

### Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy Objednávateľa: 844/2023/MPRVSR-270

Číslo zmluvy Poskytovateľa: OZ20230045

#### Zmluvné strany

<b>1. Objednávateľ:</b>	<b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpené:	Ing. Zuzana Nouzovská, generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00156621
DIČ:	2021291382
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN:	SK66 8180 0000 0070 0008 1105
(ďalej aj ako „Objednávateľ“)	
a	
<b>2.1. Rezortná organizácia:</b>	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum
Sídlo:	Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
Zastúpená:	Ing. Martin Polovka, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	42337402
<b>2.2 Rezortná organizácia:</b>	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo:	Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Zastúpená:	Mgr. Jozef Kiss, MA., generálny riaditeľ
IČO:	30794323
<b>2.3 Rezortná organizácia:</b>	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Sídlo:	Matúškova 21, 833 16 Bratislava 37
Zastúpená:	Ing. Štefánia Buschbacher, generálna riaditeľka
IČO:	00156582
<b>2.4 Rezortná organizácia:</b>	Štátny veterinárny a potravinový ústav
Sídlo:	Jánoškova 1611/58, 026 01 Dolný Kubín
Zastúpená:	MVDr. Martin Mojžiš, generálny riaditeľ
IČO:	42355613
<b>2.5 Rezortná organizácia:</b>	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv
Sídlo:	Biovetská 34, 949 91 Nitra
Zastúpená:	MVDr. Judita Hederová, riaditeľka
IČO:	31873154
<b>2.6 Rezortná organizácia:</b>	Národné lesnícke centrum
Sídlo:	T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
Zastúpená:	Ing. Peter Balogh, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	42001315
<b>2.7 Rezortná organizácia:</b>	Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Sídlo:	Botanická 17, 842 13 Bratislava
Zastúpená:	MVDr. Martin Chudý, poverený zastupovaním funkcie ústredného riaditeľa ŠVPS SR
IČO:	00156426

<b>2.8 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Bratislava - mesto</b>
Sídlo:	Polianky 8, 841 01 Bratislava
Zastúpená:	MVDr. Miloš Mašlej, riaditeľ
IČO:	36060160
<b>2.9 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Senec</b>
Sídlo:	Svätoplukova 50, 903 01 Senec
Zastúpená:	MVDr. Martin Barančok, riaditeľ
IČO:	31794858
<b>2.10 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Dunajská Streda</b>
Sídlo:	Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpená:	MVDr. Mária Mintálová, riaditeľka
IČO:	36086711
<b>2.11 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Galanta</b>
Sídlo:	Hodská 353/19, 924 25 Galanta
Zastúpená:	MVDr. Bohuslava Miškovičová, riaditeľka
IČO:	36086827
<b>2.12 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Senica</b>
Sídlo:	K veterine 5001/4, 905 01 Senica
Zastúpená:	MVDr. Beáta Gavorová, riaditeľka
IČO:	36086851
<b>2.13 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Trnava</b>
Sídlo:	Zavarská 11, 918 21 Trnava
Zastúpená:	MVDr. Igor Hlavenka, riaditeľ
IČO:	36086819
<b>2.14 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Mesto nad Váhom</b>
Sídlo:	Tajovského 235/7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Zastúpená:	MVDr. Ján Dlhý, riaditeľ
IČO:	34057480
<b>2.15 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Prievidza</b>
Sídlo:	Mariánska 6, 971 01 Prievidza
Zastúpená:	MVDr. Milan Šima, riaditeľ
IČO:	34057471
<b>2.16 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Púchov</b>
Sídlo:	Moravská 1343/29, 020 01 Púchov
Zastúpená:	MVDr. Adriana Hlubinová, riaditeľka
IČO:	34057463
<b>2.17 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Trenčín</b>
Sídlo:	Súdna 22, 911 01 Trenčín
Zastúpená:	MVDr. Ivan Káčer, riaditeľ
IČO:	34057455
<b>2.18 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Komárno</b>
Sídlo:	Štúrova 5, 945 01 Komárno
Zastúpená:	MVDr. Oskar Slivka, riaditeľ
IČO:	36101079

<b>2.19 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Levice</b>
Sídlo:	M. R. Štefánika 24, 934 03 Levice
Zastúpená:	MVDr. Anna Petrincová, riaditeľka
IČO:	36101087
<b>2.20 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra</b>
Sídlo:	Akademická 1, 949 01 Nitra
Zastúpená:	MVDr. Ján Chladný, riaditeľ
IČO:	36101061
<b>2.21 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Zámky</b>
Sídlo:	Komjatická 65, 940 89 Nové Zámky
Zastúpená:	MVDr. Milan Dudáš, riaditeľ
IČO:	36101095
<b>2.22 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Šaľa</b>
Sídlo:	Školská 5, 927 01 Šaľa
Zastúpená:	MVDr. Svetlana Laczkóová, riaditeľka
IČO:	36101117
<b>2.23 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Topoľčany</b>
Sídlo:	Dr. P. Adámiho 17, 955 48 Topoľčany
Zastúpená:	MVDr. Magdaléna Snopeková, riaditeľka
IČO:	36101109
<b>2.24 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Čadca</b>
Sídlo:	Horná 2483, 022 01 Čadca
Zastúpená:	MVDr. Jana Ščuryová, riaditeľka
IČO:	36144835
<b>2.25 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Dolný Kubín</b>
Sídlo:	Pelhřimovská 2055/7, 026 01 Dolný Kubín
Zastúpená:	MVDr. Pavol Cserei, riaditeľ
IČO:	36144843
<b>2.26 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Liptovský Mikuláš</b>
Sídlo:	Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpená:	MVDr. Ján Stupka, riaditeľ
IČO:	36144860
<b>2.27 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Martin</b>
Sídlo:	Záturčianska 1, 036 80 Martin
Zastúpená:	MVDr. Jozef Felcan, riaditeľ
IČO:	36144878
<b>2.28 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Žilina</b>
Sídlo:	Jedľová 44, 010 04 Žilina
Zastúpená:	MVDr. Lívia Čičková, riaditeľka
IČO:	36144924
<b>2.29 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Banská Bystrica</b>
Sídlo:	Skuteckého 19, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpená:	MVDr. Vasil Černák, riaditeľ
IČO:	35984481

<b>2.30 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Lučenec</b>
Sídlo:	Ulica mieru 2, 984 01 Lučenec
Zastúpená:	MVDr. Elena Kováčiková, riaditeľka
IČO:	35984538
<b>2.31 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota</b>
Sídlo:	Kirijská 22, 979 01 Rimavská Sobota
Zastúpená:	MVDr. Rudolf Smruga, riaditeľ
IČO:	35984562
<b>2.32 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Veľký Krtíš</b>
Sídlo:	Osloboditeľov 33, 990 01 Veľký Krtíš
Zastúpená:	MVDr. Jana Gábrišová, riaditeľka
IČO:	35984571
<b>2.33 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Zvolen</b>
Sídlo:	Námestie SNP 50, 960 01 Zvolen
Zastúpená:	MVDr. Pavol Polahár, riaditeľ
IČO:	35984589
<b>2.34 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom</b>
Sídlo:	ul. SNP 612/120, 965 01 Žiar nad Hronom
Zastúpená:	MVDr. Terézia Pallerová, riaditeľka
IČO:	35984601
<b>2.35 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov</b>
Sídlo:	Stöcklova 34, 085 01 Bardejov
Zastúpená:	MVDr. Marek Hudák, riaditeľ
IČO:	36165794
<b>2.36 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Humenné</b>
Sídlo:	Gaštanová 3, 066 01 Humenné
Zastúpená:	MVDr. Helena Dziaková, riaditeľka
IČO:	36165808
<b>2.37 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Poprad</b>
Sídlo:	Partizánska 83, 058 01 Poprad
Zastúpená:	MVDr. JUDr. Peter Žoldoš, riaditeľ
IČO:	36165832
<b>2.38 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Prešov</b>
Sídlo:	Levočská 112, 080 01 Prešov
Zastúpená:	MVDr. Vladimír Gašpar, riaditeľ
IČO:	36165760
<b>2.39 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Stará Ľubovňa</b>
Sídlo:	Levočská 4/338, 064 01 Stará Ľubovňa
Zastúpená:	MVDr. Jozef Kaleta, riaditeľ
IČO:	36165875
<b>2.40 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Svidník</b>
Sídlo:	MUDr. Pribulu 2, 089 01 Svidník
Zastúpená:	MVDr. Ľubomír Hrišo, riaditeľ
IČO:	36165867

<b>2.41 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Vranov nad Topľou</b>
Sídlo:	Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou
Zastúpená:	MVDr. Peter Sabo, riaditeľ
IČO:	36165786
<b>2.42 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - mesto</b>
Sídlo:	Hlinkova 1/C, 040 01 Košice
Zastúpená:	MVDr. Anna Ondová, riaditeľka
IČO:	31295169
<b>2.43 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - okolie</b>
Sídlo:	Kukučínova 24, 040 01 Košice
Zastúpená:	MVDr. Judita Šoltéssová, riaditeľka
IČO:	31295070
<b>2.44 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Michalovce</b>
Sídlo:	Sama Chalúpku 22, 071 01 Michalovce
Zastúpená:	MVDr. Aleš Novotný, riaditeľ
IČO:	31295207
<b>2.45 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Rožňava</b>
Sídlo:	Južná 43, 048 01 Rožňava
Zastúpená:	MVDr. Mgr. Štefan Bilik, riaditeľ
IČO:	31295231
<b>2.46 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Spišská Nová Ves</b>
Sídlo:	Duklianska 46, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpená:	MVDr. Miloš Mašlej, riaditeľ
IČO:	31295151
<b>2.47 Rezortná organizácia:</b>	<b>Regionálna veterinárna a potravinová správa Trebišov</b>
Sídlo:	Bottova 2, 075 01 Trebišov
Zastúpená:	MVDr. Lukáš Fraštia, riaditeľ
IČO:	31295118
(Rezortné organizácie 2.1 až 2.47 ďalej spolu ako „Rezortné organizácie“)	
a	
<b>3. Poskytovateľ:</b>	<b>Asseco Central Europe, a.s.</b>
Sídlo:	Galvaniho 19045/ 19, 821 04 Bratislava
Zastúpený:	RNDr. JOzef Klein, predseda predstavenstva
IČO:	35 760 419
DÍČ:	2020254159
IČ DPH:	SK7020000691
Zapísaný:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka: 2024/B
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK4909000000000171524706
(ďalej ako „Poskytovateľ“)	
(Objednávateľ a Poskytovateľ a Rezortné organizácie ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)	

## Preambula

1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky: Poskytovanie a zabezpečenie služieb spojených s nevyhnutnou prevádzkou existujúceho informačného systému.
2. Za účelom dosiahnutia hospodárnosti a efektívneho nakladania s verejnými financiami Objednávateľ centrálnym verejným obstarávaním obstaral predmet zákazky na základe Plnomocnenstiev aj pre rezortné organizácie v pôsobnosti Objednávateľa, v Sublicenčnej zmluve č. 179/2017-220/MPRV SR zo dňa 31.08.2017 (ďalej ako „Sublicenčná zmluva“) uvedené ako podriadené organizácie uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Dokumentačný informačný systém elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov (ďalej len „DIS“) je informačný systém verejnej správy naprogramovaný na programovej platforme Fabasoft eGov Suite, ktorého správcom je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a je zaregistrovaný v metainformačnom systéme verejnej správy ako isvs\_9108 (<https://metais.vicypremier.gov.sk/detail/ISVS/46f6ef9a-96e4-4241-8dee-502a87533503/cimaster?tab=basicForm>).
4. Sublicenčnou zmluvou udelilo Ministerstvo financií Slovenskej republiky, s predchádzajúcim súhlasom Poskytovateľa diela - dokumentačného systému zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov - spoločnosti CGI Slovakia s. r. o., Bratislava, IČO: 35 760 273, Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky nevýhradný súhlas modifikovať, spracovávať alebo upravovať toto autorské dielo.
5. Predmetom sublicenčnej zmluvy je udelenie nevýhradného súhlasu modifikovať, spracovávať alebo upravovať autorské dielo Objednávateľom a to výlučne pre vlastnú potrebu a potrebu svojich podriadených organizácií (Objednávateľ pôsobí ako ústredný orgán štátnej správy voči právnickým osobám v pôsobnosti Objednávateľa - rozpočtovým organizáciám, príspevkovým organizáciám, ktoré sú v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, v mene ktorých koná). Súhlas Ministerstvo financií Slovenskej republiky udeľuje ako časovo neobmedzenú nevýhradnú licenciu (trvajúcu po dobu právnej ochrany majetkových práv).
6. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia najmä všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktorými sú najmä zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o RPVS“), zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZEK“), zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre oblasť automatizovanej správy registratúry, vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OOÚ“), zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“), vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy vrátane ostatných príslušných vykonávacích vyhlášok (ďalej len „vyhláška 78/2020 Z. z.“) a zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 69/2018 Z. z.“) vrátane príslušných vykonávacích vyhlášok.

## Vyhlasenie Poskytovateľa

Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že:

- a) sa pred podpisom tejto Zmluvy riadne oboznámil s rozsahom, povahou predmetu tejto Zmluvy a s požiadavkami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a jej príloh, požiadavkami Objednávateľa alebo Rezortnej

organizácie vyplývajúcimi z oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi zákazky a všetkou ďalšou dokumentáciou k zákazke, vrátane jej príloh alebo podaných vysvetlení (ďalej len spoločne „dokumentácia zákazky“) a sú mu známe všetky relevantné technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii zákazky a predmetu tejto Zmluvy,

- b) má všetky potrebné práva, oprávnenia a licencie na poskytnutie plnia podľa tejto Zmluvy,
- c) disponuje takými personálnymi a inými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné k realizácii predmetu tejto Zmluvy,
- d) má záujem, za podmienok špecifikovaných v tejto Zmluve dodať, poskytnúť, vykonať a/alebo vytvoriť pre Objednávateľa alebo Rezortnú organizáciu plnenie v rozsahu a kvalite podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
- e) predmet Zmluvy nie je plnením nemožným, a že túto Zmluvu uzatvára po starostlivom zvážení všetkých možných dôsledkov,
- f) v prípade, ak má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, túto povinnosť má splnenú pred podpisom tejto Zmluvy a bude splnená aj počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy až do jej ukončenia.

## Článok 1

### Definícia pojmov

- 1.1 Na účely tejto Zmluvy budú mať nasledujúce výrazy a slová napísané veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:
  - 1.1.1 **Bežná prevádzka** predstavuje základnú dobu pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, ktorá je definovaná ako základné časové pokrytie v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod., od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak.
  - 1.1.2 **Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** predstavuje čas, počas ktorého Poskytovateľ zabezpečí náhradné riešenie nahláseného prevádzkového incidentu, pričom tento čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia prevádzkového incidentu Objednávateľom do okamihu, keď Poskytovateľ implementuje funkčné náhradné riešenie do DIS.
  - 1.1.3 **Človekoden** v praxi označovaný aj ako manday (MD) alebo osoboden (OD), predstavuje prácu jedného zamestnanca Poskytovateľa počas ôsmich (8) pracovných hodín, ktoré môžu, ale nemusia byť odpracované v jeden pracovný deň (ďalej len „ČD“).
  - 1.1.4 **Človekohodina** v praxi označovaná aj ako osobohodina (OH), predstavuje základnú mernú jednotku fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného zamestnanca Poskytovateľa. Človekohodina trvá 60 minút. Cena jednej človekohodiny je 1/8 ceny za človekoden. Najmenšou účtovateľnou čiastkou je 0,5 človekohodiny (t. j. 30 minút).
  - 1.1.5 **Doba trvalého vyriešenia** predstavuje najneskorší prípustný moment, dokedy je Poskytovateľ povinný vyriešiť požiadavku, t. j. znamená čas, dokedy je povinný implementovať trvalé riešenie do DIS (prevádzka DIS bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia požiadavky do okamihu, kedy Poskytovateľ poskytne trvalé riešenie prevádzkového incidentu v DIS.
  - 1.1.6 **Dokumentácia** (len v tom prípade, ak sa realizuje prípadný upgrade) projektová, technická, produktová, prevádzková, používateľská a bezpečnostná dokumentácia, vrátane dokumentovaného a podľa vydaných, schválených a záväzných štandardov komentovaného zdrojového kódu, architektonická a analytická dokumentácia, ktorá predstavuje akýkoľvek a všetok podkladový materiál použitý na vytvorenie a prevádzku DIS bez ohľadu na to, v ktorej etape dodávky DIS bola vytvorená a prevzatá, bez ohľadu na druh hmotného nosiča, na akom je zachytená a prevzatá, dokumentáciu vyhotovuje, udržiava a aktualizuje Poskytovateľ v slovenskom jazyku, okrem prípadov, kedy to nie je možné, napr. programovací jazyk.
  - 1.1.7 **Požiadavka** je každé hlásenie Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie zaznamenané prostredníctvom ServiceDesk súvisiace s prevádzkou a používaním DIS.
  - 1.1.8 **Prevádzkový incident** predstavuje stav, pri ktorom dôjde k neplánovanému prerušeniu alebo degradácii funkčnosti DIS alebo chybe integračného rozhrania DIS, s ktorými sa integruje na iné IS. Tento stav musí byť odstránený v stanovenej lehote, a to náhradným riešením alebo trvalým vyriešením.
  - 1.1.9 **Prevádzkový incident s prioritou "Nízka"** znamená, že funkčnosť DIS je degradovaná s minoritným dopadom na používateľov. Objednávateľ nie je závislý na plnej funkčnosti DIS,

funkčnosť DIS je možné nahradiť iným spôsobom, alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na príslušnú funkčnosť DIS vzhľadom na definovaný prevádzkový incident je možné DIS používať náhradným spôsobom.

- 1.1.10 **Prevádzkový incident s prioritou "Normálna"** znamená, že funkčnosť DIS je degradovaná s minoritným dopadom na používateľov, DIS prestal z časti poskytovať požadovanú funkcionálnosť, pričom Objednávateľ alebo Rezortná organizácia je závislá na plnej funkčnosti DIS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie, funkčnosť DIS nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom, alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na, príslušnú funkčnosť DIS vzhľadom na definovaný prevádzkový incident je komplikované používať, alebo nie je možné plne používať, alebo je ju možné používať náhradným spôsobom.
- 1.1.11 **Prevádzkový incident s prioritou "Kritická"** je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti DIS a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie nepoužiteľný, DIS je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s majoritným dopadom na používateľov, alebo prestal poskytovať kľúčovú funkcionálnosť, pričom Objednávateľ je závislý na plne funkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie. Funkčnosť DIS nie je možné využívať náhradným spôsobom.
- 1.1.12 **Prvotná odozva** predstavuje dobu, do ktorej zamestnanec Poskytovateľa bezodkladne kontaktuje (podľa ustanovení v tejto Zmluve) Oprávnenú osobu Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie a informuje ju o začatí riešenia nahlásenej požiadavky cez ServiceDesk.
- 1.1.13 **Reakčná doba** predstavuje maximálny prípustný čas v pracovných hodinách od oznámenia prevádzkového incidentu po začiatok výkonu poskytovaných služieb súvisiacich s vyriešením prevádzkového incidentu. Pod dobou vyriešenia prevádzkového incidentu sa rozumie maximálny prípustný čas v pracovných hodinách pre vyriešenie prevádzkového incidentu, alebo nájdenie náhradného riešenia. Reakčná doba závisí od klasifikácie a závažnosti prevádzkového incidentu.
- 1.1.14 **Servisná požiadavka** predstavuje požiadavku Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie uplatnenú prostredníctvom ServiceDesk, ktorá sa zo svojej povahy nedá klasifikovať ako prevádzkový incident.
- 1.1.15 **Servisný zásah** predstavuje činnosť Poskytovateľa spočívajúcu v poskytnutí riešenia pri výskyte prevádzkových incidentov DIS v stanovenom čase.
- 1.1.16 **Programový prostriedok** súbor počítačových programov tvoriaci systémové a aplikačné programové vybavenie, za programový prostriedok sa považuje aj označenie softvér, SW, aplikácia.
- 1.1.17 **Technický prostriedok** zariadenie alebo systém určený na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie a ochranu údajov a informácií (napr. hardvér - HW, server, osobný a prenosný počítač, periférne zariadenie).
- 1.1.18 **Tretia osoba** právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa nepodieľa na správe, prevádzke alebo údržbe DIS, ktorej činnosti a produkty môžu priamo alebo nepriamo súvisieť so správou, prevádzkou alebo údržbou DIS.
- 1.1.19 **Tretia strana** fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorila alebo uzatvorí s Poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto Zmluvy, subdodávateľ.
- 1.1.20 **Zabezpečenie náhradného riešenia** predstavuje zabezpečenie dočasného režimu funkčnosti DIS (funkcia a plánovaná použiteľnosť DIS je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie siete poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňovaný jeho pôvodný účel využívania) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie.
- 1.1.21 **Zdrojový kód sa vzťahuje len na prípadné upgrady DIS** predstavuje zápis textu počítačového programu DIS v programovacom jazyku, v ktorom bol tento zápis vyhotovený Poskytovateľom. Tento zápis sa môže ukladať v podobe textových súborov, v závislosti na použitom programovacom jazyku.
- 1.1.22 **Úplný zdrojový kód** sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho DIS, ktorý bol Poskytovateľom alebo treťou stranou vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy (označovaný aj ako „vytvorený zdrojový kód“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od DIS, ktorý je súčasťou DIS (ďalej ako „preexistujúci zdrojový kód“).



## Článok 2

### Predmet, účel a miesto plnenia Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať, spôsobom uvedeným v tejto Zmluve a v rozsahu a kvalite podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, Objednávateľovi a Rezortným organizáciám riadne a včas služby systémovej a aplikačnej podpory DIS (ďalej len „Predmet zmluvy“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby systémovej a aplikačnej podpory DIS cenu v zmysle článku 3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS zahŕňa čiastkové služby v rozsahu:
  - a) hotline podpora,
  - b) podpora prevádzky a pohotovosť.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje služby systémovej a aplikačnej podpory DIS uvedené v bode 2.1 tohto článku poskytovať v rámci mesačného paušálneho rozsahu služieb na základe mesačného paušálneho poplatku, ktorého výška je špecifikovaná v článku 3 bode 3.2 tejto Zmluvy a v rozsahu a kvalite podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Súčasťou služby systémovej a aplikačnej podpory DIS je udržiavanie, aktualizovanie technickej a produktovej dokumentácie k DIS, vrátane dokumentovaného a komentovaného úplného zdrojového kódu DIS, ak poskytnutie služby systémovej a aplikačnej podpory DIS bude mať vplyv na zmenu týchto dokumentov alebo úplného zdrojového kódu DIS.
- 2.4 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky DIS prostredníctvom realizovania potrebných opráv, údržby, úprav a aktualizácií DIS podľa požiadaviek Objednávateľa a/alebo Rezortných organizácií vrátane súvisiacich služieb za účelom zachovania jeho prevádzkyschopnosti a plnej funkčnosti spôsobom a v rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.5 Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa a/alebo sídlo Rezortnej organizácie podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.6 Poskytovanie Predmetu zmluvy bude v bežnej prevádzke pre produkčné prostredie DIS, pokiaľ sa Zmluvné strany preukázateľne nedohodli inak.

