

Mandátna zmluva č. 2691/2023/KU-RD
na spracovanie projektu FPU a zostavenie programu pre podujatie
63. BANSKOBYSSTRICKÁ HUDOBNÁ JAR

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien
a doplnkov
(ďalej v texte len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Mandant:	Mesto Banská Bystrica
Sídlo:	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ján Nosko, primátor mesta Banská Bystrica
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a. s., pobočka Banská Bystrica
BIC:	CEKOSKBX
IBAN:	SK77 7500 0000 0040 1679 5432
IČO:	00313271
DIČ:	2020451587
Osoba oprávnená vo veciach zmluvných:	Mgr. Lýdia Baranová, vedúca oddelenia RD tel.: 0905278897 e-mail: lydia.baranova@banskabystrica.sk

(ďalej len „Mandant“)

Mandatár:	Glocková Mária,
Bytom:	
Rodné číslo:	
Číslo účtu IBAN:	
Bankové spojenie:	
DIČ:	1037474361

(ďalej len „Mandatár“)

(Mandant a Mandatár ďalej každý v tejto Zmluve ako „Strana“ a spoločne ako „Strany“)

I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu spracovať pre Mandanta projekt na získanie finančnej podpory z grantového systému Fondu na podporu umenia (ďalej len ako „FPU“) a v rámci uvedeného projektu zostaviť program pre podujatie 63. BANSKOBYSSTRICKÁ HUDOBNÁ JAR (ďalej aj len „podujatie“), pričom podklady a závery z výkonu tejto činnosti, pred ich zverejnením, poskytne Mandantovi na odsúhlasenie (ďalej len „Závazok“).
- 1.2 Mandatár pri plnení Závazku vykoná pre Mandanta predovšetkým nasledovné úkony:
- zostavenie dramaturgie 63. Banskobystrickej hudobnej jari na rok 2024
 - odborná spolupráca pri príprave a podaní žiadosti o finančnú podporu z grantového systému FPU
 - príprava textov projektu FPU – 1.3.3 Festivaly, súťaže, koncerty - klasická a experimentálna hudba.

(ďalej spolu len ako „dokumentácia“)

- 1.3 Mandant týmto, podľa bodu 1.1 a 1.2 Zmluvy, výslovne určuje Mandatárovi hlavné záujmy a priority, nevyhnutné na riadne vykonanie Záväzku. Mandatár sa zaväzuje vykonať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 1.4 Mandatár vyhlasuje, že disponuje príslušnými oprávneniami a predpokladmi, potrebnými na splnenie Záväzku v rozsahu, dojednanom v tejto Zmluve.
- 1.5 Mandatár dodrží termín stanovený v podmienkach FPU a odovzdá dokumentáciu podľa bodu 1.2 Článku I. Zmluvy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom splnenia projektu.

2. ČAS A ROZSAH PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje začať vykonávať všetky úkony nevyhnutné na splnenie Záväzku, prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni účinnosti zmluvy.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať úkony, nevyhnutné na riadne splnenie Záväzku, v lehotách určených podľa pokynov Mandanta.
- 2.3 Mandatár je oprávnený odchyliť od pokynov Mandanta iba v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas Mandanta. V takom prípade znáša Mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej Mandantovi.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje, bez zbytočného odkladu /najneskôr do dvoch (2) pracovných dní/, písomne oboznámiť Mandanta o vzniku každej udalosti, vzniknutej na strane Mandatára, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie úkonov, podľa predmetu tejto Zmluvy. Mandatár sa zaväzuje Mandantovi, bez zbytočného odkladu /najneskôr do dvoch (2) pracovných dní/, oznámiť všetky ním zistené skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť alebo zmeniť pokyny alebo záujmy Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje, že bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, že sa bude riadiť východiskovými podkladmi Mandanta, pokynmi Mandanta, zápsmi a dohodami oprávnených osôb Strán, prípadne rozhodnutiami a vyjadreniami orgánov a organizácií a dojednaniami tejto Zmluvy. Mandatár vyhlasuje, že mu je známy rozsah činností a plnení vyžadovaných pre účely splnenia predmetu tejto Zmluvy. Mandatár sa zaväzuje oboznámiť aj s ďalšími materiálmi, dokumentami a podkladmi, ktoré obdrží od Mandanta po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Prípadnú nekompletnosť alebo nedokonalosť, ktorá má alebo by mohla mať za následok vady plnenia Záväzku, je Mandatár povinný, bez zbytočného odkladu /najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odo dňa ich zistenia/, písomne oznámiť Mandantovi.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku. Mandatár sa zaväzuje skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo na ich nekompletnosť.
- 2.7 Mandant sa zaväzuje, že sa na základe požiadania Mandatára zúčastní stretnutí zvolaných Mandatárom.
- 2.8 Mandant sa zaväzuje, že na vyzvanie Mandatára zvolá, resp. sa v nevyhnutnom rozsahu zúčastní rokovaní s dotknutými právnickými a fyzickými osobami.
- 2.9 V prípade, ak použije Mandatár na plnenie Záväzku iné osoby, jeho vzťah k Mandantovi, vrátane právnej zodpovednosti, sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša Mandatár plnú zodpovednosť.

3. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Odplata za zabezpečenie všetkých úkonov, nevyhnutných na riadne splnenie Záväzku, je stanovená vo výške **500 €** (slovom: päťsto eur) (ďalej len ako „Odplata“).
- 3.2 Strany sa dohodli, že Mandant neposkytne Mandatárovi preddavok na splnenie Záväzku. Odplata je považovaná za konečnú a v Odplate Mandatára sú zahrnuté aj všetky náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
- 3.3 Mandant uhradí Odplatu vo výške podľa bodu 3.1 Zmluvy riadne a včas na základe faktúry Mandatára, vystavenej do štrnástich (14) dní od splnenia Záväzku Mandatárom. Mandant sa zaväzuje uhradiť Mandatárovi fakturovanú sumu do dvadsaťjeden (21) dní odo dňa riadneho doručenia faktúry, a to na bankový účet Mandatára, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania uhrádzanej sumy z účtu Mandanta.
- 3.4 V prípade, že Mandatár má účet vedený v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk, spojený s úhradou Odplaty, v plnej výške.
- 3.5 Mandatár výslovne súhlasí so zaslaním faktúry v elektronickej podobe, a to e-mailom na e-mailovú adresu Mandanta: podatelna@banskabystrica.sk. Faktúra sa považuje za doručенú dňom jej riadneho doručenia na e-mailovú adresu Mandanta.
- 3.6 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na prepracovanie s uvedením vytykaných nedostatkov. Mandatár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry neplynie lehota jej splatnosti a Mandant nie je v omeškani s úhradou Odplaty. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia novej alebo opravenej faktúry Mandatára podľa bodu 3.5 Zmluvy.

4. SPLNOMOCNENIE

- 4.1 Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku, podľa tejto Zmluvy. Ak sa v rámci plnenia Záväzku pre Mandanta vyskytnú úkony, na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje, na požiadanie a bez zbytočného odkladu, vyhotoviť pre Mandatára osobitné splnomocnenie, v rozsahu potrebnom na uskutočnenie takéhoto právneho úkonu.

5. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na určitú dobu – od nadobudnutia jej účinnosti, **do 30.11.2023**.
- 5.2 Záväzkovo-právny vzťah, založený touto Zmluvou, zaniká riadnym splnením Záväzku prevzatého Mandatárom a zaplatením Odplaty zo strany Mandanta, v súlade s obsahom tejto Zmluvy.
- 5.3 Pred splnením Záväzku vyplývajúceho z podmienok dohodnutých v Zmluve a na zánik vzájomných práv a povinností Strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou, kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov Zmluvy a preukázateľne doručená druhej Strane.

6. DORUČOVANIE

- 6.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa Zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou.

- 6.2 Pokiaľ nie je ustanovené v tejto Zmluve inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- (a) momentom odovzdania na adrese Strán, alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom), alebo
 - (b) uplynutím piateho (5) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou).
- 6.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť Strane doručené, budú druhej Strane doručované písomným oznámením minimálne päť (5) pracovných dní vopred, na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, pokiaľ Strana neoznámila druhej Strane iné kontaktné údaje.
- 6.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa Zmluvy budú v slovenskom jazyku.

7. ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ

- 7.1 Každá zo Strán sa zaväzuje, že kedykoľvek po dni uzatvorenia Zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu druhej Strany nevyužije, neposkytne ani neoznámia akejkoľvek tretej osobe, s výnimkou audítorov, ktorí budú overovať účtovnú závierku príslušnej Strany, alebo v súlade so zákonom alebo požiadavkou správneho alebo iného orgánu, ktorému podlieha v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, akékoľvek informácie o obchodných vzťahoch s druhou Stranou, akékoľvek informácie tajného alebo dôverného charakteru, a že uchová v tajnosti všetky obchodné, dôverné, tajné alebo iné informácie, ktoré prípadne získa, alebo ktoré sa v budúcnosti dozvie od druhej Strany, a to vrátane informácií týkajúcich sa podnikateľskej činnosti alebo iných záležitostí druhej Strany.
- 7.2 Okrem vyššie uvedeného, ktorákoľvek Strana má právo poskytnúť takéto informácie:
- a) pre účely súdneho, správneho, alebo iného konania, ktorého je účastníkom, a ktoré sa vedie v súvislosti so Zmluvou,
 - b) osobe, ktorá pre takú Stranu spracúva dáta, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadne spracovávanie dát,
 - c) osobe, ktorá pre takú Stranu obstaráva archiváciu Zmluvy, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadnu archiváciu Zmluvy.
- 7.3 Každá zo Strán vynaloží primerané úsilie, aby zabránila zverejneniu alebo vyzradeniu akýchkoľvek dôverných informácií o vyššie uvedených záležitostiach.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Obsah tejto Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Strán.
- 8.2 Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, príp. ustanovenia ostatných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých tri (3) si ponechá Mandant a jeden (1) rovnopis Mandatár.
- 8.4 Na základe explicitne prejavenej vôle Strán, Zmluva nahrádza všetky predchádzajúce rovnaké alebo obdobné ústne alebo písomné dohody, zmluvy alebo dojednania, ktoré Strany doteraz vzájomne uzavreli, pričom všetky takéto dohody, zmluvy alebo dojednania, ak existujú, strácajú platnosť a záväznosť, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.5 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods. 1

zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- 8.6 V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy alebo po jej skončení sa zistí akékoľvek porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb v dôsledku konania Mandatára, Mandatár sa zaväzuje, že na vlastné náklady usporiada takéto práva a uspokojí nároky tretích osôb v plnom rozsahu.
- 8.7 Strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa:

V Banskej Bystrici, dňa:

Mandant:

Mandatár:

Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

Glocková Mária, I. D. D.

