

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2020

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov na rok 2020

zmluvné strany:

Okresný súd Ružomberok
zastúpený **JUDr. Jankou Majerčíkovou**, predsedníčkou okresného súdu
(ďalej aj „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia odborového zväzu Justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde
Ružomberok**
zastúpená **Bc. Stanislavou Obtulovičovou**, predsedníčkou ZO OZJ SR OS RK
(ďalej aj „základná organizácia“ alebo „ZO OZJ“)

uzatvárajú
podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
NA ROK 2020
(ďalej len „kolektívna zmluva“)**

Čl. I. Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, s príslušnými ustanoveniami zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na roky 2019 - 2020, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020 a v súlade so zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 385/2000 Z.z.“).
2. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
3. Postavenie sudcov, pracovný čas, ich práva a povinnosti ako aj odmeňovanie a ďalšie nároky upravuje zákon č. 385/2000 Z. z. a Zákonník práce.
4. Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej aj „zamestnancov“). Ak sa určité časti právnej úpravy tejto kolektívnej zmluvy vzťahujú len na sudcov, len na zamestnancov v štátnej službe, alebo len na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, je to v tejto zmluve výslovne uvedené.
5. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov Okresného súdu Ružomberok na rok 2020.
6. Touto kolektívnou zmluvou sa upravuje:
 - a) postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy,
 - b) pracovné podmienky zamestnancov,
 - c) sociálna oblasť, výška príspevku na na doplnkové dôchodkové sporenie,
 - d) sociálny fond, jeho tvorba a použitie.

Čl. II. Vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu. Zamestnávateľ uznáva predsedu základnej organizácie a Výbor za jediných zástupcov všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie.
3. Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť základnej organizácie pracovné priestory, a to zasadacie miestnosti - na zasadania výboru a na zasadania členskej schôdze a tiež vybavenie pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť, najmä výpočtovú a rozmnožovaciu techniku. Potrebu použitia týchto priestorov a zariadení bude predseda základnej organizácie oznamovať vopred (s dostatočným časovým odstupom) predsedníčke súdu, alebo riaditeľovi správy súdu. Prevádzková činnosť nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.

4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a to tak na výkon funkcie v základnej organizácii, ako aj v odborovom zväze, počas účasti na schôdzi základnej organizácie pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich funkčného platu.
5. Predsedníčka súdu môže byť na návrh niektorého člena výboru pozývaná na rokovania výboru základnej organizácie. Predseda základnej organizácie, alebo poverený člen výboru bude pozývaný na porady organizované vedením súdu, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.
6. Zamestnávateľ umožní funkcionárom základnej organizácie účasť na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v odborovom zväze justície. V odôvodnených prípadoch im na tento účel poskytne služobné motorové vozidlo a to v prípade, že bude voľné a nebude potrebné na výkon súdnictva, prípadne nebude obsadené služobnou cestou na seminár alebo školenie. Účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v základnej organizácii nesmie prekročiť 3 pracovné dni v kalendárnom roku a nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.
7. Zamestnávateľ po predchádzajúcom písomnom súhlase zamestnanca - člena odborovej organizácie, súhlasí s vykonávaním zrážok zo mzdy titulom členských príspevkov v prospech odborovej organizácie.
8. Zamestnávateľ umožní zamestnancom členom základnej organizácie a odborovému orgánu Výboru ZO konanie schôdzi so zásahom do pracovnej doby a to najskôr v čase od 13.00 hod. v pracovných dňoch, v odôvodnených prípadoch aj mimo uvedeného času po predchádzajúcom súhlase predsedníčky súdu, alebo riaditeľa správy súdu.
9. Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie služobnej a pracovnej disciplíny.

Čl. III.

Podmienky vykonávania štátnej služby a práce vo verejnom záujme

1. Dĺžka týždenného služobného a pracovného času štátneho zamestnanca a zamestnanca (ďalej len „pracovný čas“) je 37 a ½ hodín týždenne.
2. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné štvortýždňové pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).
3. Zamestnávateľ uplatňuje pružný pracovný čas nasledovne:
 - denný prevádzkový čas od 06.00 hod. do 18:00 hod.
 - základný pracovný čas, kedy je zamestnanec povinný byť na pracovisku, je od 08:00 hod. do 14:00 hod.
 - denný voliteľný pracovný čas s časovými úsekmi od 06:00 hod. do 08:00 hod. a od 14:00 hod. do 18:00 hod.