## Článok 3

### Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za Predmet zmluvy je výsledkom verejného obstarávania a je v súlade so zákonom Národnej rady slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Celková cena za Predmet zmluvy bez DPH v EUR je: 87 500,00  
Sadzba DPH 20 % v EUR je: 17 500,00  
Cena za Predmet zmluvy celkom vrátane DPH v EUR je: 105 000,00  
slovom: stopäťtisíc eur s DPH (ďalej len „Cena za Predmet zmluvy“). Cena za Predmet zmluvy je konečná v súlade s prílohou č. 3 tejto Zmluvy.
- 3.3 Cenu za Predmet zmluvy podľa článku 2 bodu 2.1 tejto Zmluvy bude Objednávateľ uhrádzať Poskytovateľovi aj za rezortné organizácie mesačne formou mesačného paušálneho poplatku, ktorého súčasťou je poskytovanie služieb podľa článku 4 bodov 4.7 a 4.8 tejto Zmluvy a to v jednotkovej cene za mesiac vo výške 12 500,00 EUR bez DPH, 15 000,00 EUR s DPH, slovom: pätnásťtisíc eur s DPH v súlade s prílohou č. 3 tejto Zmluvy.
- 3.4 Cenu za poskytnutie služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa článku 2 bodu 2.1 tejto Zmluvy bude Objednávateľ uhrádzať Poskytovateľovi po skutočnom poskytnutí a prevzatí služieb pre Objednávateľa a rezortné organizácie na základe akceptačného protokolu (ďalej len „Protokol“) podľa vzoru v prílohe č. 4 tejto Zmluvy v súlade s článkom 4 bodom 4.24 tejto Zmluvy. Prílohou Protokolu bude Výkaz riešenia požiadaviek za kalendárny mesiac (ďalej len „Výkaz“) podľa vzoru v prílohe č. 5 tejto Zmluvy a Protokol a Výkaz budú prílohami príslušnej faktúry.
- 3.5 V cene za Predmet zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením Predmetu zmluvy a kryje kvalitatívne, dodacie a platobné podmienky podľa tejto Zmluvy. Cena za Predmet zmluvy je konečná a nemenná. V Cene za Predmet zmluvy sú zahrnuté aj poplatky za licencie podľa článku 7 tejto Zmluvy.
- 3.6 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti a náležitosti podľa tejto Zmluvy.

- 3.7 Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Objednávateľovi. Faktúru je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi listovou zásielkou alebo iným preukázateľným spôsobom na adresu sídla Objednávateľa. Ak Poskytovateľovi správca fakturačného systému vytvoril do dátumu vystavenia faktúry podľa tejto Zmluvy osobný profil podľa § 6 zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZEF“), potom je Poskytovateľ povinný pri doručovaní faktúry Objednávateľovi postupovať v súlade so ZEF a musí faktúra spĺňať aj náležitosti zaručenej elektronickej faktúry podľa ZEF.
- 3.8 Faktúra musí byť vystavená zo strany Poskytovateľa v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR, najmä zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, musí obsahovať číslo tejto Zmluvy Objednávateľa a povinné prílohy podľa tejto Zmluvy. Faktúra musí ďalej obsahovať označenie, že ide o faktúru, identifikáciu Zmluvných strán, IČO oboch Zmluvných strán a bankové spojenie vo formáte IBAN Zmluvných strán, ak sa Zmluvné strany nedohodli preukázateľne inak.
- 3.9 Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá Poskytovateľ.
- 3.10 V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti v zmysle tohto článku Zmluvy alebo v nej budú iné chyby, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi v termíne splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Počas dopĺňovania a/alebo opravy vrátenej faktúry, neplynie lehota splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola riadne doplnená a/alebo prepracovaná faktúra preukázateľne doručená Objednávateľovi.
- 3.11 Poskytovateľovi sa nebudú na úhradu nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy poskytovať žiadne preddavky.
- 3.12 Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ počas platnosti tejto Zmluvy Poskytovateľ neoznámí Objednávateľovi zmenu čísla účtu, a to formou dodatku k tejto Zmluve.

#### **Článok 4**

##### **Postup plnenia Predmetu zmluvy**

- 4.1 Predmet zmluvy bude Poskytovateľom poskytovaný výlučne v súlade s touto Zmluvou, jej prílohami a ňou predpokladanými dokumentmi a pokynmi Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie. Poskytovateľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie pokynmi Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ani nerozširujú rozsah Predmetu zmluvy. Poskytovateľom poskytnutý Predmet zmluvy bude v súlade s aktuálne platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby systémovej a aplikačnej podpory DIS, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy uvedené v článku 2 tejto Zmluvy a prílohe č. 2 tejto Zmluvy, bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, na vlastnú zodpovednosť a s odbornou spôsobilosťou, riadne, včas a spôsobom špecifikovaným v tejto Zmluve a v prílohe č. 2 tejto Zmluvy a Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a zabezpečiť poskytovanie potrebnej súčinnosti aj od Rezortných organizácií.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný oboznámiť sa so všetkými podkladmi potrebnými na plnenie Predmetu zmluvy a so všetkými podmienkami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie Predmetu zmluvy podľa tejto Zmluvy. Nedostatočná informovanosť alebo mylné chápanie zadania neopravňujú Poskytovateľa požadovať dodatočnú úhradu nákladov od Objednávateľa alebo zmenu tejto Zmluvy.
- 4.4 Poskytovateľ je na účely tejto Zmluvy povinný informovať Objednávateľa a/alebo Rezortnú organizáciu o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na poskytovanie služieb, ktoré sú Predmetom tejto Zmluvy a o všetkých nedostatkoch, ktoré pri plnení Predmetu zmluvy zistil.
- 4.5 Poskytovateľ sa v rámci plnenia Predmetu zmluvy zaväzuje zabezpečiť poskytovanie plnenia Predmetu zmluvy prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, ktoré spĺňajú všetky požiadavky v zmysle podmienok účasti stanovených vo verejnom obstarávaní na zabezpečenie poskytovania Predmetu zmluvy špecifikovaného v článku 2 a prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Zoznam pracovných kapacít a odborne spôsobilých osôb Poskytovateľa určených na plnenie Predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Tým však nie je dotknuté právo Poskytovateľa plniť Predmet zmluvy aj prostredníctvom tretích strán (subdodávateľov) uvedených v prílohe č. 7 tejto Zmluvy.

- 4.6 V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorú odborne spôsobilú osobu uvedenú v prílohe č. 6 tejto Zmluvy, ktorou Poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na Predmet zmluvy, nová odborne spôsobilá osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO. Každú výmenu odborne spôsobilej osoby je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred jej zamýšľanou výmenou a Objednávateľ musí takúto výmenu schváliť. V prípade, že k výmene odborne spôsobilej osoby dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude to považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo stany Poskytovateľa a Objednávateľ bude oprávnený udeliť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 bodu 12.10 tejto Zmluvy alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 4.7 Službu hotline podpora podľa článku 2 bodu 2.1 písm. a) tejto Zmluvy bude poskytovať Poskytovateľ počas platnosti tejto Zmluvy v pracovných dňoch od 08.00 do 16.00 hod., v rozsahu a spôsobom špecifikovaným v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Služba podľa tohto bodu sa týka poskytovania okamžitej podpory k riešeniu problémov, nahlásených požiadaviek alebo prevádzky DIS. Služba podľa tohto bodu je súčasťou mesačného paušálneho rozsahu služieb podľa článku 3 bodu 3.3 tejto Zmluvy.
- 4.8 Službu podpora prevádzky a pohotovosť podľa článku 2 bodu 2.1 písm. b) tejto Zmluvy bude poskytovať Poskytovateľ počas platnosti tejto Zmluvy v pracovných dňoch od 08.00 do 16.00 hod., spôsobom a v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Služba podľa tohto bodu sa týka riešenia nahlásených požiadaviek v ServiceDesk. Služba podľa tohto bodu je súčasťou mesačného paušálneho rozsahu služieb článku 3 bodu 3.3 tejto Zmluvy.
- 4.9 Oprávnená osoba Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie podľa článku 13 bodov 13.7 a 13.8 tejto Zmluvy:
- a) nahlási Požiadavku na ServiceDesk vždy vzdialeným prístupom do ServiceDesk na adresu <https://servicedesk.dwcslovakia.sk/fsc>, ak zlyhá táto možnosť, náhradný spôsob nahlásenia Požiadavky na ServiceDesk je na telefónne číslo +421910478579, pričom Poskytovateľ je povinný telefonicky nahlásenú Požiadavku Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie zaevidovať v ServiceDesk do 2 hod. od uskutočnenia telefonického nahlásenia Požiadavky,
  - b) kontaktuje hotline podporu na telefónne číslo +421910478579,
  - c) kontaktuje pohotovosť na telefónne číslo +421910478579.
- 4.10 Požiadavka musí byť vecne, konkrétne, nezameniteľne a zrozumiteľne špecifikovaná. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom alebo Rezortnou organizáciou sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla Požiadavky.
- 4.11 Poskytovateľ po analýze Požiadavky v súčinnosti s Objednávateľom priradí počas prvotnej odozvy v ServiceDesk klasifikáciu Požiadavky na servisnú požiadavku alebo prevádzkový incident.
- 4.12 Riešenie servisnej požiadavky sa bude vykonávať na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, podľa jej závažnosti alebo podľa početnosti servisných požiadaviek nazbieraných počas jedného mesiaca. Závažnosť servisnej požiadavky sa určuje v závislosti od plnenia povinností vyplývajúcich Objednávateľovi alebo Rezortnej organizácie zo všeobecných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ alebo iných záväzných dokumentov tak, aby k ich porušovaniu zo strany Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie nedochádzalo a je odstrániteľné vyriešením servisnej požiadavky. Ak Objednávateľ alebo Rezortná organizácia uvedie pri Požiadavke, že jej odstránenie súvisí s plnením povinností podľa predchádzajúcej vety, je poskytovateľ takúto servisnú požiadavku povinný vyriešiť najneskôr do piatich (5) pracovných dní, pričom v tomto prípade sa uvažuje najmä, nie však výlučne o opravu drobných nefunkčných väd alebo terminológie v DIS.
- 4.13 Riešenie prevádzkového incidentu bude Poskytovateľ poskytovať podľa popisu, spôsobom poskytovania a v rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.14 Posúdenie kategórie priority prevádzkového incidentu na kritický/normálny/nízky je v kompetencii Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie s možnosťou prehodnotenia po konzultácii a odporčení a na základe vzájomnej dohody s Poskytovateľom. Na základe priradenej kategórie priority bude Poskytovateľ riešiť prevádzkový incident. Ak sa Objednávateľ alebo Rezortná organizácia nedohodnú na kategórii priority prevádzkového incidentu, prednosť má kategória priority stanovená Objednávateľom a/alebo Rezortnou organizáciou.
- 4.15 Oprávnená osoba Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie má právo zmeniť poradie priorit riešenia nevyriešených prevádzkových incidentov po dohode s oprávnenou osobou Poskytovateľa.
- 4.16 Ak je súčasne riešený prevádzkový incident s kategóriou priority kritická a nižšia úroveň, tak ako je to definované v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, doba trvalého vyriešenia prevádzkového incidentu s kategóriou priority nízka a normálna sa predlžuje o dobu vyriešenia prevádzkového incidentu s kategóriou priority

kritická, maximálne však o dobu trvalého riešenia prevádzkového incidentu s kategóriou priority kritická, ktorá je definovaná v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Doba trvalého vyriešenia Incidentu s kategóriou priority kritická nie je ovplyvňovaná počtom otvorených a riešených prevádzkových incidentov s kategóriou priority kritická.

- 4.17 Komunikáciu pri riešení Požiadaviek rieši oprávnená osoba Poskytovateľa a oprávnená osoba Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie priamou komunikáciou. Tieto osoby sú povinné podľa vzájomnej dohody vykonávať v ServiceDesk záznamy k Požiadavkám v súlade s prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.18 Obidve Zmluvné strany považujú Požiadavku v zmysle tejto Zmluvy za uzavretú za týchto okolností:
- a) ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii riešenie, ktoré trvalo vyrieši Požiadavku a ktoré je konečné, čo Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia potvrdí v ServiceDesk podľa bodu 4.20 tohto článku,
  - b) ak Poskytovateľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii oznámil, že:
    1. požiadavku spôsobili chyby technických a programových prostriedkov tretích osôb, na ktoré sa táto Zmluva nevzťahuje,
    2. požiadavka vznikla nesprávnym používaním DIS zo strany Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie,
    3. požiadavka vznikla nesprávnou/neautorizovanou modifikáciou alebo znehodnotením technických a programových prostriedkov tretích osôb, na ktorých je DIS v produktívnej prevádzke alebo napadnutím DIS z vonku,
    4. požiadavka vznikla nedodržaním odporúčaných postupov pri používaní DIS Objednávateľom a/alebo Rezortnou organizáciou, ktoré boli uvedené v prevádzkovej dokumentácii dodanej Poskytovateľom,
    5. keď Objednávateľ alebo Rezortná organizácia po vzájomnej dohode s Poskytovateľom usúdia, že nahlásená Požiadavka nie je predmetom tejto Zmluvy.
- 4.19 Za dočasné odstránenie prevádzkového incidentu sa považuje aj náhradný spôsob riešenia prevádzkového incidentu s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť DIS. Poskytovateľ je oprávnený dočasne odstrániť prevádzkový incident aj tak, že navrhne postup, ktorým zamedzí prejavom prevádzkového incidentu pri bežnej prevádzke, a to až do doby definitívneho odstránenia problému jeho trvalým vyriešením v stanovenej lehote podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.20 Zaevidovaním vyriešenia Požiadavky Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie v ServiceDesk sa bude Požiadavka Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie považovať za splnenú a ukončenú. Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia je povinný/á potvrdiť vyriešenie Požiadavky v ServiceDesk najneskôr do troch (3) pracovných odo dňa jeho vyriešenia.
- 4.21 Po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca predloží Poskytovateľ Objednávateľovi výkaz riešenia požiadaviek za kalendárny mesiac podľa vzoru v prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný verifikovať uvedené poskytovanie služieb pre Rezortné organizácie v ServiceDesk a to vzájomnou komunikáciou s oprávnenou osobou Rezortnej organizácie. Po schválení a prevzatí Výkazu Objednávateľom, bude podpísaný Protokol podľa vzoru v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 4.22 Objednávateľ je oprávnený neprevziať plnenie Predmetu zmluvy, ktoré má vady alebo má Objednávateľ voči nemu odôvodnené výhrady. Ak Objednávateľ na základe svojho zváženia prevezme plnenie Predmetu zmluvy s vadami alebo výhradami, tieto uvedie v Protokole podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy s uvedením termínu ich odstránenia.
- 4.23 Proces špecifikovaný v bode 4.22 tohto článku sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady alebo odôvodnené výhrady Objednávateľa voči poskytnutému plneniu Predmetu zmluvy.
- 4.24 Celkovým prebratím plnenia Predmetu zmluvy, aj čiastkového, zo strany Objednávateľa sa rozumie prevzatie všetkých čiastkových plnení formou Protokolu podľa bodu 4.23 tohto článku a podpísanie Protokolu podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy bez uvedenia výhrad alebo väd Objednávateľa.
- 4.25 Pri poskytovaní služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa článku 2 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný začať s poskytovaním služieb dňom nasledujúcim po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.26 Poskytovateľ je povinný v súlade s § 15 ods. 2 písm. d) zákona o ITVS pri zmene dodávateľa služieb podľa tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii, ako správcovi DIS, úplnú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a to minimálne dva (2) roky po uplynutí platnosti tejto Zmluvy.

- 4.27 Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia je povinný/á preukázateľne odovzdať Poskytovateľovi všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady, doplnky alebo iné upozornenia a nesúlady týkajúce sa poskytnutých plnení podľa tejto Zmluvy a to elektronicky písomne v ServiceDesk alebo v súlade s článkom 13 tejto Zmluvy, podľa vzájomnej dohody Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie s Poskytovateľom.
- 4.28 Poskytovateľ je povinný pre Objednávateľa a Rezortnú organizáciu zabezpečiť funkčnosť ServiceDesk aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy po dobu trvania záručnej doby podľa článku 9 bodu 9.4 tejto Zmluvy z dôvodu uplatnenia reklamácií.
- 4.29 Celková doba neplánovanej nedostupnosti DIS počas jedného kalendárneho mesiaca v rámci poskytovania služieb Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy nesmie byť dlhšia, ako 10 hodín. V prípade, ak bude tento rozsah neplánovanej nedostupnosti DIS v príslušnom mesiaci prekročený z dôvodu preukázateľného pochybenia na strane Poskytovateľa, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa článku 12 bodu 12.9 tejto Zmluvy.

## Článok 5

### Zdrojový kód

- 5.1 Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa odovzdať dokumentovaný a komentovaný úplný zdrojový kód DIS Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii formou odovzdacieho a preberacieho protokolu (ďalej len „Preberací protokol“) podľa prílohy č. 8 tejto Zmluvy, a to najneskôr do tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia písomnej požiadavky Objednávateľa, najneskôr však v deň ukončenia platnosti tejto Zmluvy a to na neprepisovateľnom technickom nosiči údajov s označením časti a verzie DIS, ktorej sa týka.
- 5.2 Dňom podpísania Preberacieho protokolu k prevzatíu a odovzdaniu úplného zdrojového kódu DIS podľa bodu 5.1 tohto článku Zmluvnými stranami získava Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia rovnaké práva na používanie úplného zdrojového kódu DIS ako Poskytovateľ ako sekundárny nositeľ výhradných autorských majetkových práv k DIS na základe poskytnutej nevýhradnej licencie podľa článku 7 bodu 7.6 tejto Zmluvy, za čo sa považuje ich používanie najmä v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný pri aktualizácií, údržbe, opravách, doplnení, rozvoji alebo akejkoľvek inej modifikácii DIS (ďalej len „Zmena DIS“), ktorá má vplyv na zmenu úplného zdrojového kódu DIS, zdokumentovať, aktualizovať a viesť aktuálnu dokumentáciu k úplnému zdrojovému kódu DIS ako aj aktualizovať a viesť aktuálny dokumentovaný a komentovaný úplný zdrojový kód DIS prevádzkovaného DIS v produkčnom prostredí v súčasnej dobe.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dokumentovaný a komentovaný úplný zdrojový kód DIS, ktorý bude Poskytovateľom počas platnosti tejto Zmluvy a v súlade s týmto článkom doplnený, aktualizovaný, opravený alebo inak modifikovaný pri poskytovaní služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa tejto Zmluvy, bude spĺňať podmienky stanovené najmä zákonom o ITVS a vyhláškou č. 78/2020 Z. z.
- 5.5 Úplný zdrojový kód DIS musí byť spustiteľný v informačno-technologickom prostredí Objednávateľa a Rezortnej organizácie, musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu/dekompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality DIS.
- 5.6 Úplný zdrojový kód DIS odovzdaný Poskytovateľom Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii musí byť pokrytý testami (aspoň na 90 %), musí dosahovať rating kvality (minimálne statická analýza úplného zdrojového kódu) podľa metód CodeClimate alebo CodeQL alebo obdobný (minimálne stupňa B).
- 5.7 Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že Objednávateľ a Rezortná organizácia je oprávnená úplný zdrojový kód DIS alebo zmeny úplného zdrojového kódu DIS upravovať a/alebo spracúvať sám alebo poveriť úpravou a/alebo spracúvaním tretie strany a/alebo tretie osoby, a to najmä zmenou, kopírovaním, prekladom, prispôbením, modifikovaním, distribuovaním, publikovaním a začlenením do iných diel alebo zlúčením s inými dielami podľa potrieb Objednávateľa a Rezortnej organizácie.
- 5.8 Objednávateľ je oprávnený sprístupniť úplný zdrojový kód DIS tretím stranám a/alebo tretím osobám za účelom obstarania služieb aktualizácie, údržby, opráv, doplnenia, systémovej, aplikačnej, licenčnej podpory a rozvoja alebo inej modifikácie DIS, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie bezpečnej, spoľahlivej a bezporuchovej prevádzky DIS a to aj bez akéhokoľvek ďalšieho súhlasu Poskytovateľa.
- 5.9 Nadobúdateľ je oprávnený úplný zdrojový kód DIS podľa tohto článku poskytnúť na posúdenie odbornej autorite za účelom preverenia a otestovania jeho kvality, validity, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu/dekompiláciu, inštaláciu, spustenie, overenie funkcionality

a možnosti ďalšieho rozvoja pre použitie treťou stranou a/alebo treťou osobou v rámci verejného obstarávania podľa zákona o VO.

- 5.10 Ak úplný zdrojový kód obsahuje zdrojový kód preexistentného programového prostriedku, ustanovenia tohto článku sa aplikujú primerane k možnostiam Poskytovateľa alebo tretej strane v súvislosti s použitím preexistentného programového prostriedku v DIS.
- 5.11 Ustanovenia tohto článku zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.

