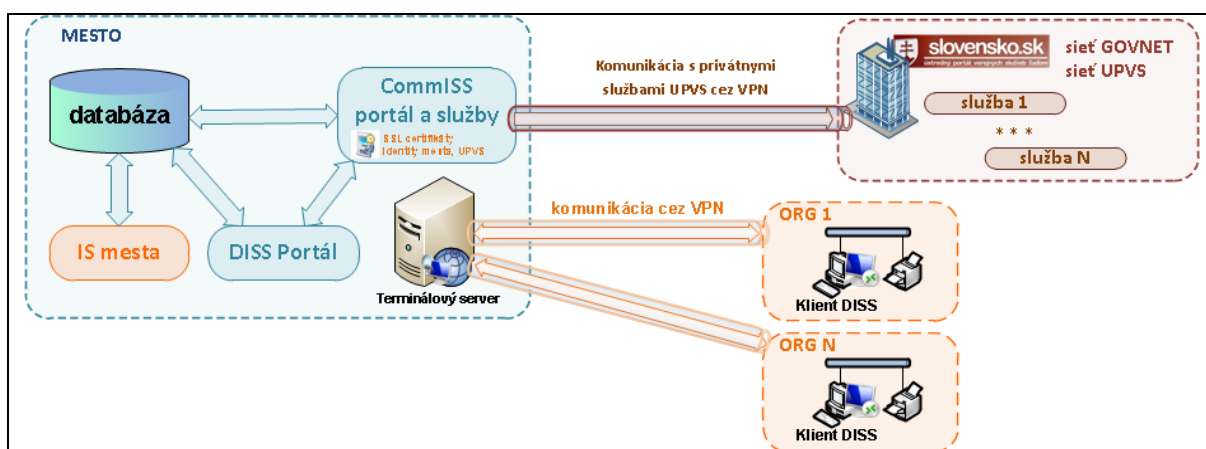
IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)

- CEP/USR/ServiceBusToken/ DITEC_CEP_ZISTI_TYP_A_FORMU_PODPISU2

1.5. Popis infraštruktúrneho prepojenia a predpokladanej prevádzkovej záťaže IS Poskytovateľa zo strany IS Konzumenta

Poznámka: Ak ide o SaaS riešenie prevádzkované v CLOUD infraštruktúre, doplňte obrázok logickej schémy prepojenia ÚPVS, aplikácie Konzumenta a IS Koncových konzumentov:

Koncoví konzumenti využívajú tú istú aplikáciu (registratúra) ako Konzument. Nie je viacero inštancií aplikácie. V konfigurácii aplikácie sú uložené GUID jednotlivých organizácií pre získanie SAML tokenu (získanie popísané v kapitole 1.4.1). Podľa toho do akej organizácie patrí autentifikovaný používateľ, aplikácia určí aký SAML token sa má vyžiadať. Jeden používateľ môže pristupovať k dátam a akciám iba jednej organizácie.



Otázky relevantné pre popis SaaS riešenia/produktu:

Id.	Otázka	Odpoveď
I-01	V akom režime bude pracovať produkt ? <i>Poznámka: väzba na tabuľku rozsahu v kap. 1,3 konkrétne otázky O-25 a O-26</i>	Portál
I-02	Spôsob komunikácie medzi Konzumentom a Koncovým konzumentom - KK (Protokol-APL/INFRA)	HTTPS
I-03	Kde a ako budú ukladané privátne kľúče KK ?	Portál (nebudú generované samostatné TP pre KK) – využitie Mandátneho tokenu
I-04	Na akej úrovni modelu bude perzistovaná SAML session KK ?	Portál
I-05	Ako a odkiaľ je iniciované spúšťanie načítania obsahu schránky KK ?	Portál
I-06	Režim práce s produktom (popísať bližšie)	Koncový konzument využíva web aplikáciu vo VPN mesta. Táto aplikácia je prevádzkovaná v serverovom prostredí mesta a vykonáva všetku funkcionality integrácie smerom k UPVS
I-07	Zabezpečenie dohľadu a profylaktiky nad SaaS a KK	Logovania aktivít/transakcií a stavu prevádzky produktu a vykonáva na strane IKT mesta. Logovanie sa vykonáva pri

		každej operácii a log súbory sa ukladajú po dobu minimálne 12 mesiacov. Profylaktika sa vykonáva podľa potreby minimálne 1x mesačne. Dohľad vykonáva poverený zamestnanec mesta.
--	--	---