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých pracovných dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod. Začiatok pracovnej doby si môže upraviť v čase od 06:00 hod. do 08:00 hod. a koniec pracovnej doby v čase od 14:00 hod. do 18:00 hod., pričom je povinný odpracovať celý mesačný pracovný čas. V rámci uplatneného pružného pracovného času v súlade s § 143 ods. 2 Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne pri celodennej prekážke v práci na strane zamestnanca zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, pričom za nevyhnutne potrebný čas sa považuje za 1 pracovný deň 7 a ½ hodiny.

4. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancovi v prípadoch v zmysle § 137 ods. 1 až ods. 4, § 138 a § 141 ods. 2 Zákonníka práce. Pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne zamestnancom v prípade čerpania voľna podľa § 137 ods. 5 písmeno a), b), c), d) a e) Zákonníka práce.

5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v súlade s § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu **jedného pracovného dňa** (ďalej aj „zdravotné voľno“) v kalendárnom roku zo zdravotných dôvodov. Zdravotné voľno je pracovné voľno nad rámec priznaných prekážok v práci na strane zamestnanca v prípade nepredvídaného zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie zdravotného voľna nadriadeného vedúceho zamestnanca najneskôr do začiatku základného pracovného času v deň, na ktorý zdravotné voľno žiada. Poskytnutie zdravotného voľna dokladuje vyplnenou priepustkou s označením dôvodu neprítomnosti „zdravotné voľno“ a podpisom nadriadeného vedúceho zamestnanca. Priepustka sa predkladá osobnému úradu najneskôr v nasledujúci pracovný deň po príchode do práce

6. V súlade s § 4 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci v znení neskorších predpisov v súvislosti s prekračovaním hodnôt prípustných mikroklimatických podmienok v dôsledku záťaže teplom za mimoriadne teplých dní určí predsedníčka súdu, alebo riaditeľ správy súdu dočasnú úpravu pracovného času, ktorá spočíva v skrátení pracovného času v takýchto dňoch. V súlade s § 142 Zákonníka práce za neodpracovaný pracovný čas z dôvodu skrátenia pracovného času zamestnávateľom v takýchto dňoch zamestnancovi patrí náhrada mzdy aká by zamestnancovi patrila ak by nedošlo k skráteniu pracovného času zamestnávateľom.

7. Vedúci zamestnanec má právo určiť podriadenému zamestnancovi iný začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch, ak si to vyžaduje plnenie naliehavých služobných alebo pracovných úloh.

8. Vedúci zamestnanec je povinný operatívne zabezpečiť plnenie služobných a pracovných úloh tak, aby nebol narušený chod súdu.

9. Ak zamestnanec v súlade s § 137 ods. 5 písm. a), b) Zákonníka práce daruje krv, podstúpi aferézu alebo daruje ďalšie biologické materiály bude táto prekážka v práci na strane zamestnanca posudzovaná podľa § 143 ods. 2 Zákonníka práce. Presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje na deň odberu od 7.15 hod. do 15.15 hod. (denný prevádzkový čas).

10. Zamestnávateľ poskytne za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorý nie je prácou nadčas alebo pracovnou pohotovosťou, zamestnancom náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku, pričom za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny sa bude považovať len čas strávený cestovaním z miesta výkonu práce určeného v cestovnom príkaze späť na Okresný súd Ružomberok. Takéto náhradné voľno musí zamestnanec čerpať najneskôr do jedného mesiaca.

