

## Zmluva č. 1674/2023/OPR o poskytnutí dotácie

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení

medzi

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

Bežný účet - IBAN:

Príjmový účet - IBAN:

Kontaktná osoba:

Kontaktný e-mail:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**Prešovský samosprávny kraj**

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

37870475

Štátna pokladnica

SK54 8180 0000 0070 0051 9082

SK94 8180 0000 0070 0051 9138

Ing. Alexandra Maňkošová

alexandra.mankosova@psk.sk

a

**Prijímateľ:**

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktná osoba:

Kontaktný e-mail:

(ďalej len „Prijímateľ“ alebo „Prijemca“)

**Obec Ubľa**

Ubľa 368, 067 73 Ubľa

Jozef Fejsák, starosta

00323675

Prima banka Slovensko, a. s.

SK66 7500 0000 0040 2908 3784

Jozef Fejsák

obecubla@lekosonline.sk

## Článok I.

### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 158/2023 zo 7. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 26.06.2023 k úprave rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja č. 4/PSK/2023 podľa § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Schválená dotácia vo forme kapitálových výdavkov sa poskytuje ako **účelová dotácia formou refundácie vo výške 100 000,00 eur (slovom: jedenstotisíc eur)** podľa § 8 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pre **Obec Ubl'a** za účelom realizácie projektu: **Ubl'a - rekonštrukcia vrstiev vozovky, výmena podkladnej a obrusnej vrstvy vozovky na miestnej komunikácii v obci Ubl'a** (ďalej len „projekt“) v termíne **od 01.12.2023 do 31.10. 2025**.
4. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I. bod 3. tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky podľa Čl. I. bod. 3. a 4. tejto zmluvy použiť na uvedený účel a realizovať schválený projekt v súlade s Čl. II. a ostatnými podmienkami tejto zmluvy ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje Poskytovateľovi hodnoverne preukázať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s účelom ich poskytnutia a v súlade s inými podmienkami vyplývajúcimi z obsahu tejto zmluvy a z iných súvisiacich všeobecne záväzných právných predpisov.

## Článok II.

### Podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať projekt uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady, na svoju vlastnú zodpovednosť a s použitím účelovej dotácie vo výške **100 000,- eur** (slovom jedenstotisíc eur).
2. Zmena účelu realizácie aktivít projektu nie je prípustná.
3. Dodatok k zmluve nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Prijímateľ každú zmenu podľa tohto bodu zmluvy bezodkladne písomne ohlási Poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude Poskytovateľ prihliadať.

4. Za oprávnené čerpanie dotácie (oprávnené výdavky) sa považuje výlučne účelovo určený kapitálový výdavok, ktorý bol uhradený po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, do dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia. Poskytovateľ bude akceptovať aj výdavky ktoré Prijímateľ vynaložil pred účinnosťou tejto zmluvy, avšak výlučne účelovo vynaložených na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považuje: úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; nákup alkoholických a tabakových výrobkov; refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch; úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov; splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov; úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení); úhrada daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH; úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov; honoráre pre organizátorov projektov; náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa najneskôr do posledného možného termínu realizácie projektu, t. j. 31.10.2025 uhradiť všetky oprávnené výdavky spojené s projektom definované v Čl. II. bod. 5. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady; ďalej sa zaväzuje predložiť vyúčtovanie projektu za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote do 15.11.2025.
7. Prijímateľ má možnosť predložiť čiastkové vyúčtovanie projektu najneskôr do 31.10. kalendárneho roka.
8. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi finančné vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie na realizovanie a ukončenie projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u Prijímateľa. Originály faktúr vzťahujúce sa k použitiu účelovej dotácie budú obsahovať:
  - názov projektu,
  - číslo zmluvy,
  - text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. V rámci vyúčtovania sa Prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej Ú PSK), alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente vrátane týchto príloh:

- a) čitateľné fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (objednávka, faktúra, dodací list/súpis vykonaných prác, zmluva, pokladničný doklad a pod.),
- b) fotokópie bankových výpisov /potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade/zaúčtovaných výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
- c) fotokópie účtovných dokladov zaradenia do majetku / karta majetku (v prípade kapitálových výdavkov - prijímateľ predkladá spolu s kolaudačným rozhodnutím),
- d) správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
- e) výpovednú fotodokumentáciu z realizácie projektu (v printovej podobe, CD nosič, USB, e- mailom),
- f) propagáciu projektu podľa Čl. III. tejto zmluvy vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny a pod.
- g) zápisnicu z verejného obstarávania, resp. Záznam z prieskumu trhu,
- h) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
- i) kolaudačné rozhodnutie (v prípade, ak na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie, prijímateľ v lehote do 6 mesiacov od termínu ukončenia projektu predloží právoplatné kolaudačné rozhodnutie poskytovateľovi),
- j) zmluvu o dielo vrátane povinných príloh, resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátnu zmluvu), resp. objednávku,
- k) tlačivo Rozpočet projektu - (formulár o skutočnom čerpaní),
- l) iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku, atď.).

11. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

- formálnej správnosti,
- dodržania účelového určenia/účelu použitia dotácie,
- oprávnenosti nákladov v rámci realizácie projektu.

12. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov súvisiacich s projektom povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Ak sa výdavky súvisiace s projektom nevzťahujú na obstaranie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť a efektívnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác (napr. prostredníctvom prieskumu trhu).

13. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle Poskytovateľ - Odbor projektového riadenia Ú PSK Prijímateľovi, písomnú výzvu na odstránenie nedostatkov. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi požadované doklady najneskôr v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Pri zasielaní oznámenia na odstránenie nedostatkov je uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak Prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, Poskytovateľ posielá návrh správy z administratívnej finančnej kontroly e-mailom/poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy vyjadriť resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia návrhu správy. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK resp. zapracovaní pripomienok posielá Poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK s nálezom Prijímateľovi dotácie.
14. Poskytovateľ poukáže dotáciu Prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na oprávnených výdavkoch vynaložených na projekt, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu ukončenia administratívnej finančnej kontroly (zaslania správy z AFK) ktorou bude potvrdená správnosť vyúčtovania predložených výdavkov.
15. Ak je Prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok a teda Prijímateľ predkladá vyúčtovanie v hodnotách bez DPH.
16. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie účelovej dotácie a štatutárny zástupca Prijímateľa.
17. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR 583/2004 Z. z. príjmom rozpočtu PSK. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet Poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: **SK94 8180 0000 0070 0051 9138** kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka.
18. Prijímateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi písomne v lehote uvedenej v Čl. II. bod 18. tejto Zmluvy nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.
19. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov(ďalej len "zákon č. 431/2002 Z. z.).
20. Prijímateľ je povinný uchovávať účtovnú dokumentáciu týkajúcu sa poskytnutej dotácie v zmysle § 35 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z.
21. Prijímateľ nesmie bez súhlasu Poskytovateľa previesť dotáciu na iný účet ako účet, na ktorý mu bola Poskytovateľom poskytnutá; Poskytovateľ akceptuje presun finančných prostriedkov z dotácie

na bankový účet nevyčerpaných dotácií na prelome kalendárnych rokov. Prijímateľ bude čerpať dotáciu z účtu, na ktorý mu bola Poskytovateľom poskytnutá.

