

129/2023

Zmluva o poskytovaní služieb BOZP/PO/PZS

§ 269 ods.2 Obchodného zákonníka 513/1991 Zb.

ČI. I ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ

Názov organizácie: OBEC TRENČIANSKA TEPLÁ
Adresa organizácie: M. R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá
IČO: 00312045
DIČ: 2021080006
Štatutárny zástupca: Ing. Milan Berec, starosta obce
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko
IBAN: SK075600000000676370001
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Švondrková, prednostka obce
Telefón: 032/6558213
E-mail: prednosta@trencianskatepla.sk

2. Poskytovateľ

Názov: Mgr. Alena Páleníková - VITAE
Sídlo : Odbojárska 245/61, 018 51 Nová Dunica
IČO : 46838155
DIČ: 1085345657
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 5032881829/0900
Fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v živnostenskom registri, vl.č.: 350-33412
Zastúpená : Mgr. Alena Páleníková
(ďalej len poskytovateľ)

ČI. II PREDMET A OBSAH PLNENIA

ČL II A Dohľad nad pracovnými podmienkami

- 1) Poskytovateľ bude pre objednávateľa podľa §30 ab odseku 2 písm. a) až d) Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonávať činnosť pracovnej zdravotnej služby samostatne.
- 2) Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä
 - a) posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotných rizík; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
 - b) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,
 - c) poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou.

d) zúčastňuje sa na

- zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia.

ČL II B Bezpečnostno-technická služba

Poskytovateľ primerane zabezpečí pre objednávateľa v zmysle § 22 zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci primerané plnenie týchto úloh :

- 1) vypracovanie, vedenie, udržiavanie dokumentácie BOZP,
 - Pracovný úraz, iný pracovný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť
 - Kontrolná činnosť - alkohol
 - Pitný režim
 - Práca so zobrazovacou jednotkou
 - Zakázané práce
 - Posúdenie rizík a zoznam pre poskytovania OOPP
 - Zákaz fajčenia
 - Traumatologický plán
 - Výkon lekárskeho preventívnych prehliadok
 - Evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí
 - Oboznamovanie a informovanie zamestnancov,
 - Ergonomické usporiadanie pracovísk,
 - O ochrane práce pri služobnej ceste,
 - Účasť na vyšetrovaní pracovného úrazu, spísanie záznamu a kontrol štátnych orgánov
 - a iné
- 2) evidencia a vykonávanie oboznamovania zamestnancov z oblasti BOZP,
- 3) evidencia harmonogramu periodických činností (kontroly, skúšky a prehliadky technických zariadení) a dohľad nad nimi,
- 4) vykonávanie kontrol a vyhodnocovanie stavu BOZP,
- 5) účasť na vyšetrovaní úrazov, vypracovanie záznamov, rozborov a správ,
- 6) zabezpečenie styku s príslušným orgánom štátnej správy, účasť pri kontrolách,
- 7) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizika a vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
- 8) odborná poradenská činnosť.

ČL II C Služby technika PO

- a) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky vo všetkých objektoch obce minimálne jeden krát za tri mesiace,
- b) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky,
- c) vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornú prípravu protipožiarnej hliadky,
- d) vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi:
 - požiarny štatút právnickej osoby ,
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarnu knihu,
 - zoznam objektov,
 - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - údaje o požiarioch a príčinách ich vzniku
 - správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi
 - dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave protipožiarnej hliadky
- e) kontrolovať súlad dokumentácie o ochrane pred požiarmi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
- f) zastupovať obstarávateľa pred príslušnými orgánmi a pred tretími osobami, vrátane vyhotovovania korešpondencie,
- g) vykonávať činnosti preventívnej požiarnej ochrany obce.

ČI. III ROZSAH PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Na realizáciu služby v rozsahu uvedenom v článku II bola dohovorená paušálna odplata za poskytnutú službu 170 € mesačne, ktorá bola stanovená dohodou oboch zmluvných strán.
- 2) Poskytovateľ bude za poskytnuté služby fakturovať mesačne uvedenú sumu.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje splatiť faktúru do dňa splatnosti. Splatnosť každej faktúry sa dojednáva na 15 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 4) V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúr je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania za každý deň omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v platnom znení.

ČI. IV PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1.) Poskytovateľ služieb dokladuje svoju odbornú spôsobilosť dokumentmi
 - oznámenie Úradu verejného zdravotníctva SR o schválení vykonávania pracovnej zdravotnej služby samostatne,
 - osvedčenie o živnostenskom oprávnení,
 - úradný záznam Okresného úradu Trenčín o zmene sídla podnikania,
 - osvedčenie o vykonávaní činnosti technika PO.

Uvedené dokumenty sú k dispozícii na vyžiadanie.

- 2.) Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup k potrebným informáciám a vytvorí podmienky na výkon BTS/PZS/PO a zabezpečí súčinnosť s jednotlivými vedúcimi zamestnancami.
- 3.) Zmluvné strany zabezpečia, aby sa k predmetnej dokumentácii nedostali tretie osoby, zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov.

ČI. V ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2.) Poskytovateľ začína poskytovať službu 01.01.2024.
- 3.) Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek so zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
- 4.) Zmluvu je možné zrušiť aj dohodou oboch zmluvných strán.
- 5.) Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán.
- 6.) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Trenčianskej Teplej, dňa 16.10.2023

Za objednávateľa:

Ing. Milan Berec

starosta obce

Za poskytovateľa:

Mgr. Alena Páleníková

technik BOZP