11. Pri pružnom pracovnom čase sa za nevyhnutne potrebný čas pri prekážkach v práci na strane zamestnanca v zmysle § 141 ods. 2 písm. a) v súlade s § 143 ods. 2 Zákonníka práce, (napr. vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení) považuje doba povinnej prítomnosti na pracovisku, t. j. 5,5 hodiny. Pri prekážkach na strane zamestnanca, ktoré preukázateľne trvali celú dennú pracovnú zmenu, sa za nevyhnutne potrebný čas považuje 7,5 hodiny. **Dĺžku nevyhnutne potrebného času je povinný preukázať zamestnanec lekárskeym potvrdením.**

Čl. IV. Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dosiahne najmenej 33 rokov veku.
2. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek, tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka.
3. Ak zamestnanec požiada o zmenu plánovaného termínu dovolenky, zamestnávateľ žiadosti vyhovie v prípade, ak tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody. Neplnenie plánu dovoleniek zo strany zamestnanca bude zamestnávateľ akceptovať len pri prekážkach v práci. Ak zamestnanec nebude čerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek, určí mu zamestnávateľ čerpanie dovolenky podľa svojich prevádzkových možností.
4. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpať dovolenku vo výmere ½ dňa. V danom mesiaci je zamestnanec povinný vyčerpať si aj druhú časť ½ dňa dovolenky.
5. V deň čerpania ½ dňa dovolenky je zamestnanec povinný odpracovať 3 hodiny a 45 minút, na prípadný dlhší odpracovaný čas ako 3 hodiny a 45 minút sa v tomto prípade neprihliada.
6. Čerpanie ½ dňa dovolenky sa v danom dni môže čerpať:
 - s najskorším možným začiatkom od 07,00 hod.
 - s najneskorším možným začiatkom od 11,45 hod.

Čl. V. Platové podmienky a odmeňovanie

1. Zamestnávateľ vypláca mzdu zamestnancom mesačne, a to najneskôr v 07. pracovný deň bezhotovostným prevodom na účet v banke určený zamestnancom. Ak sa zamestnávateľ v pracovnej zmluve so zamestnancom dohodne, môže sa mzda vyplatiť na pracovisku v pracovnom čase. Vo výnimočných prípadoch sa môže na požiadanie zamestnanec dohodnúť so zamestnávateľom na poskytnutí preddavku mzdy medzi výplatnými termínmi v súlade s § 130 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení. Ak termín výplaty mzdy pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň. Sudcom vypláca zamestnávateľ mzdu mesačne, a to najneskôr v 07. pracovný deň na účet v banke určený sudcom alebo v hotovosti v súlade s § 87 a § 88 zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich v platnom znení.
2. Zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi podľa § 142 ods. 1 písm. d) a § 170 ods. 3 zákona o štátnej službe odmenu pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jeho funkčného platu.
4. Zamestnávateľ poskytne odmenu zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 142 ods. 1 písm. f) a § 170 ods. 3 zákona o štátnej službe, pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo do jedného mesiaca po jeho skončení nasledovne:

- zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte Justície od 2 do 5 rokov – jeden naposledy priznaný funkčný plat,
- zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte Justície od 5 do 10 rokov – dva naposledy priznané funkčné platy,
- zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte Justície 10 a viac rokov – tri naposledy priznané funkčné platy.

5. V súlade s § 170 ods. 3 písm. a) zákona o štátnej službe patrí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu zvýšené odstupné v sume dvojnásobku naposledy priznaného funkčného platu nad rozsah ustanovený podľa § 83 zákona o štátnej službe.

6. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce patrí zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce, v sume dvojnásobku naposledy priznaného funkčného platu zamestnanca.

7. V súlade s § 170 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe patrí pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah upravený v § 84 zákona o štátnej službe a platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe v sume dvojnásobku jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

8. Pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, patrí zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v sume dvojnásobku jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Čl. VI. Sociálna starostlivosť

1. Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme a sudcom zamestnávateľským príspevkom vo výške **40,- eur** mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému doplnkového dôchodkového sporenia (DDS). Príspevok štátnemu zamestnancovi patrí len v prípade ak v danom mesiaci poberá zdaniteľnú mzdu.

2. Ak služobný úrad má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa služobný úrad o tejto skutočnosti dozvedel.

3. Povinnosť zamestnávateľa platiť príspevok na DDS novému zamestnancovi vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci v ktorom skončila zamestnancovi skúšobná doba. Príspevok zamestnávateľa na DDS patrí aj zamestnancovi v stálej štátnej službe, ak jeho stála štátna služba bezprostredne nadväzuje na jeho dočasnú štátnu službu vykonávanú na Okresnom súde Ružomberok.

4. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy uzatvorenej so zamestnancom.
5. V prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru alebo alebo obdobného pracovného vzťahu sa príspevok zamestnancovi naposledy vyplatí v tom mesiaci, v ktorom poberal zdaniteľnú mzdu. V prípade, ak štátnozamestnanecký pomer, pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah skončí v priebehu mesiaca, t.j., skončí deň alebo viac dní pred ukončením kalendárneho mesiaca, príspevok v tomto mesiaci zamestnancovi nepatrí. To platí aj v prípade trvalého preloženia štátneho zamestnanca do iného služobného úradu.
6. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie podľa odseku 1 tohto článku zamestnávateľ prvý krát vyplatí za mesiac február 2020.
7. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.
8. Určená výška príspevku nevyklučuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku.

Čl. VII. Sociálny fond

1. Zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond. Realizáciu sociálnej politiky uskutočňuje v súčinnosti so ZO OZJ.

2. Zamestnávateľ so zreteľom na svoje možnosti a potreby na úseku realizácie sociálnej politiky pre zamestnancov a po dohode s odborovou organizáciou bude pre rok 2019 vytvárať sociálny fond podľa § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde znení neskorších predpisov.

3. Príjem sociálneho fondu:

Celkový prídel sociálneho fondu je tvorený:

a) povinným prídelom vo výške 1 % - povinný prídel do sociálneho fondu je 1 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely a

b) ďalším prídelom vo výške 0,5 % - ďalší prídel do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely. Ďalší prídel do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom

Základom na určenie ročného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa v Štátnej pokladnici. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ podľa § 6 ods. 3 zákona o sociálnom fonde najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho kalendárneho roka.

Prostriedky sociálneho fondu je možné v prípade nevyčerpania vzájomne presúvať v závislosti od výšky prostriedkov na účte sociálneho fondu.

4. Použitie sociálneho fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcov Okresného súdu Ružomberok na:

- a) **stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,**
- b) **sociálnu výpomoc,**
- c) **ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.**

K bodu a)

Zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie zamestnancom na jednu stravovaciu poukážku nasledovne:

Hodnota stravnej poukážky je vo výške 5,10 eur.

Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie:

- zamestnancom v štátnej službe – 1,09 eur,
- zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme - 1,58 eur,
- sudcom - 1,18 eur.

Stravovacia poukážka sa poskytne každému zamestnancovi na počet pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci s krátením neodpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

Stravovacie poukážky sa poskytnú zamestnancom aj počas čerpania riadnej dovolenky za príslušný kalendárny rok v rozsahu najviac 25 stravovacích poukážok tomu, koho výmera dovolenky je 5 týždňov a 30 stravovacích poukážok tomu, koho výmera dovolenky je 6 týždňov.

V súlade s § 152 ods. 2 Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok v prípade ak v príslušnom dni odpracoval viac ako 4 hodiny.

Ak zamestnanec v súlade s § 137 ods. 5 písm. a) a b) Zákonníka práce daruje krv, podstúpi aferézu alebo daruje ďalšie biologické materiály, má pri tejto prekážke v práci nárok na stravný lístok.

Príspevok na stravovanie sa neposkytne zamestnancom v prípade, ak si vyúčtujú stravné pri pracovnej ceste, pri materskej a rodičovskej dovolenke a v dňoch práceneschopnosti, ošetrovaní člena rodiny, študijného voľna a ďalších prekážkach v práci.

K bodu b)

Zamestnávateľ môže poskytnúť zo sociálneho fondu príspevok na sociálnu výpomoc zamestnancom, ktorí sa nezávinene dostali do sociálnej a finančnej núdze do výšky 150 eur.

Sociálna výpomoc sa poskytuje zamestnancom najmä v prípadoch:

- úmrtia manžela (manželky), družky, druha alebo nezaopatreného dieťaťa,
- pracovnej neschopnosti zamestnanca trvajúcej viac ako 60 pracovných dní,
- živelnej pohromy,
- v iných odôvodnených prípadoch, podľa spoločného rozhodnutia zamestnávateľa a základnej organizácie.

