

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na zabezpečenie prevádzkovania cintorínov a domov smútku
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len zmluva)

Čl. 1

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov: Mesto Lučenec

Sídlo: Novohradská č. 1, 984 01 Lučenec

Štatutárny orgán: PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta

Zamestnanec zodpovedný vo veciach zmluvných: Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ

Zamestnanec zodpovedný vo veciach technických: Ing. Róbert Ladoš, vedúci oddelenia
dopravy a životného prostredia

Zamestnanec zodpovedný za správu zmluvy: Ing. Ivan Marák, referent oddelenia dopravy
a životného prostredia

Bankové spojenie/IBAN: Prima banka Slovensko a.s. / SK41 5600 0000 0060 0700 4001

IČO: 00 316 181

DIČ: 2021237151

Telefón: 047/4307210

E-mail: robert.lados@lucenec.sk

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno: Lipa Lučenec, s.r.o.

Sídlo: Ulica M. Rázusa č. 21, 984 01 Lučenec

Štatutárny zástupca: Mgr. Branislav Drugda

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných: Mgr. Branislav Drugda, JUDr. Juraj Drugda Phd.

vo veciach technických: Mgr. Branislav Drugda, JUDr. Juraj Drugda Phd.

Bankové spojenie/IBAN: SK85 7500 0000 0040 0087 8946

IČO: 366 216 09

DIČ: 202 177 1136

IČO DPH: SK 202 177 1136

Telefón: 0905 342 011

E-mail: cintorinlucenec@gmail.com

Zapísaný v ORSR Banská Bystrica 8734/S

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

- objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany, alebo jednotlivo
„zmluvná strana“

Čl.2

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v rámci realizácie zákazky s názvom „Prevádzkovanie cintorínov a domov smútku v meste Lučenec“ v nasledovnom rozsahu:

2.1.1. Správa pohrebísk

- Prevádzkovanie verejných pohrebísk v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebísk, vydaným všeobecne záväzným nariadením Mesta Lučenec a vykonávanie dozoru nad dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku pohrebiska. Správou pohrebiska sa rozumie aj výkon všetkých práv a povinností, ktoré platný zákon o pohrebníctve zveruje správcovi pohrebiska.
- Vedenie evidencie hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska v súlade a v rozsahu stanovenom ustanovením § 21 Zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. a to v písomnej a elektronickej forme prostredníctvom programu WinCITY Cintorín.
- Vyberanie poplatkov uvedených v cenníku, ktorý je súčasťou VZN schváleného uznesením MZ č. 172/2016 zo dňa 13.12.2016 o prevádzkovaní pohrebísk na území mesta Lučenec a č. 77/2017 zo dňa 20.06.2017 ako Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Lučenec číslo 04/2017, za výkop, zasypanie a prvotná úprava hrobu, demontáž a manipulácia s príslušenstvom už jestvujúceho hrobu pri výkope.
- Poskytovanie služieb: výkop, zasypanie a prvotná úprava hrobu, demontáž a manipulácia s príslušenstvom už jestvujúceho hrobu pri výkope podľa cenníka uvedeného v prevádzkovom poriadku pohrebísk na území mesta Lučenec schváleným ako Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Lučenec č. 04/2017.
- Uzamykanie a otváranie pohrebísk.
- Určovanie miesta pre výkop hrobu, miesta na urnové hroby alebo miesta na hrobky v súlade so zahrobovacím plánom.
- Vykonávanie dozornej činnosti pri pochovávaní a pri stavebných prácach na pohrebiskách.
- Umožnenie vstupu na pohrebisko prevádzkovateľovi pohrebnej služby v súlade s § 17, ods. 6 zákona o pohrebníctve.
- Sledovanie spotreby energií na pohrebiskách a domoch smútku, so zreteľom na úsporu energií.
- Organizačné zabezpečovanie vykonania revízií vyhradených zariadení v predpísaných termínoch (sledovanie termínov revízií vyhradených zariadení v revízných správach), poskytovateľ upozorní objednávateľa na nutnosť vykonania novej revízie v termíne minimálne mesiac vopred pred ukončením platnosti platnej revíznej správy.
- Vypracovanie plánu bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a zabezpečenie protipožiarnej ochrany v zmysle legislatívnych noriem (Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov).
- Písomné informovanie nájomcov o skutočnosti, že uplynie lehota, na ktorú bolo nájomné zaplatené a vykonáva ďalšie úkony s tým súvisiace v súlade s § 22 Zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z.
- Písomné informovanie nájomcu o dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa; súčasne zverejňovanie týchto informácií na mieste obvyklom na pohrebisku.
- Písomné upozorňovanie nájomcov, ktorí neudržiavajú hrobové miesto v riadnom stave; súčasne zverejňovanie týchto upozornení na mieste obvyklom na pohrebisku.

