

Zmluva o poskytovaní prác č. 754/2020

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. Obchodného zákonníka a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi:

Objednávateľ: Centrum pre deti a rodiny Spišská Nová Ves
Sídlo : Štefánikovo námestie 1/1358, Spišská Nová Ves, 05201
Zapísané: Štátna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, zriadená Zriaďovacou listinou č. 2006/17265 zo dňa 04.09.2006 v znení neskorších dodatkov.
Zastúpené: Mgr. Blanka Vargová
IČO: 45005877
DIČ: 202237602
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: Proclean VS s.r.o.
Sídlo: Tulská 41, 97404 Banská Bystrica
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sro, vl.č. 28322/S
Zastúpená: Peter Žilavý - konateľ
IČO: 48203076
DIČ: 2120096726
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:
Tel. kontakt: Peter Žilavý – 0948 256 052

(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. I Predmet zmluvy

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa upratovanie nebytových priestorov pre administratívu CDR v budove MsÚ Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie 1, blok B, 1.poschodie (II.NP) v rozsahu uvedenom v ďalšom texte zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi riadne a včas zaplatiť za vykonané práce.
Upratovacie služby sa budú vykonávať pravidelne v pracovných dňoch v čase od 16:00 – 19:00 h.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje v nebytových priestoroch pre administratívu CDR v budove MsÚ, Štefánikovo námestie 1, Spišská Nová Ves vykonávať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu:

Rozsah plnenia : 2x týždenne v pracovných dňoch

- Umývanie podláh v chodbách, toaletách a kuchynke (štandardné umývanie podlahy mikrofázovým mopom a profesionálnymi čistiacimi prostriedkami určenými na podlahy)
- Umývanie toaliet (čistenie záchodových mís, dezinfekcia, čistenie umývadiel a zrkadiel)
- Čistenie vypínačov
- Umývanie priestorov kuchynky (utieranie kuchynskej linky, poutieranie spotrebičov)
- Vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadové koše, výmena igelitových vriec v odpadových košoch
- Umývanie hlavných vchodových a hlavných prechodových dverí (umývanie od hrubej špiny, utretie prachu na okenných lištách, čistenie presklených častí dverí, čistenie a dezinfekcia kľučiek/na všetkých dverách/ a madiel na dverách

Rozsah plnenia: 1x týždenne v pracovných dňoch

- Vysávanie podlahy pokrytej kobercom (kancelárie)
- Utieranie prachu na nábytku (vo výške 2,20 m) a parapetách (mikrofázovými handrami a profesionálnymi čistiacimi prostriedkami na nábytok)

Rozsah plnenia: 1x mesačne v pracovných dňoch

- Vyčistenie obkladu v priestoroch toaliet

Rozsah plnenia: 2x ročne v pracovných dňoch

- Umytie okien a krytov stropných svietidiel (umývanie okien z vonkajšej aj vnútornej strany – sklo aj rám)

Rozsah plnenia: 1x ročne v pracovných dňoch

- Tepovanie kobercov v kancelárskych priestoroch
- Umývanie olejového náteru (sokel)

Druh podlahovej krytiny, ktoré sú predmetom poskytovania služieb:

Kancelárske priestory – koberce

Kuchynka, WC dámy, WC páni, chodby - dlažba

- 3) Poplatok za práce uvedené v ods. 2 je stanovený dohodou zmluvných strán vo výške – 150€ za mesiac.

Čl. II**Miesto vykonania prác**

- 1) Miesto vykonania prác je administratíva CDR v budove MsÚ, Štefánikovo námestie 1, Spišská Nová Ves.

Čl. III**Cena prác a platobné podmienky**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonané práce nasledovne:
- 2) cenu za práce - práce uvedené v čl. I, tejto zmluvy uhradí objednávatel' dodávateľovi vo výške, **spolu 150.00€ mesačne** na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví vždy po skončení mesiaca, za ktorý budú práce fakturované.
- 3) Objednávatel' uhradí dodávateľovi dohodnutú cenu na základe riadne vystavenej faktúry v súlade s ods. 1), písm. a) tohto článku. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej doručenia objednávatel'ovi.
- 4) Prvý krát vystaví dodávateľ faktúru v mesiaci apríl 2020 za mesiac marec 2020.
- 5) V cene prác je započítané:
 - nákup, preprava a skladovanie všetkých čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, materiálu, prístrojov a strojov dodávateľa,
 - údržba a zabezpečenie náhradných dielov pre všetky čistiace stroje a prístroje používané dodávateľom,
 - osobné náklady na vedenie objektov a na odborné sily, odmeňovanie pracovníkov upratovania, poskytovanie sociálneho a zdravotného zabezpečenia, vyplácania nemocenských dávok, úrazové poistenie a všetky ďalšie poplatky zamestnávateľa,
 - jednotné pracovné oblečenie pracovníkov upratovania,
 - zaistovanie všetkého personálu a prevzatie všetkých, s tým spojených úloh a povinností,
 - prevedenie všetkých výkonov uvedených v súpise prác,
 - uzatvorenie dostatočnej poistnej ochrany na škody spôsobené pracovníkmi na veciach a majetku zákazníka,
 - vybavovanie všetkých administratívnych úkonov,
 - náklady na vedenie a kontrolu prác dodávateľom,
 - dodržiavanie všetkých príslušných právnych a hygienických noriem, vrátane školenia svojich zamestnancov.
 - Výmena a dokladanie odpadkových vreciek
- 6) V prípade omeškania s úhradou faktúry je objednávatel' povinný uhradiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

Čl. IV

Reklamácia prác

- 1) Prípadné reklamácie vykonávaných prác predkladá objednávateľ dodávateľovi bez zbytočného odkladu pri zistení závady, formou zápisu v prevádzkovom zošite. Výnimočne možno reklamáciu uplatniť i ústne u vedúceho pracovníka dodávateľa. V tomto prípade je treba urobiť zápis do prevádzkového zošitu dodatočne, najneskôr nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ tieto závady odstráni bez zbytočného omeškania, v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbalosťou, na vlastné náklady do 24 hodín. V prípade, že dodávateľ neodstráni oprávnené reklamácie do druhého dňa po upozornení, je objednávateľ oprávnený požiadať zľavu zodpovedajúcu priamo úmerne cene reklamovaných prác.

Čl. V

Doba trvania zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov od **1.3.2020** do 28. 02. 2021
- 2) Platnosť a účinnosť tejto zmluvy je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Čl. VI

Ostatné dojednania

- 1) Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škody vzniknuté jeho činnosťou pri realizácii prác podľa tejto zmluvy na majetku administratívi CDR v budove MsÚ, Štefánikovo námestie 1, Spišská Nová Ves.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť dodávateľovi tak, aby vykonané práce mohli byť dodávateľom riadne vykonané.
- 3) Dodávateľ neberie na zodpovednosť prípadné škody a ujmy na zdraví pri neodhrnutom snehu a ľadu na príľahlých chodníkoch.
- 4) V prípade, že ktorákoľvek zmluvná strana poruší alebo nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane spôsobenú škodu, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5) Objednávateľ umožní dodávateľovi prístup k odberu vody za účelom plnenia povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
- 6) Dodávateľ nie je v omeškaní, po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. O týchto skutočnostiach musí byť vyhotovený písomný záznam podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
- 7) Ak sa v priebehu vykonávania prác vyskytne potreba uskutočnenia ďalších prác, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, musí byť dohodnuté ich vykonanie, ako aj cena v podobe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8) Objednávateľ zabezpečí pre výkon služby kľúče tak, aby mali zamestnanci dodávateľa prístup do priestorov administratívi CDR v budove MsÚ, Štefánikovo námestie 1, Spišská Nová Ves za účelom výkonu služby. Kľúče budú dostupné iba zodpovedným zamestnancom dodávateľa. Dodávateľ, ani jeho zamestnanci nie sú oprávnení poskytnúť kľúče, ani ich kópie iným neoprávneným osobám.
- 9) Otázky neupravené touto zmluvou sa budú riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10) Subjekty podpísané na tejto listine sa dohodli, že okrem tých sporov, pri ktorých to zákon č. 244/2002 Z. z. (ďalej len "Zákon o rozhodcovskom konaní") výslovne vylučuje, predložia všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú z tejto listiny (ďalej len „Zmluva“), ako aj spory o i) platnosť, trvanie a výklad Zmluvy a právnych úkonov strán, ii) o náhradu škody a vydanie bezdôvodného obohatenia, iii) o iných nárokoch strán, ktoré vzniknú za trvania Zmluvy, najmä o nárokoch, ktoré so Zmluvou priamo súvisia, iv) zo vzťahov čo aj nepriamo súvisiacich so Zmluvou alebo Zmluvu zabezpečujúcich (napr. ručenie), na rozhodnutie Stálemu rozhodcovskému súdu Tribunál zriadenému záujmovým združením právnických osôb Tribunál, IČO:

45 745 854 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), ktorý bude v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom konať podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu platných v čase začatia rozhodcovského konania.

- 11) Akékoľvek zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné vykonať na základe písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 12) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jedno prevezme objednávateľ a druhé vyhotovenie prevezme dodávateľ .
- 13) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, nepodpísali ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi 26. 02. 2020

Za objednávateľa:

Dodávateľ:

.....
Mgr. Blanka Vargová
riaditeľka

.....
Peter Žilavý
konateľ spoločnosti