

MEMORANDUM

o spolupráci v rámci projektu zavádzania informačného systému elektronickej fakturácie
(ďalej len „Memorandum“) medzi:

Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto,
Slovenská republika
IČO: 00151742
Zastúpené: Ing. Albin Kotian, generálny tajomník služobného úradu
(ďalej len „MF SR“)

a

Názov: Tipos, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Sídlo: Bratislava, Brečtanová 1
IČO: 31340822
Zastúpený: Ing. Rastislav Sedmák, podpredseda predstavenstva
Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

(ďalej len „Spolupracujúci subjekt“)
(ďalej spoločne aj „strany Memoranda“)

PREAMBULA

- A. MF SR, na účely zabezpečenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zabezpečuje vytvorenie a implementáciu informačného systému s názvom „Informačný systém elektronickej fakturácie (IS EFA)“ (ďalej len „Systém“), ktorý bude slúžiť na zabezpečenie činností súvisiacich so zaručenou elektronickej fakturáciou, ako sú ustanovené Zákonom (ďalej len „Projekt“).
- B. Spolupracujúci subjekt patrí medzi osoby, ktorým môže byť podľa § 3 Zákona uložená povinnosť vydávať alebo prijímať zaručenú elektronickej faktúru a z tohto dôvodu patrí medzi osoby, ktoré budú musieť podľa Zákona na zaručenú elektronickej fakturáciu používať Systém.
- C. Projekt bude prebiehať v niekoľkých etapách, pričom poslednou etapou Projektu má byť plnohodnotná integrácia vybraných subjektov a ich informačných systémov na Systém, ktorej účelom je zabezpečiť vybraným subjektom možnosť používať Systém a plniť úlohy podľa Zákona automatizovaným spôsobom, na základe bezpečnej obojsmernej komunikácie. Zahájenie poslednej etapy Projektu sa predpokladá v priebehu druhého štvrtroku 2022.
- D. Spolupracujúci subjekt má záujem byť informovaný o priebehu Projektu a plniť budúce povinnosti podľa Zákona vo forme integrácie svojich informačných systémov so Systémom.
- E. Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa strany Memoranda dohodli na spolupráci v rámci Projektu v nasledovnom rozsahu:

1. ÚČEL A PREDMET MEMORANDA

- 1.1 Účelom tohto Memoranda je vytvoriť právny rámec spolupráce strán Memoranda v rámci Projektu, osobitne v rámci jeho poslednej etapy tak, aby sa naplnil účel tejto etapy, ktorým je plnohodnotná integrácia informačných systémov Spolupracujúceho subjektu so Systémom a zabezpečenie
 - a) automatizovanej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom,
 - b) získavania a výmeny údajov, ktoré sú potrebné na plnenia úloh podľa Zákona, ako aj na ďalšie spracovanie zaručenej elektronickej faktúry na strane Spolupracujúceho subjektu,

- c) zachovanie čo najväčšieho komfortu na strane zamestnancov Spolupracujúceho subjektu pri zaručenej elektronickej fakturácii a čo najväčšieho možného zníženia chybovosti pri práci s údajmi, týkajúcimi sa tejto fakturácie.
- 1.2 Predmetom tohto Memoranda je vymedzenie okruhu spolupráce strán Memoranda tak, aby sa naplnil jeho účel. Informatívny časový harmonogram Projektu ku dňu podpisu tohto Memoranda je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Memoranda.
- 1.3 Strany Memoranda potvrdzujú, že
- a) realizátorom Projektu je MF SR prostredníctvom dodávateľa Systému, a preto spolupráca zo strany MF SR bude spočívať nielen v úkonoch vykonávaných MF SR, ale aj v činnostiach, vykonávaných týmto dodávateľom, s čím Spolupracujúci subjekt súhlasí,
 - b) naplnenie účelu tohto Memoranda si vyžiada aktívnu spoluprácu a súčinnosť Spolupracujúceho subjektu, ktorý jediný zo strán Memoranda disponuje možnosťou plnej kontroly nad úpravami svojich informačných systémov, ako aj znalosťami, potrebnými na ich vykonanie.