* Poznámka k implementácii **typu** cloudového riešenia (**SaaS**):

- **Proxy** – klientske inštalácie KK sa samostatne pripájajú k ÚPVS, pričom centrálny server (SaaS) zabezpečuje **len** infraštruktúrne pripojenie. Spracovanie transakcií a inicializácia požiadaviek KK je realizovaná z prostredia KK.
- **Portálové riešenie** – KK sa pripájajú na centrálny server (SaaS) – browserom, na centrálnom serveri prebieha kompletne spracovanie transakcií. Portálové riešenie zabezpečuje nielen infraštruktúrne pripojenie, ale aj komplet transakčné spracovanie v mene KK.
- **Mediátor** – spracovanie požiadaviek Koncového konzumenta sa vykonáva na centrálnom serveri. KK v rámci svojich klientskych aplikácií komunikujú s centrálnym serverom (SaaS), ktorý okrem infraštruktúrneho prepojenia realizuje transakčno-integračné jadro. V tomto prípade môže byť časť funkcionality zabezpečená na strane KK a časť na strane centrálného komponentu.

Ostatné otázky relevantné pre integračné projekty OVM:

Id.	Otázka	Odpoveď
I-08	Interval, resp. doba spúšťania procesu načítania obsahu schránky ? <i>Poznámka: minimálny povolený interval medzi dvoma cyklami načítavania obsahu el. schránky je 2 hodiny</i> <i>Poznámka: pre Konzumentov využívajúcich externú schránku je odpoveď NA</i>	Každé dve hodiny
I-09	Vizualizácia prevzatých správ	Kombinácia
I-10	Vlastný mikro-eForm (lokálne úložisko eFormulárov)	Áno
I-11	Predpokladaný počet doručovaných EÚD (rozhodnutí)	50 / 2500 / 30000 Za všetkých Konzumentov a KK dohromady
I-12	Krátkodobý nárast v počte odosielaných EÚD	2.-3.mesiac – rozhodnutia daň z nehnuteľností a ďalšie miestne dane a poplatky – ide o nárast zo zvyčajných cca. 200-500 mesačne na cca. 10-15 tis. v mesiaci , keď sú odosielané rozhodnutia a výmery pre miestne dane a poplatky. Objem sa môže meniť v závislosti na počte aktivovaných el. schránok na doručovanie u fyzických osôb.
I-13	Výstupné dokumenty podpisované volaním služby CEP ?	Áno
I-14	Počet overovaní stavu schránky na doručovanie <i>Poznámka: pre Konzumentov využívajúcich Modul CUD je odpoveď NA</i>	50 / 5000 / 50000 <i>Pozn.: V prípade el. rozhodnutí odosielaných CUD nebude stav el. schránky overovaný</i>

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na deaktiváciu technických účtov, zablokovanie VPN pripojenia a obmedzenia priepustnosti integračného rozhrania, sprístupneného Konzumentovi, v prípade nedodržania podmienok schválenej DIZ a pravidiel integračného procesu s ÚPVS, alebo v prípade identifikácie potenciálneho rizika integračného projektu Konzumenta na

prevádzku IS Poskytovateľa alebo na prevádzkované integračné riešenie iného už integrovaného subjektu.

1.6. Plán rozpočtu

Rozpočet a výdavky na integračné činnosti hradia subjekty Dohody, každý na svojej strane.

1.7. Súčinnosti

Subjekty dohody očakávajú súčinnosť v zmysle aktuálnej verzie Metodiky integrácie informačných systémov verejnej správy (<http://informatizacia.sk>), zverejnenej aj ako Usmernenie č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy pre národné projekty PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 - 2020 (http://www.informatizacia.sk/ext_dok-po7_opii_usmernenie_6_2017_k_integracii_isvs_np/25548c).

