

RÁMCOVÁ DOHODA

na dodanie kancelárskych potrieb

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Zdravé regióny
Sídlo:	Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO:	50 626 396
DIČ:	212 039 3033
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK09 8180 0000 0070 0056 4609
V zastúpení:	Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	Lamitec, spol. s r. o.
Sídlo:	Pestovateľská 16147/9, 821 04 Bratislava
IČO:	35710691
DIČ:	2020249638
IČ DPH:	SK2020249638
Bankové spojenie:	Tatra Banka
Číslo účtu:	SK76 1100 0000 0026 2002 3456

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II Predmet zmluvy

1. Objednávateľ zrealizoval zákazku s nízkou hodnotou formou prieskumu trhu na predmet „Kancelárske potreby“ (ďalej len „prieskum trhu“).
2. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodávať počas trvania Rámcovej dohody kancelárske potreby v rozsahu a za cenu, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „kancelárske potreby“) a záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za dodané kancelárske potreby dohodnutú odmenu.

3. Predmet rámcovej dohody môže byť financovaný z Národného projektu Zdravé komunity 2B - ITMS 312051ACR7 alebo z iného projektu, prípadne z zo štátneho rozpočtu alebo z iného finančného zdroja.
4. Zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu rámcovej dohody, ktorým je dodávanie kancelárskych potrieb v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude dodávať kancelárske potreby len na základe objednávok objednávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétny druh a rozsah plnenia, lehoty plnenia a všetky ďalšie podrobnosti nevyhnutné k dodaniu kancelárskych potrieb budú dohodnuté v objednávkach, pričom na každé poskytovanie plnenia sa bude vzťahovať aj táto rámcová dohoda, ak v objednávke nie je výslovne dohodnuté inak.
7. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto rámcovej dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto rámcovej dohody pri jednotlivých objednávkach, na základe ktorých bude poskytovateľ povinný zabezpečiť objednávateľovi jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody špecifikované v objednávke a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za dohodnuté a riadne vykonané plnenia zaplatiť odmenu dohodnutú v objednávke.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú si počas existencie ich zmluvného vzťahu poskytnúť súčinnosť potrebnú na dosiahnutie predmetu a účelu tejto dohody.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že je nesporné, že objednávateľ nie je povinný počas trvania tejto rámcovej dohody objednať si kancelárske potreby prostredníctvom objednávok od poskytovateľa.

Článok III **Objednávky**

1. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu. Je to záväzný prísľub objednávateľa, že v prípade potreby konkrétnych plnení špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody zašle poskytovateľovi objednávky, na základe ktorých dôjde k poskytnutiu požadovaných plnení. Obsah jednotlivých objednávok musí byť v súlade s touto rámcovou dohodou a v súlade s predmetom zákazky verejného obstarávania.
2. Poskytovateľ sa po doručení objednávky zaväzuje dodať v objednávke definované kancelárske potreby do 4 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. V prípade, ak ide o kancelárske potreby, ktoré poskytovateľ nemá k dispozícii, t. j. nemá naskladnené, je povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi. V takom prípade platí, že poskytovateľ dodá definované kancelárske potreby do 8 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
3. Objednávateľ môže na objednávanie jednotlivých kancelárskych potrieb, uvedených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, využiť elektronickú formu objednávania. Elektronickou formou objednávania sa rozumie objednávanie prostredníctvom e-mailu, prípadne prostredníctvom e-shopu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvoriť pre zamestnancov objednávateľa objednávací účet na svojom e-shope. Za týmto účelom objednávateľ oznámi poskytovateľovi potrebné kontaktné údaje.
5. Objednávateľ v prípade potreby konkrétnych kancelárskych potrieb odošle poskytovateľovi objednávku na ich poskytnutie, v ktorej vždy uvedie názov a ITMS kód Národného projektu ktorého sa objednávka týka a tiež presnú špecifikáciu požadovaných kancelárskych potrieb v súlade s prílohou č. 1 a to:
 - a) popis jednotlivých tovarov podľa prílohy č. 1;
 - b) lehotu dodania;
 - c) dohodnutú odmenu za plnenie.

