

**Rámcová dohoda
o poskytovaní služieb č. ZOPS/971/2023/BVS**

„Konzultačné služby spoločnosti APUEN AKADÉMIA s. r. o.“

*uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení (ďalej len „**zmluva**“)
medzi zmluvnými stranami*

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ivan Peschl, generálny riaditeľ
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
BIC/SWIFT: SUBASKBX
Bankové spojenie: SK07 0200 0000 0000 0100 4062
Zapísaná: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
odd.: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **APUEN AKADÉMIA s. r. o.**
Sídlo: Zámocká 8, 811 01 Bratislava – Staré mesto
Korešpondenčná adresa: Pri Smaltovni 1, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Marcela Turčanová, konateľ
IČO : 48 282 413
DIČ: 2120130892
IČ DPH: SK2120130892
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
BIC/SWIFT: TATRSKBX
IBAN: SK63 1100 0000 0029 4700 9138
Zapísaná: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
odd.: Sro, vložka č. 106379/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „**zmluvné strany**“)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ je osoba povinná postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.
3. Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v ods. 2 a 3 tohto článku (ďalej len „služby“) a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby na základe objednávok spočívajúce v
 - a) vykonania auditu interných procesov spoločnosti s cieľom identifikovať ako sú nastavené interné procesy nákupu (akými postupmi spoločnosť vyberá dodávateľov a ako je rozdelená zodpovednosť za prijaté rozhodnutia v nákupných procesoch) a identifikovať rizikové aspekty tohto nastavenia z pohľadu súladu so Zákon o verejnom obstarávaní a princípom hospodárskej súťaže;
 - b) v kontexte rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13026-9000/2022 zo dňa 21.11.2022 posúdenie, ako boli závery tohto rozhodnutia implementované do praxe, vrátane návrhu zlepšenia procesov nákupu;
 - c) vykonania kontroly vybraných zákaziek z hľadiska ich súladu so Zákon o verejnom obstarávaní alebo princípmi hospodárskej súťaže s cieľom identifikovať možnú chybovosť a navrhnúť priestor na zlepšenie týchto procesov.

3. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi aj služby konzultácií týkajúce sa aplikácie Zákona o verejnom obstarávaní pri výkone činností Objednávateľa (plnení jeho úloh a uspokojovaní nákupných potrieb).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy vykonávať v rozsahu zaslanej objednávky, ktorá mu bude zaslaná písomne (e-mailom) na adresu uvedenú v článku VIII. ods. 3 tejto zmluvy alebo v rozsahu dohodnutom na osobnom stretnutí (v takomto prípade sa zo stretnutia spíše zápis a podpíše zástupcami oboch zmluvných strán).
5. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 dní (slovom: dvoch) od okamihu doručenia objednávky resp. podpisu zápisu v zmysle predchádzajúceho odseku, ponuku na poskytnutie služieb obsahujúcu tieto údaje:
 - a) celkovú cenu služieb stanovených v súlade s touto zmluvou,
 - b) lehotu potrebnú na riadne vykonanie služieb, ktoré sú predmetom objednávky alebo zápisu podľa odseku 4. tohto článku.
6. Ponuka poskytovateľa podľa odseku 5. tohto článku je záväznou ponukou, ktorú je Objednávateľ oprávnený prijať na základe odsúhlasenia prostredníctvom e-mailu.
7. Povinnosť Poskytovateľa začať vykonávať objednané služby začína plynúť od okamihu odsúhlasenia ponuky Poskytovateľa zo strany Objednávateľa podľa predchádzajúceho odseku tohto článku.
8. Služby sa považujú za poskytnuté dňom doručenia písomného výstupu zástupcovi Objednávateľa v zmysle čl. VIII ods. 3 tejto zmluvy.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.
5. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.

6. Poskytovateľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní (služby podľa tejto zmluvy) s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnym poriadkom (aktuálne platným a účinným Zákonom o verejnom obstarávaní) a na základe poskytnutých informácií, podkladov a pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže Poskytovateľ odchýliť iba vtedy, ak to Objednávateľ vopred písomne odsúhlasil. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, odbornosť, pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií a podkladov. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom v plnej výške. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným postupom preukázateľne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako „pracovná verzia“.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, zamlčaných, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Objednávateľa. Poskytovateľ bude zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak Objednávateľ bude preukázateľne postupovať výslovne v rozpore s odporúčaniami Poskytovateľa.

IV. ODPLATA

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy odplatu vo výške **75,00 EUR** (*slovom: sedemdesiatpäť eur*) bez DPH/osobohodina. K odplate bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov platných v čase dodanie služby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že súhrnná výška odplaty nesmie presiahnuť **50 000,- EUR** bez DPH (*slovom: päťdesiattisíc eur*). Objednávateľ nie je povinný zaslať objednávky na poskytnutie služieb v rozsahu rovnajúcem sa čiastke podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy, s čím Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči Objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia zadania do výšky čiastky podľa prvej vety tohto odseku zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu len za skutočne poskytnutú službu, a to na základe Poskytovateľom zaslaného podrobného výkazu práce (ďalej len „**výkaz práce**“) Objednávateľovi, ktorý zahŕňa (i) konkretizáciu úlohy podľa objednávky alebo zápisu podľa čl. II. ods. 4 tejto zmluvy a (ii) presnú špecifikáciu Poskytovateľom poskytnutej služby so skutočne vynaložením časom (osobohodiny). Poskytovateľ vždy k piatemu (5.) dňu nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služieb zašle Objednávateľovi výkaz práce na odsúhlasenie. Služby sa fakturujú podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony v tridsať (30) minútovom takte. Objednávateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi oznámenie o schválení alebo odmietnutí výkazu práce do piatich (5.) pracovných dní odo dňa jeho doručenia zo strany Poskytovateľa. V prípade ak sa Objednávateľ v danej lehote Poskytovateľovi k zaslanému výkazu