Konzument využívajúci funkcionality, ktoré Poskytovateľ zabezpečuje v súčinnosti s tretími stranami napr. pri využívaní spoplatnených služieb (IS eKOLOK/ IS PEP), eIDAS-MSVR, MetaIS, alebo funkcionality modulu CUD (IS Slovenska pošta) si je vedomý potreby zabezpečenia súčinnosti konkrétnych pracovníkov týchto systémov napr. pri akceptačnom testovaní a rovnako aj závislosti IS Poskytovateľa pri transakčnom spracovaní týchto požiadaviek.

2. Komunikačný plán

2.1. Popis rolí a zodpovednosti

V rámci integrácie sú identifikované nasledovné roly:

Rola	Konzument / Dodávateľ (meno, email, tel. č)	NASES
Projektový manažér	Tomáš Ferenc tomas.ferenc@lucenec.sk	integracie@nases.gov.sk
Manažér za Dodávateľa Konzumenta	Ing. Pavel Kollár kollar.pavel@corageo.sk	NA
Zodpovedný za formálne výstupy (revízie DIZ / UAT / PPP)	Mgr. Pavol Mrština mrstina.pavol@corageo.sk	integracie@nases.gov.sk
Hlavný biznis analytik	Mgr. Pavol Mrština mrstina.pavol@corageo.sk	integracie@nases.gov.sk
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Ing. Miroslav Šišitka sisitka.miroslav@corageo.sk	integracie@nases.gov.sk
Hlavný vývojár	Ing. Miroslav Šišitka sisitka.miroslav@corageo.sk	integracie@nases.gov.sk
Test manažér	Ing. Silvia Hajdoková hajdokova.silvia@corageo.sk	pre účely fixácie prostredia – Meeting Request na: uat_testy@globaltel.sk
Expert infraštruktúry	Ing. Emil Tomáš Tomas.emil@corageo.sk	milan.slovak@nases.gov.sk <i>pozn.: vid'. inframatica</i>
PROD – Oddelenie prevádzky	Ing. Emil Tomáš Tomas.emil@corageo.sk	prevadzka@nases.gov.sk
PROD - ICE	www.helpdesk.corageo.sk +421 52 2851401	https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/ + 421 2 35 803 083

Poznámka: V mene Konzumenta sú oprávnené komunikovať výhradne osoby resp. mailové skupiny uvedené v tejto tabuľke. Ak komunikáciu s Poskytovateľom iniciuje iná osoba, musí byť správa zaslaná aspoň jednej z adries Konzumenta resp. Dodávateľa, uvedených v tejto tabuľke, priamo alebo v kópii. Pokiaľ sa v rámci prevádzky riešenia výrazným spôsobom zmenia osoby v zmysle tabuľky nižšie, Subjekt (Konzument) je povinný prostredníctvom Dodatku k DIZ komunikačné adresy aktualizovať.

2.2. Komunikačné procesy

Reportovanie stavu úloh integračného projektu je na úrovni projektových manažérov. Komunikácia prebieha elektronickou formou na emailové adresy, uvedené v kap. 2.1, v súlade s pravidlami, definovanými v kap. 2.3. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len projektovým manažérom subjektov dohody.

Komunikačné pravidlá sú počas trvania integračného procesu nastavené nasledovne:

- Na základe prejaveneho záujmu Konzumenta (email: integracie@nases.gov.sk) budú Konzumentovi resp. Dodávateľovi Konzumenta sprístupnené úvodné podklady pre realizáciu integračného procesu.
- Prácu s Dokumentom až do jeho schválenia koordinuje a riadi Poskytovateľ.
- Výmena informácií prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie, pravidelných osobných stretnutí prípadne tel. hovorov a je realizovaná horizontálne medzi jednotlivými rolami. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len z roly projektových manažérov. Eskalačná postupnosť je na úrovni projektových manažérov.
- Každá emailová komunikácia povinne obsahuje náležitosti, uvedené v kapitole 2.3.
- V prípade potrebných eskalácií je prvým stupňom eskalačnej úrovne projektový manažér za NASES a za Konzumenta.
- V prípade oneskorenej reakcie (viac ako 3 pracovné dni) v rámci poskytovanej súčinnosti Poskytovateľa (Prostredie FIX) pri riešení problémov požiada Konzument o doriešenie problému telefonickou, prípadne emailovou notifikáciou.
- Komunikácia s integračnými pracovníkmi na úrovni prostredia **FIX** prebieha mimo centra podpory prevádzky NASES (helpdesk.slovensko.sk). Povinným komunikačným kanálom je adresa:
 - o integracie@nases.gov.sk,
- Po prechode integračného projektu do **Produkčného prostredia** je komunikácia a požiadavky na súčinnosť Poskytovateľa realizovaná **výlučne** cez centrum podpory portálu [slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála, dostupného na stránke:
 - o <https://www.slovensko.sk/sk/pomoc>,
 - o prevadzka@nases.gov.sk (pokiaľ sa riešený problém Konzumenta týka funkcionality CUD).
- Komunikácia s Poskytovateľom v rámci riešenia infraštruktúrnych problémov je riadená komunikačnou maticou, uvedenou v prvej záložke dokumentu, špecifikujúceho infraštruktúrne prepojenie s ÚPVS (*Inframatica*).

2.3. Riadenie komunikácie

Mailová komunikácia bude riadená „Predmetom“ každej emailovej správy, preto je nevyhnutné dôkladne dodržiavať jeho štruktúru. Tá je definovaná nasledovne:

Skratka projektu – Prostredie – Modul – Predmet – Popis

Časť predmetu	Popis/vysvetlenie
Skratka projektu	Kód projektu – pridelený zástupcami NASES alebo zvolený zástupcom Konzumenta v rámci vytvárania DIZ prípadne po konzultácii
Prostredie	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: FIX, PROD (pozn.: v úvodnej fáze integrácie a pri všeobecných otázkach k ÚPVS sa vždy používa „FIX“)

Modul	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: DIZ, UAT, IAM, G2G, eDESK, CUD ... (pozn.: pri všeobecnej otázke, resp. reporte nešpecifikovanej chyby je možné použiť hodnotu „ÚPVS“)
Predmet	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: Žiadosť, Otázka, Požiadavka, Chyba, Problém, prípadne aj iné, pozri dokument o tvorení predmetu správy
Popis	Základný popis predmetu riešeného problému/aktivity

Priklady:

- GP – FIX – IAM – Žiadosť - Registrácia TU
- MPSVR – FIX/PROD – INFRA – Požiadavka - Pridelenie adresného rozsahu
- MVSr – FIX – G2G – Problém – Rozhranie UIR nedostupne
- NSK – FIX – UAT – Požiadavka – Revízia akceptačného protokolu – Dodatok CUD
- OLO – FIX – CUD – Otázky – Konzultácia k integračnej dokumentácii
- SLSP – FIX – IAM – Žiadosť - Registrácia / Pridelenie test. identít
- SUSR – FIX – IAM – Otázka – Registrácia TU cez CRAC formuláre
- MBA – FIX – MED – Otázka – Doručovanie cez CUD
- TRIMEL – FIX – PFP – Žiadosť - Prístup k Partner Framework Portál
- UVO – PROD – IAM – Požiadavka – Nastavenie zastupovania pre TU
- VUB – FIX – DIZ – Požiadavka – Revízia dodatku k dohode o integračnom zámere
- VUCNR – FIX – eDESK – Chyba - 3100101
- VUCNR – FIX – eForm – Otázka – Registrácia vzoru eFormulára pre CUD

Skratkou projektu, názvu Konzumenta alebo riešenia uvádzanou v komunikácii je na tento účel „ESMLC“.

Zo strany NASES je striktné vyžadované dôsledné vyplňanie tohto identifikátora, umožňujúceho jednoduchšiu identifikáciu komunikovaného problému alebo požiadavky. Konzument berie na vedomie, že komunikácia obsahujúca v predmete emailovej komunikácie nekorektne identifikovanú požiadavku nebude zástupcami Poskytovateľa akceptovaná a riešená. Pre ľahšiu identifikáciu predmetu komunikácie je možné využiť dokument “02_Menná konvencia predmetu”: [Ako tvoriť predmet požiadavky](#)

Každá požiadavka zo strany Konzumenta je riešená v samostatnom vlákne v rámci jedného konkrétneho integračného prostredia a so zodpovedajúcim predmetom.

