



Kód projektu v ITMS2014+: 312011T094

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/33/2019

registračné číslo dodatku: 0275/2019-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: **Základná škola s materskou školou, Jur nad Hronom 284**
sídlo: Jur nad Hronom 284, 935 57 Jur nad Hronom
zapísaný v:
konajúci: PaedDr. Soňa Nováková
IČO: 37864351
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: sofino22@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (významnejšia zmena projektu) zo dňa 28.01.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP č. **OPIZZ/33/2019**, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP – časť B (Zoznam a popis hlavných aktivít projektu) sa nahrádza novou Prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP – časť B. Nový „Predmet podpory NFP – časť B“ je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
2. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu sa nahrádza novou Prílohou č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu. Nový „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 a Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP – časť B

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Soňa Nováková

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	1.1 Ochránárík Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov <i>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i> Zdôvodnenie podaktivity: Dôležité je, aby žiaci nadobudli skúsenosti a vedeli ochraňovať svoje okolie a faunu a flóru. Ciele podaktivity: - podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia Jeho hlavným cieľom je vyviesť žiakov z omylu, že nie je všetko automatické, že si to vyžaduje opateru a ochranu. Popis podaktivity: • Žiaci sa oboznámia s rastlinstvom a živočíšstvom, ktoré je potrebné ochraňovať a aj s dôvodmi, prečo to tak je. Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. . r. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: <i>Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</i> Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198.

	Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory fotoaparát tlačiareň notebook Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky. Výstupy podaktivity: pracovný list Výsledok podaktivity: Žiaci budú mať prehľad o chránenom živočíšstve a rastlinstve vo svojom okolí. 1.2 Matika + Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov. Zdôvodnenie podaktivity: Dôležité je, aby sme žiakov naučili riešiť každodenné problémy pomocou matematiky. Ciele podaktivity: - zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti - vzbudiť u žiakov záujem o počítanie - zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti Popis podaktivity: Prostredníctvom tohto krúžku žiaci preniknú hlbšie do tajov matematiky. Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.
--	--

	Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory fotoaparát tlačiareň učiteľský notebook kalkulačky Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky Výstupy podaktivity: pracovný list Výsledok podaktivity: Zvýšená úroveň matematickej gramotnosti našich žiakov. 1.3 Krúžok vnímavého čitateľa Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov. Zdôvodnenie podaktivity: V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka.
--	--

	Ciele podaktivity: Cieľ krúžku: • naučiť deti pochopiť príbeh, • obohatiť ich slovnú zásobu Popis podaktivity: • Žiaci budú čítať rôzne literárne ukážky, vďaka ktorým si zlepšia čitateľskú gramotnosť. Cieľová skupina – žiaci: 5. r. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory tlačiareň CD prehrávač notebook Skríňa s policami – knižnica 2ks Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky Výstupy podaktivity: prečítané ukážky Výsledok podaktivity: Žiaci sa vedú vnímavo čítať a majú obohatenú slovnú zásobu. 1.4 Tvorivé čítanie
--	--

	Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov <i>V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i> Zdôvodnenie podaktivity: V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka. Text prináša nové informácie, núti žiaka myslieť, uvažovať a aj formovať jeho hodnoty a postoje k okoliu. Ciele podaktivity: - zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti - vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov - podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia - zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti Popis podaktivity: Čítanie a diskusia k prečítanému, prezentácia vlastného názoru, využitie poznatkov v každodennom živote Cieľová skupina – žiaci: 1. - 4. ročníka. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory tlačiareň CD prehrávač notebook Skríňa s policami – knižnica 1ks
--	--

