

**D O H O D A**  
**číslo: 20/16/054/28**

**054/2020**

**o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci  
národného projektu „Zosúladienie rodinného a pracovného života“ podľa § 54 ods. 1  
písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších  
predpisov  
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Nitra**

sídlo: Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra  
v mene ktorého koná: PhDr. Bronislava Pekárová  
IČO: 30794536  
DIČ:  
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

právnickou osobou  
názov: Obec Ivanka pri Nitre  
sídlo: Novozámocká 326, 951 12 Ivanka pri Nitre  
miesto výkonu činnosti: Novozámocká 326, 951 12 Ivanka pri Nitre  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Jana Maršáľková  
IČO: 31827004  
DIČ:  
IBAN:  
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110/Všeobecná verejná správa  
prevažujúcej činnosti:  
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110/Všeobecná verejná správa  
podporovanej činnosti:

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie, znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ v rámci národného projektu „Zosúladenie rodinného a pracovného života“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci národného projektu „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov *Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“)* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*  
*Prioritná os: 3. Zamestnanosť*
  - b) *Národného projektu „Zosúladenie rodinného a pracovného života“*  
*Kód ITMS 2014+: 312031X391*
  - c) *Oznámenia č.: 4/2019/§54/ZRaPŽ*
  - d) *Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*
  - e) *Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „EŠIF“).*
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a záväzok zamestnávateľa vytvoriť a udržať pracovné miesto v zmysle čl. II. tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevkov z ESF a príspevku zo ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania 85% : 15%.

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

*Dohoda č.: 20/16/054/28*

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

**1. Vytvoriť pracovné miesto(a) pre:**

- UoZ, ženy s rodičovskými povinnosťami, ktoré sa starajú o deti vo veku do 6 rokov (vrátane) alebo
- UoZ, ktorý žije ako osamelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky (§ 8 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti).

1.1 Udržať pracovné miesto po dobu najmenej 12 mesiacov v celkovom počte: 3 UoZ (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 1) podľa bodu 5 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

**2. Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**), pracovný pomer musí byť uzatvorený na jednu z **flexibilných foriem prác**, a to na:

- pracovný pomer na kratší pracovný čas (§49 Zákonníka práce),
- delené pracovné miesto (§ 49a Zákonníka práce),
- domácku prácu a teleprácu (§ 52 Zákonníka práce), pričom pri tejto flexibilnej forme môže byť pracovný pomer uzatvorený v ustanovenom týždennom pracovnom čase

**na dobu minimálne 3 mesiacov** resp. na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu 12 mesiacov na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa,** **s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

| Počet pracovných miest | Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve) | Kód ISCO – 08* | Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM) | Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov) | Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) |                                          | Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6 + stl.7 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| stl.1                  | stl.2                                                                       | stl.3          | stl.4                                                        | stl.5                                                         | stl.6                                                                                                           | stl.7                                    | stl.8                                                               |
| 1                      | Administratívny pracovník                                                   | 4110000        | 01.03.2020                                                   | 12                                                            | 524,38                                                                                                          | 12                                       | 6292,56                                                             |
| 1                      | Administratívny pracovník                                                   | 4110000        | 01.03.2020                                                   | 12                                                            | 524,38                                                                                                          | 12                                       | 6292,56                                                             |
| 1                      | Administratívny pracovník                                                   | 4110000        | 01.03.2020                                                   | 12                                                            | 524,38                                                                                                          | 12                                       | 6292,56                                                             |
|                        |                                                                             |                |                                                              |                                                               |                                                                                                                 | <b>Predpokladané náklady spolu (v €)</b> | <b>18877,68</b>                                                     |

\* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 Z. z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní  
*Národný projekt „Zosúladienie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

Pracovný pomer UoZ je dohodnutý v rozsahu 20 hodín z ustanoveného týždenného pracovného času v rozsahu 37,5 hodín.