3. Harmonogram a podmienky prevádzky projektu

Harmonogram obsahuje časový plán realizácie aktivít v zmysle Usmernenia č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy.

3.1. Podmienky integrácie

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody o integračnom zámere sú:

- dôsledné naštudovanie a dodržiavanie ustanovení zákona č. 305/2013 o eGovernmente, výnosu o štandardoch IS verejnej správy, relevantných metodických usmernení NASES:

- o <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>,

integračnej dokumentácie v zmysle úvodných pokynov Poskytovateľa:

- o <https://www.nases.gov.sk/sluzby/usmernenie-k-integracii/>

a všeobecných podmienok prevádzky ÚPVS, všeobecných podmienok poskytovania služieb prostredníctvom UPVS:

- https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/vseobecne_podmienky_UPVS.pdf,
 - https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Vseobecne_podmienky_poskytovania_sluzieb_UPVS.pdf
- dostupnosť webových služieb (WS) SM ÚPVS na strane NASES vo všetkých prostrediach (testovacím (FIX) / produkčnom (PROD)),
- dostupnosť webových služieb v prostredí KONZUMENTA najmä v prípade prevádzkovania vlastnej podateľne alebo využívania služby „sluzba_is_183 – Publish/Subscribe“,
- dostupnosť technickej špecifikácie poskytovaných služieb SM ÚPVS (WSDL, XSD schémy),
- obmedzenie zasielania požiadaviek na služby Poskytovateľa len na opodstatnené v súlade s podmienkami, uvedenými v integračných manuáloch a v režime schválenom Poskytovateľom v rámci tohto dokumentu a všeobecnými podmienkami Prevádzky ÚPVS,
- dodržanie časových harmonogramov a Release plánov na strane Konzumenta,
- zriadenie alebo pridelenie testovacích identít v prostredí FIX na požiadanie KONZUMENTA – realizovaná NASES,
- realizácia infraštruktúrneho prepojenia FIX a PROD prostredí KONZUMENTA na ÚPVS cez Govnet / Internet,
- vyplnenie dokumentu, špecifikujúceho infraštruktúrne prepojenie pre prostredia FIX a PROD na ÚPVS,
- striktné dodržiavanie konvencie „Predmetu“ v e-mailovej komunikácii a ostatných pravidiel komunikácie v zmysle kap. 2.
- Konzument je povinný pred prechodom do Produkčnej prevádzky doručiť Poskytovateľovi na schválenie UAT protokol, potvrdzujúci vykonanie testovacích scenárov, preverujúcich všetky funkcionality integračného projektu, uvedené v Dodatku k DIZ vrátane negatívnych.
- Konzument sa zaväzuje, že UAT testy vykoná svedomite, vo svojom prostredí, v plnom rozsahu a v súlade s informáciami, uvedenými v tomto Dodatku k dohode o integračnom zámere.
- Ak Konzument realizuje integráciu na službu WebSSO, je povinný vykonať UAT testy spoločného odhlásenia podľa postupu, ktorý je uvedený v [osobitnom dokumente](#).
- Súčasťou podpísania UAT protokolu je dodanie „Protokolu o prechode do produkčnej prevádzky“, v ktorom Konzument potvrdí dátum nasadenia a začiatku využívania integračného riešenia v produkčnom prostredí ÚPVS.