	Zostava Romulus <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky</i> Výstupy podaktivity: <i>prečítané literárne ukážky</i> Výsledok podaktivity: Nárast záujmu žiakov o čítanie, ich stimulácia k tvorivosti, k rozvoju prezentačných zručností, podnecovanie k vlastnej tvorbe. 1.5 Malý alchymista Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov <i>V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i> Zdôvodnenie podaktivity: Aby žiaci: • získali schopnosť používať poznatky z biológie a chémie vo svojom budúcom živote, • rozvíjali funkčné a kognitívne kompetencie potrebné v živote, Ciele podaktivity: - zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti - vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov - komplexne rozvíjať prírodovednú gramotnosť a žiakovu osobnosť. - podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia - zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti Popis podaktivity: Žiaci budú absolvovať aktivity, ktoré by: • rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému. Cieľová skupina – žiaci: 7. – 9. r.
--	---

	Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory fotoaparát tlačiareň notebook Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky Výstupy podaktivity: pracovný list Výsledok podaktivity: Rozvinutá prírodovedná gramotnosť. 1.6 BIObádatelia Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov. Zdôvodnenie podaktivity: Aby žiaci prostredníctvom praktických činností mali pozitívny prístup ku biológii, čo by sme chceli dosiahnuť na tomto krúžku. Ciele podaktivity: - zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti - vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov - podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
--	---

	- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu - zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti Popis podaktivity: Žiaci budú skúmať rôzne biologické zákonitosti a javy okolo seba. Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9. r. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory fotoaparát tlačiareň meteostanica notebook Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky Výstupy podaktivity: pracovný list Výsledok podaktivity: Rozvinutá prírodovedná gramotnosť. 1.7 Ekopavučina Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: apríl 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.
--	---

	Zdôvodnenie podaktivity: Rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej gramotnosti prostredníctvom tohto krúžku Ciele podaktivity: - <i>zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti</i> - <i>vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov</i> - <i>podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia</i> - <i>vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu</i> - <i>zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej a prírodovednej gramotnosti</i> Popis podaktivity: V rámci krúžku rozvíjať čitateľskú a prírodovednú gramotnosť. Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9 . r. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie - <i>výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca spolu s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198.</i> Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: interaktívna zostava žiacke PC monitory fotoaparát tlačiareň notebook <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky</i> Výstupy podaktivity: pracovný list Výsledok podaktivity: Žiaci sa vedia orientovať v základných zákonitostiach biológie.
--	--

Hlavná aktivita 2	HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2: Učiteľia <i>Začiatok aktivity: máj/2019</i> <i>Ukončenie aktivity: apríl/2021</i> <i>Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov</i> <i>Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci</i> <i>Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</i> Podaktivita 2.1 Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti <i>Začiatok podaktivity: 2019</i> <i>Ukončenie podaktivity: 2020</i> <i>Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín</i> <i>Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</i> <i>Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie</i> Ciele podaktivity: <i>Hlavný cieľ:</i> <i>Aktualizovať a udržať spôsobilosti učiteľov potrebné na riadenie edukačného procesu, v ktorom sa má rozvíjať prírodovedná gramotnosť žiakov v rámci inovovaného ŠVP</i> Počet účastníkov: 20 Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i> Podaktivita 2.2 Digitalizácia učebných materiálov <i>Začiatok podaktivity: 2019</i> <i>Ukončenie podaktivity: 2020</i> <i>Celková dĺžka realizácie podaktivity: 55 hodín</i> <i>Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</i>
---------------------------------	--

	Cieľová skupina: Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie, Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie Ciele podaktivity: <i>Hlavný cieľ:</i> • príprava zdrojových materiálov, • oboznámenie sa so softvérovými riešeniami na úpravu videa, zvuku a fotografií, • sťahovanie a editovanie fotografií a obrazových materiálov, • sťahovanie a editovanie zvukových ukážok, • práca so softvérom na úpravu audia, • sťahovanie a editovanie video ukážok, • tvorba náučného videa. Počet účastníkov: 12 Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i> Podaktivita 2.3 Zážitkové učenie, exkurzie, vychádzky, autentické učenie, projektové vyučovanie Začiatok podaktivity: 2019 Ukončenie podaktivity: 2020 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie Ciele podaktivity: <i>Hlavný cieľ:</i> • príprava exkurzie a vychádzky, • zážitkové učenie do hĺbky, • podstata projektového vyučovania a jeho aplikácia v praxi ,
--	--