2. ROZSAH SPOLUPRÁCE

- 2.1 Strany Memoranda sa dohodli, že MF SR bude informovať Spolupracujúci subjekt o uzatvorení zmluvy, na základe ktorej bude prebiehať Projekt a bude vytvorený Systém, a to bezodkladne po jej uzatvorení, spolu so zaslaním odkazu na zverejnený text zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 2.2 V rámci spolupráce bude MF SR poskytovať maximálnu podporu pre Spolupracujúci subjekt pri realizácii integrácii na Systém a zabezpečovať tak najmä nasledovné:
- a) v etapách Projektu pred začatím etapy integrácií poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné konzultačné aktivity:
 - i. príprava návrhu formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),
 - ii. spolupráca pri analýze súčasného procesu fakturácie v informačných systémoch Spolupracujúceho subjektu (existujúce rozhranie, spracovanie faktúr a pod.),
 - iii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav v konkrétnych implementáciách informačných systémov Spolupracujúceho subjektu (procesov, dátového modelu, rozhraní a pod.),
 - b) pravidelne informovať Spolupracujúci subjekt o priebehu Projektu a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na jeho interné procesy alebo softvérové vybavenie Spolupracujúceho subjektu v oblasti zaručenej elektronickej fakturácie,
 - c) informovať Spolupracujúci subjekt o začatí etapy integrácií v Projekte dostatočne včas, najneskôr však 3 kalendárne mesiace pred jej začatím, ako aj o harmonograme vlastnej realizácie integrácie so Spolupracujúcim subjektom,
 - d) v etape integrácií v Projekte poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné technické a konzultačné aktivity:
 - i. podpora v oblasti technických a konfiguračných prác pri nastavení technickej komunikácie medzi Systémom a informačným systémom Spolupracujúceho subjektu, resp. rozhraním, ktoré bude so Systémom komunikovať,
 - ii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu a relevantnej technickej infraštruktúry v oblasti autorizácie a autentifikácie,
 - iii. podpora a spolupráca pri spracovaní testovacích scenárov, pri testovaní funkčnosti úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu vo vzťahu k rozhraniam a pri akceptačných testoch na strane Spolupracujúceho subjektu,
 - e) poskytovať Spolupracujúcemu subjektu technickú a prevádzkovú podporu implementovaných rozhraní najmenej po dobu 5 rokov odo dňa nasadenia integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém.
- 2.3 V rámci spolupráce bude Spolupracujúci subjekt zabezpečovať najmä nasledovné:
- a) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri príprave integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
 - i. zabezpečenie formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),

- ii. poskytnutie kapacít a zabezpečenie spoluprácu dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu počas úvodnej analýzy v Projekte, s cieľom pripraviť rozhranie, ktoré bude v maximálnej miere použiteľné pre integráciu Spolupracujúceho subjektu, ako aj ďalších osôb na Systém,
 - b) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri realizácii integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
 - i. poskytnutie technických a odborných kapacít pri nastavení a sprevádzkovaní technickej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom, resp. rozhraním, ktoré bude komunikovať na Systém,
 - ii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu ekonomického útvaru pri nastaveniach a prípadných úpravách interných procesov Spolupracujúceho subjektu vyplývajúcich zo zavedenia zaručenej elektronickej fakturácie,
 - iii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu, prípadne dodávateľa rozhrania tohto systému, na ktoré sa bude Systém integrovať.
- 2.4 Strany Memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé, že priamo z tohto Memoranda im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
- 2.5 Strany memoranda sa dohodli, že na účely komunikácie pri vzájomnej spolupráci budú využívať kontaktné osoby, určené v Prílohe č. 2 tohto Memoranda a zároveň sa dohodli, že si budú navzájom oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách, a to do desiatich pracovných dní odo dňa zmeny.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami Memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 3.2 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Memoranda sú nasledovné prílohy:
 - a) **Príloha č. 1:** Informatívny časový harmonogram Projektu,
 - b) **Príloha č. 2:** Kontaktné osoby.
- 3.3 Toto Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) pre MF SR a dve (2) pre Spolupracujúci subjekt.
- 3.4 Strany Memoranda týmto vyhlasujú, že obsah Memoranda im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právny dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa [REDACTED]

MF SR:

[REDACTED]
Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Meno a priezvisko: Ing. Albin Kotian
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Spolupracujúci subjekt:

[REDACTED]
Tipos, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Meno a priezvisko: Ing. Rastislav Sedmák
Funkcia: podpredseda predstavenstva
[REDACTED]
Tipos, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Bohoš
Funkcia: člen predstavenstva

Príloha č. 1: Informatívny časový harmonogram Projektu

efakturácia	2020				2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Etapa I.																
Etapa II.																
Etapa III.																

Príloha č. 2: Kontaktné osoby

Za MF SR:

Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
Peter Bulla		e-fakturacia@mfsr.sk
Florian Bálint		
Maroš Kamenský		

Za Spolupracujúci subjekt:

Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
Ing. Ronald Štoffan		
Ing. Ivan Litvaj		