

MEMORANDUM

o spolupráci v rámci projektu zavádzania informačného systému elektronickej fakturácie
(ďalej len „Memorandum“) medzi:

Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika
IČO: 00151742
Zastúpené: Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
(ďalej len „MF SR“)

a

Názov: Košický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovenská republika
IČO: 35541016
Zastúpený: Ing. Rastislav Tmka, predseda Košického samosprávneho kraja
(ďalej len „Spolupracujúci subjekt“)
(ďalej spoločne aj „strany Memoranda“)

PREAMBULA

- A. MF SR, na účely zabezpečenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zabezpečuje vytvorenie a implementáciu informačného systému s názvom „Informačný systém elektronickej fakturácie (IS EFA)“ (ďalej len „Systém“), ktorý bude slúžiť na zabezpečenie činností súvisiacich so zaručenou elektronickou fakturáciou, ako sú ustanovené Zákonom (ďalej len „Projekt“).
- B. Spolupracujúci subjekt patrí medzi osoby, ktorým môže byť podľa § 3 Zákona uložená povinnosť vydávať alebo prijímať zaručenú elektronickú faktúru a z tohto dôvodu patrí medzi osoby, ktoré budú musieť podľa Zákona na zaručenú elektronickú fakturáciu používať Systém.
- C. Projekt bude prebiehať v niekoľkých etapách, pričom poslednou etapou Projektu má byť plnohodnotná integrácia vybraných subjektov a ich informačných systémov na Systém, ktorej účelom je zabezpečiť vybraným subjektom možnosť používať Systém a plniť úlohy podľa Zákona automatizovaným spôsobom, na základe bezpečnej obojsmernej komunikácie. Zahájenie poslednej etapy Projektu sa predpokladá v priebehu druhého štvrtroku 2022.
- D. Spolupracujúci subjekt má záujem byť informovaný o priebehu Projektu a plniť budúce povinnosti podľa Zákona vo forme integrácie svojich informačných systémov so Systémom.
- E. Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa strany Memoranda dohodli na spolupráci v rámci Projektu v nasledovnom rozsahu:

1. ÚČEL A PREDMET MEMORANDA

- 1.1 Účelom tohto Memoranda je vytvoriť právny rámec spolupráce strán Memoranda v rámci Projektu, osobitne v rámci jeho poslednej etapy tak, aby sa naplnil účel tejto etapy, ktorým je plnohodnotná integrácia informačných systémov Spolupracujúceho subjektu so Systémom a zabezpečenie
 - a) automatizovanej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom,
 - b) získavania a výmeny údajov, ktoré sú potrebné na plnenia úloh podľa Zákona, ako aj na ďalšie spracovanie zaručenej elektronickej faktúry na strane Spolupracujúceho subjektu,
 - c) zachovanie čo najväčšieho komfortu na strane zamestnancov Spolupracujúceho subjektu pri zaručenej elektronickej fakturácii a čo najväčšieho možného zníženia chybovosti pri práci s údajmi, týkajúcimi sa tejto fakturácie.

- 1.2 Predmetom tohto Memoranda je vymedzenie okruhu spolupráce strán Memoranda tak, aby sa naplnil jeho účel. Informatívny časový harmonogram Projektu ku dňu podpisu tohto Memoranda je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Memoranda.
- 1.3 Strany Memoranda potvrdzujú, že
- a) realizátorom Projektu je MF SR prostredníctvom dodávateľa Systému, a preto spolupráca zo strany MF SR bude spočívať nielen v úkonoch vykonávaných MF SR, ale aj v činnostiach, vykonávaných týmto dodávateľom, s čím Spolupracujúci subjekt súhlasí,
 - b) naplnenie účelu tohto Memoranda si vyžiada aktívnu spoluprácu a súčinnosť Spolupracujúceho subjektu, ktorý jediný zo strán Memoranda disponuje možnosťou plnej kontroly nad úpravami svojich informačných systémov, ako aj znalosťami, potrebnými na ich vykonanie.