práce nevyjadrí, má sa za to, že Objednávateľ výkaz práce schválil a Poskytovateľ je oprávnený na základe výkazu práce vystaviť faktúru.

4. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že predmetom fakturácie sú len skutočne vykonané služby Poskytovateľa, a to na základe mesačného výkazu práce Poskytovateľa odsúhlaseného Objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz práce je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Poskytovateľ vystaví faktúru do pätnástich (15) kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturuje, nie však skôr, než Objednávateľ (prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa) písomne odsúhlasil mesačný výkaz prác vykonaných Poskytovateľom v zmysle bodu 3. tohto článku zmluvy, a odošle ju Objednávateľovi na e-mailovú adresu:
Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany Poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti Poskytovateľa upovedomiť.
7. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona a ako prílohu musí obsahovať scan výkazu práce odsúhlasený Objednávateľom a potvrdenú kópiu objednávky zaslanej Objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju Objednávateľ eviduje resp. číslo zápisu z osobného stretnutia. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa uvedenú v bode 6. tohto článku zmluvy.
8. V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zaslaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „ťarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
9. Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.

10. Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra nesmie byť väčší než 20 MB.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
12. V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená). V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 13. tohto článku zmluvy.
13. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom, kedy bude príslušná platba odpísaná z bankového účtu Objednávateľa.
14. V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u Poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude Poskytovateľ zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti Objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká Objednávateľovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.
15. V prípade, že bankový účet Poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov Poskytovateľa používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je Objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet Poskytovateľa používaný na podnikanie, je Objednávateľ oprávnený uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre Poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok Objednávateľa uhradiť cenu za služby za splnený a Poskytovateľ nemá nárok žiadať od Objednávateľa ďalšie finančné plnenia.

V.

TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyplatenia súhrnnej výšky odplaty stanovenej v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, najneskôr však do 31.12.2024.

2. Túto zmluvu sú zmluvné strany oprávnené vypovedať aj pred skončením doby určitej, a to aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac. Výpoveď musí byť druhej zmluvnej strane doručená písomne na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať všetky poskytnuté interné dokumenty a/alebo spisy Objednávateľa Objednávateľovi do desiatich (15) dní od ukončenia zmluvy, v prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VI. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Ak Poskytovateľ neposkytne služby v termíne podľa článku III. ods. 8. tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR (slovom päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
2. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku III. bodu 5. tejto zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si u Objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči Objednávateľovi v prípade omeškania Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy neuplatní.
3. Poskytovateľ je povinný zmluvnú pokutu podľa ods. 1. tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 dní od doručenia výzvy Objednávateľa. Nároky Objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

VII. ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a

záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,

- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

4. Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkolvek tretej osoby.
5. Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
6. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
7. Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
8. Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj Osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
9. Na strane Objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za Osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné Zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených Osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je

zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie Osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené Osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením Zmluvy.

10. Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu Osobných údajov. Pokiaľ sa Osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k Osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní Osobných údajov, ktoré sú súčasťou Zmluvy.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.
2. Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia sa považujú za riadne doručené v deň doručenia zásielky príslušnej zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka), alebo ak zmluvná strana odmietne zásielku prevziať dňom odmietnutia prevzatia zásielky. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípad, kedy sa zásielka vrátila zmluvnej strane ako nedoručená, za deň doručenia sa v takomto prípade pokladá deň, kedy sa zásielka vrátila nedoručená. Za doručeníú zásielku sa považuje aj email, na ktorý druhá zmluvná strana preukázateľne reagovala alebo potvrdila jeho doručenie.
3. Bežná komunikácia zmluvných strán môže byť uskutočňovaná aj elektronicky. Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými nasledovné osoby:

Za Objednávateľa:

Meno, priezvisko, funkcia: Ing. Ivan Peschl, generálny riaditeľ

tel.:

e-mail:

Za Poskytovateľa:

Meno, priezvisko, funkcia: Mgr. Marcela Turčanová, konateľka

tel.:

e-mail:

Táto forma komunikácie sa nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami; to neplatí pre spôsob zadania úlohy podľa čl. II bodu 4 tejto Zmluvy.

4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.
5. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitných predpisov.
6. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.
8. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
9. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, súhlasia s obsahom tejto zmluvy a táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a nie je uzatváraná v tiesni a za nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa 10.10.2023

V Bratislave, dňa 10.10.2023

Za Objednávateľa:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za Poskytovateľa:
APUEN AKADÉMIA s. r. o.

.....
Ing. Ivan Peschl
generálny riaditeľ

.....
Mgr. Marcela Turčanová
konateľka