- Poskytovateľ je povinný poskytovať služby a vykonávať stavebné práce s maximálnou odbornosťou, dôslednosťou a opatrnosťou a zdržať sa zasahovania do práv tretích osôb pri zachovaní všetkých etických pravidiel a rešpektovania náboženských zvyklostí vo vzťahu k predmetu zákazky.

- Poskytovateľ je povinný dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky a všeobecne záväzného nariadenia. Týka sa to osobitne týchto predpisov:

- zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- všeobecne záväzné nariadenie mesta Lučenec
- zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Poskytovateľ je povinný plniť všetky povinnosti v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a všetky legislatívne povinnosti.

- Poskytovateľ služieb zodpovedá za kvalitu vykonaných služieb a prác. Kvalita vykonaných služieb a prác sa posudzuje podľa príslušných noriem a technologických postupov.

2.1.2. Zabezpečenie údržby plôch a chodníkov v cintorínoch (zametanie, mechanické odburinenie, zber odpadu, jarné a jesenné vyhrabávanie lístia) a zabezpečenie čistoty na stanoviskách kontajnerov.

2.1.3. Vykonávanie kosenia trávy na cintorínoch v meste Lučenec na voľných plochách a plochách medzi hrobmi, vrátane odvozu trávy a očistenia hrobov znečistených kosením na pohrebiskách podľa požiadaviek objednávateľa - predpoklad je minimálne 2x za 6 mesiacov. Začiatok kosenia musí byť vopred odsúhlasený určeným pracovníkom objednávateľa. Poskytovateľ služieb zodpovedá za prípadné škody, ktoré spôsobil Mestu Lučenec alebo tretej osobe svojou činnosťou. Celková plocha spolu s hrobovými miestami: Centrálny cintorín 7,3 ha, Kalvínsky cintorín 2,9 ha, Cintorín Opatová 1,8 ha, Cintorín Malá Ves 1,2 ha.

2.1.4. Údržba zelene

Vykonávanie ošetrovania zelene na cintorínoch v meste Lučenec – práce súvisiace s údržbou (orezávanie suchých častí drevín, odstraňovanie náletových drevín a ruderálneho porastu, výrub stromov v sťažených podmienkach, rez a tvarovanie živých plotov, výsadba 4 kvetinových záhonov so zaliatím, odburinenie výsadiieb s nakyprením záhonov a zrušenie kvetinových výsadiieb s vyčistením plôch). Práce na ošetrovaní zelene budú vopred dojednané s určeným pracovníkom objednávateľa a vykonané len na základe jeho pokynu. Poskytovateľ služieb zodpovedá za škody, ktoré spôsobil svojou činnosťou Mestu Lučenec alebo tretej osobe.

2.1.5. Vykonávanie zimnej údržby chodníkov (odpratávanie snehu a posyp chodníkov minimálne 8 x počas zimnej sezóny). Celková plocha chodníkov je 6 894 m².