- nástrahy a ich odstraňovanie počas vychádzok a exkurzií,

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.4 Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v testových úlohách

Začiatok podaktivity: 2019

Ukončenie podaktivity: 2020

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Toto vzdelávanie sa sústreďuje na úlohy zamerané na testovanie gramotnosti vo všetkých formách. Dáva návod pedagógom, ako vytvoriť správne testové úlohy.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.5 Podpora čitateľskej gramotnosti vo vyučovacom procese

Začiatok podaktivity: 2019

Ukončenie podaktivity: 2020

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie, vychovávateľ

Ciele podaktivity:

	<i>Hlavný cieľ: Vzdelávanie sa zameriava na podporu čitateľskej gramotnosti nenásilnou formou.</i> Počet účastníkov: 20 Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i> Podaktivita 2.6 Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh Začiatok podaktivity: 2019 Ukončenie podaktivity: 2020 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 55 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie Ciele podaktivity: Školenie zamerané na tvorbu interaktívnych úloh a testov v Programe ALF. Počet účastníkov: 12 Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i> Podaktivita 2.7 Využitie interaktívnej tabule v mimo vyučovacej činnosti Začiatok podaktivity: 2019 Ukončenie podaktivity: 2020 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 55 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie Ciele podaktivity: Školenie zamerané na využívanie interaktívnej tabule nielen počas vyučovania.
--	---

	Počet účastníkov: 12 Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i>
Hlavná aktivita 3	HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3: 3. Riadenie Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa. Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP Finančný manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť

	počet rokov/ mesiacov Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ Manažér pre monitorovanie: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu - zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu Administratívny zamestnanec: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu - zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.
--	---

	Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať: Informovanosť a komunikácia o projekte: V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom ,fotodokumentáciu ,informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby na nepriame výdavky, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné mi)



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



**OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	8 856,37	8 856,37	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3		N/A	N/A
1. Spolu							8 856,37					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						19 146,22					
2.1.1.	CD prehrávač	112 - Zásoby	633004	ks	2	98,00	196,00	Nákup 2ks CD prehrávačov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 2ks CD prehrávačov v jednotkovej cene 98-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 196,- EUR.Min. Špecifikácia: Thomson RCD400BT CD prehrávač prenosný, RMS 8W, CD/MP3, digitálny FM PPL tuner, Bluetooth, podsvietený displej, USB, AUX, Jack 3.5mm, diaľkové ovládanie CD prehrávač bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.2.	Interaktívna tabuľa a dataprojektor	112 - Zásoby	633002	ks	4	1 450,00	5 800,00	Nákup interaktívnej tabule s dataprojektorom realizácie aktivít projektu. Nákup 4 ks interaktívnej tabule a dataprojektoru v jednotkovej cene 1450.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 5800.- EUR.Min. Špecifikácia: KOMPLET A AVTEK TT-Board 80 Pro Interaktívna zostava obsahuje: • Interaktívna tabuľa AVTEK TT-Board 80 Pro • Projektor na krátku projekciu Acer S1283Hne • Držiak na krátku projekciu • Kabeláž (1x VGA (alebo HDMI) kábel 10m, 1x sieťový kábel 220V 10m) Tabuľa a dataprojektor bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.3.	Skríňa delená so zásuvkami	112 - Zásoby	633001	ks	2	161,70	323,40	Nákup 2 ks skrine pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 2 kusov skrine v jednotkovej cene 161,7.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 323,4.- EUR. VK 522 Skríňa bude využívaná pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy.	2.	X	N/A	N/A

