

Číslo zmluvy objednávateľa: 2020-0001-1185230

Číslo zmluvy poskytovateľa:

Zmluva o poskytovaní služieb IIS (ďalej aj ako „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava

Menom spoločnosti koná:

Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kolník, podpredseda predstavenstva

Registrácia:

V obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sa, vložka č. 2906/B

IČO:

35 829 141

DIČ:

2020261342

IČ DPH:

SK2020261342

Bankové spojenie:

IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900

SWIFT: TATRSKBX

Číslo účtu:

2620191900/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných:

Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a
správy ICT

Oprávnený rokovať
vo veciach technických:

Ing. Peter Kušnir, špecialista

(ďalej ako „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ

SEVITECH, a.s.

Mlynské nivy 71

821 05 Bratislava

Menom spoločnosti koná:

Ing. Jaroslav Murár, predseda predstavenstva

Ing. Martin Kukoľ, člen predstavenstva

Registrácia:

V obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sa, vložka č. 4696/B

IČO:

31 605 052

DIČ:

2020444338

IČ DPH:

SK 2020444338

Bankové spojenie:

IBAN: SK 56 1100 0000 0026 2753 5593

SWIFT: TATRSXBX

číslo účtu:

2627535593/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať vo
veciach zmluvných:

Ing. Marek Sarňák, obchodný manažér

Oprávnený rokovať vo
veciach technických:

Ing. Marián Paluška, riaditeľ divízie riadenia
IT služieb a infraštruktúry

(ďalej ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivovo aj ako „zmluvná strana“)

2. PREAMBULA

- 2.1. Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 04.02.2020.

3. DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1. **KPI (Key Performance Indicator)** Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú úroveň poskytovaných služieb.
- 3.2. **Oprávnená osoba** je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 3.3. **IIS** – Integrovaný informačný systém objednávateľa.
- 3.4. **ICT** – Informačno-komunikačné technológie.
- 3.5. **ICT priestory objednávateľa** - priestory, v ktorých sú umiestnené zariadenia ICT objednávateľa.
- 3.6. **Centrálny HelpDesk poskytovateľa** – linka podpory servisných služieb pre zmluvného objednávateľa slúži na nahlasovanie porúch a vyžiadanie konzultácií a servisných zásahov, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 3.7. **Servisné hlásenie** – je požiadavka objednávateľa alebo jeho zamestnanca.
- 3.8. **Incident** – odchýlka od bežného prevádzkového stavu, ktorá nedovoľuje objednávateľovi plnenie jeho pracovných povinností.
- 3.9. **Problém** – závažný alebo opakujúci sa incident.
- 3.10. **Zmenová požiadavka** – požiadavka objednávateľa na akúkoľvek zmenu ICT.
- 3.11. **Konfiguračná položka** – jedinečný záznam o technických a programových prostriedkoch, dokumentácii v rámci ICT.
- 3.12. **Servisné služby** – predstavujú činnosť zamestnancov poskytovateľa pri riešení incidentov alebo prevádzkových problémov objednávateľa.
- 3.13. **Priorita** – je definovaná závažnosť incidentu alebo problému.
- 3.14. **NBD** – nasledujúci pracovný deň.
- 3.15. **SBD** – druhý pracovný deň.
- 3.16. **Riešenie** – je spôsob vybavenia požiadavky, incidentu, problému, zmeny a pod. aj dočasným náhradným riešením (v takom prípade sa pokračuje v riešení až do dosiahnutia pôvodného prevádzkového stavu).
- 3.17. **Automatické uzavretie hlásenia** – ak objednávateľ do 48 hodín nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované.

4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu jej platnosti poskytovať objednávateľovi služby zabezpečenia prevádzky a údržby IIS, ktoré umožnia spoľahlivý a bezporuchový chod ICT zariadení a poskytovaných ICT služieb.
- 4.2. Predmet zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 (katalóg služieb) a je upresnený v Prílohe č. 2 bod 1 (poskytované činnosti).

5. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 5.1. Umiestnenie: Prevádzky objednávateľa.
- 5.2. Dostupnosť a parametre poskytovaných služieb podľa článku 4. zmluvy sú definované v Prílohe č. 1 Katalóg služieb.
- 5.3. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny zahŕňajú:
 - 5.3.1. riadenie poskytovaných služieb, reportovanie, vyhodnocovanie,
 - 5.3.2. poskytovanie technickej podpory (telefonicky, e-mailom),
 - 5.3.3. prístup na aplikáciu Centrálného Helpdesku poskytovateľa,
 - 5.3.4. Help Desk 24x7 – 1st level support - kontaktné miesto pre nahlasovanie požiadaviek, podpora užívateľov, priame riešenie jednoduchších úloh,
 - 5.3.5. špecialisti – 2nd level support – riešenie úloh vyžadujúce vyššiu úroveň znalostí o prostredí a väzbách, určení na podporu a prevádzku jednotlivých špecializovaných oblastí, návrh a realizácia zmien,
 - 5.3.6. služby pre užívateľov a koncové zariadenia ako počítače, notebook-y, mobilné zariadenia (SmartPhone, Tablet), tlačiarne – užívateľská podpora, riešenie problémov, zmeny nastavení HW, OS a SW,
 - 5.3.7. infraštruktúrne služby – prevádzka serverového prostredia a služieb v rámci IIS pre ICT prostriedky podľa Prílohy č. 2 bod 3,
 - 5.3.8. poskytované činnosti v rámci služieb sú upresnené v Prílohe č. 2 bod 1.
- 5.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú:
 - 5.4.1. rozširovanie a zmeny spravovanej ICT infraštruktúry, prípadne jej častí a komponentov.

6. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality (ďalej „KPI“) podľa Prílohy č. 1.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu ICT prostriedkov podľa Prílohy č. 2.
- 6.3. Poskytovateľ bude preventívne kontrolovať technický stav spravovaných ICT prostriedkov a robiť také technické zásahy a údržbu, ktoré budú minimalizovať ich poruchovosť. Taktiež bude navrhovať také zásahy do konfigurácie, prípadne update systému, ktoré umožnia objednávateľovi efektívnejšie využívať spravované prostriedky ICT.

- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje optimálne konfigurovať spravované prostriedky ICT, zabezpečiť ich správu, poskytovať konzultačné služby s tým spojené, poskytovať Hot-line.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
- 6.5.1. bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri realizácii poskytovaných služieb,
- 6.5.2. bude uskutočňovať zmeny v konfigurácii spravovaných prostriedkov len po súhlase objednávateľa,
- 6.5.3. bude zabezpečovať prevádzku a údržbu takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne ovplyvnená funkcionálna spravovaných prostriedkov ako aj prenosovej sústavy SR.
- 6.6. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.7. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a konzultácie budú realizované:
- 6.7.1. prístupom na Centrálny HelpDesk Poskytovateľa: servicedesk@sevitech.sk.
- 6.7.2. pri nedostupnosti Centrálného HelpDesk-u Poskytovateľa, alebo mimo pracovných hodín (voľné dni, sviatky a pracovné dni v čase od 00:00 do 7:00 a 16:00 – 24:00) telefonicky na telefónne číslo: +421 2 5069 2222.

7. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 7.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách, ktoré zahŕňajú výkony podľa Prílohy č. 1 na zariadeniach podľa Prílohy č. 2:

Pol.	Popis	Cena bez DPH
7.1.1	Mesačný poplatok	57 580,00 EUR slovom: päťdesiatšesťtisícpäťstoosemdesiat EUR
	Cena za obdobie od 01.03.2020 do 31.12.2020	575 800,00 EUR slovom: päťstosedemdesiatpäťtisícosemsto EUR

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 7.2. Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 3.
- 7.3. Práce navyše vykonávané poskytovateľom mimo rámec služieb paušálnej ceny budú uskutočnené na základe samostatnej písomnej objednávky s vopred dohodnutým rozsahom prác.
- 7.4. Zmluvné strany sa zaviazali pristúpiť k prehodnoteniu zmluvnej ceny bezodkladne po tom, ako sa zmení rozsah poskytovaných služieb alebo rozsah servisovaných prostriedkov uvedených v prílohách tejto zmluvy. Tento krok môže iniciovať poskytovateľ alebo objednávateľ v prípade, ak došlo k zmene poskytovaných služieb oproti stavu uvedenému v Prílohe č. 1 alebo Prílohe č. 2.

8. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ v zmysle bodu 7.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté, na základe preberacích protokolov.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe doručenej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi.
- 8.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), číslo bankového účtu v tvare IBAN, podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená na prepracovanie a preruší sa plynutie lehoty splatnosti faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť doručením faktúry, ktorá obsahuje všetky povinné náležitosti.
- 8.4. V prípade omeškania s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávatelovi úrok z omeškania vo výške 1M Euribor + 2 % p.a. za každý deň omeškania. Pri fakturácii bude použitá hodnota 1M Euribor platná k prvému dňu omeškania s platbou.
- 8.5. Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania objednávatel'a o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 8.6. Zmluvy.
- 8.6. Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávatelovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. Písomné oznámenie poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväznú dňom jeho doručenia objednávatelovi. V prípade elektronickej formy faktúr poskytovateľ v oznámení uvedie aj e-mailovú adresu, z ktorej budú faktúry odosielané.
- 8.7. Ak si poskytovateľ, nespĺní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 8.6. tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 8.8. Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať objednávatel'a o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany objednávatel'a poskytovateľovi.

9. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 9.1. Poskytovateľ je povinný:
 - 9.1.1. Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa Prílohy č. 1.
 - 9.1.2. Odsúhlasovať oprávnenou osobou objednávatel'a každú zmenu konfigurácie spravovaných ICT prostriedkov.
 - 9.1.3. Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávatel'a pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do priestorov objednávatel'a, iba ak za prítomnosti oprávneného zamestnanca objednávatel'a.
- 9.2. Zamestnanci poskytovateľa nesmú vykonávať žiadne zásahy do iných než do ICT prostriedkov špecifikovaných v Prílohe č. 2.
- 9.3. Pri prácach na spravovaných ICT prostriedkoch postupovať tak, aby zachoval ich funkčnosť a nespôsobil prerušenie služieb v nich zriadených.
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa, od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Ak poskytovateľ nebude evidovať priebeh ich spracovania, zaväzuje sa počas

priebehu zásahu na požiadanie objednávateľa emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z Centrálného HelpDesku poskytovateľa.

- 9.5. Poskytovateľ zabezpečí minimálne v predstihu 48 hodín informovanie objednávateľa o plánovanom výpadku služby. Plánované výpadky služby môžu súvisieť s profylaktikou služby, výmenou zariadenia, zmenou konfigurácie zariadenia alebo služby vrátane externej služby.
- 9.6. Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

10. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 10.1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 10.1.1. Umožniť poskytovateľovi na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým ICT prostriedkom, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
 - 10.1.2. Zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za seba a za tretie strany, ktoré sú v konkrétnom prípade dotknuté tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
 - 10.1.3. Umožniť používanie telefónnej siete objednávateľa pre potreby plnenia predmetu zmluvy, okrem hovorov do verejných telefónnych sietí.
- 10.2. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny HelpDesk poskytovateľa sú oprávnení vykonať všetci používatelia objednávateľa, prípadne osoby, ktoré objednávateľ poverí, pričom je povinný poskytovateľa o tomto písomne informovať vopred.
- 10.3. Ukončenie servisného zásahu špecifikovanom v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa bude možné potvrdiť alebo zamietnuť po vyriešení incidentu (pred uzavretím incidentu) v jeho elektronickej podobe osobou, ktorá poruchu resp. požiadavku nahlásila.
- 10.4. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku, resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.

11. ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1. V prípade nedodržania KPI špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
 - 11.1.1. Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom Centrálného HelpDeskového systému poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 1000 EUR bez DPH za každé nedodržané KPI. Splatnosť paušálnej zmluvnej pokuty bude uplatnená v rámci fakturácie za príslušný kalendárny mesiac formou započítania s úhradou za poskytované služby.
- 11.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody

spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

12. ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 12.1. Pre účely riešenia problémových situácií sú určené osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. 1.
- 12.2. Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.

13. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 13.1. V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 13.2. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:
 - 13.2.1. použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
 - 13.2.2. sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela,
 - 13.2.3. pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
 - 13.2.4. nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 13.3. Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 13.4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,-EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 13.5. Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.
- 13.6. S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len

„Legislativa o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

14. UKONČENIE ZMLUVY

- 14.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú od 01.03.2020 do 31.12.2020
- 14.2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, výpovedná doba je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveďou podľa tohto bodu nie je dotknuté právo poskytovateľa na zaplatenie ceny resp. jej časti za služby riadne poskytnuté a prevzaté objednávateľom do uplynutia výpovednej doby.
- 14.3. Za podstatné porušenie zmluvy a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka sa považuje:
 - 14.3.1. Dlhodobé prekračovanie kľúčových výkonnostných indikátorov kvality – KPI v zmysle prílohy č. 1.
 - 14.3.2. Strata oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 14.4. Nepodstatným porušením tejto Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok tejto Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 14.3. Na nepodstatné porušenie tejto Zmluvy Objednávateľ Dodávateľa písomne upozorní. Po opakovanom nepodstatnom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 14.5. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

15. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č. 180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.03.2020 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 16.2. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.

- 16.3. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.
- 16.4. Rozsah, technický obsah predmetu zmluvy a ďalšie náležitosti zmluvy môžu byť zmenené len formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 16.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1: Katalóg služieb a Kľúčové výkonnostné indikátory kvality – KPI.
 - Príloha č. 2: Zoznam spravovaných prostriedkov ICT a poskytované činnosti.
 - Príloha č. 3: Cenová kalkulácia.
 - Príloha č. 4: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
 - Príloha č. 5: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
 - Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov.
 - Príloha č. 7: Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti.
- 16.6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane 1 vyhotovenie.
- 16.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho k zmluve pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Bratislave dňa:

Objednávateľ:

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva
SEPS

.....
Ing. Miroslav Kolník
podpredseda predstavenstva
SEPS

Poskytovateľ:

.....
Ing. Jaroslav Murár
predseda predstavenstva
SEVITECH, a.s.

.....
Ing. Martin Kúkol
člen predstavenstva
SEVITECH, a.s.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Marián Paluška

Funkcia: riaditeľ divízie riadenia IT služieb a infraštruktúry

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Milan Mladý

Číslo osvedčenia: 1/25/2016

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiacého dodávateľa v objekte objednávateľa, bude

s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.

16. Objávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehtutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanéj objednávky na výkon prác.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS : Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy.

Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.

- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politik, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politik a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
 - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať

objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.

- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Odborným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a splňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).

- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplňujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivitě môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmlúvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava
IČO: 35 829 141
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka
č.: 2906/B
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava
IBAN: SK3011000000002620191900
BIC: TATRSKBX
Zastúpená: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kolník, podpredseda predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT,

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „SEPS“)

a

Obchodné meno: SEVITECH, a.s.
Sídlo: Mlynské nivy 71
821 05 Bratislava

IČO: 31 605 052
Zapísaná: V obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sa, vložka č. 4696/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK 56 1100 0000 0026 2753 5593
BIC: TATRSKBX
Zastúpená: Ing. Jaroslav Murár, predseda predstavenstva
Ing. Martin Kukol', člen predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
Ing. Marek Sarňák, obchodný manažér

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

II. PREAMBULA

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“) v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb číslo 2019-XXXX-1139230 „Zmluva o poskytovaní služieb IIS“.
- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu s ohľadom na skutočnosti, že:
- SEPS poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta potrebné na realizáciu predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb.
 - poskytované dáta môžu byť súčasťou kritickej infraštruktúry a ich špecifikácia môže obsahovať citlivé informácie o prenosovej sústave Slovenskej republiky, ktorých únik môže predstavovať bezpečnostné riziko, a preto spoločnosť SEPS vyžaduje ochranu pred únikom informácií.

III. PREDMET DOHODY

- 3.1 Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi prevádzkové, technické dáta za účelom plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb IIS číslo 2020-0001-1185230.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Poskytovateľ sprístupní Prijímateľovi, sú dôverné (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 3.3 Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ ani iná osoba konajúca v mene Poskytovateľa nedáva týmto žiadne vyhlásenie alebo záruku, či už výslovnú alebo implikovanú, týkajúcu sa presnosti, spoľahlivosti alebo úplnosti akejkoľvek Dôvernej informácie.
- 3.4 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nemá charakter zmluvy o budúcej zmluve a teda nezakladá povinnosť uzatvoriť žiadnu budúcu zmluvu.
- 3.5 S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby bolo plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

IV. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 4.1 Prijímateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z Dohody alebo z ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak.

- 4.2** Prijímateľ sa zaväzuje, že:
- (a) všetky Dôverné informácie získané od SEPS neposkytne žiadnej tretej strane;
 - (b) nezverejní, nepredá, nebude obchodovať a ani akýmkoľvek iným spôsobom neposkytne akejkoľvek tretej osobe akýkoľvek údaj týkajúci sa Dôverných informácií;
 - (c) nebude Dôverné informácie a/alebo ich nosiče využívať na iný účel než je uvedený v článku III ods. 3.1 Dohody a/alebo spôsobom, ktorým by poškodzoval Poskytovateľa.
- 4.3** Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa okamžite po zistení neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami Prijímateľom alebo inou osobou, alebo o inom porušení práv a povinností v zmysle Dohody.
- 4.4** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- (a) informácie, ktoré sú už v deň podpisu Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné v deň podpisu Dohody získať z bežne dostupných informačných zdrojov;
 - (b) informácie, ktoré sa stanú po podpise Dohody verejne známymi, alebo ktoré bude možné po tomto dni získať z bežne dostupných informačných zdrojov inak než porušením povinnosti Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť na základe Dohody;
 - (c) informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Prijímateľ získal alebo získa v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom od tretej osoby, ak súčasne tretia osoba poskytnutím týchto informácií Prijímateľovi neporušila všeobecne záväzný právny predpis;
 - (d) prípady, keď na základe zákona vznikne Prijímateľovi povinnosť poskytnúť Dôverné informácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnil.
- 4.5** Prijímateľ sa zaväzuje zaviazat' záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu svojich radiáciach pracovníkov, zamestnancov, právnych a finančných poradcov, subdodávateľov, prípadne iné osoby, ktorým sprístupnil alebo poskytol Dôverné informácie v súlade s Dohodou a chrániť Dôverné informácie na dostatočnej úrovni, minimálne však na úrovni ako chráni svoje vlastné dôverné informácie a obchodné tajomstvo.
- 4.6** Prijímateľ sa zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov (ako aj subdodávateľov), ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa zmluvy a to ako po dobu trvania Dohody, tak aj po jej skončení. Záznam o poučení musí obsahovať minimálne presný dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská poučených zamestnancov ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.
- 4.7** Prijímateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Poskytovateľ. Prijímateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Prijímateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že Prijímateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu Poskytovateľa oprávnenú konať vo veciach zmluvných.
- 4.8** Prijímateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Poskytovateľovi.
- 4.9** Predchádzajúcimi ustanoveniami nie je obmedzené právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.

V. SANKCIE

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku IV. Dohody zo strany Prijímateľa je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
- 5.2 Zmluvná pokuta podľa ods. 5.1 tohto článku Dohody je splatná na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa jej vystavenia. Uhradením zmluvnej pokuty zostáva povinnosť nahradit' vzniknutú škodu v plnej výške nedotknutá.
- 5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvná pokuta dohodnutá v odsekoch 5.1 a 5.2 tohto článku Dohody je dohodnutá v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, s ohľadom na obchodné zvyklosti zachovávané v danej podnikateľskej oblasti a je primeraná vzhľadom na podnikateľské riziko, ktoré znáša Poskytovateľ v prípade, ak by Prijímateľ alebo ktorákoľvek z osôb uvedených v článku IV ods. 4.5. Dohody porušili ustanovené povinnosti.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu trvania zmluvného vzťahu zmluvy podľa Článku II, bod 2.1.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú použitie všetkých ustanovení Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy na právny vzťah založený Dohodou, a to ako ustanovení o odstúpení od zmluvy v časti všeobecných ustanovení o záväzkových vzťahoch, tak i ustanovení o odstúpení od zmluvy pri jednotlivých zmluvných typoch, ktoré sa svojou povahou najväčšmi približujú právnemu vzťahu založenému Dohodou, v dôsledku čoho žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená od Dohody jednostranne odstúpiť z akéhokoľvek dôvodu. Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená iba vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
- 6.3 Dohodu možno meniť alebo dopĺňať len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa Dohody potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu Dohody, sú Zmluvné strany povinné doručiť na adresu sídiel Zmluvných strán, uvedených v záhlaví Dohody. V prípade akejkolvek zmeny údajov uvedených v záhlaví Dohody sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje bezodkladne informovať o zmene údajov druhú Zmluvnú stranu. Akýkoľvek dokument, ak je doručovaný osobne, sa bude považovať za doručený v deň jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na dokumente adresátom, a ak je doručovaný prostredníctvom pošty, sa bude považovať za doručený dňom jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na doručenke. Dokumenty doručované Zmluvnej strane sa považujú za doručené aj v prípade, ak budú zaslané doporučené na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu Zmluvnej strany, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti, zásielka bude uložená na pošte a márne uplynie úložná lehota na prevzatie zásielky. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje desiaty deň od uloženia zásielky na pošte.
- 6.5 Ustanovenia o zachovaní mlčanlivosti zostávajú v platnosti 10 (slovom desať) rokov po ukončení Dohody.

- 6.6** Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.7** Na výslovne neupravené právne vzťahy vyplývajúce z Dohody sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 6.8** V prípade vzniku akéhokoľvek sporu alebo rozdielného názoru medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s Dohodou, vrátane akéhokoľvek problému týkajúceho sa jej platnosti, resp. ukončenia, sa budú Zmluvné strany snažiť vyriešiť predovšetkým vzájomnými rokovaniami.
- 6.9** V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takéhoto ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu, nahradiť ho ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 6.10** Dohoda je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom (1) rovnopisy.
- 6.11** Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Dohody a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Dohode pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa .

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Ing. Tibor Szabo
vedúci odboru bezpečnosti
/ na základe plnej moci /

Ing. Martin Kúkol
generálny riaditeľ, generálna plná moc