## **Článok 6**

### **Dokumentácia**

- 6.1 Pod pojmom dokumentácia sa v zmysle tejto Zmluvy rozumie projektová, technická, produktová, prevádzková a bezpečnostná dokumentácia, vrátane dokumentovaného a podľa vydaných, schválených a záväzných štandardov komentovaného úplného zdrojového kódu, architektonickej a analytickej dokumentácie, ktorá predstavuje akýkoľvek a všetok podkladový materiál použitý na vytvorenie a prevádzku DIS bez ohľadu na to, v ktorej etape dodávky DIS bola vytvorená a prevzatá. Dokumentáciou sa rozumie dokumentácia v zmysle predchádzajúcej vety bez ohľadu na druh hmotného nosiča, na akom je zachytená a prevzatá. Dokumentáciou nie sú myšlienky ani princípy. Dokumentáciu vyhotovuje a vedie Poskytovateľ v slovenskom jazyku okrem prípadov, kedy to nie je možné, napr. programovací jazyk.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný pri plnení Predmetu zmluvy, hlavne Zmene DIS, ktorá má vplyv na zmenu dokumentácie podľa bodu 6.1 tohto článku, zdokumentovať, aktualizovať a viesť aktuálnu dokumentáciu k DIS.
- 6.3 Poskytovateľ pre Objednávateľa a/alebo Rezortnú organizáciu vyhotovuje, udržiava a aktualizuje dokumentáciu podľa bodu 6.1 tohto článku minimálne v rozsahu:
- a) funkčná špecifikácia DIS,
  - b) testovacie scenáre a testovacie prípady DIS,
  - c) prevádzková dokumentácia pre správcu (administrátora) DIS, pre prevádzkovanie DIS, pre inštaláciu (úvodnú/opakovanú) a konfiguráciu DIS,
  - d) používateľská dokumentácia pre všetky role používateľov DIS,
  - e) architektúra počítačového programu tvoriaceho DIS,
  - f) bezpečnostný projekt DIS podľa § 23 zákona o ITVS, najmä obnovu DIS pri výpadku alebo havárii (havarijný plán), pričom DIS je podľa § 23 ods. 2 písm. d) zákona o ITVS nevyhnutný na rozhodovanie orgánu verejnej moci,
  - g) dokumentovaný a podľa vydaných, schválených a záväzných štandardov komentovaný zdrojový kód/úplný zdrojový kód.
- 6.4 Poskytovateľ protokolárne odovzdá dokumentáciu k DIS v zmysle bodov 6.1 a 6.3 tohto článku najneskôr do dvoch (2) týždňov po Zmene DIS, ktorá má vplyv na zmenu dokumentácie DIS alebo na základe predloženej požiadavky Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie a všetku aktuálnu dokumentáciu k DIS najneskôr v deň ukončenia platnosti tejto Zmluvy na základe Preberacieho protokolu podľa prílohy č. 8 tejto Zmluvy. Vlastnícke právo k dokumentácii k DIS prechádza na Objednávateľa alebo Rezortnú organizáciu jej prevzatím, tzn. od dátumu uvedeného na Preberacom protokole.
- 6.5 Dňom podpísania Preberacieho protokolu k prevzatíu a odovzdaniu dokumentácie k DIS podľa bodu 6.4 tohto článku Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia môže používať dokumentáciu k DIS v rozsahu udelenej licencie podľa článku 7 bodu 7.6 tejto Zmluvy.

## **Článok 7**

### **Autorské práva a licenčné podmienky**

- 7.1 Poskytovateľ sa v tomto článku označuje ako „Autor“ a Objednávateľ a Rezortná organizácia spolu ako „Nadobúdateľ“.
- 7.2 V prípade, ak v rámci poskytovania služby systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa tejto Zmluvy vznikne autorské dielo, za ktoré sa považujú najmä výstupy, výkazy, zápisy, poznámky, dokumenty alebo Zmena DIS (ďalej spolu len „Dielo“), Nadobúdateľ je oprávnený ich užívať a používať v rámci udelených licencií stanovených touto Zmluvou.
- 7.3 Autor, ako nositeľ majetkových práv, sa zaväzuje autorskoprávne vysporiadať podľa autorského zákona Autorom dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vyhotovené Dielo pre Nadobúdateľa na základe plnenia tejto Zmluvy, a že Nadobúdateľ bude disponovať autorskými majetkovými právami k Dielu, k Dielu sa nebudú vzťahovať práva tretích strán a/alebo tretích osôb (finančné a iné nároky), s výnimkou neodňateľných a/alebo neprevoditeľných nárokov, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu

Nadobúdateľom na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené a Nadobúdateľ je oprávnený Dielo užívať a používať v rámci udelených licencií stanovených touto Zmluvou.

- 7.4 Autor na základe splneného záväzku podľa predchádzajúceho bodu vyhlasuje, že na Dielo dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené na základe tejto Zmluvy, sa nevzťahujú práva tretích osôb a/alebo tretích strán (finančné a iné nároky), s výnimkou neodňateľných a/alebo neprevoditeľných nárokov, sú bez akýchkoľvek právnych väd vyplývajúcich z autorských práv alebo iného duševného vlastníctva v zmysle ustanovení autorského zákona a Nadobúdateľ je oprávnený Dielo užívať a používať bez akýchkoľvek obmedzení na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené v rámci udelenej licencie uvedenej v tejto Zmluve. V prípade, že si tretia osoba a/alebo tretia strana uplatní nárok proti Nadobúdateľovi z titulu porušenia autorských majetkových práv k Dielu, Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Nadobúdateľovi všetku preukázateľnú škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou a/alebo treťou stranou, a to v plnej výške.
- 7.5 Autor vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť Nadobúdateľovi licenciu na Dielo. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Autora zakladá povinnosť náhrady škody Nadobúdateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.6 Autor udeľuje Nadobúdateľovi na základe tejto Zmluvy súhlas na užívanie funkcionalít Diela a používanie Diela a to na všetky známe spôsoby použitia Diela podľa autorského zákona predovšetkým najmä v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona v neobmedzenom rozsahu. Autor udeľuje súhlas ako časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú, územne obmedzenú na SR a odplatnú licenciu podľa tejto Zmluvy (ďalej len „nevýhradná licencia“). Nevýhradná licencia oprávňuje Nadobúdateľa na akékoľvek užívanie funkcionalít Diela všetkými oprávnenými užívateľmi Nadobúdateľa a použitie Diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo Dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, kopírovať, prekladať, prispôbiť, modifikovať, distribuovať, publikovať, začleniť do iných diel alebo spojiť s inými dielami alebo poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu tretím stranám a/alebo tretím osobám) a to tak Nadobúdateľom osobne, ako aj tretím stranám a/alebo tretím osobám. Táto nevýhradná licencia zahŕňa aj právo Nadobúdateľa bez akéhokoľvek ďalšieho súhlasu Poskytovateľa používať Dielo v rozsahu udelenom v tejto Zmluve.
- 7.7 Autor touto Zmluvou udeľuje nadobúdateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe a/alebo tretej strane súhlas na použitie Diela v rozsahu udelenej nevýhradnej licencie podľa tejto Zmluvy, t. j. sublicencie.
- 7.8 Dňom schválenia a podpísania Protokolu podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy a/alebo Preberacieho protokolu podľa prílohy č. 8 tejto Zmluvy sa Nadobúdateľ stáva vlastníkom Diela a súčasne disponuje autorskými majetkovými právami k Dielu v zmysle ustanovení autorského zákona a tejto Zmluvy.
- 7.9 Autor je povinný na programové prostriedky tretích strán a/alebo tretích osôb, tzn. preexistentné obchodne dostupné programové prostriedky, preexistentné obchodne nedostupné programové prostriedky (krabicové, systémové, operačné programové prostriedky alebo iné programové prostriedky), ako aj preexistentné open source programové prostriedky (ďalej len „Preexistentný program“), ktoré neboli vytvorené na základe tejto Zmluvy pre Nadobúdateľa a sú súčasťou alebo využívané funkcionalitami DIS, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky tretej strany a/alebo tretej osoby vykonávajúcej majetkové práva a/alebo práva iného duševného vlastníctva podľa autorského zákona tretej strany a/alebo tretej osoby k danému Preexistentnému programu. Autor je v rámci plnenia Predmetu zmluvy povinný pre Nadobúdateľa zabezpečiť od tretej osoby potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý si vyžaduje plnenie tejto Zmluvy, ak si ju Nadobúdateľ nedokáže alebo nemôže zabezpečiť. Za predpokladu, že licencia/sublicencia podľa predchádzajúcej vety tohto článku stratila platnosť a účinnosť, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť novú platnosť a účinnosť licencie/sublicencie alebo kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodnej licencie/sublicencie na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to takým spôsobom, aby bol Nadobúdateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku DIS alebo jeho časti.
- 7.10 Autor ručí Nadobúdateľovi za to, že k Dielu dodanému, poskytnutému, vykonanému a/alebo vytvorenému Autorom alebo tretími stranami pre Nadobúdateľa na základe plnenia tejto Zmluvy:
- a) má alebo vykonáva autorské práva alebo iné duševné vlastníctvo v zmysle ustanovení autorského zákona,
  - b) má a/alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií mu udelených tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo iné duševné vlastníctvo v zmysle ustanovení autorského zákona.
- 7.11 V prípade, že sa akékoľvek tvrdenie Autora uvedené v tomto článku ukáže byť ako nepravdivé alebo ak si akákoľvek tretia osoba a/alebo tretia strana, vrátane zamestnancov Autora alebo tretej strany,

uplatní akýkoľvek nárok súvisiaci s autorskými právami, iným duševným vlastníctvom alebo licenčných podmienok proti Nadobúdateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo tretej strany alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Autor je povinný:

- a) bezodkladne zabezpečiť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej strany a/alebo tretej osoby súhlas na používanie Diela tak, aby už Nadobúdateľ ďalej neporušoval autorské práva a/alebo práva iného duševného vlastníctva tretej strany a/alebo tretej osoby,
- b) zároveň uhradiť všetku škodu, ktorá vznikne Nadobúdateľovi v prípade, ak sa tvrdenie Poskytovateľa ukáže byť nepravdivým a/alebo v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej strany a/alebo tretej osoby a to v plnej výške bez akéhokoľvek obmedzenia.

7.12 Ustanovenia tohto článku ostávajú v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy až do ukončenia právnej ochrany majetkových práv.

## **Článok 8**

### **Súčinnosť Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie**

- 8.1 Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia zabezpečia v rámci poskytnutia súčinnosti:
  - a) umožniť Poskytovateľovi kontrolovaný a bezpečný prístup k IT Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie pomocou bezpečného diaľkového prístupu (VPN) spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č. 9 tejto Zmluvy, a to aj ku všetkým serverom, na ktorých je DIS nainštalovaný a prevádzkovaný na základe žiadosti Poskytovateľa v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č. 9 tejto Zmluvy,
  - b) vstup zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, a to v rámci obvyklej pracovnej doby Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie v prítomnosti zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie za podmienky, že nenarušia prevádzku DIS a ani ostatných technických a programových prostriedkov Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie,
  - c) zabezpečiť pre všetky technické prostriedky, na ktorých je DIS prevádzkovaný v produktívnej prevádzke, služby technickej podpory od výrobcov týchto technických prostriedkov a na tieto inštalovať aktualizácie alebo iné služby majúce aj potenciálne vplyv na prevádzku DIS až po dohode s Poskytovateľom,
  - d) zabezpečiť pre všetky programové prostriedky, na ktorých je DIS prevádzkovaný v produktívnej prevádzke služby licenčnej podpory (maintenance) od zhotoviteľa týchto programových prostriedkov a inštalovať aktualizácie, opravy, upgrade, update alebo iné služby majúce aj potenciálne vplyv na prevádzku DIS až po dohode s Poskytovateľom.
- 8.2 Pri riešení Požiadaviek Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia môže poskytnúť Poskytovateľovi aj inú, na účely plnenia Predmetu zmluvy, potrebnú súčinnosť a to najmä:
  - a) backup (záloha), restore & recovery (obnova) časti alebo celej databázy DIS,
  - b) management dátového úložiska databázy DIS,
  - c) riešenie požiadaviek spôsobených komponentmi inštalovanými na žiadosť Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie do DIS alebo technického prostriedku Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie,
  - d) riešenie Požiadaviek komunikačnej infraštruktúry pre DIS v priestoroch dátových centier Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie a zabezpečenie súčinnosti tretích strán.
- 8.3 Na účely plnenie Predmetu zmluvy bude Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia zabezpečovať prevádzku siete a technických prostriedkov, na ktorých je DIS prevádzkovaný v produktívnej prevádzke.
- 8.4 Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia na účely plnenia tejto Zmluvy upovedomí Poskytovateľa o aktuálnych zmenách všeobecne záväzných právnych predpisov, zmenách interného charakteru alebo o zmenách organizačnej štruktúry Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, prípadne o iných zmenách u Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, ktoré majú vplyv na poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory alebo prevádzku DIS.

## **Článok 9**

### **Vady a záruka**

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas, s odbornou starostlivosťou a v dohodnutej kvalite poskytovať plnenie Predmetu zmluvy, a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve DIS mal požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť.



- 9.2 Ohľadom každej ucelenej funkčnej časti DIS, ktorá vznikne ako výsledok Zmeny DIS, Poskytovateľ poskytuje záruku, že DIS bude mať za stanovených podmienok požadovanú kvalitu a funkčnosť v súlade s účelom a predmetom tejto Zmluvy a prílohou č. 2 tejto Zmluvy, a že slúži jeho účelu, na ktorý bol vytvorený, a na ktorý sa využíva.
- 9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje každé plnenie podľa tejto Zmluvy, najmä Zmenu DIS, odovzdať bez právnych a faktických väd.
- 9.4 Záručná doba na každé dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené plnenie Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy je 24 mesiacov odo dňa podpisu Protokolu podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy, tzn. od dátumu uvedeného na príslušnom Protokole.
- 9.5 Ak Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia počas používania DIS zistí, že prevzaté plnenie podľa tejto Zmluvy, najmä ak funkčnosť DIS vykazuje vady a/alebo kvalita DIS nie je v súlade s Požiadavkou Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, Poskytovateľ je povinný vadu prevzatého plnenia, predovšetkým vadu a nekvalitnú funkčnosť DIS (ďalej len „Vadné plnenie“), na svoje náklady odstrániť, za predpokladu, že Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia bezodkladne po zistení Vadného plnenia toto písomne oznámi Poskytovateľovi najneskôr v záručnej dobe prevzatého plnenia (do 24 mesiacov) odo dňa prevzatia plnenia uvedeného v príslušnom Protokole.
- 9.6 Počas záručnej doby má Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia právo reklamovať zistené Vadné plnenie a Poskytovateľ je povinný na svoje náklady odstrániť záručné Vadné plnenie do piatich (5) pracovných dní od nahlásenia Vadného plnenia, okrem prípadov, ak sa v jednotlivých prípadoch preukázateľne dohodnú Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia s Poskytovateľom inak.
- 9.7 Vadné plnenie, ktoré ohrozuje správne fungovanie DIS hlási Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia v ServiceDesk v súlade s článkom 13 bodom 13.8 tejto Zmluvy. Ak je Vadné plnenie také závažné, že ohrozuje správne fungovanie DIS ako celku alebo jeho podstatnej časti s majoritným dopadom na používateľov, alebo prestal poskytovať kľúčovú funkčnosť, Poskytovateľ je povinný bezodkladne zabezpečiť, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní také riešenie, aby bolo zabezpečené fungovanie DIS náhradným spôsobom počas doby odstraňovania Vadného plnenia trvalým spôsobom.
- 9.8 Za Vadné plnenie sa považuje aj vada v odovzdanej a prevzatej dokumentácii. Ak Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia počas používania DIS zistí, že v odovzdanej dokumentácii sú vady v písaní, zrejme neprávne uvedené údaje alebo procesy, Poskytovateľ je povinný tieto na základe vzájomnej dohody s Objednávateľom a/alebo Rezortnou organizáciou odstrániť do desiatich (10) pracovných dní od nahlásenia Vadného plnenia, okrem prípadov, ak sa v jednotlivých prípadoch preukázateľne dohodnú Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia s Poskytovateľom inak. Oznámenie reklamácie Vadného plnenia podľa tohto bodu uskutoční Objednávateľ a/alebo Rezortná organizácia v ServiceDesk alebo v súlade s článkom 13 tejto Zmluvy, podľa vzájomnej dohody Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie s Poskytovateľom.
- 9.9 Reklamácia Vadného plnenia musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) číslo a dátum uzavretia tejto Zmluvy,
  - b) názov/označenie Vadného plnenia,
  - b) podrobný opis, ako sa Vadné plnenie prejavuje,
  - d) dátum protokolárneho prevzatia Vadného plnenia;
  - e) prílohu - oskenovaný Protokol alebo Preberací protokol z preberacieho procesu,
  - f) kontaktné údaje určeného zamestnanca Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie na riešenie Vadného plnenia s Poskytovateľom, jeho telefonický a elektronický kontakt.
- 9.10 Vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky Predmetu zmluvy, plnenia podľa tejto Zmluvy, väd Predmetu zmluvy alebo nárokov z nich vyplývajúcich, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 9.11 Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za Vadné plnenie, ktoré bolo spôsobené neodbornou prevádzkou, obsluhou, údržbou Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie, živelnou pohromou alebo vyššou mocou, prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s odovzdanou a prevzatou dokumentáciou od Poskytovateľa.
- 9.12 Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia podľa tejto Zmluvy vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaných technických a programových prostriedkov tretích osôb bez súčinnosti Poskytovateľa, zmien v existujúcom DIS spôsobené neodborným zásahom tretích osôb alebo zásahom do úplného zdrojového kódu DIS zo strany Objednávateľa, Rezortnej organizácie alebo tretej osoby, ktorá nebola ním autorizovaná a verifikovaná. Táto podmienka však neplatí, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

- 9.13 Ustanovenia tohto článku ostávajú v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy, až do uplynutia záručnej doby.

## Článok 10

### Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

- 10.1 Objednávateľ, Rezortné organizácie a Poskytovateľ sú si vedomí toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci alebo tretie strany (subdodávatelia) získať v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy prístup k dôverným informáciám niektorej zo Zmluvných strán.
- 10.2 Dôvernými informáciami na účely tejto Zmluvy sú údaje, **osobné údaje**, informácie, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie technicko-prevádzkového a technologického alebo iného charakteru, ktoré sa viažu predmetu, účelu a plneniu tejto Zmluvy alebo sa viažu k obsahu, účelu, určeniu, prevádzke, štruktúre, funkčnosti informačných aktív, informačných technológií, informačných systémov a sietí alebo ich komponentov, vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov, poznámok, prístupových údajov a zdrojových kódov, zaznamenané či už v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej, zmyslami vnímateľnej podobe, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu pre Zmluvné strany, a ktoré nie sú verejne alebo v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené a chránené aby sa zabránilo ekologickej, economickej alebo inej škode. Dôvernou informáciou sa rozumie aj taká informácia, ktorú jednoznačne Zmluvná strana označí ako „dôverná informácia“.
- 10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie podľa bodu 10.2 tohto článku oznámené, poskytnuté alebo sprístupnené druhej Zmluvnej strane alebo subdodávateľovi na základe odovzdávacieho formulára podľa prílohy č. 10 tejto Zmluvy, počas platnosti tejto Zmluvy sa budú udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, budú ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradia ich, nesprístupnia ich, nezverejnia ich, nebudú ich šíriť, rozmnožovať, nebudú ich používať inak ako na realizáciu plnenia Predmetu zmluvy, nevyužijú ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby ani ich nebudú používať v rozpore s predmetom alebo účelom tejto Zmluvy a ani žiadne z dôverných informácií neodovzdajú, nesprístupnia ani neposkytnú inej fyzickej ani právnickej osobe.
- 10.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami uvedenými v bode 10.2 tohto článku ako s predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 10.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné opatrenia pre zamestnancov a všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení Predmetu zmluvy, vrátane subdodávateľov, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov Zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali aj všetky tretie strany, ktoré sú odlišné od samotných Zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy.
- 10.6 Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu Zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla alebo sprístupnila.
- 10.7 Zmluvné strany nie sú oprávnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak, než na plnenie predmetu tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/oznámenia/sprístupnenia na základe povinnosti stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom SR, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu, pričom v tomto prípade príslušná Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť alebo poskytnúť bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením alebo poskytnutím týchto informácií.
- 10.8 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných údajoch sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli preukázateľne zverejnené alebo sprístupnené už pred podpisom tejto Zmluvy,
  - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých dôkazov, ktoré túto skutočnosť preukazujú,
  - c) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, boli získané Zmluvnou stranou alebo od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejnenie,

- d) nie sú Zmluvnou stranou výslovne označené, že sa jedná o dôverné informácie a z ich povahy vyplýva, že Zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o nich.
- 10.9 Všetky dôverné informácie poskytnuté druhej Zmluvnej strane musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania preukázateľne odovzdané príslušnej Zmluvnej strane a to prostredníctvom Odovzdávacieho formulára podľa prílohy č. 10 tejto Zmluvy alebo podľa jej rozhodnutia preukázateľne skartované alebo vymazané. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie dôverných informácií. O skartovaní alebo vymazaní dôverných informácií predloží Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane čestné vyhlásenie.
- 10.10 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, ich zástupcov alebo iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie budú poskytnuté na plnenie tejto Zmluvy.
- 10.11 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať záväzok mlčanlivosti, zaistiť záväzok mlčanlivosti o dôverných informáciách počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a taktiež po jej skončení v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a v súlade s touto Zmluvou.

## Článok 11

### Subdodávateľa a register partnerov verejného sektora

- 11.1 Poskytovateľ má právo zadať časť plnenia, nie však celé plnenie, podľa tejto Zmluvy ďalším čiastkovým Poskytovateľom tzv. subdodávateľom (ďalej len „subdodávateľ“).
- 11.2 Využitím subdodávateľov na plnenie Predmetu Zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie tejto Zmluvy v požadovanej kvalite a podľa požiadaviek uvedených v tejto Zmluve. Za plnenie Predmetu Zmluvy uskutočnené subdodávateľom zodpovedá Poskytovateľ tak, ako by predmet Zmluvy plnil sám. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.
- 11.3 Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa.
- 11.4 Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto Zmluvy uzatvoriť so subdodávateľom zmluvný vzťah, kde ho zaviazuje všetkými povinnosťami vyplývajúcimi mu z tejto Zmluvy a na požiadanie ho predložiť k nahliadnutiu Objednávateľovi.
- 11.5 Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 7 tejto Zmluvy a obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy.
- 11.6 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr desať (10) dní pred začatím plánovanej subdodávky predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o novom navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy. Zmenu subdodávateľa schvaľuje Objednávateľ. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonať plnenie predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nebol schválený Objednávateľom podľa tohto bodu.
- 11.7 Poskytovateľ je pri zmene a/alebo doplnení subdodávateľa povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO,
  - v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona o RPVS, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora už v čase predloženia návrhu na zmenu subdodávateľa Objednávateľovi; nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora znamená, že Poskytovateľ nesmie poskytnúť plnenie Predmetu zmluvy prostredníctvom tohto subdodávateľa,
  - každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ.
- 11.8 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.7 písm. a) tohto článku.
- 11.9 Tretia strana, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa ním stáva v prípade splnenia podmienok v zmysle tohto článku dňom schválenia zo strany Objednávateľa. Objednávateľ písomne schváli subdodávateľa do troch (3) pracovných dní od jeho oznámenia Poskytovateľom.
- 11.10 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

ktorý je uvedený v prílohe č. 7 tejto Zmluvy najneskôr do troch (3) pracovných dní, od kedy zmena údajov u subdodávateľa nastala.

