

## DOHODA o zabezpečení a realizácii praktického vyučovania žiakov

uzavretá v zmysle zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

**Škola:** Názov: **Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu**  
Sídlo: Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen  
IČO: 37890115  
Zast.: PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Č. účtu: 7000394101/8180

a

**Organizácia:** Názov: KÚPELE SLIAČ a.s.  
Sídlo: Kúpeľná 714/38, 962 31 Sliač  
IČO: 31 642 438  
DIČ: 2020477096  
Zapísaná: Obchodný register vedený Okresným súdom Banská  
Bystrica, odd: Sa, vložka č. 316/S vložka č. 316/S  
Zastúpená: Ing. Mgr. Martin Beňuch, generálny riaditeľ a predseda  
predstavenstva a Ing. Michal Gabaš, člen predstavenstva

za nasledovných podmienok:

### Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov **2.-4. ročníka** školy v termíne **od 23. 10. 2023 do 30. 5. 2024**, a to za podmienok dojednaných v tejto dohode.
2. V rámci praktického vyučovania – odborného výcviku - budú žiaci školy vykonávať činnosti, ktoré súvisia s ich učebným resp. študijným odborom – kuchár, čašník, servírka, hotelová akadémia.

### Článok II. Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v prevádzke organizácie na adrese: KÚPELE Sliač, Kúpeľná 714/38.

### Článok III. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov 1.-2. ročníka trvá najviac 6 vyučovacích hodín a u žiakov 3. - 4. ročníka najviac 7 vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 min.
2. Praktické vyučovanie sa bude realizovať skupinovou formou v rozsahu najviac 7 hod denne na jedného žiaka.
3. Praktické vyučovanie v zmysle tejto dohody začína dňom 23.10.2023.

### Článok IV. Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude : 1 žiacka na úseku obsluhy, Alena Strelcová, III.E triedy odbor čašník, servírka

#### **Článok V.**

##### **Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet inštruktorov určených organizáciou bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručnosti žiakov.

#### **Článok VI.**

##### **Spôsob odmeňovania žiakov za produktívnu prácu**

1. Finančné zabezpečenie žiakov poskytuje žiakovi škola v súlade so zákonom NR SR č. 61/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, že žiak vykonáva v zmysle ustanovenia článku I. tejto dohody pre organizáciu produktívnu prácu, organizácia bude za ňu žiakovi vyplácať odmenu vo výške 50 % aktuálne platnej minimálnej hodinovej mzdy.
3. Odmena bude organizáciou vyplácaná mesačne pozadu najneskôr do 14. dňa po uplynutí rozhodujúceho mesiaca prevodom na účet žiaka alebo v hotovosti.
4. Prílohou vyplatenej odmeny musí byť prehľad o dochádzke jednotlivých žiakov na odborný výcvik a odbornú prax, pričom tento prehľad musí byť odsúhlasený a potvrdený oprávneným zamestnancom organizácie.

#### **Článok VII.**

##### **Pracovné a hygienické podmienky**

1. Žiaci sú povinní počas praktického vyučovania v organizácii používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy alebo ktoré je obvyklé pri daných činnostiach používať.
2. Za vybavenie žiakov ochrannými pracovnými pomôckami a pracovným oblečením zodpovedá organizácia, ktorá tiež zabezpečí, aby pracovné pomôcky boli udržiavané v čistote a počas neprítomnosti žiaka na pracovisku boli riadne zabezpečené proti odcudzeniu a poškodeniu.
3. Po odpracovaní 4 hodín z vyučovacieho dňa má žiak nárok na prestávku na občerstvenie v trvaní 30 minút.

