

**ZMLUVA č. 2 / školský rok 2023/2024**

uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa

**I. Zmluvné strany**

**Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce**

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

**a**

**Zamestnávateľ: Vinárske závody Topoľčianky, s. r. o.**

so sídlom: Cintorínska 31, 951 93 Topoľčianky

zastúpená: Ing. Miloš Ševčík, konateľ

IČO: 18 047 181

DIČ: 2020408786

IČ DPH: SK2020408786

banka: ČSOB a. s.

IBAN: SK02 7500 0000 0006 8421 6573

registrácia: OR OS Nitra, odd: Sa, vložka č. 2208/N

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**II. Cieľ zmluvy**

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov študijného odboru „podnikateľ pre rozvoj vidieka“, pri SOŠp, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce v rámci odborného výcviku žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠp sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zložky pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „45 poľnohospodárstvo“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent študijného odboru „podnikateľ pre rozvoj vidieka“.

**III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy**

**Zamestnávateľ má právo:**

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu „45 poľnohospodárstvo“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov učebného odboru murár.
2. V spolupráci so SOŠp navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.



3. V spolupráci so SOŠp predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.
4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky záverečnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní záverečných skúšok.
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre učebné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce, DOD školy) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

### **Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠKVP.
2. Určiť pre styk so SOŠp zodpovedného pracovníka – Ing. Tibor Ferner, 0918 999 012 kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠp o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť majstrovi odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) Mgr. Erike Heleninovej (v prípade jeho neprítomnosti riaditeľkou školy určenému MOV, ktorý ho bude zastupovať), alebo inému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže poverením SOŠp, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom a MOV primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia Zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. So žiakmi bude zo strany zamestnávateľa zaobchádzané s náležitou starostlivosťou.
7. Postup Zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠp je Zamestnávateľ povinný bezodkladne informovať vedenie SOŠp telefonicky na čísle 0902 132 887, alebo 0915 885 034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ SOŠ polytechnickej a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku úrazu.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom MOV a inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný učebný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých v súčinnosti s MOV budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov.
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

### **SOŠp má právo:**

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.



2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

### SOŠp sa zaväzuje:

1. SOŠp je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca –MOV Mgr. Eriku Heleninovou a zástupcu SOŠp – Mgr. Dušana Turčana, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠp na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa.  
SOŠp je prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca - MOV povinná dbať o bezpečnosť a zdravie pri práci žiakov v zmysle zákona č. 124/2006 o BOZP, v znení neskorších predpisov, pričom v tejto súvislosti bude úzko spolupracovať so Zamestnávateľom, ktorý žiakom vytvorí priaznivé podmienky pre výkon praktického vyučovania.
2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka Zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠp.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora a MOV.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odborný výcvik.
8. Zabezpečiť spoluprácu MOV s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

### IV. Financovanie

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva **produktívnu prácu**, sa za jej prácu poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj kvalita práce, dochádzka a správanie žiaka.
2. Odmenu za produktívnu prácu, poskytne Zamestnávateľ žiakom v súlade s ustanovením § 27 o finančnom zabezpečení žiaka ods. 1 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Výška úhrady za výkon prác žiakov sa určí sumou, ktorý tvorí súčet odpracovaných hodín žiakov v príslušnom mesiaci vynásobených sumou 2,10 Eur/hodina.
4. Odmenu za produktívnu prácu podľa ods. 2 poskytne zamestnávateľ žiakom na základe dohody o brigádnickej práci študentov.



## V. Inštruktor a MOV

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora a pod stálym dozorom povereného pedagogického zamestnanca SOŠp –MOV. Inštruktor a MOV budú navzájom úzko spolupracovať a poskytovať si informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.
2. Vybrané informácie podáva MOV po dohode s inštruktorom SOŠ polytechnickej vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor má požadovanú odbornú spôsobilosť a prax najmenej 3 roky.
5. Fyzická osoba, ktorá prvýkrát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku v zmysle § 22 zákona odseku 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.

## VI. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu určitú, stáva sa právoplatnou a účinnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvnej strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
3. vzájomnou dohodou Strednej odbornej školy polytechnickej a zamestnávateľa alebo
4. písomnou výpoveďou Strednej odbornej školy polytechnickej alebo zamestnávateľa s výpoveďnou lehotou najmenej jeden mesiac.
5. **Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. **Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

## VII. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠp môže odstúpiť od zmluvy, ak:
  - a) Zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,

- b) Zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
  - a) SOŠ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
  - b) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručení druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

### VIII. Dodatok k zmluve

1. K zmluve je pripojený dodatok, ktorý určuje presné vymedzenie podmienok pre žiaka vykonávajúceho odborný výcvik na zmluvnom pracovisku v príslušnom škol. roku.