Sociálna výpomoc je nenávratná, nie je nároková, jej poskytnutie a výšku schvaľuje zamestnávateľ so súhlasom základnej organizácie a poskytuje sa na základe písomnej žiadosti zamestnanca doloženej príslušnými dokladmi, a to v lehote najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom udalosť vznikla; v prípade, že udalosť vznikla v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho roka.

K bodu c)

1. Zamestnávateľ môže zo sociálneho fondu poskytnúť príspevok na zabezpečenie kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných v rámci regenerácie pracovnej sily pre zamestnancov a sudcov a na zabezpečenie ďalšej sociálnej politiky. Príspevok sa môže poskytnúť vo výške podľa stavu tvorby a čerpania sociálneho fondu.

2. Zamestnávateľ môže zamestnancom vyplatiť finančné príspevky pri životných výročiach, pri prvom odchode do starobného, predčasného starobného dôchodku:

2. Zamestnávateľ môže zamestnancom vyplatiť finančné príspevky pri životných výročiach, pri prvom odchode do starobného, predčasného starobného dôchodku:
 - pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku - 50 eur,
 - pri životnom jubileu dožitia 60 rokov veku - 100 eur,
 - pri prvom odchode do starobného, predčasného starobného dôchodku
 - príspevok 130,- eur, ak zamestnanec odpracoval viac ako 5 rokov na súde,
 - príspevok 50,- eur, ak zamestnanec odpracoval od 2 do 5 rokov na súde,
 - príspevok 20,- eur, ak zamestnanec odpracoval na súde menej ako 2 roky.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom a sudcom z titulu pracovného výročia finančný príspevok vo výške:
 - 100,- eur pri odpracovaní 20 rokov nepretržite na OS Ružomberok,
 - 130,- eur pri odpracovaní 25 rokov nepretržite na OS Ružomberok,
 - 150,- eur pri odpracovaní 30 rokov nepretržite na OS Ružomberok.
4. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom a sudcom príspevok na okuliare alebo kontaktné šošovky najviac do výšky 50,- eur. Príspevok sa môže poskytnúť jednorázovo raz za päť rokov, a to na základe písomnej žiadosti spolu s preukázaním skutočne vynaložených nákladov na obstaranie týchto zdravotníckych pomôcok. Zamestnávateľ ku dňu 01.12. kalendárneho roka posúdi všetky predložené žiadosti na poskytnutie tohto príspevku a rozhodne o jeho poskytnutí podľa stavu finančných prostriedkov na sociálnom fonde. Príspevok sa môže poskytnúť zamestnancom a sudcom, ktorí boli k 01.01. príslušného kalendárneho roka zamestnancami alebo sudcami Okresného súdu Ružomberok a ku dňu podania žiadosti nebudú v skúšobnej dobe alebo vo výpovednej dobe.
5. Zamestnávateľ v prípade dostatočných finančných prostriedkov môže poskytnúť všetkým zamestnancom a sudcom, ktorí budú vedení v evidenčnom stave zamestnancov Okresného súdu Ružomberok ku dňu 30.11. kalendárneho roka vianočnú darčekovú poukážku. Na darčekovú poukážku nemajú nárok zamestnanci a sudcovia, ktorí sú k uvedenému dňu
 - vo výpovednej dobe,
 - v skúšobnej dobe,
 - na materskej a rodičovskej dovolenke
 - dlhodobo práceneschopní, ak práceneschopnosť trvá viac ako 30 dní.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a ods. 5 písm. b) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a končí dňom nadobudnutia účinnosti novej kolektívnej zmluvy, najneskôr dňa 31. januára 2021.
2. Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy sa ruší platnosť predchádzajúcej kolektívnej zmluvy vrátane jej dodatkov.
3. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
4. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, najmä ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a predsedu ZO OZJ.

6. Výbor ZO OZJ oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 10 dní od jej uzavretia.
7. Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy je príloha - Rozpočet sociálneho fondu na rok 2020.

V Ružomberku, 25.02.2020.



.....
JUDr. Jarmila Zajerčíková
predsedníčka Okresného súdu

Základná organizácia
Odborového zväzu justície v SR
pri Okresnom súde v Ružomberku
ul. Demčova 8
034 01 RUŽOMBEROK

.....
Bc. Stanislava Obtulovičová
predsedníčka základnej organizácie