#### **Článok VIII.**

##### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola je povinná v spolupráci s organizáciou zabezpečiť, aby boli žiaci riadne poučení o opatreniach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní a vyžadovať od nich ich prísne dodržiavanie.
2. O takomto poučení organizácia vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
3. Jedno vyhotovenie takéhoto záznamu organizácia odovzdá škole.
4. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovania v jej prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Článok IX.**

##### **Povinnosť mlčanlivosti**

1. Škola je povinná zabezpečiť, aby žiaci zachovávali mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri realizácii praktického vyučovania a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť organizácii ujmu a upozorniť žiakov na ich povinnosť počínať si tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené nepovolanej osobe, pričom žiaci sú povinní mlčanlivosť zachovávať aj po skončení praktického vyučovania.
2. V prípade, že žiak poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo organizácie, je organizácia oprávnená odmietnuť ďalší odborný výcvik a odbornú prax tohto žiaka a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. Takáto povinnosť mlčanlivosti sa primerane vzťahuje aj na majstrov odborného výcviku a na zástupcov školy, ktorí majú prístup do prevádzkare organizácie, kde sa praktické vyučovanie vykonáva.

#### **Článok X.**

##### **Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Škola je povinná riadne plniť všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako pre vzdelávacie zariadenie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj ďalšie povinnosti z tejto dohody, a to najmä:
  - a) zabezpečiť pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy pre žiakov aj pedagogických pracovníkov školy,
  - b) zabezpečiť dennú účasť žiakov na praktickom vyučovaní v prevádzkarni organizácie,
  - c) zabezpečiť pre inštruktora prostredníctvom majstra odborného výcviku tematické plány a pravidelné konzultácie s majstrom odborného výcviku,
  - d) dodať organizácii učebnú dokumentáciu a učebné osnovy,
2. Organizácia je povinná zabezpečiť podmienky pre riadnu realizáciu praktického vyučovania žiakov, a to najmä:
  - a) umožniť nerušenú realizáciu odborného výcviku žiakov v súlade s platnými učebnými predpismi,
  - b) umožniť žiakom vstup do priestorov prevádzkarne organizácie za účelom realizácie praktického vyučovania,
  - c) umožniť prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom školy, a to majstrom odborného výcviku, hlavnému majstrovi, zástupcovi riaditeľa pre odborný výcvik, riaditeľovi školy a osobám povereným písomne riaditeľom školy za účelom realizácie praktického vyučovania a jeho kontroly,
  - d) zabezpečiť skrinky na odkladanie osobných vecí žiakov a priestory na umývanie a prezliekanie,
  - e) poskytnúť žiakom predpísané pracovné oblečenie,
  - f) poskytnúť žiakom a v plnej výške uhradiť zamestnanecké stravovanie,
  - g) uhradiť žiakom cestovné z miesta trvalého bydliska do miesta vykonávania odborného výcviku a späť, resp. z miesta prechodného pobytu do miesta vykonávania odborného výcviku a späť,
  - h) poskytnúť priestory na vykonávanie inštruktáže,
  - i) akceptovať po vzájomnej dohode osobu majstra odborného výcviku určeného školou,
  - j) zabezpečiť, aby odborný výcvik a odbornú prax viedli inštruktori organizácie, ktorí sú odborne vyspelí a osvedčení.

#### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu do určitú, a to od 23. 10. 2023 do 30. 5. 2024.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto dohody vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto dohody a v súvislosti s ňou, budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody alebo jej príloh sú možné iba na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme nimi podpísaných písomných dodatkov.
4. Ak sa strany nedohodnú inak, je možné túto dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to vždy ku koncu školského polroka. Výpoveď musí byť doručená na hore uvedenú adresu zmluvnej strany. Ak druhá zmluvná strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručení tretím dňom po jej odoslaní. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol písomná výpoveď druhej strane doručená.
5. Právne vzťahy medzi stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.
6. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu ju bez výhrad vlastnoručne podpisujú.

Vo Zvolene dňa 17.10.2023

 **BORNÁ ŠKOLA  
VÝCVIKU A ODBORNÝ  
VÝCVIKOVÁ 1351  
ZVOLEN**

meno: Pačudr. Helena Hrnčiarová

funkcia: riaditeľka školy

.....  
za organizáciu

meno: Ing. Mgr. Martin Beňuch

funkcia: generálny riaditeľ a predseda  
predstavenstva