- Uloženie Kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC) a registráciu technického účtu realizuje KONZUMENT na úrovni **PROD**-ukčného prostredia v súlade s dokumentmi:
 - o Metodické usmernenie k registrácii technického účtu na ÚPVS (https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/metodicke_usmernenia/Metodicke_usmerne_nie_registrovanie_techickeho_uctu.pdf),
 - o Metodické usmernenie k vydaniu a inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu na tvorbu elektronickej pečate na ÚPVS (https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/metodicke_usmernenia/metodicke_usmerne_nie_registracia_KSC.pdf).
- Akékoľvek zmeny vo využívaní služieb, infraštruktúry, harmonogramu, komunikačnej matice a ostatných integračných artefaktov musí strana Konzumenta bezodkladne nahlásiť zmluvnej strane Poskytovateľa.
- Frekvencia preberania správ zo schránky eDesk je možná v rozsahu max. 1x za 2 hodiny. Údaj vychádza najmä z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti prevádzky UPVS. V odôvodnených prípadoch je možné tento interval skrátiť na 1 hodinu udelením výnimky na základe dohody s NASES. Z vyššie uvedeného dôvodu však nie je možné akceptovať poskytnutie funkcionality prístupu do schránky používateľom na želanie (napr. formou tlačidla pre stiahnutie správ).

Integrácia na služby CEP pre pečatenie alebo pre službu časových pečiatok:

- Nasledujúce podmienky sa uplatňujú len v prípade, ak ide o integráciu na služby centrálnej elektronickej podateľne pre pečatenie alebo pre službu časových pečiatok:

Týmto prehlasujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami používania kvalifikovanej dôveryhodnej služby vyhotovovania kvalifikovaných elektronických časových pečiatok, ktoré sú uvedené na webovom sídle Národnej agentúry pre sieťové a elektronicke služby <https://www.nases.gov.sk/doveryhodne-sluzby> a zaväzujem sa ich dodržiavať.

Zaväzujem sa informovať [o podmienkach používania kvalifikovanej dôveryhodnej služby](#) subjekty, ktoré budú používať kvalifikovanú službu časových pečiatok na základe tejto dohody o integračnom zámere.

V prílohe pripájam zoznam subjektov, ktoré budú používať kvalifikovanú službu časových pečiatok na základe tejto dohody o integračnom zámere, ak žiadateľ koná v mene koncových konzumentov.

- Každý elektronický formulár, ktorý Konzument realizujúci technickú integráciu plánuje využívať v rámci vypublikovanej služby na Produkčnom prostredí na vlastnom (rezortnom) portáli alebo na UPVS, je Konzument povinný zaregistrovať na FIX prostredí a overiť jeho funkcionality odoslaním potrebného počtu testovacích podaní na testovanú službu, aby sa preverili všetky dôležité možnosti formulára / služby..
- Konzument je povinný zabezpečiť na svojej strane logovanie odchádzajúcej a prichádzajúcej elektronickej komunikácie (payload req/resp) minimálne na úrovni metaúdajov o prenášanej správe (viď Všeobecné podmienky prevádzky ÚPVS). Táto podmienka súvisí s dohľadom a profylaktikou nad integračným riešením Konzumenta pri jeho implementácii a testovaní. Po nasadení riešenia do prevádzky umožní Konzumentovi a Poskytovateľovi rýchlejšiu identifikáciu a riešenie potenciálnych problémov.
- Konzument resp. Dodávateľ čiastkového riešenia integrácie, pri ktorom bude z eDesk schránky subjektu Konzumenta / KK preberať len vybrané správy, viazané s poskytovaným

čiasťkovým riešením, tzn. nebude spracovávať všetky prijaté správy Subjektu, je povinný využiť pre svoje riešenie organizačné zložky. Riešenia so získavaním správ z už existujúcej schránky nebudú akceptované.

- Konzument je povinný pre vytvorenie Dodatku DIZu resp. UAT protokolu použiť výhradne aktuálny vzor príslušného dokumentu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neakceptovať dokumenty, vypracované v staršej verzii vzoru dokumentu.
- Konzument je povinný v prípade používania vzorových integračných scenárov vypracovať všetky kontrolované a nekontrolované testovacie scenáre a prehlasuje, že na všetky kontrolné otázky odpovedal kladne.
- Konzument nie je oprávnený mazať komentáre / pripomienky / doplnenia revidujúceho bez predošlého súhlasu resp. výzvy Poskytovateľa.
- V prípade nedodržovania pravidiel integračného procesu, revízie povinných dokumentov, testovaní alebo v prevádzke integračného projektu Konzumenta si Poskytovateľ vyhradzuje právo ukončiť integračný proces, deaktivovať všetky integračné artefakty a výstupy a anulovať požiadavku Konzumenta.