- 11.11 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny údajov o subdodávateľovi alebo v prípade zmeny subdodávateľa sa príloha č. 7 tejto Zmluvy aktualizuje bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Všetky zmeny o subdodávateľovi sa prikladajú k tejto Zmluve.

## Článok 12

### Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

- 12.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov SR a tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu vzniku škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 12.2 Za vady plnenia Predmetu Zmluvy sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné vykonanie alebo dodanie a poskytnutie plnenia Predmetu Zmluvy v rozpore s touto Zmluvou alebo poskytnutými podkladmi informáciami, dokumentmi a pokynmi Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie.
- 12.3 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho porušením tejto Zmluvy a zaväzuje sa nahradiť ich Objednávateľovi alebo Rezortnej organizácii v plnej výške.
- 12.4 V prípade omeškania Poskytovateľa s úhradou faktúry pätnásť (15) kalendárnych dní po termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania za každý začatý deň omeškania vo výške 0,02 % dlžnej/fakturovanej sumy s DPH.
- 12.5 V prípade, že omeškanie Objednávateľa podľa bodu 12.5 tejto Zmluvy presiahne tridsať (30) dní, Poskytovateľ je oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy až do úplného zaplatenia príslušnej faktúry, s ktorej úhradou je Objednávateľ v omeškaní. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia poskytovania služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa tohto bodu sa Poskytovateľ nedostane do omeškania s plnením svojich povinností v zmysle tejto Zmluvy.
- 12.6 V prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s trvalým vyriešením Prevádzkového incidentu v lehote v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatiť za omeškanie nasledovné zmluvné pokuty, a to pri každom aj opakovanom porušení tejto povinnosti:
- pri Prevádzkovom incidente s prioritou "Nízka" 10,00 eur s DPH za každú aj začatú hodinu omeškania, najviac však do výšky 40 % jednotkovej ceny za mesiac mesačného paušálneho poplatku podľa článku 3 bodu 3.3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy,
  - pri Prevádzkovom incidente s prioritou "Normálna" 20,00 eur s DPH za každú aj začatú hodinu omeškania, najviac však do výšky 40 % jednotkovej ceny za mesiac mesačného paušálneho poplatku podľa článku 3 bodu 3.3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy,
  - pri Prevádzkovom incidente s prioritou "Kritická" 100,00 € s DPH za každú aj začatú hodinu omeškania, najviac však do jednotkovej ceny za mesiac mesačného paušálneho poplatku podľa článku 3 bodu 3.3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- V prípade, že sa totožný Prevádzkový incident prejaví v rovnakom čase u Objednávateľa a zároveň aj u jednej alebo viacerých Rezortných organizáciách, pričom Poskytovateľ odstránením takto nahláseného jedného z Prevádzkových incidentov odstráni zároveň všetky totožné Prevádzkové incidenty, takýto Prevádzkový incident sa považuje ako keby bol jeden.
- 12.7 Celkový objem pokút v zmysle bodu 12.7 tohto článku za jeden mesiac nemôže presiahnuť 40 % zo sumy jednotkovej ceny za mesiac mesačného paušálneho poplatku podľa článku 3 bodu 3.3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- 12.8 Ak celková doba neplánovanej nedostupnosti DIS počas jedného kalendárneho mesiaca v rámci poskytovania služieb Poskytovateľom na základe článku 4 bodu 4.29 tejto Zmluvy presiahne viac ako 10 hodín, z dôvodu preukázateľného pochybenia na strane Poskytovateľa, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 eur za každú hodinu neplánovanej nedostupnosti DIS navyše oproti článku 4 bodu 4.29 tejto Zmluvy. Uplatnením nároku na zaplatenie tejto zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii vznikne.
- 12.9 V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť ustanovenú článkom 4 v bode 4.6 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 % z jednotkovej ceny za mesiac mesačného paušálneho poplatku podľa článku 3 bodu 3.3 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy, ktoré má poskytovať odborne spôsobilá osoba uvedená s prílohou č. 6 tejto Zmluvy, ktorého zmena nebola vykonaná v súlade s článkom 4 bodom 4.6 tejto Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

- 12.10 V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu mu z článkov 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,00 eur s DPH za každé takéto porušenie povinnosti.
- 12.11 Ak v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti, či ochrany dôverných informácií vznikne škoda, je Zmluvná strana, ktorá akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť mlčanlivosti porušila, povinná druhej Zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 eur (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie záväzku mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií.
- 12.12 Opakované porušenie zmluvnej povinnosti, za ktorú bola zmluvná pokuta už uložená, nebráni uloženiu ďalšej zmluvnej pokuty za rovnaké porušenie zmluvnej povinnosti, ak Poskytovateľ zmluvnú povinnosť neodstránil ani v dodatočnej primeranej lehote, resp. ak sa Zmluvné strany nedohodli na inej lehote.
- 12.13 V prípade, ak je porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa uvedenej v tejto Zmluve sankcionované osobitnou zmluvnou pokutou, uplatní sa osobitná zmluvná pokuta.
- 12.14 Poskytovateľ sa pri plnení svojich povinností, ktoré priamo súvisia s poskytovaním služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy nedostane do omeškania v prípade, ak tieto povinnosti nemohol plniť z dôvodu omeškania zavineného na strane Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie, a to najmä neposkytnutím súčinnosti Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie alebo tretích strán zmluvne zaviazaných Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácií, ak o ňu Poskytovateľ vopred preukázateľne požiadal.
- 12.15 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti Poskytovateľa na tretiu osobu alebo tretiu stranu bez súhlasu Objednávateľa.
- 12.16 V prípade, že Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii zavineným porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 12.17 Zaplatenie zmluvnej pokuty nebude mať vplyv na právo Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie na náhradu škody preukázateľne vzniknutej v súvislosti s porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.
- 12.18 Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností druhej Zmluvnej strany podľa tejto Zmluvy.
- 12.19 Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia odôvodnenej požiadavky na zaplatenie. Uvedeným nie je dotknuté právo Zmluvných strán na odstúpenie od Zmluvy podľa článku 14 tejto Zmluvy.
- 12.20 V prípade vzájomných nárokov Objednávateľa a Poskytovateľa, budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 12.21 Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo preukázanej škody započítať voči Poskytovateľovi v nasledujúcej faktúre, resp. vystavením samostatnej penalizačnej faktúry vystavenej Kupujúcim. Zmluvné pokuty a/alebo preukázanú škodu vzniknuté v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený započítať v príslušnej faktúre Poskytovateľa ako pohľadávku, a to znížením fakturovanej výšky úhrady o výšku udelenej zmluvnej pokuty a/alebo preukázanej škody podľa § 364 Obchodného zákonníka.

### Článok 13

#### Doručovanie a komunikácia

- 13.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne komunikovať písomne. S výnimkou ustanovení týkajúcich sa zániku tejto Zmluvy, nárokov na náhradu škody alebo iné peňažné plnenie podľa tejto Zmluvy, ktoré musia byť uplatnené písomne v listinnej forme podpísané vlastnoručným podpisom alebo elektronicky podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom s kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Za písomnú komunikáciu sa považuje predovšetkým komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) s „požadovaním potvrdenia o doručení“ ak nie je v konkrétnych prípadoch uvedené inak. Za písomnú komunikáciu sa považuje aj komunikácia prostredníctvom ServiceDesk, pričom Poskytovateľ musí na Požiadavku zaslanú cez ServiceDesk reagovať prostredníctvom ServiceDesk.
- 13.2 Komunikácia Zmluvných strán pri plnení Predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 13.3 Akákoľvek elektronická písomnosť doručovaná prostredníctvom ServiceDesk a/alebo elektronickej pošty sa považuje za doručenie druhej Zmluvnej strane v momente, kedy poštový server adresáta (príslušná Zmluvná strana) elektronickej pošty potvrdil jej doručenie odoslaním potvrdzujúcej elektronickej správy odosielateľovi (príslušná Zmluvná strana).

- 13.4 Akákoľvek listinná písomnosť doručovaná prostredníctvom poštových služieb sa doručuje na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti. Za deň doručenia písomnosti sa považuje deň prevzatia písomnosti príslušnou Zmluvnou stranou. V prípade, ak adresát (príslušná Zmluvná strana) odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote v poštovej spoločnosti, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby v poštovej spoločnosti. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením poštovej spoločnosti „adresát neznámy“, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia písomnosti odosielateľovi (príslušná Zmluvná strana).
- 13.5 Zmluvné strany môžu na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy komunikovať aj telefonicky. Každá telefonická komunikácia však musí byť najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín zaznamenaná aj prostredníctvom elektronickej pošty podľa tohto článku, inak sa považuje za nezrealizovanú.
- 13.6 Na vzájomnú komunikáciu sú Zmluvné strany povinné určiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať úkony súvisiace s plnením tejto Zmluvy výhradne prostredníctvom týchto zamestnancov alebo ich zástupcov, pokiaľ v konkrétnych prípadoch nie je ustanovené inak.
- 13.7 Zodpovední a oprávnení zamestnanci za Objednávateľa:
- zodpovedný zamestnanec pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, oznamovanie, predkladanie a prijímanie požiadaviek a odovzdávanie a preberanie plnenia predmetu tejto Zmluvy je Mgr. Jozef Sólymos, elektronická adresa: [jozef.solymos@land.gov.sk](mailto:jozef.solymos@land.gov.sk),
  - oprávneným zamestnancom pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, hlásenie, predkladanie a prijímanie požiadaviek a oznamovanie je Mgr. Jana Michelová elektronická adresa: [jana.michelova@land.gov.sk](mailto:jana.michelova@land.gov.sk).
  - oprávneným zamestnancom pre plnenie predmetu tejto Zmluvy podľa článku 8 bodu 8.1 písm. a) tejto Zmluvy, najmä zriadenie VPN je Ing. Róbert Červenec, elektronická adresa: [robert.cervenec@land.gov.sk](mailto:robert.cervenec@land.gov.sk),
  - oprávneným zamestnancom na prijímanie informácií súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou DIS a riešenie hrozieb a kybernetických bezpečnostných incidentov podľa prílohy č. 9 tejto Zmluvy je Ing. Ladislav Turányi, elektronická adresa: [ladislav.turanyi@land.gov.sk](mailto:ladislav.turanyi@land.gov.sk).
- 13.8 Zodpovední a oprávnení zamestnanci za Rezortné organizácie:
- zodpovední zamestnanci pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, oznamovanie, predkladanie a prijímanie požiadaviek a odovzdávanie a preberanie plnenia predmetu tejto Zmluvy sú:

	Rezortná organizácia	Zodpovedný zamestnanec
1.	Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava 4	Ing. Peter Šáner <a href="mailto:peter.saner@svps.sk">peter.saner@svps.sk</a>
2.	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv, Biovetská 34, 949 91 Nitra	Ing. Peter Šáner <a href="mailto:peter.saner@svps.sk">peter.saner@svps.sk</a>
3.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21, 833 16 Bratislava 37	Mgr. Veronika Miženková <a href="mailto:veronika.mizenkova@uksup.sk">veronika.mizenkova@uksup.sk</a>
4.	Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava	Mgr. Martin Bednár <a href="mailto:martin.bednar@apa.sk">martin.bednar@apa.sk</a>
5.	Národné lesnícke centrum, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen	Ing. Mária Šulková <a href="mailto:maria.sulkova@nlcsk.org">maria.sulkova@nlcsk.org</a>
6.	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Mgr. Eva Kalinayová <a href="mailto:eva.kalinayova@nppc.sk">eva.kalinayova@nppc.sk</a>

- oprávnenými zamestnancami pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, hlásenie, predkladanie a prijímanie požiadaviek a oznamovanie sú:

	Rezortná organizácia	Oprávnený zamestnanec
1.	Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava 4	Ondrej Ružovič <a href="mailto:ondrej.ruzovic@svps.sk">ondrej.ruzovic@svps.sk</a> Martin Mravec <a href="mailto:martin.mravec@svps.sk">martin.mravec@svps.sk</a>
2.	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv, Biovetská 34, 949 91 Nitra	Ondrej Ružovič <a href="mailto:ondrej.ruzovic@svps.sk">ondrej.ruzovic@svps.sk</a> Martin Mravec

		<a href="mailto:martin.mravec@svps.sk">martin.mravec@svps.sk</a>
3.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21, 833 16 Bratislava 37	Mgr. Veronika Miženková <a href="mailto:veronika.mizenkova@uksup.sk">veronika.mizenkova@uksup.sk</a>
4.	Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava	Mgr. Martin Bednár <a href="mailto:martin.bednar@apa.sk">martin.bednar@apa.sk</a>
5.	Národné lesnícke centrum, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen	Ing. Mária Šulková <a href="mailto:maria.sulkova@nlcsk.org">maria.sulkova@nlcsk.org</a>
6.	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Mgr. Eva Kalinayová <a href="mailto:eva.kalinayova@nppc.sk">eva.kalinayova@nppc.sk</a>

13.9 Zodpovední a oprávnení zamestnanci za Poskytovateľa:

- a) zodpovedný zamestnanec pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, oznamovanie, predkladanie a prijímanie požiadaviek a odovzdávanie a preberanie plnenia predmetu tejto Zmluvy je Ivan Rabčan, elektronická adresa: [ivan.rabcan@asseco-ce.com](mailto:ivan.rabcan@asseco-ce.com)
- b) oprávneným zamestnancom pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, predkladanie a prijímanie požiadaviek a oznamovanie je Ivan Rabčan, elektronická adresa: [ivan.rabcan@asseco-ce.com](mailto:ivan.rabcan@asseco-ce.com).

13.10 Komunikáciu za subdodávateľa sprostredkúva Objednávateľovi a/alebo Rezortnej organizácii Poskytovateľ prostredníctvom zodpovedného zamestnanca podľa bodu 13.9 písm. a) tohto článku.

13.11 Zmluvné strany sú povinné vzájomne si oznamovať všetky zmeny v údajoch uvedených v bodoch 13.7 až 13.9 tohto článku, a to do 48 hodín odo dňa uskutočnenia tejto zmeny. Pri zmene týchto údajov alebo zmene zodpovednej alebo oprávnenej osoby nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve. Všetky zmeny údajov podľa tohto bodu sa prikladajú k tejto Zmluve.

## Článok 14

### Doba platnosti a ukončenie Zmluvy

- 14.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na sedem (7) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do úspešného ukončenia verejného obstarávania, za čo sa považuje uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom na zákazku „Systémová a aplikačná podpora a rozvoj Dokumentačného informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov“.
- 14.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“).
- 14.3 Táto Zmluva môže zaniknúť okrem uplynutia doby, na ktorú je uzavretá podľa bodu 14.1 tohto článku aj písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy alebo písomnou výpoveďou.
- 14.4 V prípade zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto musí mať písomnú formu a zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode. V tejto Dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy uvedenom v Dohode.
- 14.5 Odstúpenie od Zmluvy je oprávnený podať len Objednávateľ, ktorému to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis SR alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje všeobecne záväzný právny predpis SR (najmä § 19 zákona o VO) a táto Zmluva. V prípade odstúpenia od Zmluvy sa odstupujúce strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej odstupujúcej strane a jeho účinky nastávajú dňom doručenia druhej odstupujúcej strane.
- 14.6 Odstúpením Objednávateľa od tejto Zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ako aj nárok na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy.
- 14.7 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom. Na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy Poskytovateľom považuje najmä:
  - a) ak sa dodatočne preukáže opodstatnené pochybnosti o priebehu verejného obstarávania, alebo ak víťazný uchádzač uviedol vo svojej ponuke nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, ktoré ovplyvnili výsledok vyhodnotenia ponúk,
  - b) ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z jeho povinností uvedených v tejto Zmluve, ale najmä nie však výhradne v článku 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 tejto Zmluvy,
  - c) ak je Poskytovateľ v omeškaní so začatím poskytovania služieb v zmysle článku 4 tejto Zmluvy a prílohy č. 2 tejto Zmluvy viac ako 15 dní,

- d) v prípade porušenia zákazu postúpiť alebo previesť práva a povinnosti Poskytovateľa na tretiu osobu alebo tretiu stranu bez súhlasu Objednávateľa v zmysle ustanovenia článku 12 bodu 12.16 tejto Zmluvy,
  - e) ak Poskytovateľ úmyselne porušil alebo porušuje zmluvný záväzok,
  - f) ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Poskytovateľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Poskytovateľa),
  - g) ak na miesto Poskytovateľa vstúpi tretia osoba následkom právneho nástupníctva,
  - h) ak Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie tejto Zmluvy alebo Poskytovateľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa tejto Zmluvy,
  - i) ak je Poskytovateľ opakovane v omeškani s dočasným riešením alebo trvalým vyriešením Prevádzkových incidentov s prioritou "Kritická v lehote uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy,
  - j) v ďalších prípadoch uvedených v tejto Zmluve,
  - k) v ďalších prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 14.8 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy podľa tohto článku odstupujúce strany nebudú povinné vrátiť si plnenia vzájomne poskytnuté pred odstúpením od tejto Zmluvy a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej odstupujúcu stranu, ak sa nedohodnú inak.
- 14.9 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden (1) kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Poskytovateľa. V prípade vypovedania Zmluvy sa ustanovenia bodu 14.8 tohto článku použijú primerane.
- 14.10 Ukončením Zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za Vadné plnenie, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti Predmetu zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenia**

- 15.1 Táto Zmluva je uzatvorená podľa právneho poriadku SR, pričom práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 15.2 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, po predchádzajúcom súhlase oboch Zmluvných strán okrem zmien, pri ktorých je výslovne uvedené, že nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve. Všetky dodatky k tejto Zmluve budú označené poradovými číslami a podpísané štatutárnymi orgánmi Zmluvných strán.
- 15.3 Táto Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
- 15.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva neobsahuje utajované skutočnosti, obchodné tajomstvo ani osobné údaje, ktoré by mali byť zvlášť chránené pred ich zverejnením, preto výslovne súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane jej príloh v CRZ. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy v CRZ nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 15.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať predovšetkým vzájomnou dohodou, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky. To platí aj v prípade, ak je jednou zo Zmluvných strán zahraničný subjekt.
- 15.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce Prílohy:
- Príloha č. 1: Používatelia Dokumentačného informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov,
  - Príloha č. 2: Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy,
  - Príloha č. 3: Cena za predmet zmluvy,
  - Príloha č. 4: Vzor - Akceptačný protokol,
  - Príloha č. 5: Vzor - Výkaz riešenia požiadaviek za kalendárny mesiac,



- Príloha č. 6: Zoznam pracovných kapacít a odborne spôsobilých osôb Poskytovateľa určených na plnenie Predmetu zmluvy,  
 Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov,  
 Príloha č. 8: Vzor - Preberací a odovzdávací protokol,  
 Príloha č. 9: Pravidlá vzdialeného prístupu a bezpečnostné opatrenia (vrátane Formulárov č. 1 až č. 6),  
 Príloha č. 10: Vzor – Odovzdávací formulár.
- 15.7 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným orgánom, kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy, výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami systémovej a aplikačnej podpory DIS podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu, poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
- 15.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany s obsahom tejto dohody súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za Objednávateľa:	Za Poskytovateľa:
V Bratislave, dňa .....	V ....., dňa .....
<p>.....</p> <p>Ing. Zuzana Nouzovská  generálna tajomníčka služobného úradu  Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</p>	<p>.....</p> <p><i>Titul. Meno Priezvisko, Titul  Funkcia štatutárneho orgánu  Obchodné meno Poskytovateľa</i></p>

**POUŽÍVATELIA DOKUMENTAČNÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU ELEKTRONICKÉHO  
SPRACOVANIA SPISOV A ADMINISTRATÍVNYCH PROCESOV**

1.	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
1.1	Slovenská lesnícko-drevárska inšpekcia, J. C. Hronského 1, 960 01 Zvolen

**Zoznam rezortných organizácií**

(zoznam právnických osôb v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR - rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, ktoré sú v jeho zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti a ich riadených organizácií, ktoré sú používateľmi Dokumentačného informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)

	Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava 4
	1.1. Regionálna veterinárna a potravinová správa Bratislava – mesto, Polianky 8, 841 01 Bratislava
	1.2. Regionálna veterinárna a potravinová správa Senec, Svätoplukova 50, 903 01 Senec
	1.3. Regionálna veterinárna a potravinová správa Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
	1.4. Regionálna veterinárna a potravinová správa Galanta, Hodská 353/19, 924 25 Galanta
	1.5. Regionálna veterinárna a potravinová správa Senica, K veterine 5001/4, 905 01 Senica
	1.6. Regionálna veterinárna a potravinová správa Trnava, Zavorská 11, 918 21 Trnava
	1.7. Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Mesto nad Váhom, Tajovského 235/7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
	1.8. Regionálna veterinárna a potravinová správa Prievidza, Mariánska 6, 971 01 Prievidza
	1.9. Regionálna veterinárna a potravinová správa Púchov, Moravská 1343/29, 020 01 Púchov
	1.10. Regionálna veterinárna a potravinová správa Trenčín, Súdna 22, 911 01 Trenčín
	1.11. Regionálna veterinárna a potravinová správa Komárno, Štúrova 5, 945 01 Komárno
	1.12. Regionálna veterinárna a potravinová správa Levice, M. R. Štefánika 24, 934 01 Levice
	1.13. Regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra, Akademická 1, 949 01 Nitra
	1.14. Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Zámky, Komjatická 65, 940 89 Nové Zámky
	1.15. Regionálna veterinárna a potravinová správa Šaľa, Školská 5, 927 01 Šaľa
	1.16. Regionálna veterinárna a potravinová správa Topoľčany, Dr. P. Adámiho 17, 955 48 Topoľčany
1.	1.17. Regionálna veterinárna a potravinová správa Čadca, Horná 2483, 022 01 Čadca
	1.18. Regionálna veterinárna a potravinová správa Dolný Kubín, Pelhřimovská 2055/7, 026 01 Dolný Kubín
	1.19. Regionálna veterinárna a potravinová správa Liptovský Mikuláš, Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
	1.20. Regionálna veterinárna a potravinová správa Martin, Záturčianska 1, 036 80 Martin
	1.21. Regionálna veterinárna a potravinová správa Žilina, Jedľová 44, 010 04 Žilina
	1.22. Regionálna veterinárna a potravinová správa Banská Bystrica, Skuteckého 19, 975 90 Banská Bystrica
	1.23. Regionálna veterinárna a potravinová správa Lučenec, Ulica mieru 2, 984 01 Lučenec
	1.24. Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota, Kirijejská 22, 979 01 Rimavská Sobota
	1.25. Regionálna veterinárna a potravinová správa Veľký Krtíš, Osloboditeľov 33, 990 01 Veľký Krtíš
	1.26. Regionálna veterinárna a potravinová správa Zvolen, Nám. SNP 50, 960 01 Zvolen
	1.27. Regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom, ul. SNP 612/120, 965 01 Žiar nad Hronom
	1.28. Regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov, Stöcklova 34, 085 01 Bardejov
	1.29. Regionálna veterinárna a potravinová správa Humenné, Gaštanová 3, 066 01 Humenné
	1.30. Regionálna veterinárna a potravinová správa Poprad, Partizánska 83, 058 01 Poprad
	1.31. Regionálna veterinárna a potravinová správa Prešov, Levočská 112, 080 01 Prešov
	1.32. Regionálna veterinárna a potravinová správa Stará Ľubovňa, Levočská 4/338/, 064 01 Stará Ľubovňa
	1.33. Regionálna veterinárna a potravinová správa Svidník, MUDr. Pribulu 2, 089 01 Svidník
	1.34. Regionálna veterinárna a potravinová správa Vranov nad Topľou, Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou
	1.35. Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - mesto, Hlinkova 1/C, 040 01 Košice