2.1.6. Pohreb na trovy mesta. V prípade ak je mesto zadávateľ pohrebu, poskytovateľ vykoná pochovávanie na základe objednávky mesta, ktorá bude následne vyfakturovaná mestu podľa platného cenníka pohrebnej služby. Predpokladané množstvo za 6 mesiacov sú 2 pohreby.

2.1.7. Údržba domov smútku (umývanie okien, podláh, odstraňovanie prachu a iných nečistôt, zabezpečovanie čistoty hygienických zariadení, zabezpečenie prevádzky 2 ks chladiarenských zariadení a pod.)

2.1.8. Starostlivosť o inžinierske siete na pohrebiskách – čistenie vpustí, rigolov. Poskytovateľ služieb zabezpečí opätovné spustenie vodovodov v cintorínoch, ktoré boli počas zimných mesiacov uzatvorené, aby sa zabránilo ich poškodeniu.

2.1.9. Zabezpečenie vývozu odpadu z cintorínov maloobjemového kontajnera (MOK) do veľkoobjemového kontajnera (VOK). Maloobjemové kontajnery nie sú súčasťou hnuťelného majetku mesta Lučenec.

2.1.10. V prípade nevyhnutných opráv a náterov oplotení, brán, lavičiek, rozhlasu, ostatného DHM, úpravy a obnovy spevnených a nespevnených chodníkov musia byť tieto práce vopred odsúhlasené určeným pracovníkom objednávateľa. Materiál pri týchto opravách hradí objednávateľ a fakturuje mestu podľa príslušného cenníka.

2.1.11. Plnenie ostatných povinností prevádzkovateľa pohrebiska v zmysle platnej právnej úpravy.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve – Príloha č. 1. Cenník služieb

2.4 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou poskytovaných služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k poskytnutiu služieb a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre kvalitné poskytnutie služieb potrebné.

Čl. 3

Miesto a čas poskytovania služieb

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **15.10.2023** do **31.12.2023**

3.2 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečovať služby a práce na pohrebiskách a domoch smútku v územnom obvode mesta Lučenec:

- Centrálny cintorín Lučenec – pohrebisko, dom smútku, rodinná hrobka Rakottyaiovcov, krypta rodiny Andrejcsíkovcov, stará márnica, urnový háj, vojnové hroby – 25 ks
- Cintorín v Opatovej – pohrebisko, dom smútku
- Cintorín v Malej Vsi – pohrebisko

3.3 Služby, ktoré nie sú zahrnuté v čl. 2 a súvisia s prevádzkovaním pohrebísk bude Objednávateľ objednávať osobitnou objednávkou.

3.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o:

- termíny a rozsahu činností uvedených v čl. 2. tejto zmluvy,
- kontrole kvality v ktoromkoľvek čase.

3.5. Poskytovateľ bude zabezpečovať práce aj na základe Zápisu z obhliadky, ktorý vyhotoví poverený zástupca Objednávateľa po uskutočnenej kontrole. Poverený zástupca Objednávateľa bude vykonávať kontrolu pravidelne každé 2 týždne.

- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zaniká:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) zánikom oprávnenia poskytovateľa vykonávať činnosti, ktoré tvoria predmet zmluvy,
 - c) vyčerpaním celkovej ceny uvedenej v čl. IV. Ods. 1 tejto Zmluvy,
 - d) písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou.
- 3.7. Za doručenie výpovede alebo za doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje aj prípad, keď druhá zmluvná strana písomnú zásielku od doručovateľa neprevezme alebo túto zásielku na pošte si nevyzdvihne a doručovateľ doručoval písomnú zásielku na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.8. V prípade porušenia iných povinností, najmä nesplnenia termínu dodania služieb uvedených v objednávke alebo nedodanie služieb v požadovanej kvalite zo strany poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Objednávateľ určí dodatočne primeranú lehotu podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov objednávateľ môže urobiť telefonicky alebo elektronickou formou na E-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví zmluvy a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty.
- 3.9 Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej objednávateľom zakladá dôvod na odstúpenie od zmluvy podľa odseku 2 písm. d) tohto článku.
- 3.10. Podstatným porušením povinností objednávateľa je neuhradenie viac ako šiestich faktúr vystavených následne za sebou.