### IX. Záverečné ustanovenia

1. Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.


#### Prílohy:

1. Evidencia dochádzky žiaka na PV
2. Mesačný výkaz praktického vyučovania
3. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na PV
4. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

V Zlatých Moravciach, dňa 10.10.2023



.....  
Ing. Miloš Ševčík  
**Konateľ**



.....  
**Mgr. Zuzana Čižmáriková**  
riaditeľka SOŠp



## D O D A T O K č. 1

**k zmluve č. 1 školský rok 2023/2024 o poskytovaní praktického vyučovania na  
pracovisku zamestnávateľa  
uzatvorenej dňa 04.09.2023**

### I. Zmluvné strany

**Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce**

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina: zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

**a**

**Zamestnávateľ: Vinárske závody Topolčianky, s. r. o.**

so sídlom: Cintorínska 31, 951 93 Topolčianky

zastúpená: Ing. Miloš Ševčík, konateľ

IČO: 18 047 181

DIČ: 2020408786

IČ DPH: SK2020408786

banka: ČSOB a. s.

IBAN: SK02 7500 0000 0006 8421 6573

registrácia: OR OS Nitra, odd: Sa, vložka č. 2208/N

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

### uzatvárajú

dodatok, v ktorom sa stanovujú konkrétne podmienky k zmluve č. 1 / školský rok 2023/2024  
**o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa** pre žiakov 4.  
ročníka študijného odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka.

### II. Konkrétne podmienky zmluvy

**Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní:**

Žiaci budú vykonávať práce určené tematickými plánmi pre žiakov 4. ročníka a v súlade so  
školským vzdelávacím programom „45 poľnohospodárstvo“ a v súlade so štátnym vzdelávacím  
programom.

**Dĺžka a deň začatia praktického vyučovania:**

Odborný výcvik žiakov začína dňom 12.10.2023 a končí sa dňom 30.4.2024

### Miesto konania praktického vyučovania:

Praktická príprava žiakov prebieha v sídle zamestnávateľa.

### Časový harmonogram praktického vyučovania:

Vyučovanie odborného výcviku žiakov štvrtého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 7 hodín.

Vyučovanie na odbornom výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 16.00 hodine.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Odborný výcvik neprebieha v čase hlavných a vedľajších prázdnin stanovených pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok a počas štátnych sviatkov a akcií organizovaných SOŠp.

**Súvislú odbornú prax vykonajú žiaci u zamestnávateľa v termíne od 16. 10. – do 20. 10. 2023, čiže 5 pracovných dní.**

Záznamy o odbornom výcviku vedie MOV v spolupráci s inštruktorom v Evidencii dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní, Mesačnom výkaze praktického vyučovania žiaka, Mesačnom hlásení o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a Hodnotiacom liste žiaka na praktickom vyučovaní.

2- týždňový cyklus vyučovania	Párny týždeň					Nepárny týždeň			
	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št
4. ročník	TV	TV	PV	TV	TV	TV	TV	TV	PV

### Zoznam žiakov SOŠp, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárny)
Eliška Dodoková	4.F	Podnikateľ pre rozvoj vidieka	12.10. 2023	štvrtok – nepárny streda – párný
Karolína Drinková	4.F	Podnikateľ pre rozvoj vidieka	12.10. 2023	štvrtok – nepárny streda - párný
Katarína Ondrejková	4.F	Podnikateľ pre rozvoj vidieka	12.10. 2023	štvrtok – nepárny streda - párný
Karolína Šutková	4.F	Podnikateľ pre rozvoj vidieka	12.10. 2023	štvrtok – nepárny streda - párný
Sára Tomášková	4.F	Podnikateľ pre rozvoj vidieka	12.10. 2023	štvrtok – nepárny streda - párný

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku preškolením.

Zamestnávateľ zabezpečí poučenie o BOZP a Po v súlade s platnými predpismi a oboznámi žiakov so svojimi vnútornými predpismi o čom vyhotoví záznam s podpismi žiakov. Počas práce na pracovisku



bude žiak priebežne a podľa potreby poučený o BOZP pri práci MOV za prítomnosti inštruktora.  
Záznamy o poučení o BOZP pravidelne zaznamenáva MOV v zápisníku bezpečnosti práce žiaka SOŠP.

### Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

#### Inštruktor

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Inštruktor</b> (priezvisko a meno)
Eliška Dodoková	Lukáš Schöň
Karolína Drinková	Lukáš Schöň
Katarína Ondrejková	Lukáš Schöň
Karolína Šutková	Emília Borčinová/Helena Mäsková
Sára Tomášková	Emília Borčinová/Helena Mäsková

Poverený pedagogický zamestnanec SOŠp, pod vedením ktorého budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

#### Majster odbornej výchovy – zamestnanec školy

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)
Eliška Dodoková	Mgr. Erika Heleninová
Karolína Drinková	Mgr. Erika Heleninová
Katarína Ondrejková	Mgr. Erika Heleninová
Karolína Šutková	Mgr. Erika Heleninová
Sára Tomášková	Mgr. Erika Heleninová

V Zlatých Moravciach, dňa 09.10.2023

Ing. Miloš Ševčík  
**Konateľ**

Mgr. Zuzana Cižmáriková  
riaditeľka SOŠp

**Príloha:** č.1 Tematický plán odborného výcviku 4. Ročník  
č.2 Súhlas s funkciou inštruktora



## Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom 4 roč. odboru podnikateľ pre rozvoj vidieka v základnej výške:

Študijný odbor: podnikateľ pre rozvoj vidieka

4. ročník 20 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre 4. ročník denného štúdia odboru Podnikateľ pre rozvoj vidieka:

Študijný odbor: Podnikateľ pre rozvoj vidieka

4. ročník 2,10 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- zabezpečenie dopravy o 7. 15 hod. z miesta Strednej odbornej školy polytechnickej do miesta výkonu a späť o 14. 30 hod. z miesta výkonu do Strednej odbornej školy polytechnickej,
- pri vykonávaní odborného výcviku v období školského vyučovania zabezpečiť žiakom bezplatné stravovanie
- poskytnutie finančnej odmeny za vykonanú produktívnu prácu v čase nad rámec dohodnutého pracovného času a prácu počas sviatkov a voľných dní bude ošetrené v ďalšej zmluve medzi zamestnávateľom a žiakom
- v období školského vyučovania poskytne škole za každého žiaka a každé 2 odpracované dni 20 Eur, pričom tieto finančné prostriedky budú použité na skvalitnenie technického vybavenia školy, na podporu odbornej a záujmovej činnosti žiakov, t. j. na ďalší rozvoj školy. Príslušnú finančnú čiastku zašle na základe predloženej faktúry (1x ročne) na účet Občianskeho združenia IBAN : SK56 0200 0000 0020 7607 6553 do konca príslušného školského roka.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V Zlatých Moravciach, dňa 9.10.2023

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

12



## Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia a praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																	
pre žakov SOŠ ..., adresa školy																																	
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																	
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																	
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																	
Mesiac:	Dni:																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
September																																	
Október																																	
November																																	
December																																	
Január																																	
Február																																	
Marec																																	
Apríl																																	
Máj																																	
Jún																																	

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum

Podpis inštruktora:

### Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

<b>Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953030 Zlaté Moravce</b>	Mesiac:	
---	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Ul. SNP2, 953 30 Zlaté Moravce	

Zamestnávateľ:	<b>Vinárske závody Topoľčianky, s. r. o.</b>	Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka
Odpracované hodiny spolu:		Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):			

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

**Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).** Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca MOV.



Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Inštruktor/MOV:	Mesiac:
-----------------------------------	---------

Po r. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora: .....

Podpis MOV školy: .....





**Súhlas s funkciou inštruktora odborného výcviku  
v školskom roku 2023/2024**

**Meno a priezvisko inštruktora:**.....

**Vyučený v odbore (kód a názov):**.....

**Škola:**.....

**Najvyššie ukončené vzdelanie:**.....

**Odborná prax (počet rokov):**.....

**Zmluvné pracovisko:**.....

**Poučenie inštruktora týkajúce sa praktického vyučovania**

Svojim popisom potvrdzujem uvedené skutočnosti a absolvovanie poučenia inštruktora týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov na praktickom vyučovaní.

- praktické vyučovanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku prebieha pod stálym dozorom povereného inštruktora, ktorý úzko spolupracuje s povereným majstrom odborného výcviku,
- odborný výcvik môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci,
- inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní.

Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak:

- a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
- b) dosiahla najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, dosiahla úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo dosiahla vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- c) vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odbornú činnosť v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- d) má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje,
- e) má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:
  - o zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
  - o organizáciu praktického vyučovania,
  - o vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
  - o vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
  - o spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

V ....., dňa .....

.....  
zmluvné pracovisko