Ak sa jedná o SAAS (Cloud) riešenie:

- Všetky aktivity technického charakteru, týkajúce sa zabezpečenia integračných komponentov (registrácie technických účtov, SP, testovacích identít, zabezpečenie infraštruktúrneho prepojenia a iných integračných artefaktov), budú vykonávané a realizované v súčinnosti s Dodávateľom produktu/integračného projektu.
- Súčinnosť zástupcov Poskytovateľa voči Konzumentovi bude prebiehať len na úrovni formálneho schválenia a podpisovania integračných výstupov a protokolov.
- Pripájanie ďalších Koncových konzumentov/Zákazníkov bude prebiehať v zmysle v produkcii nasadeného (certifikovaného) riešenia s možnosťou dodania príslušného splnomocnenia, ktoré pre certifikované riešenia nahrádza potrebu dokumentu „Dohoda o integračnom zámere“. Podmienkou pre tento typ integračného projektu je, aby riešenie bolo pokryté pre všetkých zákazníkov jednou infraštruktúrnou maticou – jedným VPN tunelom.
- Ak budú Koncoví konzumenti využívať funkcionality CUD, vykoná Konzument UAT testovanie funkcionality CUD osobitne za každého takéhoto Koncového konzumenta bez ohľadu na vykonané UAT testovanie samotného balíkového produktu Konzumentom.
- Dodávateľ Konzumenta, ktorý je dodávateľom SaaS riešenia je povinný v rámci prevádzky integračného projektu zabezpečiť sledovanie aktivít Koncových konzumentov, prípadne SaaS riešenia ako takého, pre zamedzenie vzniku rizika pre prevádzku IS Poskytovateľa.
- Dodávateľ riešenia sa zaväzuje zabezpečiť všetky činnosti, potrebné pre zabezpečenie prevádzky (riešenie formálno-technických problémov) na svojej strane, a neprenášať na Poskytovateľa žiadne povinnosti. Na tento účel odporúčame, aby mal Dodávateľ riešenia s Koncovým konzumentom uzatvorenú servisnú zmluvu o poskytovaní podpory počas celej doby, počas ktorej Koncovému konzumentovi sprostredkuje funkcionality SaaS riešenia. Dodávateľ riešenia sa nemôže nijakým spôsobom zbaviť zodpovednosti za svojich Koncových konzumentov.
- V prípade produktu typu „Mediátor“ a „Portál“ vykoná Konzument UAT testy minimálne v rozsahu pre 2 - 3 testované subjekty zodpovedajúce Koncovým konzumentom.

- Konzument resp. Dodávateľ riešenia typu Cloud alebo Interný Cloud je voči Poskytovateľovi povinný v rámci požiadavky o poskytnutie resp. sprostredkovanie funkcionality svojho integračného riešenia tretím osobám splniť všetky formálne náležitosti, ktoré preukážu oprávnenosť, vierohodnosť a zákonnosť oprávnenia na tieto úkony.
- Integrovaný subjekt sa zaväzuje, že bude spracúvať správy a chybové hlášky v súlade so zoznamom chybových kódov uvedených na Partner Framework Portáli, dokumentácii Schémy správ Sk-Talk a integračných manuáloch.

Poznámka: SLA zmluva pre Produkčnú prevádzku nie je predmetom tohto dokumentu a bude súčasťou prevádzkovej dokumentácie projektu Konzumenta (osobitný dokument). Vid':

https://kp.gov.sk/pf/zdielane_dokumenty/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fpf%2Fzdielane%5Fdokumenty%2FIntegr%C3%A1cia%20na%20UPVS%2FOVM%2F02%5FPovinn%C3%A9%5Fdokumenty

3.2. Externé závislosti

Nie sú identifikované externé závislosti.

3.3. Harmonogram integrácie

Deň D je dátum začiatku oficiálnych integračných aktivít, definovaných v rámci Dodatku dohody o integračnom zámere. Za deň začiatku integračných aktivít budeme považovať dátum vzájomného odsúhlasenia Dodatku dohody o integračnom zámere.