2. ROZSAH SPOLUPRÁCE

- 2.1 Strany Memoranda sa dohodli, že MF SR bude informovať Spolupracujúci subjekt o uzatvorení zmluvy, na základe ktorej bude prebiehať Projekt a bude vytvorený Systém, a to bezodkladne po jej uzatvorení, spolu so zaslaním odkazu na zverejnený text zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 2.2 V rámci spolupráce bude MF SR poskytovať maximálnu podporu pre Spolupracujúci subjekt pri realizácii integrácie na Systém a zabezpečovať tak najmä nasledovné:
- a) v etapách Projektu pred začatím etapy integrácií poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné konzultačné aktivity:
 - i. príprava návrhu formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),
 - ii. spolupráca pri analýze súčasného procesu fakturácie v informačných systémoch Spolupracujúceho subjektu (existujúce rozhranie, spracovanie faktúr a pod.),
 - iii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav v konkrétnych implementáciách informačných systémov Spolupracujúceho subjektu (procesov, dátového modelu, rozhraní a pod.),
 - b) pravidelne informovať Spolupracujúci subjekt o priebehu Projektu a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na jeho interné procesy alebo softvérové vybavenie Spolupracujúceho subjektu v oblasti zaručenej elektronickej fakturácie,
 - c) informovať Spolupracujúci subjekt o začatí etapy integrácií v Projekte dostatočne včas, najneskôr však 3 kalendárne mesiace pred jej začatím, ako aj o harmonograme vlastnej realizácie integrácie so Spolupracujúcim subjektom,
 - d) v etape integrácií v Projekte poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné technické a konzultačné aktivity:
 - i. podpora v oblasti technických a konfiguračných prác pri nastavení technickej komunikácie medzi Systémom a informačným systémom Spolupracujúceho subjektu, resp. rozhraním, ktoré bude so Systémom komunikovať,
 - ii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu a relevantnej technickej infraštruktúry v oblasti autorizácie a autentifikácie,
 - iii. podpora a spolupráca pri spracovaní testovacích scenárov, pri testovaní funkčnosti úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu vo vzťahu k rozhraniam a pri akceptačných testoch na strane Spolupracujúceho subjektu,
 - e) poskytovať Spolupracujúcemu subjektu technickú a prevádzkovú podporu implementovaných rozhraní najmenej po dobu 5 rokov odo dňa nasadenia integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém.
- 2.3 V rámci spolupráce bude Spolupracujúci subjekt zabezpečovať najmä nasledovné:
- a) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri príprave integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
 - i. zabezpečenie formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),
 - ii. poskytnutie kapacít a zabezpečenie spolupráce dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu počas úvodnej analýzy v Projekte, s cieľom pripraviť rozhranie, ktoré bude v maximálnej miere použiteľné pre integráciu Spolupracujúceho subjektu, ako aj ďalších osôb na Systém,

- b) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri realizácii integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
- i. poskytnutie technických a odborných kapacít pri nastavení a sprevádzkovaní technickej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom, resp. rozhraním, ktoré bude komunikovať na Systém,
 - ii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu ekonomického útvaru pri nastaveniach a prípadných úpravách interných procesov Spolupracujúceho subjektu vyplývajúcich zo zavedenia zaručenej elektronickej fakturácie,
 - iii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu, prípadne dodávateľa rozhrania tohto systému, na ktoré sa bude Systém integrovať.
- 2.4 Strany Memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé, že priamo z tohto Memoranda im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
- 2.5 Strany memoranda sa dohodli, že na účely komunikácie pri vzájomnej spolupráci budú využívať kontaktné osoby, určené v Prílohe č. 2 tohto Memoranda a zároveň sa dohodli, že si budú navzájom oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách, a to do desiatich pracovných dní odo dňa zmeny.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami Memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 3.2 Ak strana Memoranda bude pri plnení Memoranda spracúvať v mene druhej strany Memoranda osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z. (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), strany Memoranda sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov, v ktorej dohodnú predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva strany Memoranda ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov. Strany Memoranda sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb. MF SR zabezpečí povinnosti podľa prvej a druhej vety aj vo vzťahu k dodávateľovi Systému.
- 3.3 Strany Memoranda sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením Memoranda a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie Memoranda, okrem prípadu poskytnutia informácií dodávateľovi Systému alebo odborným poradcom strany Memoranda (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo auditorov), ak sú títo viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so stranou Memoranda. Povinnosť strany Memoranda zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením Memoranda sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Memoranda,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Memoranda z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Memoranda,

- c) majú byť zverejnené alebo inak sprístupnené na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu aplikácie práva,
 - d) boli získané stranou Memoranda od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 3.4 Strany Memoranda sú oprávnené ukončiť toto Memorandum aj bez uvedenia dôvodu, a to zaslaním písomného oznámenia druhej strane Memoranda..
- 3.5 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Memoranda sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Informatívny časový harmonogram Projektu,
 - b) **Príloha č. 2:** Kontaktné osoby.
- 3.6 Toto Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) pre MF SR a dve (2) pre Spolupracujúci subjekt.
- 3.7 Strany Memoranda týmto vyhlasujú, že obsah Memoranda im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa 21.02.2020

MF SR:

Spolupracujúci subjekt:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Košický samosprávny kraj

Meno a priezvisko: Ing. Albín Kotian

Meno a priezvisko: Ing. Rastislav Trnka

Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Funkcia: predseda Košického samosprávneho kraja



Príloha č. 1: Informatívny časový harmonogram Projektu

efakturácia	2020				2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Etapa I.																
Etapa II.																
Etapa III.																

Príloha č. 2: Kontaktné osoby

Za MF SR:

Kontaktná osoba	Telefón	e-mail

Za Spolupracujúci subjekt:

Kontaktná osoba	Telefón	e-mail