2.1.4.	Počítačový stôl	112 - Zásoby	633001	ks	8	153,45	1 227,60	Nákup 8 ks stola pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 8 ks stola v jednotkovej cene 153,45-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1227,6.- EUR.Min. špecifikácia: VK 402-1 Stoly budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.5	Tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	2	200,00	400,00	Nákup 2 ks tlačiarne pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 2 ks tlačiarne v jednotkovej cene 200.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 400.- EUR.Min. špecifikácia: Canon i-SENSYS LBP212dw Laserová tlačiareň – A4, 33 strán za minútu, 1200×1200dpi, CPU 2× 800MHz, 1GB, duplex, USB 2.0, LAN, WiFi Tlačiareň bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.6	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	1	466,00	466,00	Nákup 1 ks fotoaparátu pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks fotoaparátu v jednotkovej cene 466.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 466.- EUR.Min. špecifikácia: Canon EOS 4000D + 18-55mm Value Up Kit + Rollei Starter Kit Digitálny fotoaparát – zrkadlovka, APS-C, CMOS 18Mpx, DIGIC 4+, displej 2,7" LCD, SD/SDHC/SDXC, Full HD video, WiFi, plastový bajonet + objektív 18-55mm (29-88 mm f/3.5-5.6), priemer filtra 58mm + 16GB pamäťová karta + fototaška Canon SB130 + utierka na objektív + statív Rollei S3 Plus strieborný Fotoaparát bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.7	Žiacke PC	112 - Zásoby	633002	ks	10	405,00	4 050,00	Nákup 10 kusov žiackych PC pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 10 kusov žiackych PC v jednotkovej cene 405.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 4050.- EUR.Min. špecifikácia: HP 260 G2 DM Intel Core i3 6100 Skylake, RAM 4GB, Intel HD Graphics 520, SSD 128GB, USB 3.1 Gen 1, HDMI, VGA, USB klávesnica a myš, Windows 10 Home 64bit Žiacky pc bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.8	Žiacký monitor	112 - Zásoby	633002	ks	10	75,00	750,00	Nákup 10 ks žiackych monitorov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 10 ks monitorov v jednotkovej cene 75.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 750 EUR.Min. špecifikácia:20" AOC e2070swn LCD monitor – 1600×900, TN, LED, 5ms, 60Hz, 200cd/m2, 600:1, DSub(VGA), VESA, čierny. Žiacke monitory budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.9	Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	1	380,00	380,00	Nákup multifunkčného zariadenia pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 kusu multifunkčného zariadenia v jednotkovej cene 380-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 380-EUR.Min. špecifikácia: Multifunkčné zariadenie Canon i-SENSYS MF421dw Lserová tlačiareň – multifunkčná, A4, tlačiareň, skener, kopírka, 38 strán za minútu, 1200× 1200dpi, LCD, obojstranný podávač (DADF), duplex, AirPrint, USB, LAN, WiFi Multifunkčné zariadenie bude využívaná ziačkmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.10	Skríň s policami - knižnica	112 - Zásoby	633001	ks	3	124,15	372,45	Nákup 3 ks skríň pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 3 ks skríň v jednotkovej cene 124,15-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 372,45- EUR.Min. špecifikácia: VK 519.Skrine budú využívané ziačkmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.11	Notebooky pre učiteľov	112 - Zásoby	633002	ks	10	480,00	4 800,00	Nákup 10 ks notebookov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 10 kusov notebookov v jednotkovej cene 480-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 4800- EUR.Min. špecifikácia: HP 250 G6 Asteroid Silver Intel Core i3 6006U Skylake, 15,6" LED 1920×1080, RAM 4GB, Intel HD Graphics 520, SSD 256GB, DVD, WiFi 802.11ac, Bluetooth, VGA webkamera, HDMI, USB 3.1 Gen 1, čítačka kariet, Windows 10 Home 64bit Notebooky budú využívané pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	2.	X	N/A	N/A
2.1.12	Kalkulačky	112 - Zásoby	633002	ks	15	14,90	223,50	Nákup 15 ks kalkulačiek pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 15 ks kalkulačiek v jednotkovej cene 14,90-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 223,5- EUR.Min. špecifikácia: Sharp SH-EL531THB.Kalkulačky budú využívané ziačkmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.13	Meteostanica	112 - Zásoby	633002	ks	1	157,27	157,27	Nákup 1 ks Meteostanice pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks Meteostanice v jednotkovej cene 157,27-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 157,27- EUR.Min. špecifikácia: Garni Meteostanica Garni 1029X, poloprofesionálna.Meteostanica bude využívaná ziačkmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.			N/A	N/A
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.			N/A	N/A