Konzument môže namiesto relatívne uvádzaných dátumov uviesť aj odhadované - konkrétne termíny. Ako zodpovednú osobu možno uviesť meno alebo rolu v súlade s kap. 2.1.

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Procesný / logický a technický návrh integrácie	-Integračná dokumentácia -Štandardy ISVS -Zákon 305/2013	Procesný návrh	NA	NA		Ing. Pavel Kollár
Dodanie, revízia Dodatku DIZ a zapracovanie pripomienok	Výsledok predch. aktivít	DIZ	D – 4T	D – 1T		Mgr. Martin Valluš
Vývoj komponentov pre integráciu Implementácia	Výstupy predch. aktivít Integračné vzorové dáta	Vyvinuté komponenty integračného rozhrania Funkčné /	D – 4T	D – 1T		PM externého dodávateľa – Ing. Pavel Kollár

integrácie	Registrované technické certifikáty Registrované metadáta Testovacie identity	komponentové testy vyvinutého integračného rozhrania				
Akceptácia a podpísanie dodatku DIZ	Revízia DIZ a zapracované pripomienky	Podpísaný dodatok DIZ	D	D		Tomáš Ferenc
Konfigurácia infraštruktúrneho o prepojenia FIX/PROD prostredí	Žiadosť o pridelenie adresného rozsahu Dodaný infraštruktúrny excel	Pridelený adresný rozsah Nakonfigurovaný VPN tunel	D + 1T	D + 2T		Ing. Emil Tomáš
Nasadenie a testovanie integračných komponentov na FIX prostredí	Výstupy predch. činností Registrácie integračných artefaktov	Testovacie účty, identity, KSC, metaúdaje, formuláre, služby	D + 2T	D + 3T		Ing. Pavel Kollár
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Výstupy predch. aktivít Testovacie dáta	Testovacie scenáre (UAT) mapované na procesy z DIZ	D + 3T	D + 4T		Mgr. Martin Valluš
Dodanie a akceptácia UAT protokolu a Protokolu o prechode do Produkcie	Dodaný UAT protokol so zapracovanými pripomienkami	Akceptovaný UAT protokol so zapracovanými pripomienkami Protokol o pripravenosti integrácie do produkčnej prevádzky	D + 3T	D + 4T		Mgr. Martin Valluš
Zavedenie do prevádzky, monitoring	Výstupy predch. aktivít	Nasadené vyvinuté a otestované integračné komponenty a artefakty Dohoda o úrovni poskytovaných	D + 4T	D + 5T		Ing. Pavel Kollár

		služieb (SLA) a manažment post-implentačných zmien				
--	--	--	--	--	--	--

3.4. Release plán

3.4.1. Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov IS Konzumenta, ktoré sú predmetom integračného zámeru.

Aplikácia / Produkt / Projekt	Funkcionalita	Komponent
Elektronizácia služieb Mestského úradu v Lučenci	Elektronizácia definovaných služieb mesta a jeho organizácií	Všetky zvolené moduly

3.4.2. Release plán dodatku

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a ktorý komponent bude nasadený v uvedenom dátume:

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie
R2	31.09.2023	Elektronizácia služieb mesta Lučenec	Podľa procesného modelu	Všetky moduly	FIX
R3	30.10.2023	Elektronizácia služieb mesta Lučenec	Podľa procesného modelu	Všetky moduly	PROD

3.4.3. Release plán – CUD

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu z kap. 1.3.1, ktorý komponent bude nasadený / využívaný a v akej forme v uvedenom dátume:

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia / využívania	Spôsob využitia (WS - integračne) / GUI - eDESK	Funkcionalita	Prostredie
R2	01.11.2023	WS	CUD	FIX
R2	*NA	GUI	CUD	FIX
R3	01.01.2024	WS	CUD	PROD
R3	*NA	GUI	CUD	PROD

Poznámka: Konzument špecifikuje termíny Spôsob využitia - GUI v prípade ak v kap. 1.3 tabuľke rozsahu v otázke "O-29" uviedol odpoveď - ÁNO

4. Prílohy Dodatku DIZ

Podpísané splnomocnenia organizácií mesta