Čl. 4

Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy bola na základe verejného obstarávania stanovená vo výške **47 312,82 € s DPH**. Cenník sužieb je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Ostatné práce budú oceňované aktuálnym cenníkom CENEKON.

Čl. 5

Platobné podmienky

- 5.1 Cena za poskytnuté služby bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, vystavovaných v zmysle jednotlivých príloh zmluvy. Faktúry musia spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu a ich súčasťou musí byť súpis poskytnutých služieb. Suma faktúry bude stanovená ako násobok skutočne uskutočnených výkonov a jednotkovej ceny, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť iba skutočne poskytnutý rozsah služieb.

- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi takto vystavené faktúry **v lehote splatnosti 30 dní** od ich doručenia objednávateľovi.
- 5.3. Súpisy prác predloží poskytovateľ k odsúhlaseniu objednávateľovi do 3 pracovných dní od skončenia stanoveného obdobia. Ak objednávateľ súhlasí s predloženým súpisom prác a tento súpis má všetky stanovené prílohy, odsúhlasí ho do 3 pracovných dní od jeho obdržania. Na základe odsúhlasených súpisov vykonaných prác poskytovateľ vykoná fakturáciu do 5. kalendárnych dní od doručenia schválených súpisov za príslušný kalendárny mesiac.
- 5.5. Fakturácia za činnosti uvedené v bode 2. bude vykonávaná 2x mesačne za každú činnosť samostatne.
- 5.6. Poskytovateľ po podpísaní objednávateľom odsúhlaseného súpisu prác vystaví faktúru 2 x mesačne. Súpis bude vystavený 2x mesačne a bude tvoriť povinnú prílohu k faktúre. Súpis sa vystaví za obdobie:
- od 01. do 15. dňa v mesiaci,
 - od 16. do konca kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Povinné prílohy k faktúre:
- odsúhlasený súpis skutočne uskutočnených služieb a vykonaných prác za dané obdobie, podľa druhu vykonaných prác a služieb,
 - vážne lístky (váženky) za odobraté množstvo KO a BRO.
- 5.3 Faktúry musia mať predpísané náležitosti v zmysle platných predpisov a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v troch vyhotoveniach pre objednávateľa.
- Náležitosti faktúry :
- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
 - b) identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
 - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou,
 - d) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - e) fakturovaná suma,
 - f) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - g) objednávateľom potvrdený súpis výkonov
 - h) pečiatka a podpis
- 5.5 Ak poskytovateľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 5.6 V prípade, že sa počas poskytovania služieb ukáže potreba zmeny objemového alebo skladbového charakteru, objednávateľ má právo dohodnúť výkony navyš, alebo zníženie počtu výkonov, pričom platia ceny v Prílohe č. 1.
- 5.7 Zálohové platby a preddavky objednávateľ neposkytuje.

Čl. 6

Zmluvné pokuty a sankcie

- 6.1 Ak poskytovateľ nesplní predmet zmluvy uvedený v čl. 2 v termíne podľa čl. 3 ods. 1 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v čl. 4 ods.1 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
- 6.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je povinný uhradiť objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 7

Ostatné ustanovenia

- 7.1 Poskytovateľ bude rešpektovať Prílohu č. 2 Zmluvy, ktorou je Inštruktážny list zamestnancov prevádzkovateľa, ktorým sa musia všetci zamestnanci Poskytovateľa riadiť a jeho porušenie sa považuje za porušenie ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ prehlasuje, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné na realizáciu služieb špecifikovaných v čl.2 tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii tejto zmluvy predchádzať škodám na zeleni v cintorínoch a na majetku tretích osôb.
- 7.4 Poskytovateľ si zabezpečí všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy.
- 7.5 Poskytovateľ si zabezpečí spoľahlivý a kvalifikovaný personál vybavený pracovným odevom, ochrannými prostriedkami, potrebnými mechanizmami a a náradím a zabezpečí jeho kontrolu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné v prípade, že budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte dodatku.
- 8.4 K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po 2 vyhotoveniach.

- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, porozumeli jej obsahu, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

Príloha: 1. Cenník služieb
2. Inštruktážny list

V Lučenci dňa 11. 10. 2023

Za objednávateľa:

.....
PhDr. Alexandra Pivková
primátorka mesta Lučenec



V Lučenci dňa 11. 10. 2023

Za poskytovateľa:



.....
Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21
984 01 Lučenec
OR OS v BB, Odd.: Sro,
Vl. č.: 8734/S -01-
IČO: 36621609
IČ DPH: SK2021771136

Príloha č. 1 - Cenník prevádzkovania cintorínov a domov smútku

Por. č.	Názov položky		merná jedn.	odhad. mesačné množstvo	frekvencia za 3 mesiace	odhad. množstvo do 31.12.	jednotková cena bez DPH	cena za rok bez DPH
1.	Správa pohrebísk	Prevádzkovanie verej. pohrebísk Evidencia hrobových miest Uzatváranie nájomných zmlúv Vyberanie poplatkov	hod.	334		1002	8,60	8 617,20
2.	Údržba plôch a chodníkov		hod.	334		1002	7,30	7314,60
3.	Kosenie s pohrabaním	Centrálny cintorín Kálvinský cintorín cint. Opatová cint. Malá Ves	kosba	1		1	4 800,00	4800,00
			kosba	1		1	1 850,00	1850,00
			kosba	1		1	920,00	920,00
			kosba	1		1	750,00	750,00
4.	Údržba zelene	Výrub stromu v sťažených podmienkach (podľa priemeru kmeňa)	ks			1	240,00	240,00
			ks			1	350,00	350,00
			ks			1	465,00	465,00
			ks			1	1120,00	1120,00
			ks			1	1 200,00	1200,00
			ks			1	1 220,00	1220,00
		Odstránenie ruderálneho porastu	m2	200	1	200	0,20	40,00
		Odstránenie nevhodných drevín s odpratáním dr. hmoty	m2	52		156	2,90	452,40
		Pílenie a odstraňovanie suchých častí drevín	hod.	10		30	14,00	420,00
		Rez a tvarovanie živých plotov	m2	250	1	250	2,20	550,00
		Výsadba kvetín	ks	1000	1	1000	0,06	60,00
		Kvety - materiál	ks	1000	1	1000	0,56	560,00
		Odburinenie výsadby	m2	55	1	55	0,17	9,35
		Zrušenie kvetinovej výsadby	ks	1000	1	1000	0,03	30,00
		Zalievanie záhonov	hod.	14	1	14	7,00	98,00
	Zimná údržba chodníkov - celková plocha 6 894 m2		hod.	4	1	4	40,00	160,00
5.	Pohreb na trovy mesta		ks	1	2	2	650,00	1300,00
6.	Údržba domu smútku		hod.	84	3	252	6,80	1713,60
7.	Starostlivosť o inžinierske siete		hod.	64	1	64	6,80	435,20
8.	Odpady	vývoz odp. z cint. MOK do VOK	ks	142	3	426	9,60	4089,60
9.		prenájom MOK	ks/deň	36	92	3312	0,20	662,40
							Celková platba za všetky služby/3 mes. bez DPH	
							39 427,35	

INŠTRUKTÁŽNY LIST PRE ZAMESTNANCOV PREVÁDZKOVATEĽA.

V zmysle platnej legislatívy, v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých zamestnancov, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia, sú povinní dodržiavať okrem všeobecne platných predpisov aj interné predpisy a prevádzkový poriadok pohrebísk..