Článok IV

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto rámcovej dohody je Bratislava alebo Poprad, pričom konkrétne miesto dodania kancelárskych potrieb bude špecifikované v objednávke.
2. Zmluvné strany sú povinné, ak dôjde k zmene skutočností v tejto rámcovej dohode určených, ktoré majú vplyv na ich plnenie, bezodkladne túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
3. Pri odovzdaní a prevzatí plnenia poskytovateľ vystaví a objednávateľ podpíše dodací list, ktorého kópiu obdrží objednávateľ a originál si ponechá poskytovateľ.

Článok V

Komunikácia pri plnení rámcovej dohody

1. Na účely komunikácie sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku, pričom objednávateľ je oprávnený poskytnúť poskytovateľovi dokumenty aj v anglickom jazyku.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na dodanie kancelárskych potrieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb obidvoch zmluvných strán uvedených v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia bude realizovaná prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok VI

Odmena a platobné podmienky

1. Odmena poskytovateľa vyplýva z výsledku vykonaného prieskumu trhu, pričom odmena za dodanie kancelárskych potrieb bude vychádzať z prílohy č. 1 k tejto rámcovej dohode. Odmenu dohodnutú v prílohe č. 1 nie je možné meniť.
2. V dohodnutej odmene podľa odseku 1 tohto článku rámcovej dohody sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré poskytovateľ vynaloží, vrátane cestovných nákladov.
3. Poskytovateľ vystaví faktúru na základe údajov uvedených v objednávke. Faktúra musí v prípade potreby obsahovať názov a ITMS kód Národného projektu, ktorého sa dodané plnenia týka a tiež všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu plnení a špecifikáciu fakturovanej sumy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia bezchybnej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté údaje, či prílohy, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
5. Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi neposkytne platby za účelom úhrady odmeny poskytovateľa vopred ako ani zálohy na takéto platby.

Článok VII

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi záruku na ním poskytnuté plnenie podľa tejto rámcovej dohody. Záručná doba na jednotlivé čiastkové plnenia poskytnuté na základe objednávok trvá 24 mesiacov a začína plynúť dňom podpisu dodacieho listu k objednávke, ktorý potvrdzuje správnosť a bezvadnosť čiastkového plnenia. Počas záručnej doby je poskytovateľ povinný bezplatne a bezodkladne odstrániť vady plnenia.

Článok VIII Zmluvná pokuta

1. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každé porušenie povinnosti poskytnúť objednávateľovi v objednávke špecifikované plnenie včas a riadne. Pre vylúčenie pochybností za plnenie poskytnuté včas a riadne sa považuje poskytnutie objednávkou definovaného plnenia objednávateľovi zo strany poskytovateľa bez vád v zmluvnými stranami stanovenej lehote.

Článok IX Trvanie a skončenie rámcovej dohody a čiastkovej zmluvy

1. Rámcová dohoda sa uzatvára do 31.1.2021. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto rámcová dohoda uzatvorila, môžu obe strany rámcovú dohodu vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu. Dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na tri mesiace odo dňa jej doručenia druhej strane.
3. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na náhradu hotových výdavkov, ktoré mu pri plnení jeho záväzku podľa tejto rámcovej dohody vznikli a na časť odmeny primeranú poskytnutým grafickým službám podľa tejto rámcovej dohody.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavreli túto rámcovú dohodu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si rámcovú dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.
2. Ak sa stane niektorá časť tejto rámcovej dohody neplatnou, nemá to vplyv na platnosť celej uzavretej rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre rámcovú dohodu rozhodujúci, vzťah k DPH atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Túto rámcovú dohodu možno meniť alebo zrušovať len na základe písomnej dohody zmluvných strán prostredníctvom uzavretia číslovaných dodatkov.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch pričom každá zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
6. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v rámcovej dohode, riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ:
V Bratislave dňa

Poskytovateľ:
V Bratislave dňa

Mgr. Tatiana Hrustič
riaditeľka

Ing. Martin Molčan
konateľ

Príloha č. 1: Predmet a cenník kancelárskych potrieb

Príloha č. 2: Kontaktné osoby zmluvných strán