2. Spolu							19 146,22					
3. Riadenie												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné							45 430,00					
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	16,00	11 200,00	Pozícia projektového manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/ hod. x 700 hod. = 11 200 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozícieprojektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/ hod x 700 hod =3941 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.2.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/ hod. x 700 hod. = 9800 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.2.1	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,93 €/ hod x 700 hod =3451 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.3.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/ hod. x 700 hod. = 6300 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.3.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/ hod x 700 hod =2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.4.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/ hod. x 700 hod. = 6300 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3.1.4.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/ hod x 700 hod =2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		N/A	N/A
3. Spolu							45 430,00					

4. Žiaci												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						13 612,50					
4.1.1	Ochranárnik (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,25	638,25	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		N/A
4.1.1.1	Ochranárnik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	6,85	883,65	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 6,85 €/h = 883,65 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.1.2	Ochranárnik - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	309,6	309,60	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Tvorivé čítanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,55	658,95	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.2.1	Tvorivé čítanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,08	913,32	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 7,08 €/h = 913,32 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Tvorivé čítanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	318,63	318,63	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Malý alchymista (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	10,08	695,52	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.1	Malý alchymista	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,47	963,63	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 7,47 €/h = 963,63 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Malý alchymista - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	336,69	336,69	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	Krúžok vnímavého čitateľa (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	10,36	528,36	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.4.1	Krúžok vnímavého čitateľa	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	147	7,68	1 128,96	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 147 hodín x 7,68 €/h = 1 128,96 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	Krúžok vnímavého čitateľa - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	393,96	393,96	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	BiObádatelia (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	10,78	743,82	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.5.1	BiObádatelia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,99	1 030,71	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 7,99 €/h = 1 030,71 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		

4.1.5.2	BiObadateľa - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	359,91	359,91	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		
4.1.6	Matika + (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,9	683,10	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.6.1	Matika +	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,34	946,86	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 7,34 €/h = 946,86 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.6.2	Matika + - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	330,24	330,24	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.6.1.	1.	X		
4.1.7	Ekopavučina (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	8,83	609,27	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.7.1	Ekopavučina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	6,54	843,66	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 129 hodín x 6,54 €/h = 843,66 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.7.2	Ekopavučina - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	295,41	295,41	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.7.1.	1.	X		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.	Spolu						13 612,50					
5.	Učители											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				N/A	N/A
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcov alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					N/A
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						49 367,00					
5.6.1	Podpora čitateľskej gramotnosti vo vyučovacom procese	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.2	Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 40. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.3	Zážitkové učenie, exkurzie, vychádzky, autentické učenie, projektové vyučovanie	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 070,00	7 070,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 35. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.4	Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v testových úlohách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 070,00	7 070,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 35. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.5	Digitalizácia učebných materiálov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 029,00	7 029,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.6	Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 029,00	7 029,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2	X	N/A	N/A
5.6.7	Využitie interaktívnej tabule v mimo vyučovacej činnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 029,00	7 029,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2	X	N/A	N/A
5.	Spolu						49 367,00					
6. Riadenie rizík (ak relevantné)												

6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N /A projekt	1	6 500,00	6 500,00	Riziková prírážku využijeme predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, platovo) alebo iných nepredvídaných skutočností. Riziková položku ako rezervu na nepredvídané výdajepoužijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.	1,2	N/A	N/A
6.	Spolu					6 500,00				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						142 912,09				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		8 856,37	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		19146,22	15,01%	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		0	0	10,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka		6500	4,76%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	70000,00	66500,00	3500,00
3.	2020	40000,00	38000,00	2000,00
4.	2021	32912,09	31266,49	1645,60
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	142912,09	135766,49	7145,60
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).