1. Všeobecné požiadavky a zásady

- Pred odchodom dať pracovisko, na ktorom pracujete, vždy do poriadku z hľadiska bezpečnostného a požiarneho. Pri výkone nebezpečných a zdravie ohrozujúcich prác používať vždy predpísané ochranné prostriedky, bezpečnostné symboly, príkazy a značky.
- Nedovoliť ostatným zamestnancom objednávateľa (okrem oprávnených) vstupovať na pracoviská, na ktorých vykonávate dohodnuté práce.
- Pri výkone dohodnutých prác rešpektovať a dodržiavať zásady a predpisy ochrany životného prostredia, správneho nakladania a likvidácie odpadov v zmysle platnej legislatívy.
- Vždy pred odchodom z pracoviska vypnúť všetky stroje a zariadenia. Vidlice prírodných elektrických šnúr musia byť vytiahnuté zo zásuvky.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy platné pre pracoviská, na ktorých sa vykonávajú zmluvné práce a všetky zistené nedostatky ohlásiť svojmu nadriadenému.
- Okamžite nahlásiť technikovi PO každé použitie ručného hasiaceho prístroja. Svojvoľné zneužitie a poškodenie hasiacich zariadení je trestné.
- Nechávať únikové cesty, príjazdové a nástupné plochy vždy voľné, dostatočne široké a označené.
- Protipožiarne zariadenia, elektrické rozvádzače a rozvodné zariadenia musia byť vždy označené a prístupné.
- Osoby bez elektrotechnickej kvalifikácie nesmú pracovať na nezakrytých živých častiach elektrických zariadení. Môžu zapínať, vypínať jednoduché elektrické zariadenia. Za vypnutého stavu môžu tieto zariadenia premiestňovať, predlžovať pohyblivé privody spojovacími šnúrami opatrenými zásuvkou a zástrčkou, používať a udržiavať elektrické spotrebiče podľa pokynov a návodu výrobcu. Ostatné činnosti na elektro zariadeniach majú zakázané.
- Horľavé, ľahko zápalné a vznetlivé látky neukladať v blízkosti zdrojov tepla, vykurovacích telies, elektrických zariadení. Horľavé látky, riedidlá, farby, plastické látky neskladovať na pracoviskách a v dielňach. Z pracovísk odstrániť aj odpadové horľavé látky.

2. Interné požiadavky a zásady

- Všetky získané informácie ako aj interná a technická dokumentácia sa považujú za dôverné a nesmú sa poskytovať ďalším stranám.
- Zdržiavať sa výlučne na pracoviskách, kde vykonávate dohodnuté práce a služby.
- Nahlásiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa každý požiar alebo pracovný úraz, vzniknutý pri výkone zmluvných prác.
- Podrobiť sa skúške na požitie alkoholu na vyzvanie zástupcu objednávateľa (mestský policajt, vedúci pracoviska, bezpečnostný technik) a v prípade vjazdu do objektu objednávateľa aj kontrole motorových vozidiel.
- Nahlásiť vznik prípadnej havárie resp. inej mimoriadnej udalosti a urýchlene opustiť ohrozené priestory a plne rešpektovať pokyny a postupy stanovené v pláne zásahu v prípade núdze.
- Oznámiť v dostatočnom časovom predstihu :
 - a) zástupcovi objednávateľa a požiarnemu technikovi vykonávanie tých prác a činností spojených so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom, na ktoré musí byť vystavené písomné povolenie objednávateľa (zváračské a paličské práce).
 - b) používanie nebezpečných chemických látok a materiálov, resp. vznik nebezpečných odpadov.

3. Zákazy, povolenia a iné

Je zakázané:

- vykonávať bez písomného povolenia objednávateľa činnosti ohrozujúce požiarnu bezpečnosť, bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- prinášať a požívať alkoholické, či iné omamné látky v objektoch a na pracovisku,
- prinášať, priväzať, zhromažďovať a skladovať nebezpečné látky, nebezpečné odpady, iné látky ohrozujúce zdravie, životné prostredie.

Poučenie vykonať pred začatím prác!