	1.36.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice – okolie, Kukučínova 24, 040 01 Košice
	1.37.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Michalovce, Sama Chalúpku 22, 071 01 Michalovce
	1.38.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Rožňava, Južná 43, 048 01 Rožňava
	1.39.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Spišská Nová Ves, Duklianska 46, 052 01 Spišská Nová Ves
	1.40.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Trebišov, Bottova 2, 075 01 Trebišov
	1.41.	Hraničná inšpekčná stanica Bratislava, Letisko M. R. Štefánika, Ivánska cesta, 823 03 Bratislava
	1.42.	Hraničná inšpekčná stanica Vyšné Nemecké, 072 51 Vyšné Nemecké
	1.43.	Hraničná inšpekčná stanica Čierna nad Tisou, Železničná, 076 43 Čierna nad Tisou
2.		Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv, Biovetská 34, 949 91 Nitra
		Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21, 833 16 Bratislava 37
	3.1.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, pracovisko Košice, Letná 3, 041 39 Košice
	3.2.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, pracovisko Rovinka, Majerská 326/47, 900 41 Rovinka
	3.3.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Báhoň, Ul. 1. mája 159/37, 900 84 Báhoň
	3.4.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Veľký Meder, Mostová ul. 84, 932 01 Veľký Meder
	3.5.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Nové Zámky, Nitrianska 113, 940 01 Nové Zámky
	3.6.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Veľké Ripňany, Topoľčianska 488/29, 956 07 Veľké Ripňany
	3.7.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Želiezovce, Ul. Kpt. Nálepku 65, 937 01 Želiezovce
	3.8.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Beluša, Továrnska 421/2, 018 61 Beluša
3.	3.9.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Bodorová, 038 45 Bodorová 22
	3.10.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Dolné Plachtince, 991 24 Dolné Plachtince 71
	3.11.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Vigľaš, SNP 746/99, 962 02 Vigľaš
	3.12.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Jakubovany, 083 01 Jakubovany 190
	3.13.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Spišská Belá, Kúpeľná 64, 059 01 Spišská Belá
	3.14.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Spišské Vlasy, Partizánska ul. 14, 053 61 Spišské Vlasy
	3.15.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, skúšobná stanica Vranov nad Topľou, Lomnická 750, 093 03 Vranov nad Topľou
	3.16.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, hraničná inšpekčná stanica čierna nad Tisou, 076 43 Čierna nad Tisou
	3.17.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, hraničná inšpekčná stanica Vyšné Nemecké, 072 51 Krčava
		Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava
4.	4.1.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Dolný Kubín, ul. Jána Ťatliaka 2051/8, 026 01 Dolný Kubín
	4.2.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
	4.3.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Košice, Moldavská 12, 040 11 Košice
	4.4.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Levice, Dopravná 14, 934 01 Levice
	4.5.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Michalovce, Plynárska 4, 071 01 Michalovce
	4.6.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Nitra, Akademická 4, P.O. Box 6, 949 10 Nitra

	4.7.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Nové Zámky, Ul. SNP 3, 940 02 Nové Zámky
	4.8.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Poprad, Kežmarská 9, 058 01 Poprad
	4.9.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Prešov, Masarykova 10, 080 01 Prešov
	4.10.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Rimavská Sobota, Družstevná 1, 979 01 Rimavská Sobota
	4.11.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Trenčín, Námestie Sv. Anny 7, 911 50 Trenčín
	4.12.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Trnava, Pavlínska 17, 917 47 Trnava
	4.13.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Zvolen, ul. J. Švermu 39, 960 01 Zvolen
	4.14.	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry Žilina, Bôrická cesta 103, 011 58 Žilina
		Národné lesnícke centrum, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen
5.	5.1.	Národné lesnícke centrum - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen
	5.2.	Národné lesnícke centrum - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Lesnícka 720/11, 969 01 Banská Štiavnica
	5.3.	Národné lesnícke centrum - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Moyzesova 1044/18, 040 01 Košice
	5.4.	Národné lesnícke centrum - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Výskumná stanica Gabčíkovo, Parková cesta 557/11, 930 05 Gabčíkovo
	5.5.	Národné lesnícke centrum - Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen, Sokolská 2, 960 52 Zvolen
	5.6.	Národné lesnícke centrum - Ústav lesných zdrojov a informatiky Zvolen, Sokolská 1/2, 960 01 Zvolen
	5.7.	Národné lesnícke centrum - Ústav pre hospodársku úpravu lesov Zvolen, Sokolská 1/2, 960 01 Zvolen
		Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
6.	6.1.	Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
	6.2.	Výskumný ústav živočíšnej výroby - Ústav včelárstva Liptovský Hrádok, Gašperikova 599, 033 80 Liptovský Hrádok
	6.3.	Výskumný ústav rastlinnej výroby, Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany
	6.4.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Experimentálne pracovisko v Borovciach, 922 09 Borovce 60
	6.5.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš, 080 01 Malý Šariš 221
	6.6.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš-Pstruša, Pstruša 334, 962 12 Detva
	6.7.	Výskumný ústav potravinársky, Priemyselná 4, 824 75 Bratislava
	6.8.	Výskumný ústav potravinársky – Biocentrum Modra, Kostolná 7, 900 01 Modra
	6.9.	Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy, Trenčianska 55, 821 09 Bratislava
	6.10.	Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy - Regionálne pracovisko Banská Bystrica, Mládežnícka 36, 974 04 Banská Bystrica
	6.11.	Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy - Regionálne pracovisko Prešov, Raymanova 1, 080 01 Prešov
	6.12.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav agroekológie, Špitálska 1273/12, 071 01 Michalovce
	6.13.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav agroekológie, Experimentálne pracovisko Milhostov, Milhostov 237, 075 01 Trebišov
	6.14.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva, Mládežnícka 36, 974 21 Banská Bystrica
	6.15.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva - Regionálne výskumné pracovisko Liptovský Hrádok, 033 01 Liptovský Hrádok
	6.16.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva - Regionálne výskumné pracovisko Krivá na Orave, 027 55 Krivá na Orave
	6.17.	Výskumný ústav rastlinnej výroby - Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva - Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky), Prievidská ul., 039 01 Turčianske Teplice

## PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

### Podrobný opis predmetu zákazky a technická špecifikácia

#### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory spojených s nevyhnutnou prevádzkou Dokumentačného informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov vyvinutého a naprogramovaného na programovej platforme Fabasoft eGov Suite (ďalej ako „DIS“) poskytnutého verejnému obstarávateľovi a právnickým osobám v jeho pôsobnosti (ďalej len „objednávateľ“) vo forme sublicencie Ministerstvom financií SR na základe sublicenčnej zmluvy (<https://www.crz.gov.sk/3082075/>) s cieľom zabezpečiť dostupnosť, funkčnosť a udržateľnosť DIS.

Poskytovateľ je na účel plnenia predmetu tejto zákazky povinný mať udelené príslušné licencie od zhotoviteľa programovej platformy Fabasoft eGov Suite poskytované služby systémovej a aplikačnej podpory podľa tejto zákazky (najmä na prevádzku, údržbu, opravy DIS alebo opravu/modifikáciu úplného zdrojového kódu DIS).

Poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory DIS, zahŕňa čiastkové služby v rozsahu najmä:

- a) **hotline podpora,**
- b) **podpora prevádzky a pohotovosť.**

#### Definícia pojmov

1. **Bežná prevádzka** predstavuje základnú dobu pre poskytovanie služieb, ktorá je definovaná ako základné časové pokrytie v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak.
2. **Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** predstavuje čas, počas ktorého Poskytovateľ zabezpečí náhradné riešenie nahláseného prevádzkového incidentu, pričom tento čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia prevádzkového incidentu Objednávateľom do okamihu, keď Poskytovateľ implementuje funkčné náhradné riešenie do DIS.
3. **Človekoden** v praxi označovaný aj ako manday (MD) alebo osoboden (OD), predstavuje prácu jedného zamestnanca Poskytovateľa počas ôsmich (8) pracovných hodín, ktoré môžu, ale nemusia byť odpracované v jeden pracovný deň (ďalej len „ČD“).
4. **Človekohodina** v praxi označovaná aj ako osobohodina (OH), predstavuje základnú mernú jednotku fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného zamestnanca Poskytovateľa. Človekohodina trvá 60 minút. Cena jednej človekohodiny je 1/8 ceny za človekoden. Najmenšou účtovateľnou čiastkou je 0,5 človekohodiny (t. j. 30 minút) (ďalej len „ČH“).
5. **Dokumentácia** predstavuje projektovú, technickú, produktovú, prevádzkovú, používateľskú a bezpečnostnú dokumentáciu, vrátane dokumentovaného a podľa vydaných, schválených a záväzných štandardov komentovaného zdrojového kódu, architektonickú a analytickú dokumentáciu, ktorá predstavuje akýkoľvek a všetok podkladový materiál použitý na vytvorenie a prevádzku DIS bez ohľadu na to, v ktorej etape dodávky DIS bola vytvorená a prevzatá, bez ohľadu na druh hmotného nosiča, na akom je zachytená a prevzatá, dokumentáciu vyhotovuje, udržiava a aktualizuje Poskytovateľ v slovenskom jazyku, okrem prípadov, kedy to nie je možné, napr. programovací jazyk.
6. **Doba trvalého vyriešenia** predstavuje najneskorší prípustný moment, dokedy je Poskytovateľ povinný vyriešiť požiadavku, t. j. znamená čas, dokedy je povinný implementovať trvalé riešenie do DIS (prevádzka DIS bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia požiadavky do okamihu, kedy Poskytovateľ poskytne trvalé riešenie prevádzkového incidentu v DIS.
7. **Prevádzkový incident** predstavuje stav, pri ktorom dôjde k neplánovanému prerušeniu alebo degradácii funkčnosti DIS alebo chybe integračného rozhrania DIS, s ktorými sa DIS integruje na iné IS. Tento stav musí byť odstránený okamžite, a to náhradným riešením alebo trvalým vyriešením.
8. **Prevádzkový incident s prioritou "Nízka"** znamená, že funkčnosť DIS je degradovaná s minoritným dopadom na používateľov. Objednávateľ nie je závislý na plnej funkčnosti DIS, funkčnosť DIS je možné

nahradiť iným spôsobom, alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na príslušnú funkčnosť DIS vzhľadom na definovaný prevádzkový incident je možné DIS používať náhradným spôsobom.

9. **Prevádzkový incident s prioritou "Normálna"** znamená, že funkčnosť DIS je degradovaná s minoritným dopadom na používateľov, DIS prestal z časti poskytovať požadovanú funkcionálnosť, pričom Objednávateľ alebo Rezortná organizácia je závislá na plnej funkčnosti DIS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie, funkčnosť DIS nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom, alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na príslušnú funkčnosť DIS vzhľadom na definovaný prevádzkový incident je komplikované používať, alebo nie je možné plne používať, alebo je ju možné používať náhradným spôsobom.
10. **Prevádzkový incident s prioritou "Kritická"** je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti DIS a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie nepoužiteľný, DIS je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s majoritným dopadom na používateľov, alebo prestal poskytovať kľúčovú funkcionálnosť, pričom Objednávateľ je závislý na plnefunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti Objednávateľa alebo Rezortnej organizácie. Funkčnosť DIS nie je možné využívať náhradným spôsobom.
11. **Prvotná odozva** predstavuje dobu, do ktorej zamestnanec Poskytovateľa bezodkladne kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie a informuje ju o začatí riešenia nahlásenej požiadavky cez ServiceDesk.
12. **Reakčná doba** predstavuje maximálny prípustný čas v pracovných hodinách od oznámenia prevádzkového incidentu po začiatok výkonu poskytovaných služieb súvisiacich s vyriešením prevádzkového incidentu. Pod dobou vyriešenia prevádzkového incidentu sa rozumie maximálny prípustný čas v pracovných hodinách pre vyriešenie prevádzkového incidentu, alebo nájdenie náhradného riešenia. Reakčná doba závisí od klasifikácie a závažnosti prevádzkového incidentu.
13. **Servisná požiadavka** predstavuje požiadavku Objednávateľa a/alebo Rezortnej organizácie uplatnenú prostredníctvom ServiceDesk, ktorá sa zo svojej povahy nedá klasifikovať ako prevádzkový incident.
14. **Servisný zásah** predstavuje činnosť Poskytovateľa spočívajúcu v poskytnutí riešenia pri výskyte prevádzkových incidentov DIS v stanovenom čase.
15. **Zabezpečenie náhradného riešenia** predstavuje zabezpečenie dočasného režimu funkčnosti DIS (funkcia a plánovaná použiteľnosť DIS je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie siete poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňovaný jeho pôvodný účel využívania) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane verejného obstarávateľa.
16. **Zdrojový kód** predstavuje zápis textu počítačového programu DIS v programovacom jazyku, v ktorom bol tento zápis vyhotovený Poskytovateľom. Tento zápis sa môže ukladať v podobe textových súborov. Záleží na programovacom jazyku, nakoľko každý má svoju príponu súboru.
17. **Úplný zdrojový kód** sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho DIS, ktorý bol Poskytovateľom alebo treťou stranou vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy (označovaný aj ako „vytvorený zdrojový kód“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od DIS, ktorý je súčasťou DIS (ďalej ako „preexistujúci zdrojový kód“).

#### a) Hotline podpora

Požadujeme, aby služba hotline podpora pri využívaní DIS zahŕňala najmenej tieto činnosti:

- prevádzku hotline strediska s hotline podporou,
- hotline podpora bude v rámci komunikačných kanálov (telefón a e-mail) poskytovať rýchlu odbornú komunikáciu pri riešení závažných a operatívnych požiadaviek verejného obstarávateľa vyškoleným zamestnancom Poskytovateľa a to poskytovaním:
  - odbornej technickej pomoci súvisiacej s prevádzkovou DIS,
  - odbornej programovej pomoci súvisiacej s funkcionálnosťou DIS,
  - odbornej pomoci súvisiacej s informačno-technologickým prostredím verejného obstarávateľa, na ktorom je DIS prevádzkovaný v produktívnej prevádzke,
  - prípadne ďalších informácií, potrebných pre verejného obstarávateľa pri prevádzke DIS.

Rozsah poskytovanej služby - v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 16.00 hod. v mesiaci formou mesačných paušálnych platieb. V prípade, že požiadavku verejného obstarávateľa nie je možné, alebo vhodné riešiť hotline podporou, dôjde zo strany Poskytovateľa k bezodkladnému návrhu iného spôsobu riešenia požiadavky.

## b) Podpora prevádzky a pohotovosť

Požadujeme aby služba podpora prevádzky a pohotovosť zahŕňala činnosti smerujúce k riešeniu nahlásených požiadaviek objednávateľa v minimálnom rozsahu:

- prevádzka, riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností ServiceDesk,
- riešenie eskalácií – viacstupňové riešenie požiadaviek od prvej najnižšej úrovne po najvyššiu úroveň riešenú vyškoleným zamestnancom Poskytovateľa,
- požiadavka, ktorá má vplyv na funkčnosť DIS bude klasifikovaná ako prevádzkový incident a predstavuje stav, pri ktorom dôjde k neplánovanému prerušeniu alebo degradácii funkčnosti DIS. Tento stav musí byť odstránený náhradným riešením alebo trvalým vyriešením. Podľa spôsobu ovplyvnenia funkčnosti DIS bude prevádzkový incident kategorizovaný v troch úrovniach priorit (kritický/normálny/nízky) a ich riešenie poskytovateľ zabezpečí v minimálne požadovanom čase v zmysle nasledovnej tabuľky:

Kategória priority prevádzkového incidentu	Služba/Činnosť	Reakčná doba v bežnej prevádzke * (max.)
Kritický	Prvotná odozva	2 hod.
	Reakčná doba po klasifikovaní požiadavky v ServiceDesk ako prevádzkový incident s kategóriou priority kritický	4 hod.
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	16 hod.
	Doba trvalého vyriešenia	40 hod.
Normálny	Prvotná odozva	2 hod.
	Reakčná doba po klasifikovaní požiadavky v ServiceDesk ako incident s kategóriou priority normálny	16 hod.
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	40 hod.
	Doba trvalého vyriešenia	168 hod.
Nízky	Prvotná odozva	2 hod.
	Reakčná doba po klasifikovaní požiadavky v ServiceDesk ako incident s kategóriou priority nízky	32 hod.
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod.
	Doba trvalého vyriešenia	240 hod.

- ostatné požiadavky, ktoré nie sú prevádzkovým incidentom budú klasifikované ako servisné požiadavky,
- Poskytovateľ vyrieši alebo poskytne návrh na riešenie požiadavky,
- o výsledku riešenia požiadaviek bude poskytovateľ informovať verejného obstarávateľa bezodkladne v ServiceDesk,
- lehota na začatie riešenia požiadaviek (Prvotná odozva) začína plynúť v pracovných dňoch v závislosti od času nahlásenia požiadavky od 8:00 hod. do 16:00 hod. (tzv. bežná prevádzka),
- posúdenie kategórie priority prevádzkového incidentu na kritický/normálny/nízky je v kompetencii verejného obstarávateľa s možnosťou prehodnotenia po konzultácií a odporučení a na základe vzájomnej dohody zo strany Poskytovateľa,
- pohotovosť znamená pripravenosť Poskytovateľa poskytnúť počas reakčnej doby riešenie pri prípadnom výskyte kritického prevádzkového incidentu DIS a v čo najkratšom možnom čase v stanovenom čase zabezpečiť náhradné riešenie alebo trvalé vyriešenie, najneskôr v stanovenej lehote podľa tabuľky vyššie,
- služba bude poskytovaná počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvného vzťahu.

Rozsah poskytovanej služby - v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 16.00 hod. v mesiaci formou paušálnych mesačných platieb.

Pri službe Podpora prevádzky a pohotovosť je poskytovateľ povinný v prípade modifikácie zdrojového kódu DIS, za ktorú sa považuje najmä doplnenie, aktualizácia alebo oprava zdrojového kódu DIS uchovávať najnovšiu verziu zdrojového kódu DIS a zároveň udržiavať aktuálnu kompletnú dokumentáciu vytvoreného zdrojového kódu (napr. popis aplikačných programových rozhraní, poznámok, komentárov, grafov, náčrtov, vývojových diagramov a iné podstatné údaje a informácie, vyžadované pri správe, prevádzke a rozvoji informačných systémov v súvislosti s modifikáciou zdrojového kódu).

**Na účely plnenia predmetu zákazky Poskytovateľ zabezpečí personálne, technicky a technologicky vybavený jednotný kontaktný bod (ďalej len „ServiceDesk“) slúžiaci predovšetkým na:**

- hlásenie požiadaviek (za požiadavku sa považuje nahlásený problém, servisná požiadavka a prevádzkový incident objednávateľa),
- evidenciu požiadaviek,
- pridelovanie identifikačného čísla požiadavky,
- zabezpečenie po analýze Poskytovateľom v súčinnosti s objednávateľom klasifikáciu prijatých požiadaviek na servisnú požiadavku alebo prevádzkový incident,
- komunikáciu medzi objednávateľom a Poskytovateľom týkajúcu sa riešenia požiadavky,
- zdokumentovanie a archivovanie priebehu riešenia nahlásených požiadaviek od ich vzniku až po úspešné vyriešenie alebo ukončenie minimálne v rozsahu: dátum prijatia požiadavky, názov požiadavky, návrh riešenia a odhadovaná prácnosť/suma, postup riešenia - dočasné riešenie/náhradné riešenie/oprava/implementácia/testovanie, predbežný termín vyriešenia požiadavky, stanovisko objednávateľa – súhlasné/nesúhlasné, dátum, čas a popis činností na vykonaných Poskytovateľom pri riešení požiadavky, meno a priezvisko riešiteľa požiadavky za Poskytovateľa, spôsob vyriešenia požiadavky, status požiadavky a zmeny v čase – prijatá/klasifikovaná/predložený spôsob riešenia/akceptovaná/v riešení/v testovaní/dočasné riešenie/uzatvorená/neriešená/a pod.,
- dátum uzatvorenia požiadavky;
- poskytovanie výstupov a výkazov.

Nahlasovanie požiadaviek sa bude realizovať vždy na ServiceDesk udelením prístupu do ServiceDesk určeným zamestnancom objednávateľa.

Poskytovateľ na plnenie predmetu tejto zmluvy bude pristupovať do informačno-technologického prostredia objednávateľa vzdialeným zabezpečeným spôsobom.

Informačno-technologické prostredie objednávateľa (technické a programové prostriedky), na ktorom je DIS v produkčnej prevádzke:

Serverové prostredie:	Virtualizačné prostredie Microsoft Hyper-V 2016
Operačný systém virtuálnych serverov :	Microsoft Windows server 2012 R2
Pracovne stanice :	Operačný systém Microsoft Windows 10
Databáza :	Microsoft Server SQL 2012

Informačno-technologické prostredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry (technické a programové prostriedky), na ktorom je DIS v produkčnej prevádzke:

Serverové prostredie:	Virtualizačné prostredie Microsoft Hyper-V 2019
Operačný systém virtuálnych serverov :	Microsoft Windows server 2012 R2, Linux CentOS
Pracovne stanice :	Operačný systém Microsoft Windows 10 Enterprise 22H2
Databáza :	Microsoft Server SQL 2012

Za účelom dosiahnutia hospodárnosti a efektívneho nakladania s verejnými financiami objednávateľa je predmet zákazky/zmluvy zabezpečovaný centrálnym verejným obstarávaním obstaráva aj pre právnické osoby v pôsobnosti objednávateľa.