### Článok III.

#### Spôsob vykonávania kontroly a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania je oprávnený vykonať Poskytovateľ v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Poskytovateľa výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla Prijímateľa, v mieste realizácie projektu, alebo prostredníctvom dokladov zaslaných Poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť Poskytovateľ dotácie v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Akékoľvek použitie dotácie v rozpore s touto zmluvou sa bude považovať za porušenie podmienok, za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK, s povinnosťou ich vrátenia späť na účet Poskytovateľa.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť dotáciu v prípade, ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov projektu je nižšia ako výška schválenej dotácie podľa Čl. I. bod 3. tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu v prípade:
  - a) ak Prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termínoch uvedených v Čl. II. bod 7. tejto zmluvy,
  - b) ak Prijímateľ neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote podľa Čl. II. bod 14. tejto zmluvy,
  - c) ak Prijímateľ predloží výdavky realizované mimo termínu realizácie projektu podľa Čl. I. bod 3. tejto zmluvy.
  - d) v prípade, ak sa preukáže, že Prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
    - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami,
    - v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
    - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami.
  - e) v prípade, že Prijímateľ v termíne **do 31.03.2024** nedoloží podpornú dokumentáciu (Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy, Projektovú dokumentáciu stavby (overenú autorizovanou osobou a overenú

- v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer, Nájomnú zmluvu - doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu,
- f) v prípade, ak Prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie a jej prílohách.
7. Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi krátenie dotácie, resp. neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.
  8. Prijímateľ je povinný spravovať a udržiavať zrealizovaný projekt v rozsahu a na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá po dobu piatich rokov od termínu ukončenia realizácie projektu.
  9. Prijímateľ, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátane úroku z omeškania vrátiť na príjmový účet Poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: SK94 8180 0000 0070 0051 9138. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu Prijímateľa pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 (Zákon o štátnej pomoci).
  10. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
  11. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
  12. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tejto zmluve považujú za primerané, pretože pri rokovaníach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

## **Článok IV.**

### **Propagácia projektu**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie a po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu informovať verejnosť o výške dotácie, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie získal.
2. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje prezentovať poskytovateľa na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a na ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu prostredníctvom nasledujúcich informácií:
  - a) text Prešovský samosprávny kraj a logo Prešovského samosprávneho kraja v súlade s požadovanými grafickými štandardmi a VZN č. 34/2013 o symboloch Prešovského samosprávneho kraja a ich používaní,

b) odkaz o poskytnutí dotácie, pričom odkaz sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia:

**„Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“,**

- c) logo projektu,
  - d) názov projektu,
  - e) prijímateľ podpory,
  - f) výška dotácie.
3. Ak má Prijímateľ zriadené **webové sídlo**, je povinný počas realizácie aktivít projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu projektu a výšku schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.
4. Po ukončení realizácie projektu je Prijímateľ povinný uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu projektu a výšku poskytnutej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie projektu.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít projektu umiestnenie **veľkoplošného pútača** na mieste realizácie projektu.

Po ukončení realizácie projektu je Prijímateľ povinný veľkoplošný pútač nahradiť **stálou tabuľou** s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na projekt, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie projektu. Veľkoplošný pútač musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou a musí mať rozmery v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je zverejnený na webovej stránke Úradu PSK a môže byť aktualizovaný.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu ktoré sa týkajú realizácie aktivít projektu, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách projektu informácie uvedené v bode 2. tohto článku.
7. V prípade slávnostného otvorenia realizovaného projektu sa Prijímateľ zaväzuje zaslať Poskytovateľovi pozvánku na slávnostné otvorenie realizovaného projektu e-mailom, poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK.
8. Za nedodržanie povinností Prijímateľom uvedených v Čl. IV. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že Prijímateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3 % z poskytnutej dotácie.

## **Článok V.**

### **Vyššia moc**

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku



pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú najmä živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.

2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie vis maior Prijímateľ okamžite, najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní od jej vzniku túto situáciu ohlási Poskytovateľovi. Doba realizácie projektu sa posunie o dobu trvania vis maior najneskôr do **31.10.2025**.

## Článok VI.

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do uplynutia piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečené listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia, ak e-mailom považuje sa za doručenie po doručení potvrdenia od Prijemcu správy o prijatí, pričom platí, že Prijemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane Prijímateľ a 3 Poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

**Poskytovateľ:**

**Prešovský samosprávny kraj**

V Prešove, dňa .....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

.....

**Prijímateľ:**

**Obec Ubľa**

V ....., dňa .....

Jozef Fejsák, starosta

.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: