

Zmluva o vykonávaní odborných činností člena poradnej komisie

uzatvorená podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

Názov:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo:	Želova 2, 829 24 Bratislava
zastúpený:	Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka
IČO:	30 796 482
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000198055/8180
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „Úrad“)

a

Titul, meno, priezvisko:	Mgr. Peter Barančok, PhD.
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	Hlaváčiková 4, 84105, Bratislava
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej ako „Člen komisie“)

(ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a ďalej jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy o vykonávaní odborných činností člena poradnej komisie predsedu úradu (ďalej len „Zmluva“):

Článok I. Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Člena komisie vykonávať funkciu člena poradnej komisie predsedu úradu na základe vymenovania predsedom úradu v rozsahu menovacieho dekrétu predsedu úradu a záväzok Úradu zaplatiť Členovi komisie za výkon tejto činnosti odmenu podľa Čl. III. Zmluvy.
2. Účelom Zmluvy je odborné zabezpečenie činnosti poradnej komisie predsedu úradu pri príprave návrhu rozhodnutí predsedu úradu v oblasti verejného zdravotného poistenia v správnom konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“).

Článok II. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy sa Člen komisie zaväzuje postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, nestranným spôsobom, čestne, svedomito, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti.
2. Člen komisie pri plnení predmetu tejto Zmluvy koná výhradne vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s jeho osobnými záujmami. Člen komisie sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Úradu skutočnosti,

ktoré pri plnení predmetu tejto Zmluvy predstavujú alebo by mohli predstavovať konflikt záujmov.

3. Člen komisie je vylúčený z prejednávania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosť o jeho nepredpojatosti.
4. Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas vykonávania činnosti podľa tejto Zmluvy, a to aj po jej skončení. Takto získané skutočnosti nesmie Člen komisie sprístupniť tretím osobám, ani využívať na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu Úradu.
5. Člen komisie je povinný bezodkladne oznámiť Úradu zánik funkcie člena komisie v dôsledku nadobudnutia právoplatnosti rozsudku súdu, ktorým bol uznaný vinným zo spáchania úmyselného trestného činu.
6. Výkon činnosti Člena komisie je príležitostná nepravidelná činnosť. Člen komisie pri plnení predmetu Zmluvy postupuje vo vlastnom mene, samostatne a bez pokynov Úradu. Člen komisie je povinný vykonávať činnosť v poradnej komisii osobne.
7. Člen komisie má právo na odmenu za činnosť v poradnej komisii v sume dojednanej v Čl. III. Zmluvy.
8. Úrad sa zaväzuje poskytnúť Členovi komisie informácie a podklady nevyhnutné na vykonávanie činnosti podľa tejto Zmluvy, najmä sprístupniť mu administratívny spis správneho konania a poskytnúť Členovi komisie inú súčinnosť potrebnú na vykonávanie činnosti podľa tejto Zmluvy.
9. Zmluvné strany sú povinné, ak dôjde k zmene skutočností uvedených v tejto Zmluve, ktoré majú vplyv na ich plnenie, bezodkladne túto zmenu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhej Zmluvnej strany.

Článok III. Odmena Člena komisie

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť Členovi komisie odmenu za prípravu a účasť na zasadnutí poradnej komisie podľa počtu odpracovaných hodín v sume 30,- EUR (slovom: tridsať eur) za hodinu. Odmena za prípravu a účasť na jednom zasadnutí poradnej komisie je v sume najmenej 150,- EUR (slovom: stopäťdesiat eur) a najviac 300,- EUR (slovom: tristo eur). Odmena zahŕňa všetky výdavky a náklady, ktoré vzniknú Členovi komisie v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.
2. Odmena podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy bude uhradená na základe riadne vyplneného a doručeného tlačiva „Vyúčtovanie činnosti člena poradnej komisie“ (ďalej len „Vyúčtovanie“). Vzor tlačiva je prílohou Zmluvy. K vyúčtovaniu sa priloží kópia prezenčnej listiny zo zasadnutia poradnej komisie. Úrad uhradí Členovi komisie odmenu do 30 kalendárnych dní od doručenia Vyúčtovania na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Úrad zašle Členovi komisie na základe písomnej požiadavky písomné potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu podľa ust. § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na určitú dobu, do 31.12.2023.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
3. Pred uplynutím dojednanej doby platnosti Zmluvy podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy zaniká Zmluva aj:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná doba je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,
 - c) zánikom členstva v poradnej komisii na základe odvolania z funkcie člena komisie predsedom úradu.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia Zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných Zmluvnými stranami.
5. Písomnosti si budú Zmluvné strany doručovať na adresu uvedenú v tejto Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
6. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Ak niektoré ustanovenia Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení Zmluvy a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Zmluvy.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jedno (1) vyhotovenie obdrží Člen komisie a jedno vyhotovenie (1) obdrží Úrad.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Člen komisie:

Za Úrad:

.....
Mgr. Peter Barančok, PhD.

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka

■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Žellova 2, 829 24 Bratislava Vyúčtovanie činnosti člena poradnej komisie	Strana 4/6
---	---	---------------

Meno a priezvisko člena komisie:

Adresa trvalého pobytu člena komisie:

Číslo účtu vo formáte IBAN :

Dátum zasadnutia poradnej komisie:

Číslo zmluvy:

Dátum uzavretia zmluvy:

Názov prejednávanej veci (vecí):

Počet odpracovaných hodín:

Miesto a dátum:

Podpis člena komisie:

Potvrdzujem účasť člena komisie na zasadnutí poradnej komisie.

Výška odmeny :

Slovom :

Meno, priezvisko, podpis predsedu poradnej komisie:

P l a t o b n ý p o u k a z č.

Prijemca:	
Účel platby:	
Zmluva č./rozhodnutie č.:	Iný podnet:
Suma v eur:	VS:
Z účtu číslo:	Na účet číslo:
Prílohy: doklad preukazujúci poskytnutie služby	

Vykonanie základnej finančnej kontroly

1. Z vecného hľadiska:*

- vo finančnej operácii alebo jej časti ☐ možno pokračovať ☐ nemožno pokračovať

Dátum

.....
meno, priezvisko, podpis
(zodpovedný zamestnanec ústredia - objednávateľ)

- vo finančnej operácii alebo jej časti ☐ možno pokračovať ☐ nemožno pokračovať

Dátum

.....
meno, priezvisko, podpis
(zodpovedný vedúci zamestnanec

objednávateľa)

Formálne preskúmanie pri evidencii:

Dátum

.....
zodpovedný zamestnanec OdRF za evidovanie

faktúr

2. Z finančného hľadiska:*

- vo finančnej operácii alebo jej časti ☐ možno pokračovať ☐ nemožno pokračovať
- poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala ☐ treba vymáhať
☐ nie je potrebné vymáhať

Dátum

.....
meno, priezvisko, podpis (V/OdRF)

- vo finančnej operácii alebo jej časti ☐ možno pokračovať ☐ nemožno pokračovať
- poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala ☐ treba vymáhať
☐ nie je potrebné vymáhať

Dátum

.....
meno, priezvisko, podpis (R/OE)

* križikom označiť možnosť podľa skutočnosti

Platobný príkaz

Údaj o čerpaní finančných prostriedkov:

Rozpočtová klasifikácia	Eur	NS	Zdroj

Overil: Dátum

.....
zodpovedný zamestnanec OdRF za rozpočtovú klasifikáciu

Uhradíte eur a zaúčtujte na ľarchu účtu **SK5781800000007000198055, BIC SPSRSKBA**

Vykonanie základnej finančnej kontroly

3. Finančnú operáciu alebo jej časť ☐ možno vykonať ☐ nemožno vykonať**

Dátum:

.....
meno, priezvisko, podpis (V/OdRF)

Finančnú operáciu alebo jej časť ☐ možno vykonať ☐ nemožno vykonať**

Dátum:

.....
meno, priezvisko, podpis (R/OE / predseda)

** v prípade, ak je suma prevodu do 5 000,00 eur podpisuje V/OdRF – vedúci Oddelenia rozpočtu a financovania + R/OE – riaditeľ Odboru ekonomiky alebo ak je suma prevodu nad 5 000,01 eur podpisuje predseda úradu

Údaj o spôsobe zaúčtovania

Doklad:

Nákladové stredisko:

Má dať: Dal: Zaúčtovaný dňa:

Zaúčtoval: Schválil:

Úhrada

Dátum:

Zadal na úhradu:

Číslo bankového výpisu: Dátum úhrady:

* krížikom označiť možnosť podľa skutočnosti