Verejným obstarávateľom sa rozumie Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a/alebo právnické osoby v pôsobnosti verejného obstarávateľa (rozpočtové a príspevkové organizácie a nimi riadené organizácie, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, v mene ktorých koná, ďalej len „rezortné organizácie“) podľa tabuľky:



1.	Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava 4
	Regionálne veterinárne a potravinové správy (RVPS)
1.	RVPS Bratislava – mesto, Polianky 8, 841 01 Bratislava
2.	RVPS Senec, Svätoplukova 50, 903 01 Senec
3.	RVPS Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
4.	RVPS Galanta, Hodská 353/19, 924 25 Galanta
5.	RVPS Senica, K veterine 5001/4, 905 01 Senica
6.	RVPS Trnava, Zavarská 11, 918 21 Trnava
7.	RVPS Nové Mesto nad Váhom, Tajovského 235/7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
8.	RVPS Prievidza, Mariánska 6, 971 01 Prievidza
9.	RVPS Púchov, Moravská 1343/29, 020 01 Púchov
10.	RVPS Trenčín, Súdna 22, 911 01 Trenčín
11.	RVPS Komárno, Štúrova 5, 945 01 Komárno
12.	RVPS levice, M. R. Štefánika 24, 934 01 Levice
13.	RVPS Nitra, Akademická 1, 949 01 Nitra
14.	RVPS Nové Zámky, Komjatická 65, 940 89 Nové Zámky
15.	RVPS Šaľa, Školská 5, 927 01 Šaľa
16.	RVPS Topoľčany, Dr. P. Adámiho 17, 955 48 Topoľčany
17.	RVPS Čadca, Horná 2483, 022 01 Čadca
18.	RVPS Dolný Kubín, Pelhřimovská 2055/7, 026 01 Dolný Kubín
19.	RVPS Liptovský Mikuláš, Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
20.	RVPS Martin, Záturčianska 1, 036 80 Martin
21.	RVPS Žilina, Jedľová 44, 010 04 Žilina
22.	RVPS Banská Bystrica, Skuteckého 19, 975 90 Banská Bystrica
23.	RVPS Lučenec, Ulica mieru 2, 984 01 Lučenec
24.	RVPS Rimavská Sobota, Kirijejská 22, 979 01 Rimavská Sobota
25.	RVPS Veľký Krtíš, Osloboditeľov 33, 990 01 Veľký Krtíš
26.	RVPS Zvolen, Nám. SNP 50, 960 01 Zvolen
27.	RVPS Žiar nad Hronom, ul. SNP 612/120, 965 01 Žiar nad Hronom
28.	RVPS Bardejov, Stöcklova 34, 085 01 Bardejov
29.	RVPS Humenné, Gaštanová 3, 066 01 Humenné
30.	RVPS Poprad, Partizánska 83, 058 01 Poprad
31.	RVPS Prešov, Levočská 112, 080 01 Prešov
32.	RVPS Stará Ľubovňa, Levočská 4/338/, 064 01 Stará Ľubovňa
33.	RVPS Svidník, MUDr. Pribulu 2, 089 01 Svidník
34.	RVPS Vranov nad Topľou, Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou
35.	RVPS Košice - mesto, Hlinkova 1/C, 040 01 Košice
36.	RVPS Košice – okolie, Kukučínova 24, 040 01 Košice
37.	RVPS Michalovce, Sama Chalúпку 22, 071 01 Michalovce
38.	RVPS Rožňava, Južná 43, 048 01 Rožňava
39.	RVPS Spišská Nová Ves, Duklianska 46, 052 01 Spišská Nová Ves
40.	RVPS Trebišov, Bottova 2, 075 01 Trebišov
41.	Hraničná inšpekčná stanica Bratislava, Letisko M. R. Štefánika, Ivánska cesta, 823 03 Bratislava
42.	Hraničná inšpekčná stanica Vyšné Nemecké, 072 51 Vyšné Nemecké
43.	Hraničná inšpekčná stanica Čierna nad Tisou, Železničná, 076 43 Čierna nad Tisou
2.	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv, Biovetská 34, 949 91 Nitra
3.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21, 833 16 Bratislava 37
1.	ÚKSÚP v Bratislave, pracovisko Košice, Letná 3, 041 39 Košice
2.	ÚKSÚP v Bratislave, pracovisko Rovinka, Majerská 326/47, 900 41 Rovinka
3.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Báhoň, Ul. 1. mája 159/37, 900 84 Báhoň
4.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Veľký Meder, Mostová ul. 84, 932 01 Veľký Meder

	5.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Nové Zámky, Nitrianska 113, 940 01 Nové Zámky
	6.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Veľké Ripňany, Topoľčianska 488/29, 956 07 Veľké Ripňany
	7.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Želiezovce, Ul. Kpt. Nálepku 65, 937 01 Želiezovce
	8.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Beluša, Továrenská 421/2, 018 61 Beluša
	9.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Bodorová, 038 45 Bodorová 22
	10.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Dolné Plachtince, 991 24 Dolné Plachtince 71
	11.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Vigľaš, SNP 746/99, 962 02 Vigľaš
	12.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Jakubovany, 083 01 Jakubovany 190
	13.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Spišská Belá, Kúpeľná 64, 059 01 Spišská Belá
	14.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Spišské Vlachy, Partizánska ul. 14, 053 61 Spišské Vlachy
	15.	ÚKSÚP v Bratislave, skúšobná stanica Vranov nad Topľou, Lomnická 750, 093 03 Vranov nad Topľou
	16.	ÚKSÚP v Bratislave, hraničná inšpekčná stanica čierna nad Tisou, 076 43 Čierna nad Tisou
	17.	ÚKSÚP v Bratislave, hraničná inšpekčná stanica Vyšné Nemecké, 072 51 Krčava
4.		Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava
	1.	Regionálne pracovisko PPA Dolný Kubín, ul. Jána Ťatliaka 2051/8, 026 01 Dolný Kubín
	2.	Regionálne pracovisko PPA Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
	3.	Regionálne pracovisko PPA Košice, Moldavská 12, 040 11 Košice
	4.	Regionálne pracovisko PPA Levice, Dopravná 14, 934 01 Levice
	5.	Regionálne pracovisko PPA Michalovce, Plynárenská 4, 071 01 Michalovce
	6.	Regionálne pracovisko PPA Nitra, Akademická 4, P.O. Box 6, 949 10 Nitra
	7.	Regionálne pracovisko PPA Nové Zámky, Ul. SNP 3, 940 02 Nové Zámky
	8.	Regionálne pracovisko PPA Poprad, Kežmarská 9, 058 01 Poprad
	9.	Regionálne pracovisko PPA Prešov, Masarykova 10, 080 01 Prešov
	10.	Regionálne pracovisko PPA Rimavská Sobota, Družstevná 1, 979 01 Rimavská Sobota
	11.	Regionálne pracovisko PPA Trenčín, Námestie Sv. Anny 7, 911 50 Trenčín
	12.	Regionálne pracovisko PPA Trnava, Pavlínska 17, 917 47 Trnava
	13.	Regionálne pracovisko PPA Zvolen, ul. J. Švermu 39, 960 01 Zvolen
	14.	Regionálne pracovisko PPA Žilina, Bôrická cesta 103, 011 58 Žilina
5.		Národné lesnícke centrum, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen
	1.	NLC - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, T. G. Masaryka 2175/22, 960 01 Zvolen
	2.	NLC - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Lesnícka 720/11, 969 01 Banská Štiavnica
	3.	NLC - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Moyzesova 1044/18, 040 01 Košice
	4.	NLC - Lesnícky výskumný ústav Zvolen, Výskumná stanica Gabčíkovo, Parková cesta 557/11, 930 05 Gabčíkovo
	5.	NLC - Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen, Sokolská 2, 960 52 Zvolen
	6.	NLC - Ústav lesných zdrojov a informatiky Zvolen, Sokolská 1/2, 960 01 Zvolen
	7.	NLC - Ústav pre hospodársku úpravu lesov Zvolen, Sokolská 1/2, 960 01 Zvolen
6.		Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
	1.	Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
	2.	VÚŽV - Ústav včelárstva Liptovský Hrádok, Gašperíkova 599, 033 80 Liptovský Hrádok
	3.	Výskumný ústav rastlinnej výroby, Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany
	4.	VURV - Experimentálne pracovisko v Borovciach, 922 09 Borovce 60

5.	VÚRV - Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš, 080 01 Malý Šariš 221
6.	VÚRV - Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš-Pstruša, Pstruša 334, 962 12 Detva
7.	Výskumný ústav potravinársky, Priemyselná 4, 824 75 Bratislava
8.	VÚP – Biocentrum Modra, Kostolná 7, 900 01 Modra
9.	Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy, Trenčianska 55, 821 09 Bratislava
10.	VÚPOP - Regionálne pracovisko Banská Bystrica, Mládežnícka 36, 974 04 Banská Bystrica
11.	VÚPOP - Regionálne pracovisko Prešov, Raymanova 1, 080 01 Prešov
12.	VÚRV - Ústav agroekológie, Špitálska 1273/12, 071 01 Michalovce
13.	VÚRV - Ústav agroekológie, Experimentálne pracovisko Milhostov, Milhostov 237, 075 01 Trebišov
14.	VÚRV - Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva, Mládežnícka 36, 974 21 Banská Bystrica
15.	VÚRV - ÚTPHP - Regionálne výskumné pracovisko Liptovský Hrádok, 033 01 Liptovský Hrádok
16.	VÚRV - ÚTPHP - Regionálne výskumné pracovisko Krivá na Orave, 027 55 Krivá na Orave
17.	VÚRV - ÚTPHP - Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky), Prievidzská ul., 039 01 Turčianske Teplice

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA) disponuje samostatnou inštaláciou DIS na technických a programových prostriedkoch v správe PPA v sídle PPA.

Ostatné rezortné organizácie pristupujú k DIS formou vzdialeného prístupu (VPN), pričom inštalácia DIS rezortných organizácií je na technických a programových prostriedkoch v správe Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky v jeho sídle.

Celkový počet súčasných používateľov je najviac 6 500.

Služby systémovej a aplikačnej podpory DIS v rámci paušálneho poplatku bude objednávateľ hradit' Poskytovateľovi sumárne na základe jednej paušálnej mesačnej faktúry počas platnosti zmluvy.

## CENA ZA PREDMET ZMLUVY

#	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Požadovaný počet MJ	Jednotková cena v € bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1	Poskytovanie služieb spojených s prevádzkou existujúceho informačného systému správy registratúry na SW platforme Fabasoft eGov Suite	mesiac	7	12 500,- €	87 500,- €	105 000,- €
<b>Cena celkom za predmet v € bez DPH</b>				<b>87 500,- €</b>		
<b>Výška DPH</b>				<b>17 500,- €</b>		
<b>Cena celkom za predmet v € s DPH</b>				<b>105 000,- €</b>		

VZOR

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL č. ....

k Zmluve o poskytovaní služieb č. .... zo dňa ..... (ďalej len „Zmluva“)

**Poskytovateľ** .....,so sídlom ..... IČO: ..... odovzdáva

a

**Objednávateľ:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621 a

preberá\*/nepreberá\* čiastkové plnenie predmetu podľa článku 2 a 4 Zmluvy v rozsahu:

*(príslušný text)*

bez výhrad/vád\*/s výhradami/vadami\* uvedenými nižšie

.....  
.....

s termínom na odstránenie výhrad/vád\* do .....

Príloha

Výkaz riešenia požiadaviek za kalendárny mesiac

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
*podpis*  
meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo  
veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....  
*podpis*  
meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo  
veciach plnenia predmetu Zmluvy

*\*nehodiace sa prečiarknite*

## VZOR

## VÝKAZ RIEŠENIA POŽIADAVIEK ZA KALENDÁRNY MESIAC

Dátum nahlásenia požiadavky	Číslo požiadavky	Klasifikácia požiadavky a kategorizácia prevádzkového incidentu	Popis činnosti	Adresát (pre koho boli poskytované služby - Objednávateľ, resp. Rezortná organizácia)	Poznámka/Statu s/Dátum vyriešenia požiadavky

*(vzorová tabuľka obsahuje minimálny požadovaný rozsah údajov – vzorová tabuľka môže byť nahradená výstupom/exportom zo ServiceDesk ak bude obsahovať požadovaný minimálny rozsah týchto údajov, ak bude obsahovať skratky, žiadame o doplnenie zoznamu skratiek pod výstup/export zo ServiceDesk)*

Za Poskytovateľa odovzdal:

V ....., dňa .....

Meno a priezvisko oprávnenej osoby za  
Poskytovateľa:

\_\_\_\_\_

.....  
podpis oprávnenej osoby za Poskytovateľa

Za Objednávateľa prevzal:

V ....., dňa .....

Meno a priezvisko oprávnenej osoby za  
Objednávateľa:

\_\_\_\_\_

.....  
podpis oprávnenej osoby za Objednávateľa

**ZOZNAM PRACOVNÝCH KAPACÍT A ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB POSKYTOVATEĽA  
URČENÝCH NA PLNENIE PREDMETU ZMLUVY**

<b>P. č.</b>	<b>Rola</b>	<b>Popis činností</b>	<b>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</b>
1.	Support Manager	SLA Support	odborne spôsobilá osoba č. 1 Miroslav Sanigová
2.	Support Manager	SLA Support	odborne spôsobilá osoba č. 2 Lukáš Slanina
3.	Projektový Manager	Riadenie projektu	pracovná kapacita č. 1 Ivan Rabčan
4.	IT Analytik	Analýza projektu	pracovná kapacita č. 2 György Rác
5.	System Administrator	Technická podpora	pracovná kapacita č. 3 Lukáš Vašek

VZOR

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Zmluva o poskytovaní služieb č. .... zo dňa ..... (ďalej len „Zmluva“)

Obchodné meno Poskytovateľa:

Sídlo alebo miesto podnikania Poskytovateľa:

IČO:

Predmet zákazky „*Poskytovanie a zabezpečenie služieb spojených s nevyhnutnou prevádzkou existujúceho informačného systému*“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy.

~~bude~~\*/**nebude**\* Poskytovateľ podľa Zmluvy plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V Bratislave dňa .....

.....  
Meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho orgánu Poskytovateľa alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného  
zástupcu Poskytovateľa, oprávneného  
konať v mene Poskytovateľa

**Zabezpečenie uvedeného plnenia predmetu Zmluvy bude Poskytovateľ plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:**

- Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:  
Adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:  
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia tejto Kúpnej zmluvy za subdodávateľa:  
Funkcia:  
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky:

V Bratislave dňa .....

.....  
Meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho orgánu Poskytovateľa alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného  
zástupcu Poskytovateľa, oprávneného  
konať v mene Poskytovateľa

*\*nehodiace sa prečiarknite*



VZOR

PREBERACÍ A ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL č. ....

Podľa Zmluvy o poskytovaní služieb č. .... zo dňa ..... (ďalej len „Zmluva“)

Poskytovateľ: ....., so sídlom ....., IČO: .....

odovzdáva a

Objednávateľ: **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621**

preberá\*/nepreberá\* plnenie (dokumentáciu) podľa článku 6 Zmluvy v rozsahu:

- a) funkčná špecifikácia DIS,
- b) testovacie scenáre a testovacie prípady DIS,
- c) prevádzková dokumentácia pre správcu (administrátora) DIS, pre prevádzkovanie DIS, pre inštaláciu (úvodnú/opakovanú) a konfiguráciu DIS,
- d) používateľská dokumentácia pre všetky role používateľov DIS,
- e) architektúra počítačového programu tvoriaceho DIS,
- f) bezpečnostný projekt DIS podľa § 23 zákona o ITVS, najmä obnovu DIS pri výpadku alebo havárii (havarijný plán), pričom DIS je podľa § 23 ods. 2 písm. d) zákona o ITVS nevyhnutný na rozhodovanie orgánu verejnej moci,
- g) dokumentovaný a podľa vydaných, schválených a záväzných štandardov komentovaný zdrojový kód/úplný zdrojový kód.

všetko spolu na 1 ks nosiči údajov

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
*podpis*  
meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....  
*podpis*  
meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

Za Rezortnú organizáciu (*uvedie sa v prípade potreby*):

V ....., dňa .....

.....  
*podpis*  
meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

*\*nehodiace sa prečiarknite*

## Pravidlá vzdialeného prístupu a bezpečnostné opatrenia

### Článok 1

#### Vymedzenie základných pojmov, zoznam skratiek

1.1 Pre účely tejto Zmluvy sa rozumie:

- 1.1.1 **aktívom** objekt, subjekt, štruktúra, vzťah, proces alebo informácia, ktorá má pre Stranu Zmluvy hodnotu (považuje ich za dôležité, dôverné alebo citlivé), a ktorého narušením môže Strana Zmluvy utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné (budovy, technické prostriedky, programové prostriedky, informačné systémy verejnej správy, nosiče údajov/média, údaje a informácie, siete, dokumenty v listinnej a elektronickej forme, poskytované služby, kvalifikované osoby potrebné na prevádzku informačných technológií, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, finančné prostriedky, dobré meno a pod.),
- 1.1.2 **bezpečnostnou dokumentáciou** politiky, stratégie, interné riadiace akty alebo iné záväzné dokumenty vydané za účelom prijímania, realizácie, udržiavania, riadenia a kontroly bezpečnostných požiadaviek pre ochranu ITVS,
- 1.1.3 **dôvernými informáciami** údaje, osobné údaje, informácie, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie technicko-prevádzkového a technologického alebo iného charakteru, ktoré sa viažu predmetu, účelu a plneniu tejto Zmluvy alebo sa viažu k obsahu, účelu, určeniu, prevádzke, štruktúre, funkčnosti informačných aktív, informačných technológií, informačných systémov a sietí alebo ich komponentov, vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov, poznámok, prístupových údajov a zdrojových kódov, zaznamenané či už v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej, zmyslami vnímateľnej podobe, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu pre Zmluvnú stranu, a ktoré nie sú verejne alebo v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené a chránené aby sa zabránilo ekologickej, ekonomickej alebo inej škode. Dôvernou informáciou sa rozumie aj taká informácia, ktorú jednoznačne Zmluvná strana označí ako „dôverná informácia“,
- 1.1.4 **informačnou technológiou** prostriedok alebo postup, ktorý slúži na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe, najmä informačný systém, infraštruktúra, informačná činnosť a elektronické služby,
- 1.1.5 **kybernetickým bezpečnostným incidentom** udalosť, ktorá má reálny nepriaznivý účinok na bezpečnosť údajov, informačných aktív, informačných systémov, sietí, informačných technológií a ich komponentov alebo služieb, ktorá spôsobila narušenie bezpečnosti informačného systému, tzn. došlo ku strate integrity, dostupnosti údajov alebo bola narušená ich dôvernosť; za bezpečnostný incident sa považuje aj pokus o prekonanie bezpečnostných nastavení alebo opatrení v informačnom systéme alebo sieti, môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, mysleným útokom alebo podvodom (ďalej aj „KBI“),
- 1.1.6 **používateľom (User)** zamestnanec Poskytovateľa, Objednávateľa, Rezortnej organizácie a alebo tretej strany, ktorý má pridelené prístupové práva k IT Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností súvisiacich s DIS,
- 1.1.7 **programovým prostriedkom** súbor počítačových programov tvoriaci systémové a aplikačné programové vybavenie, za programový prostriedok sa považuje aj softvér a aplikácia,
- 1.1.8 **technickým prostriedkom** zariadenie alebo systém určený na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie a ochranu údajov a informácií (napr. hardvér, server, osobný a prenosný počítač, periférne zariadenie),
- 1.1.9 **treťou stranou** zamestnanec externého dodávateľa Poskytovateľa, zamestnanec subdodávateľa externého dodávateľa Poskytovateľa, konajúci v mene Poskytovateľa, podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvných vzťahov uzatvorených so Poskytovateľom, ktorý vykonáva pre Poskytovateľa špecializované činnosti súvisiace s DIS a to najmä návrh, implementácia, testovanie, údržba, aktualizácia, rozvoj alebo integrácia DIS alebo jeho komponentov, ktoré pri výkone činností pre Poskytovateľa môžu prísť do styku s údajmi spracúvanými v DIS alebo v IT Objednávateľa, alebo ktorých činnosť môže mať vplyv (negatívny/pozitívny) na funkčnosť a prevádzku DIS alebo jeho komponentov a/alebo IT

Objednávateľa,

1.1.10 **sieťou** elektronická komunikačná sieť, ktorú tvoria prenosové systémy, ktoré môžu, ale nemusia byť založené na trvalej infraštruktúre, prípadne prepájacie alebo smerovacie zariadenia a iné prostriedky, vrátane neaktívnych prvkov siete, ktoré umožňujú prenos signálov po vedení, rádiovými vlnami, optickými alebo inými elektromagnetickými prostriedkami vrátane družicových sietí, pevných sietí s prepájaním okruhov a s prepájaním paketov vrátane internetu a mobilných sietí, sieťou sa rozumie komunikačná sieť, počítačová sieť, verejná sieť bezdrôtová sieť, lokálna sieť ministerstva (LAN) a pod.,

1.1.11 **zodpovedným alebo oprávneným zamestnancom** je určený zamestnanec Objednávateľa, alebo Poskytovateľa, ktorého rozsah oprávnení, povinností a zodpovedností upravuje táto Zmluva.

1.2 Zoznam skratiek:

<b>DIS</b>	Dokumentačný informačný systém elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov
<b>IT</b>	informačné technológie
<b>ITVS</b>	informačné technológie verejnej správy
<b>KBI</b>	kybernetický bezpečnostný incident
<b>VPN</b>	Virtual Private Network - virtuálna súkromná sieť

1.3 Význam slov:

- a) **musí** – špecifikuje povinnú požiadavku (platí aj pre „je nutné, povinné“),
- b) **nesmie** – špecifikuje povinný zákaz,
- c) **malo by [byť]** – špecifikuje požiadavku, ktorá je povinná pokiaľ neexistuje dostatočný dôvod prečo nemôže byť splnená, ak existuje takýto dôvod, musí byť zdokumentovaný a schválený,
- e) **nemalo by [byť]** - špecifikuje zákaz, ktorý je povinný pokiaľ neexistuje pádny dôvod prečo nie je možné ho splniť, ak existuje takýto dôvod, musí byť zdokumentovaný a schválený,
- f) **odporúča sa/neodporúča sa** – špecifikuje odporúčanú požiadavku (platí aj pre “je vhodné/nevhodné”).

## Článok 2

### Vzdialený prístup do informačných technológií Objednávateľa

- 2.1 Za vzdialený prístup do IT Objednávateľa podľa tejto Zmluvy sa považuje vzdialený prístup do chránenej časti lokálnej siete Objednávateľa a realizuje sa prostredníctvom virtuálnej súkromnej siete (Virtual Private Network - VPN), ktorá používa na vytvorenie bezpečného prenosu údajom využitím bezpečnostného protokolu/certifikátu (napr. Secure Sockets Layer - SSL).
- 2.2 Vzdialený prístup pre Poskytovateľa a/alebo tretiu stranu do IT Objednávateľa sa vytvára za účelom prístupu k DIS z dôvodu používania, správy, údržby, odstránenia nefunkčnosti, opráv, úprav a aktualizácie DIS pre zachovanie jeho prevádzkyschopnosti (ďalej len „činnosti súvisiace s DIS“).
- 2.3 Vzdialený prístup pre zamestnancov Poskytovateľa a/alebo tretej strany do IT Objednávateľa je možný na základe udelených prístupových práv a vytvorených prístupových účtov prostredníctvom prihlasovacieho mena a prihlasovacieho hesla.
- 2.4 Vytvorenie vzdialeného prístup pre zamestnancov Poskytovateľa a/alebo tretej strany do IT Objednávateľa vytvorí oprávnený zamestnanec Objednávateľa na základe schválenej a predloženej žiadosti podľa formulára č. 1 (ďalej len „žiadost“).
- 2.5 Na základe schválenej žiadosti Objednávateľom podľa bodu 2.4 tohto článku za predpokladu dodržania pokynov a bezpečnostných dokumentov Objednávateľa Poskytovateľom alebo treťou stranou, sprístupní Objednávateľ IT vo svojej správe a prevádzke pre činnosti súvisiace s DIS a súčasne vytvorí pre zamestnanca Poskytovateľa alebo tretej strany uvedeného na žiadosti vzdialený prístup. Na vytvorenie vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa je potrebná súčinnosť používateľa, ktorý bude usmernený pokynmi Objednávateľa.
- 2.6 Objednávateľ poskytuje vzdialený prístup do IT Objednávateľa pre poskytovateľa bez akýchkoľvek záruk a vyhradzuje si právo dočasne prerušiť poskytovanie vzdialeného prístupu v prípade podozrenia na jeho zneužitie alebo hrozbu. Takéto prerušenie poskytovania vzdialeného prístupu nemôže byť chápané ako porušenie podmienok tejto Zmluvy a Poskytovateľ si z tohto titulu nemôže nárokovať akúkoľvek náhradu škody.
- 2.7 Poskytovateľ je povinný pred zriadením vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa a následne aspoň raz štvrtoročne predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o zabezpečení každého technického prostriedku

Poskytovateľa alebo tretej strany podľa formulára č. 2, z ktorého sa bude Poskytovateľ alebo tretia strana vzdialene pripájať do IT Objednávateľa.

- 2.8 Poskytovateľ alebo tretia strana smie na vzdialené pripojenie do IT Objednávateľa používať iba schválené technické prostriedky uvedené v žiadosti a zároveň predložili vyhlásenie o zabezpečení každého technického prostriedku podľa bodu 2.7 tohto článku.
- 2.9 Prihlasovanie do IT Objednávateľa sa vykonáva s použitím dvojfaktorovej autentizácie.
- 2.10 Poskytovateľ a/alebo tretia strana budú činnosti súvisiace s DIS vykonávať primárne prostredníctvom vzdialeného prístupu, v nevyhnutných prípadoch osobne v mieste inštalácie DIS v objekte Poskytovateľa.
- 2.11 Poskytovateľ alebo tretia strana je oprávnená využívať vzdialený prístup do IT Objednávateľa pre činnosti súvisiace s DIS počas pracovných dní v čase od 6:00 hod. do 18:00 hod. Ak Poskytovateľ alebo tretia strana potrebujú pristupovať do IT Objednávateľa v inom čase ako je uvedené v prvej vete, je potrebný súhlas zodpovedným zamestnancom Objednávateľa podľa článku 13 bod 13.7 písm. a) tejto Zmluvy.
- 2.12 Na základe skutočností na strane Poskytovateľa alebo tretej strany, majúcich vplyv na používanie prístupových účtov, Poskytovateľ podľa svojich potrieb je povinný požiadať Objednávateľa o zriadenie alebo zrušenie vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa a to na základe schválenej žiadosti (napr. skončenie pracovno-právneho vzťahu, odchod na materskú dovolenku, zmena pracovného miesta a pod.).
- 2.13 V prípade podozrenia na odcudzenie alebo zneužitie používateľského hesla, KBI alebo inú hrozbu Poskytovateľ alebo tretia strana okamžite, po zistení takejto situácie, oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi elektronicky na elektronickú adresu **incident@land.gov.sk** v súlade s článkom 4 tejto prílohy. Následne Poskytovateľ dočasne zablokuje vzdialený prístup do IT Objednávateľa zamestnancom Poskytovateľ alebo tretej strany do času vyriešenia nahlásenej situácie. Hlásenie musí obsahovať minimálne:
  - a) popis situácie,
  - b) meno a priezvisko zamestnanca Poskytovateľa alebo tretej strany, ktorému má byť dočasne zablokovaný vzdialený prístup do IT Objednávateľa,
  - c) meno a priezvisko zamestnanca Poskytovateľa alebo tretej strany, ktorý situáciu identifikoval,
  - d) meno a priezvisko zamestnanca Poskytovateľa, ktorý situáciu nahlásuje.V mimoriadnych prípadoch na odvrátenie negatívnych dopadov môže takéto hlásenie vykonať aj osoba, neuvedená na komunikáciu podľa článku 13 tejto Zmluvy.
- 2.14 Objednávateľ je povinný pre evidenčné účely viesť zoznam vytvorených a zrušených prístupov do IT Objednávateľa na základe tejto Zmluvy.

### **Článok 3**

#### **Bezpečnostné opatrenia pri vzdialenom prístupe do IT Objednávateľa**

- 3.1 Zamestnanec Poskytovateľa a zamestnanec tretej strany je povinný pri vykonávaní činností v IT Objednávateľa:
  - a) zachovávať mlčanlivosť všetkých o údajoch a dôverných informáciách Objednávateľa, s ktorými prišli do styku pri prístupe do IT Objednávateľa, a to aj po ukončení tejto Zmluvy, pracovného, služobného pomeru alebo akéhokoľvek iného pracovno-právneho vzťahu zamestnancov Poskytovateľa alebo tretej strany,
  - b) rešpektovať operatívne pokyny Objednávateľa,
  - c) všetky činnosti v IT Objednávateľa vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR ale najmä zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“), zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“), zákonom č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 452/2021 Z. z.“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č 18/2018 Z. z.“) a príslušných vyhlášok k uvedeným zákonom,

- d) prihlasovať sa do IT Objednávateľa pod svojim prihlasovacím menom a prihlasovacím heslom na prístup do IT Objednávateľa, zdieľanie prihlasovacích účtov viacerými používateľmi je zakázané,
  - e) zmeniť pri prvom prihlásení do IT Objednávateľa prvé heslo na prístup do IT Objednávateľa, ktoré bolo zamestnancovi Poskytovateľa a/alebo tretej strany pridelené Objednávateľom,
  - f) zabezpečiť dôvernosť a ochranu svojho prihlasovacieho mena a prihlasovacieho hesla, pričom zodpovedá za všetky udalosti, zásahy a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IT Objednávateľa s použitím jeho prihlasovacieho účtu do IT Objednávateľa,
  - g) v prípade podozrenia na prezradenie prihlasovacieho hesla, resp. v prípade jeho samotného prezradenia, o danej skutočnosti okamžite informovať zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a nahlásiť udalosť ako KBI,
  - h) počas vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa neopustiť pripojený technický prostriedok, nedovoliť iným osobám prístup k tomuto technickému prostriedku alebo sledovanie jeho aktívnej obrazovky,
  - i) po ukončení vykonávania činností v IT Objednávateľa odhlásiť sa z VPN a tak znemožniť prístup k IT Objednávateľa, ktorý by mohol byť zneužitý k neoprávnenému prístupu tretích osôb do IT Objednávateľa,
  - j) vykonávať činnosti v IT Objednávateľa tak, aby pri ňom nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu IT Objednávateľa, strate, odcudzeniu alebo zničeniu údajov/dôverných informácií alebo k neočakávanému prerušeniu prevádzky IT Objednávateľa,
  - k) v IT Objednávateľa pristupovať len k DIS, technickým a programovým prostriedkom, na ktorých je DIS nainštalovaný a používaný v produktívnej prevádzke, ak nie je v konkrétnych prípadoch dohodnuté inak.
- 3.2 Pri práci s heslom sú zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany povinní dodržiavať nasledovné zásady:
- a) **musí** obsahovať minimálne 13 znakov,
  - b) **musí** obsahovať malé písmeno abecedy, veľké písmeno abecedy a číslo, povolené sú aj písmená s diakritikou,
  - c) môže obsahovať špeciálne znaky - symboly ako napr.: \$ € ? , . : ; - \_ ! / | \ = + [ ( { ] } @ & # \* ! ^ ` a iné, ak sú povolené,
  - d) **nemôže** obsahovať dva rovnaké znaky v rade za sebou (napr. AA, aa, 11 a pod.),
  - e) **nemôže** obsahovať chronologický sled minimálne troch po sebe nasledujúcich čísel vzostupne ani zostupne (napr. 123, 432),
  - f) **nemôže** byť tvorené priamou postupnosťou minimálne troch po sebe nasledujúcich klávesov na klávesnici,
  - g) **nemôže** obsahovať názov ani sídlo zamestnávateľa, meno, priezvisko, prezývku (nickname), rolu, pracovné miesto, funkciu, dátum narodenia, telefónne číslo ani adresu používateľa, tzn. žiadne údaje, ktoré priamo alebo nepriamo identifikujú používateľa technického prostriedku,
  - h) neodporúča sa, aby obsahovalo písmená „Z“ alebo „Y“, z dôvodu používania viacerých možností rozloženia kláves na klávesnici („QWERTY“ alebo „QWERTZ“),
  - i) nemalo by byť príliš dlhé a príliš komplikované,
  - j) meniť si heslo na prístup do IT Objednávateľa minimálne každých 170 kalendárnych dní, podľa potreby je možné meniť heslo aj častejšie, maximálne 1x za deň,
  - k) nové heslo na prístup do IT Objednávateľa nesmie obsahovať 4 zhodné bezprostredne po sebe nasledujúce znaky z prechádzajúceho hesla a to minimálne počas 3 po sebe nasledujúcich cyklov zmeny hesla.
- 3.3 Pripájanie technických prostriedkov Poskytovateľa a/alebo tretej strany do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS v objekte Objednávateľa:
- a) technické prostriedky Poskytovateľa a/alebo tretej strany (najmä osobné počítače, pamäťové nosiče údajov, meracie zariadenia, mobilné telefóny, tablety, sondy a pod.) v súvislosti s vykonávaním činností súvisiacich s DIS v IT Objednávateľa je možné pripojiť do IT Objednávateľa len na základe písomného súhlasu zodpovedného zamestnanca Objednávateľa podľa formulára č. 3,
  - b) ak sa do IT Objednávateľa bude pripájať technický prostriedok Poskytovateľa a/alebo tretej strany, ktorý nie je schválený, je potrebné aby Poskytovateľ predložil údaje o technickom prostriedku Poskytovateľa a/alebo tretej strany alebo v rozsahu podľa formulára č. 2 Objednávateľovi na jeho posúdenie a schválenie,

- c) vykonáva alebo zabezpečuje zamestnanec Objednávateľa podľa článku 13 bod 13.7 písm. c) tejto Zmluvy,
  - d) technický prostriedok Poskytovateľa a/alebo tretej strany sa pripája k IT Objednávateľa len na nevyhnutne potrebný čas, na základe výsledkov antivírusovej kontroly, ktorá potvrdí bezpečnosť pribájeného technického prostriedku,
  - e) počas doby pripojenia technického prostriedku Poskytovateľa a/alebo tretej strany k IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS je prítomný určený zamestnanec Objednávateľa podľa článku 13 bod 13.7 písm. c) tejto Zmluvy.
- 3.4 Zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany majú zakázané:
- a) používať vzdialený prístup do IT Objednávateľa na iný účel, ako bol uvedený v žiadosti,
  - b) poskytovať, sprístupňovať alebo zdieľať prístupové údaje do IT Objednávateľa s inými používateľmi alebo tretími osobami,
  - c) ukladať prístupové údaje do IT Objednávateľa na ľahko dostupné médiá a miesta (papier, diár, nezabezpečený počítačový súbor/program, stôl, monitor a pod.),
  - d) vzdialene sa prihlasovať do IT Objednávateľa sa v iných časoch ako na to určených, okrem vopred dohodnutých a schválených konkrétnych prípadov,
  - e) nechávať vzdialene prihlásený technický prostriedok do IT Objednávateľa bez dozoru,
  - f) ostávať vzdialene prihlásený do IT Objednávateľa počas inej vykonávanej činnosti, ako činnosti súvisiacej s DIS,
  - g) pristupovať k iným častiam alebo komponentom IT Objednávateľa, ktoré nesúvisia s predmetom a účelom tejto Zmluvy,
  - h) inštalovať v IT Objednávateľa akýkoľvek počítačový program alebo technický prostriedok,
  - i) na bežné činnosti v IT Objednávateľa súvisiace s DIS používať privilegované prístupové oprávnenia vzhľadom na používateľskú rolu,
  - j) vzdialene sa prihlasovať do IT Objednávateľa technickými prostriedkami, ktoré neboli Poskytovateľom schválené v súlade s touto Zmluvou a prílohou č. 9,
  - k) poskytovať údaje, ktoré získali, alebo s ktorými prišli do styku počas vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa tretím osobám.
- 3.5 Poskytovateľ a tretia strana zodpovedá za dôvernosť a ochranu svojich hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IT Objednávateľa s použitím prihlasovacieho účtu zamestnanca Poskytovateľa alebo zamestnanca tretej strany.
- 3.6 Ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa alebo tretej strany mali pokus o prístup k iným častiam alebo komponentom IT Objednávateľa nesúvisiacich s činnosťami súvisiacimi s DIS, bude okamžite Poskytovateľovi a tretej strane zablokovaný vzdialený prístup do IT Objednávateľa zo strany Objednávateľa.
- 3.7 Zamestnanec Poskytovateľa alebo tretej strany bude automaticky odhlásený zo vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa po identifikovaní nečinnosti v IT Objednávateľa viac ako 15 minút.
- 3.8 Poskytovateľ má právo na okamžité blokovanie vzdialených prístupov do IT Objednávateľa v prípade:
- a) pri zistení hrozby, KBI alebo podozrení na KBI ako aj o iných zistených skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie informačnej a kybernetickej bezpečnosti prevádzkovaných IT Objednávateľa,
  - b) pri podozrení na pristupovanie do iných častí IT Objednávateľa ako súvisiacich s DIS podľa bodu 3.6 tohto článku,
  - c) pri podozrení na pristupovanie do IT Objednávateľa neschváleným technickým prostriedkom.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný pravidelne minimálne každé dva (2) mesiace preskúmať udelené prístupy do DIS, ktoré majú súčasne udelený vzdialený prístup do IT Objednávateľa a na základe výsledkov preskúmania požiadať Objednávateľa o zrušenie vzdialeného prístupu do IT Objednávateľa.
- 3.10 Poskytovateľ a tretia strana sú povinní dodržiavať bezpečnostnú dokumentáciu Objednávateľa, ktorú im Objednávateľ sprístupnil pred podpisom tejto Zmluvy.
- 3.11 Poskytovateľ a tretia strana sú povinní prijímať primerané bezpečnostné opatrenia pri vzdialenom prístupe do IT Objednávateľa minimálne v rozsahu ako má stanovené Poskytovateľ podľa bodu 3.10 tohto článku alebo sú definované v tejto Zmluve.
- 3.12 V objekte Objednávateľa vykonáva tretia strana činnosti súvisiace s DIS vždy za účasti/pod dozorom oprávneného zamestnanca Poskytovateľa v súlade s článkom 13 bodom 13.9 písm. b) tejto Zmluvy.
- 3.13 Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými opatreniami podľa tejto Zmluvy a zaväzuje sa ich dodržiavať.

- 3.14 Poskytovateľ zabezpečí do desať (10) pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy súhlas s bezpečnostnými opatreniami objednávateľa podľa tejto Zmluvy a záväzok dodržiavať ich od tretej strany.
- 3.15 Objednávateľ automatizovanými technickými a programovými prostriedkami zaznamenáva všetky zásahy/činnosti vykonávané v DIS.
- 3.16 Poskytovateľ a tretia strana sú povinní rešpektovať a dodržiavať licenčné podmienky zhotoviteľov programových prostriedkov, na ktorých je DIS inštalovaný a prevádzkovaný alebo preexistenčných programových prostriedkov použitých v DIS.
- 3.17 Poskytovateľ a tretia strana sú povinní rešpektovať a dodržiavať rešpektovať autorské práva k dokumentom poskytnutým Objednávateľom a/alebo Rezortnou organizáciou.

#### **Článok 4**

##### **Riadenie bezpečnostných udalostí a kybernetických bezpečnostných incidentov**

- 4.1 Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo tretej strany vykonávajúci činnosti v IT Objednávateľa sú povinní pri zistení bezpečnostnej udalosti majúcej vplyv na zabezpečovanie informačnej a kybernetickej bezpečnosti prevádzkovaných IT Objednávateľa bezodkladne nahlásiť túto skutočnosť na určené kontaktné miesto, a to na elektronickú adresu Objednávateľa **incident@land.gov.sk**. Nahlásenie vykonáva zodpovedný alebo oprávnený zamestnanec Poskytovateľa, aj za tretiu stranu, v súlade s článkom 13 bodu 13.9 tejto Zmluvy.
- 4.2 Bezpečnostná udalosť musí byť konkrétne, nezameniteľne a zrozumiteľne špecifikovaná.
- 4.3 Hlásenie o bezpečnostnej udalosti podľa bodu 4.1 tohto článku obsahuje minimálne:
  - a) kontaktné údaje zamestnanca Poskytovateľa a/alebo tretej strany, ktorý identifikoval bezpečnostnú udalosť (názov Poskytovateľa alebo tretej strany, meno a priezvisko zamestnanca, elektronická adresa, telefónne číslo, lokalita - adresa, poschodie, miestnosť),
  - b) časové údaje zistenia a/alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
  - c) popis vykonávaných činností v IT Objednávateľa pri identifikovaní BI alebo podozrenia na BI,
  - d) detailný opis priebehu bezpečnostnej udalosti a jeho prvotnú identifikáciu alebo podozrenie (prejavy, správanie sa IT Objednávateľa, ktoré naznačili/jednoznačne identifikovali bezpečnostnú udalosť),
  - e) zoznam zasiahnutých alebo potencionálne zasiahnutých častí/komponentov/aktív IT Objednávateľa alebo DIS bezpečnostnou udalosťou (hostname, MAC adresu, IP adresu, identifikačné údaje zariadení, identifikácia IS a pod.), zoznam zasiahnutých alebo potencionálne zasiahnutých údajov, zoznam zúčastnených osôb, dátum a čas manipulácie s údajmi, vymedzenie miesta ich uloženia,
  - f) informáciu o vykonaných opatreniach smerujúcich k zmierneniu dopadov bezpečnostnej udalosti, vrátane dátumu a času realizácie opatrení.
- 4.5 Zamestnanci Poskytovateľa alebo tretej strany, vykonávajúci činnosti v IT Objednávateľa prostredníctvom vzdialeného prístupu, sú povinní pri vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktorá súvisí s plnením tejto Zmluvy, zamestnancom Objednávateľa alebo iným príslušným orgánom, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- 4.6 Po vzniku bezpečnostnej udalosti alebo podozrenia na bezpečnostnú udalosť nesmú zamestnanci Poskytovateľa a/alebo tretej strany vykonávajúci činnosti v IT Objednávateľa prostredníctvom vzdialeného prístupu, vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostnej udalosti.
- 4.7 Objednávateľ rieši nahlásenú bezpečnostnú udalosť v rámci svojich kapacít v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. a zákonom č. 95/2019 Z. z. a príslušných vyhlášok k uvedeným zákonom.
- 4.8 Objednávateľ je povinný vyhodnotiť bezpečnostnú udalosť a prípadne ju označiť ako KBI. Za dočasné vyriešenie KBI sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia KBI s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť DIS, a to až do doby definitívneho vyriešenia KBI alebo odstránenia dôsledkov KBI.
- 4.9 Ak zistený KBI bude mať za následok narušenie integrity, dostupnosti a dôvernosti služieb poskytovaných DIS, všetky povinnosti vyplývajúce prevádzkovateľovi základnej služby zo zákona č. 69/2018 Z. z. a/alebo vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení znáša Objednávateľ.
- 4.10 Objednávateľ eviduje všetky KBI súvisiace so vzdialeným prístupom do IT Objednávateľa

identifikovaného pri vykonávaní činností súvisiacich s DIS, ich prešetrenie, riešenie a uzatvorenie a aj prípadné nápravné opatrenia.

- 4.11 Objednávateľ informuje Poskytovateľa o vyriešení KBI súvisiaceho so vzdialeným prístupom do IT Objednávateľa pre činnosti súvisiace s DIS.
- 4.12 Poskytovateľ je povinný v súvislosti so vzdialeným prístupom do IT Objednávateľa na základe pokynov Poskytovateľa prijať nápravné opatrenia, ktoré boli schválené Poskytovateľom pri riešení KBI a súvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy.
- 4.13 Za dočasné vyriešenie KBI sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia KBI s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť DIS, a to až do doby definitívneho vyriešenia KBI alebo odstránenia dôsledkov KBI, schválený príslušnými orgánmi konajúcimi v SR pri riešení KBI.

## **Článok 5**

### **Pohyb zamestnancov Poskytovateľa a tretej strany v objekte Objednávateľa**

- 5.1 Do objektu Objednávateľa môžu zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi a východmi.
- 5.2 Zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany sú povinní pri vstupe do objektu Objednávateľa preukázať svoju totožnosť bezpečnostnej službe.
- 5.3 Zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany sa môžu v objekte Objednávateľa pohybovať len v sprievode určeného zamestnanca Objednávateľa a zamestnanci tretej strany súčasne v sprievode zamestnanca Poskytovateľa.
- 5.4 Zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany sú povinní umiestniť si na viditeľnom mieste na vrchnej časti odevu návštevňú kartu, ak ju dostanú od bezpečnostnej služby, a pri odchode sú povinnú ju vrátiť bezpečnostnej službe.
- 5.5 Objednávateľ preukázateľne zabezpečí školenie zamestnancov Poskytovateľa a/alebo tretej strany realizujúcich predmet tejto Zmluvy, za účelom zabezpečenia opatrení na ochranu pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prvom ich vstupe do objektu Objednávateľa, a to odborom hospodárskej správa a služieb Objednávateľa.
- 5.6 Zamestnanci Poskytovateľa a tretej strany môžu vstupovať do zabezpečeného priestoru Objednávateľa len v sprievode oprávneného zamestnanca Objednávateľa podľa článku 13 bodu 13.7 písm. c) tejto Zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.
- 5.7 V zabezpečených priestoroch Objednávateľa je zakázané konzumovať jedlá a nápoje, narábať s kvapalinami, horľavými látkami a vykonávať také činnosti, ktorých dôsledkom by mohla byť spôsobená ekonomická škoda Objednávateľovi.
- 5.8 Vynášanie údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa súvisiacich s činnosťami pre DIS, je možné len s písomným súhlasom zodpovedného zamestnanca Objednávateľa podľa článku 13 bodu 13.7 písm. a) tejto Zmluvy na formulári č. 4.
- 5.9 Poskytovateľ a tretia strana je povinná zabezpečiť poučenie svojich zamestnancov o právnych predpisoch z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a rovnako sú povinní počas trvania tejto Zmluvy dodržiavať technické a bezpečnostné predpisy a riadiť sa primerane pokynmi Objednávateľa.
- 5.10 V prípade, ak v priestoroch Objednávateľa dôjde k pracovnému úrazu zamestnanca Poskytovateľa alebo tretej strany z dôvodu porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov SR z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci technických alebo bezpečnostných predpisov Objednávateľa zodpovednosť Objednávateľa sa spravuje platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

## **Článok 6**

### **Zákonnosť spracúvania osobných údajov**

- 6.1 Osobné údaje spracúvané na základe tejto Zmluvy sú spracúvané v súlade s GDPR a zákonom o OOÚ. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú v súvislosti so spracúvaním a ochranou osobných údajov dodržiavať ustanovenia GDPR a zákona o OOÚ.
- 6.2 Účelom spracúvania osobných údajov, ktoré obsahujú dokumenty vyhotovované na základe tejto Zmluvy podľa príslušných formulárov, je naplnenie prevádzkovej, evidenčnej, monitorovacej a kontrolnej povinnosti Objednávateľa a sú potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností alebo služobných povinností Poskytovateľa a tretej strany pri vykonávaní činností súvisiacich s DIS.
- 6.3 Rozsah spracúvaných osobných údajov Poskytovateľa a tretej strany na základe tejto Zmluvy:
  - a) titul, meno a priezvisko, titul,
  - b) názov organizácie/spoločnosti,



- c) funkcia/pracovné miesto,
  - d) organizačný útvar,
  - e) kontaktné údaje v rozsahu: miesto výkonu práce - adresa, číslo kancelárie, poschodie, blok budovy a pod.,
  - f) číslo mobilného telefónu pre zasielanie číselného kódu pre dvojfaktorovú autentizáciu,
  - f) elektronická adresa.
- 6.4 Osobné údaje podľa tejto Zmluvy bude Poskytovateľ spracúvať bez účasti subdodávateľov počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy ako aj ich archivovať v súlade s osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a registratúrnym poriadkom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.
- 6.5 Poskytovateľ uchováva súhlas na spracúvanie osobných údajov a ďalší súhlas dotknutej osoby sa nevyžaduje, keďže žiadatelia boli informovaní o spracúvaní osobných údajov a v žiadosti udelili súhlas so spracúvaním osobných údajov.
- 6.6 Osobné údaje podľa tejto Zmluvy sú spracúvané za účelom:
- a) udelenia prístupových oprávnení a vytvorenia vzdialeného prístupu k IT Objednávateľa podľa článku 2 bodu 2.4 tejto prílohy alebo odobratie prístupových oprávnení a zrušenia vzdialeného prístupu k IT Objednávateľa v súlade s článkom 2 bodom 2.11 tejto prílohy,
  - b) udelenia súhlasu na pripájanie technických prostriedkov Poskytovateľa a/alebo tretej strany do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS v objekte Objednávateľa podľa článku 3 bodu 3.3 tejto prílohy,
  - c) identifikácie osoby, ktorá identifikovala hrozbu alebo inú zistenú skutočnosť majúcu vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti prevádzkovaných IT Objednávateľa podľa článku 4 bodu 4.4 tejto prílohy,
  - d) na umožnenie vstupu do objektov Objednávateľa zamestnancom Poskytovateľa a tretej strany podľa článku 5 tejto prílohy,
  - e) udelenia súhlasu na vynášanie údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností spojených s DIS podľa článku 5 bodu 5.7 tejto prílohy,
  - f) odovzdávania a preberania plnenia predmetu tejto Zmluvy pre prílohy č. 4, 8 a 10 tejto Zmluvy,
  - g) pre plnenie povinností Poskytovateľa a tretej strany pre prílohy č. 6 a 7 tejto Zmluvy.
- 6.7 Dotknutými osobami podľa tejto zmluvy sú zamestnanci Objednávateľa, Rezortnej organizácie, Poskytovateľa a/alebo tretej strany vykonávajúci činnosti súvisiace s DIS.
- 6.8 Zamestnanci Objednávateľa, Poskytovateľa alebo tretej strany udeľujú súhlas so spracovaním ich osobných údajov na základe podpísaného súhlasu podľa formulára č. 5 a predloženého Poskytovateľovi.
- 6.9 Objednávateľ je povinný preukázateľne poučiť zamestnancov, ktorí spracovávajú osobné údaje alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi pri plnení predmetu tejto Zmluvy a preukázať vyhlásenie zamestnanca o poučení a záväzku dodržiavania povinností pri spracúvaní osobných údajov alebo pri styku s osobnými údajmi. Na tento účel Poskytovateľ zabezpečuje poučenie podľa formulára č. 6.

#### **Formuláre:**

Formulár č. 1: Žiadosť,

Formulár č. 2: Vyhlásenie o zabezpečení technického prostriedku Poskytovateľa alebo tretej strany,

Formulár č. 3: Súhlas na pripojenie technických prostriedkov do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS,

Formulár č. 4: Súhlas na vynášanie údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Poskytovateľovi,

Formulár č. 5: Súhlas so spracúvaním osobných údajov,

Formulár č. 6: Poučenie pri spracúvaní osobných údajov.

## ŽIADOSŤ

## Vzdialený prístup do informačných technológií (IT) Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (MPRV SR)

Vytvorenie: áno/nie\*

<b>1. Žiadateľ - Poskytovateľ (podáva aj za tretiu stranu)</b>	
1.1 Zriadenie vzdialeného prístupu pre: <i>(Poskytovateľ je uvedený vždy, ak prístup určený pre subdodávateľa, uvedie sa aj názov a sídlo subdodávateľa)</i>	
1.2 Zamestnanec <i>(Titul, Meno Priezvisko, Titul)</i>	
1.3 Funkcia/pracovné miesto	
1.4 Kontaktné údaje <i>(miesto výkonu práce - ulica, č. kancelárie)</i>	
1.5 Číslo mobilného telefónu pre zasielanie číselného kódu pre dvojfaktorovú autentifikáciu**	
1.6 Organizačný útvar <i>(číslo a názov organizačného útvaru)**</i>	
1.7 Účel vzdialeného prístupu	
1.8 Technický prostriedok, z ktorého sa bude zamestnanec vzdialene pripájať do IT MPRV SR	Názov: IP: Model: Výrobné číslo:
1.9 Dátum, ku ktorému má byť zriadený vzdialený prístup	
1.10 Vyhlásenie zamestnanca	Zamestnanec svojím podpisom na tejto žiadosti potvrdzuje, že sa oboznámil s bezpečnosťou dokumentáciou MPRV SR, že svojim povinnostiam vymedzeným v bezpečnostnej dokumentácii MPRV SR a Dohode o poskytnutí prístupu k informačným technológiám v plnom rozsahu porozumel ako aj zodpovednosti za ich porušenie.
1.11 Dátum a podpis zamestnanca	Dátum: Podpis:
<b>2. Schvaľovateľ za Poskytovateľa</b>	
2.1 Zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa <i>(Titul, Meno Priezvisko, Titul, funkcia)</i>	
2.2 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa	súhlasím/nesúhlasím*
2.3 Dátum a podpis	Dátum: Podpis:
<b>3. Schvaľovateľ - zodpovedný zamestnanec MPRV SR</b>	
3.1 Organizačný útvar <i>(číslo a názov organizačného útvaru)</i>	
3.2 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca MPRV SR	súhlasím/nesúhlasím*
3.3 Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca MPRV SR	Dátum: Podpis:

Zrušenie: áno/nie\*

<b>4. Žiadateľ - Poskytovateľ</b>	
4.1 Zrušenie vzdialeného prístupu pre: (organizácia/spoločnosť - názov a sídlo) *	
4.2 Zamestnanec (Titul, Meno Priezvisko, Titul)	
4.3 Funkcia/pracovné miesto	
4.4 Kontaktné údaje (miesto výkonu práce - ulica, č. kancelárie, č. tel.) *	
4.5 Dôvod ukončenia vzdialeného prístupu *	
4.6 Dátum, kedy má byť ukončený vzdialený prístup *	
<b>5. Schvaľovateľ - zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa</b>	
5.2 Zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa (Titul, Meno Priezvisko, Titul, funkcia) *	
5.3 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa *	súhlasím/nesúhlasím*
5.4 Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa *	Dátum: _____ Podpis: _____
<b>6. Schvaľovateľ - zodpovedný zamestnanec MPRV SR</b>	
6.1 Zodpovedný zamestnanec MPRV SR (Titul, Meno Priezvisko, Titul, pracovné miesto - riaditeľ odboru/sektie a pod.) *	
6.2 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru) *	
6.3 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca MPRV SR *	súhlasím/nesúhlasím*
6.4 Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca MPRV SR *	Dátum: _____ Podpis: _____

Osobné údaje zamestnanca v rozsahu bodov 1. (tzn. 1.1 až 1.11) a 4. (tzn. 4.1 až 4.6) sú poskytované a spracúvané za účelom vytvorenia/zrušenia vzdialeného prístupu zamestnanca a pridelenia/odobratia príslušných oprávnení na vzdialený prístup k IT v správe alebo prevádzke MPRV SR v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia GDPR a § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje zamestnancov v rozsahu bodov 2., 3., 5 a 6. sú poskytované za účelom potvrdenia oprávnenosti na vytvorenie/zrušenie vzdialeného prístupu a pridelenie/odobratie príslušných oprávnení na vzdialený prístup k IT v správe alebo prevádzke MPRV SR v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia GDPR a § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Povinnosti MPRV SR a práva zamestnanca pri poskytovaní a spracúvaní osobných údajov sa riadia nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Vysvetlivky:**

\* povinný údaj

\* nevhodné prečiarknuť

\*\* vyplní sa podľa relevantnosti

Formulár č. 2

VZOR

Vyhlasenie o zabezpečení technického prostriedku Poskytovateľa alebo tretej strany č. x/rrrr

Vlastník technického prostriedku	(Poskytovateľ/tretia strana)
Používateľ technického prostriedku	(titul, meno, priezvisko, titul zamestnanca)
Názov technického prostriedku	(napr. NTB_257)
Model technického prostriedku	(napr. HP EliteBook 845 G8)
Výrobné číslo technického prostriedku	
IP technického prostriedku	
Operačný systém technického prostriedku	
Dátum poslednej aktualizácie/opravy/záplaty operačného systému technického prostriedku	
Spôsob a intervaly aktualizácie operačného systému technického prostriedku	
Spôsob autentifikácie do operačného systému technického prostriedku	
Antivírusový počítačový program technického prostriedku	
Dátum poslednej aktualizácie/opravy/záplaty antivírusového počítačového programu technického prostriedku	
Spôsob a intervaly aktualizácie antivírusového počítačového programu technického prostriedku	
Na technickom prostriedku bol za posledný mesiac identifikovaný a zneškodnený škodlivý softvér (vírus, červ, trójsky kôň, mallwér, ransomvér a pod.)	(áno/nie ak áno, uviesť aký)
<b>Politika správy hesiel</b>	
Minimálna požadovaná dĺžka hesla do technického prostriedku	
Interval zmeny hesla do technického prostriedku	
Sila hesla do technického prostriedku (na schválenie je potrebných minimálne 10 bodov)	(uvedie sa počet bodov)
Heslo do technického prostriedku spĺňa tieto požiadavky:	
dĺžka hesla 8 a viac znakov	1 bod
obsahuje súčasne malé, veľké písmeno abecedy a číslo	1 bod
použitie písmena abecedy s diakritikou	1 bod
obsahuje špeciálny znak (\$ € ? , . : ; - _ ! /   \ = + [ ( { } ) @ & # * ! ^ ` a pod.)	1 bod
neobsahuje dva rovnaké znaky v rade za sebou (napr. AA, aa, 11 a pod.)	1 bod
neobsahuje chronologický sled minimálne troch po sebe nasledujúcich čísel vzostupne ani zostupne (napr. 123, 432)	1 bod
nie je tvorené priamou postupnosťou minimálne troch po sebe nasledujúcich klávesov na klávesnici	1 bod
neobsahuje názov ani sídlo zamestnávateľa, meno, priezvisko, prezývku (nickname), rolu, pracovnú pozíciu, funkciu alebo iný obdobný identifikátor používateľa technického prostriedku	2 bod
neobsahuje dátum narodenia, telefónne číslo ani adresu alebo iný obdobný identifikátor používateľa technického prostriedku	2 bod

Dátum:

Zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa: (v súlade s článkom VI dohody - titul, meno, priezvisko, titul zamestnanca)

Podpis:

Vyjadrenie Objednávateľa:

Vyššie uvedený technický prostriedok je dostatočne zabezpečený a je možné s ním vzdialene pristupovať do IT Objednávateľa. Na základe tohto vyhlásenia sa vyššie uvedený technický prostriedok považuje za schválené zariadenie na vzdialený prístup do IT Objednávateľa.

V Bratislave dňa

Zodpovedný zamestnanec Objednávateľa: *(v súlade s článkom VI dohody - titul, meno, priezvisko, titul zamestnanca)*

Podpis:

VZOR

Súhlas na pripojenie technického prostriedku do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS

1. Identifikačné údaje zamestnanca Poskytovateľa (povinné vždy)

Titul, meno, priezvisko, titul:
Obchodné meno:
Funkcia/Pracovná pozícia:

2. Identifikačné údaje zamestnanca tretej strany\* (povinné v prípade, ak sa bude pripájať technický prostriedok tretej strany)

Titul, meno, priezvisko, titul:
Obchodné meno:
Funkcia/Pracovná pozícia:

3. Účel udelenia prístupu do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS

--

4. Technický prostriedok bol/nebol\* schválený podľa článku 8 bod 8.1 Zmluvy o poskytovaní služieb v súlade s článkom 2 bodom 2.7 prílohy č. 9 Zmluvy o poskytovaní služieb. (ak bol technický prostriedok schválený prílohou je príslušné Vyhlásenie o zabezpečení technického prostriedku Poskytovateľa alebo tretej strany)

5. Na technickom prostriedku bol/nebol\* za posledný mesiac identifikovaný a zneškodnený škodlivý softvér (vírus, červ, trójsky kôň, malware, ransomvér a pod.). (ak áno, uviesť aký)

6. Dátum a čas pripojenia technického prostriedku do IT Objednávateľa (maximálne počas jedného kalendárneho mesiaca):

Dátum: dd.mm.rrr	Dátum: dd.mm.rrr
Čas od: hod. Čas do: hod.	Čas od: hod. Čas do: hod.
Dátum: dd.mm.rrr	Dátum: dd.mm.rrr
Čas od: hod. Čas do: hod.	Čas od: hod. Čas do: hod.

7. Na základe predložených požadovaných informácií a údajov podľa dohody o poskytnutí prístupu k informačným technológiám a tejto prílohy udeľujem/neudeľujem\* súhlas na pripojenie technických prostriedkov do IT Objednávateľa v mieste inštalácie DIS.

V Bratislave, dňa .....

.....  
podpis zodpovedného zamestnanca  
Objednávateľa

Príloha

Vyhlásenie o zabezpečení technického prostriedku Poskytovateľa alebo tretej strany

\*nevhodné prečiarknuť

## Formulár č. 4

### Súhlas na vynášanie údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi

1. Identifikačné údaje zamestnanca Poskytovateľa

Titul, meno, priezvisko, titul:
Obchodné meno:
Funkcia/Pracovná pozícia:

2. Identifikácia vynášaných údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností spojených s DIS

<i>Napr. pre údaje a dokumenty:</i> Názov: Veľkosť: Forma: Médium: Iné: <i>Napr. pre zariadenie:</i> Názov: Model: Výrobca: Výrobné číslo: Iné:
--

3. Účel a odôvodnenie vynášania údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností spojených s DIS

--

4. Dátum a čas vynášania údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností spojených s DIS:

Dátum: <i>dd.mm.rrr</i>	Dátum: <i>dd.mm.rrr</i>
Čas od:   hod.           Čas do:       hod.	Čas od:   hod.           Čas do:       hod.
Dátum: <i>dd.mm.rrr</i>	Dátum: <i>dd.mm.rrr</i>
Čas od:   hod.           Čas do:       hod.	Čas od:   hod.           Čas do:       hod.

5. Na základe predložených požadovaných informácií a údajov udeľujem/neudeľujem\* súhlas s vynesением údajov, zariadení alebo dokumentov patriacich Objednávateľovi z objektov Objednávateľa v súvislosti s vykonávaním činností spojených s DIS.

V Bratislave, dňa .....

.....  
podpis zodpovedného zamestnanca  
Objednávateľa

\*nevhodné prečiarknuť

## Formulár č. 5

### Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Dotknutá osoba:

Titul:	Meno:	Priezvisko:	Titul:
Názov organizácie/spoločnosti:			
Funkcia:		Pracovné miesto:	
Organizačný útvar*:			
Kontaktné údaje v rozsahu: miesto výkonu práce - adresa, číslo kancelárie, poschodie, blok budovy a pod.:			
Číslo mobilného telefónu pre zasielanie číselného kódu pre dvojfaktorovú autentifikáciu*:			
Elektronická adresa:			

Vyššie uvedená dotknutá osoba (zamestnanec Poskytovateľa alebo tretej strany) v zmysle nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto slobodne dávam výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým vedome vyjadrujem súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,  
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, IČO 00156621**

na účely spojené s plnením predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ (ďalej len „Zmluva“) v najmä prílohe č. 9 článok 6 Zmluvy a to v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, titul,
- číslo občianskeho preukazu,
- názov organizácie/spoločnosti,
- funkcia/pracovné miesto,
- organizačný útvar,
- kontaktné údaje v rozsahu: miesto výkonu práce - adresa, číslo kancelárie, poschodie, blok budovy a pod.,
- číslo mobilného telefónu pre zasielanie číselného kódu pre dvojfaktorovú autentifikáciu,
- elektronická adresa.

Súhlas udeľujem po dobu platnosti a účinnosti Zmluvy a jej následnej archivácie určenej osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

Tento súhlas je možné odvolať kedykoľvek v zmysle nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a aktuálne.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis dotknutej osoby



## Formulár č. 6

### POUČENIE

pri spracovávaní osobných údajov (ďalej len „poučenie“)

Zamestnanec Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Objednávateľ“) nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, potrebu inej osoby alebo na iný účel ako je účel uvedený v Zmluve o poskytovaní služieb č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ (ďalej len „Zmluva“). Je povinný chrániť ich pred stratou, únikom a neoprávnenou zmenou.

Zamestnanec Objednávateľa je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva, a/alebo s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov a aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študenta, vypršaní poverenia, odvolaní alebo po strate výkonu verejnej funkcie, ak osobitné predpisy neustanovujú inak. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa nariadenia a zákona, ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušenie povinností alebo zneužitie oprávnení pri spracúvaní osobných údajov bude považované za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnanec Objednávateľa môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 (Výroba a držba prístupového zariadenia, hesla do počítačového systému alebo iných údajov) a § 374 (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

### VYHLÁSENIE

pri spracovávaní osobných údajov

Zamestnanec Objednávateľ:

Titul:	Meno:	Priezvisko:	Titul:
Názov organizácie/spoločnosti:			
Funkcia:		Pracovné miesto:	
Organizačný útvar:			
Miesto výkonu práce (adresa, číslo kancelárie, poschodie, blok budovy):			
Telefónne číslo:			
Elektronická adresa:			

Zamestnanec Objednávateľa svojím podpisom na tomto poučení potvrdzuje, že sa oboznámil s bezpečnostnou dokumentáciou a internými riadiacimi aktmi súvisiacimi so spracúvaním osobných údajov Objednávateľa, najmä so Smernicou o ochrane osobných údajov č. 6497/2019-200 (ďalej len „smernica“) účinnou od 13.08.2019, že svojimi povinnosťami vymedzeným v smernici a Zmluve v plnom rozsahu porozumel ako aj zodpovednosti za ich porušenie.

V ..... dňa .....

.....  
podpis zamestnanca Objednávateľa

Príloha č. 10 k Zmluve o poskytovaní služieb

Vzor  
ODOVZDÁVACÍ FORMULÁR

ku Zmluve o poskytovaní služieb č. .... zo dňa .....(ďalej len „Zmluva“)

**Objednávateľ:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621  
preberá/odovzdáva/berie na vedomie\*

a

Rezortná organizácia\*: .....,so sídlom ..... IČO: .....  
preberá/odovzdáva\*\* Dôverné informácie podľa článku 10 Zmluvy

a

**Predávajúci:** .....,so sídlom ..... IČO: .....  
preberá/odovzdáva\*\* dôverné informácie podľa článku 10 Zmluvy v rozsahu:

Názov/Popis (text, fotografia, schéma, ....)	Forma (elektronická/listinná)	Počet (strán/objem)

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa .....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej  
konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....

.....

Podpis

Za Poskytovateľa

V ....., dňa .....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej  
konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....

.....

Podpis

Za Rezortnú organizáciu\*:

V ....., dňa .....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej  
konať vo veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....

.....

Podpis

\* uvedie sa podľa relevantnosti aj rezortná organizácia

\*\*nehodiace sa prečiarknite