- 2.1 V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodari obsadiť pracovné miesto(a) v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie najviac do 60 kalendárnych dní.**
- 2.2 Informovať sa **u prijatého zamestnanca, či zamestnanec má vyplnenú a podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).**
3. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
  - a) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, pričom v **pracovnej zmluve** je zamestnávateľ povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „**Zosúladenie rodinného a pracovného života**“ (**pracovnú zmluvu úrad zabezpečí z informačného systému úradu**),
  - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom,
  - c) evidenciu obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 1),
  - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Dodržiavať štruktúru vytvorených** pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. **Zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
5. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
6. **Predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný**

Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

7. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), prijatých v zmysle dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
8. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody **preobsadiť** v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak), s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
9. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
10. **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
11. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti úradu**

**Úrad sa zaväzuje:**

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančné príspevky na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a ktorý bol pred jeho vstupom vedený v evidencii UoZ najmenej 3 po sebe nasledujúce mesiace, vo výške 95 % z CCP zamestnanca, maximálne 498,16 € mesačne ((najviac však vo výške 1,2 násobku minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“), t. j. na rok 2020, maximálne 940,99 € mesačne pri plnom pracovnom úväzku)) najviac počas 12 mesiacov.**

Ak je pracovný pomer dohodnutý menej ako je ustanovený týždenný pracovný čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

| Počet pracovných miest | kód ISCO – 08* | Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch) | Celková mesačná cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) |       | 95 % CCP prijatého zamestnanca (v €) | Max. mesačná výška príspevku na CCP (v €) | Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7 |
|------------------------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| stl.1                  | stl.2          | stl.3                                        | stl.4                                                                                             | stl.5 | stl.6                                | stl.7                                     | stl.8                                                 |
| 1                      | 4110000        | 12                                           | 524,38                                                                                            | 12    | 498,16                               | 498,16                                    | 5977,92                                               |
| 1                      | 4110000        | 12                                           | 524,38                                                                                            | 12    | 498,16                               | 498,16                                    | 5977,92                                               |
| 1                      | 4110000        | 12                                           | 524,38                                                                                            | 12    | 498,16                               | 498,16                                    | 5977,92                                               |
|                        |                |                                              |                                                                                                   |       |                                      | <b>Spolu max. príspevok (v €)</b>         | <b>17933,76</b>                                       |

\*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 Z. z. zo dňa 26.novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **finančné príspevky** na jeho účty uvedené na prvej strane tejto dohody **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 6 tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 6 tejto dohody, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 6 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**.
- Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a **určí jej dodatočnú lehotu** na

Národný projekt „Zosúladienie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.

4. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
5. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
6. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do júla 2022.
7. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca(ov) z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý(i) pred vstupom do projektu podpísal(i) Kartú účastníka.
3. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
4. Oprávneným nákladom na účely tejto dohody je **finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca prijatého** do pracovného pomeru, **vo výške 95% z CCP zamestnanca**, maximálne 498,16 € mesačne (najviac však vo výške 1,2 násobku minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“), t. j. na rok 2020 v sume **maximálne 940,99 € / mesačne pri plnom pracovnom úväzku**) **najviac počas 12 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto**. Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje na rok 2020 maximálne do sumy 470,49 €).

5. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo zdrojov ESF a ŠR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s evidovaným UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
5. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), je **zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto. Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od jeho uvoľnenia pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za nepreobsadené a nie je možné ďalej toto pracovné miesto podporovať. Zamestnávateľ je v tomto prípade povinný vrátiť pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval vytvorené pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie pomernej časti príspevku.
6. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je **dočasne voľné z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej**

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

neschopnosti, materskej dovolenky, zamestnávateľ môže toto pracovné miesto preobsadiť iným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje.

7. Doba zachovania pracovného miesta sa vždy predlžuje o dobu jeho neobsadenia.
8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
9. Ak zamestnávateľ v priebehu 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č. 2) je povinný vrátiť úradu vyplatený finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
10. Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
12. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

## Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení**

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 v článku V. bod 9 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 1, 2, 5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1 a tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 2 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.

*Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č.: 20/16/054/28

11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

V ..... dňa.....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Ing. Jana Maršáľková  
starostka obce

.....  
PhDr. Bronislava Pekárová  
riaditeľka úradu