

ZMLUVA

o vykonávaní pracovnej zdravotnej služby uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:

Sídlo: Základná škola
V zastúpení: Slobody 1, 040 11 Košice
Bankové spojenie: Mgr. Anna Demeterová – štatutár-riaditeľka školy
Číslo účtu: Prima banka, a.s.
IBAN: 93 0897 3002/5600
BIC/SWIFT: SK92 5600 0000 0093 0897 3002
IČO: 355 42 888
DIČ: 2021635605
IČ DPH:
Zapísaný v Obchodnom registri
(ďalej len „objednávateľ“)
Kontakt telef.: 055/6429026
Email: riaditelka@zsslobody.eu

2. Poskytovateľ:

Sídlo: ViGeR s.r.o.
V zastúpení: Seňa 10, 044 58 Seňa
Bankové spojenie: Ing. Viera Rusňáková, PhD., konateľ
Číslo účtu: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: 5049565435/0900
BIC/SWIFT: SK1309000000005049565435
IČO: GIBASKBX
DIČ: 47457066
IČ DPH: 2023881882
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 33585/V
(ďalej len „poskytovateľ“)
Kontakt telef.: 0903 309 211
Email: viger.sro@gmail.com

I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti pracovnej zdravotnej služby v rozsahu uvedenom v článku II tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu podľa článku IV tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený na vykonávanie úloh pracovnej zdravotnej služby u zamestnávateľov samostatne na základe živnostenského oprávnenia vydaného Okresným úradom Košice – okolie, odbor živnostenského podnikania, č. OŽP – OU-KS-OZP-2014/009721-2 a na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR č. OPPL/6359/17921/2014 v rozsahu podľa § 30aa ods. 2 písm. d) zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov.

III.

Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
3. Zmluvný vzťah je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve ktoroukoľvek zo zmluvných strán alebo z dôvodov uvedených v zákone č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Vypovedať zmluvu je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana a bez udania dôvodov, pričom výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvý dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla.

IV.

Cena za predmet plnenia a platobné podmienky

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že ceny za požadované jednotlivé činnosti pracovnej zdravotnej služby sú objednávateľovi zaslané formou písomnej cenovej ponuky ako príloha zmluvy.
2. Doprava poskytovateľa na pracovisko objednávateľa je hradená objednávateľom v cene 0,40 EUR/km bez DPH.
3. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi faktúru na základe dohodnutej cenovej ponuky.
4. Poskytovateľ je oprávnený ceny podľa bodu 1. a 2. tohto článku zmeniť na základe dohody s objednávateľom a to písomného formou. V prípade, že sa zmluvné strany na zmene ceny nedohodnú je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť podľa čl. III. bod 3 písm. c) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby vykonané poskytovateľom v rámci pracovnej zdravotnej služby v zmysle tejto zmluvy.
6. Objednávateľ cenu za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. IV. tejto zmluvy uhradí poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom na účet poskytovateľa.
7. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za službu
 - a) za písomné dokumenty vopred, s tým, že faktúru je povinný vystaviť najneskôr 5 dní pred odovzdaním písomných dokumentov;
 - b) za ostatné služby inak dohodnuté je povinný poskytnuté plnenie fakturovať 1 – krát mesačne a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo plnenie poskytnuté.
8. Lehota splatnosti faktúry za ostatné služby podľa bodu 7.b) článku IV je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

II.

Obsah a rozsah činností pracovnej zdravotnej služby a spôsob plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti pracovnej zdravotnej služby v rozsahu stanovenom zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu:

Dohľad nad pracovnými podmienkami:

- a) Posudzovanie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia.
 - b) Vypracovanie pre zamestnávateľa posudku o riziku a kategorizácii prác z hľadiska zdravotného rizika. V prípade, že sa nezistí zmena pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje sa pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika.
 - c) Určenie stratégie a rozsahu objektivizácie faktorov pracovného prostredia.
 - d) Navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorní ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika.
 - e) Vypracovanie prevádzkového poriadku v súlade s požiadavkami príslušných legislatívnych úprav.
 - f) Zabezpečenie dohľadu nad faktormi pracovného prostredia a nad stavom pracovných podmienok.
 - g) Poskytovanie zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstva zamerané na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou.
 - h) Poskytovanie poradenstva o nových legislatívnych úpravách, pomoc pri vypracovaní zoznamov, záznamov, tlačív, noriem a pod. v súlade s platnou legislatívou.
 - i) Zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
 - spolupráci so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie.
2. Činnosti podľa tejto zmluvy budú realizované pre zamestnancov objednávateľa pracujúcich v priestoroch objednávateľa, vrátane i mimo jeho sídla a na pracoviskách objednávateľa, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
 3. Previerku pracovného prostredia na pracoviskách objednávateľa vykoná poskytovateľ v termíne podľa dohody s objednávateľom.
 4. Ostatné odporúčané služby poskytovateľom si objednávateľ u poskytovateľa zabezpečuje formou písomnej objednávky, ktorá musí obsahovať akú službu objednávateľ požaduje.
 5. Poskytovateľ a objednávateľ sa vopred dohodnú na rozsahu a termínoch konania a realizácie jednotlivých činností.

9. Poskytovateľ má právo účtovať úrok z omeškania po lehote splatnosti faktúry vo výške 0,027% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

V.

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi po dobu trvania tejto zmluvy všetku súčinnosť potrebnú za plnenie záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a to najmä poskytnúť potrebné informácie, písomné podklady a inú dokumentáciu vo forme, rozsahu a lehotách určených poskytovateľom, ako aj umožniť vstup poskytovateľovi (jeho zamestnancom) na svoje pracoviská, aby poskytovateľ mohol riadne a včas realizovať plnenie tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na pracovisku ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového/nových pracovných prostriedkov a pod.), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom pracovisku, a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámenie týka.
3. Korešpondencia medzi poskytovateľom a objednávateľom sa bude vykonávať výlučne v slovenskom jazyku, ktorá bude adresovaná na uvedené adresy v tejto zmluve pokiaľ zmluvné strany sa nedohodnú inak.
4. Elektronická korešpondencia bude využívaná v dohodnutom rozsahu medzi objednávateľom a poskytovateľom.
5. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa odseku 3 tohto článku, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou.
6. Korešpondencia sa považuje za doručенú po opakovanom pokuse o doručenie.
7. Prípadné zmeny adries zmluvné strany sú povinné písomne oznámiť do 3 pracovných dní.
8. Ustanovenia bodov 3, 5 a 6 tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa čl. IV tejto zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku neakceptovania navrhnutých opatrení poskytovateľom, resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba realizácie ktorých vplynula z informácií poskytnutých poskytovateľom, v súvislosti s výkonom pracovnej zdravotnej služby.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, súvisiace s plnením tejto zmluvy sa považujú za dôverné informácie a zaväzujú sa tieto chrániť pred ich sprístupnením tretím osobám, nezneužívať ich, neposkytovať ich tretím osobám a nepoužívať ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby na úkor druhej zmluvnej strany. Táto povinnosť trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tejto povinnosti má poškodená strana nárok na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Závazok zmluvných strán v zmysle uvedeného neplatí, ak uvedenú povinnosť určuje zákon alebo príslušný štátny orgán.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden (1) exemplár.
2. Právne vzťahy touto zmluvou osobitne neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných dodatkov.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky na znak čoho pripojili svoje podpisy.

Košice, dňa 10.10.2023
za objednávateľa

.....
Mgr. Anna Demeterová
riaditeľka školy

6.10.2023
Seňa, dňa
za poskytovateľa

.....
Ing. Viera Rusňáková, PhD.
konateľ

ViGeR s.r.o.
poradenstvo a služby
Seňa 10, 044 58 Seňa
IČO: 47 457 066
+421903309211, www.viger-sro.sk

Cenová ponuka - ViGeR s.r.o.

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú o prvej kategórie alebo druhej kategórie

- | | |
|----|--|
| 1/ | Prehliadka pracovného prostredia za účelom posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia.

Cena: 50,00 €/prevádzka |
| 2/ | Vykonanie spoločnej prehliadky pracovísk objednávateľa v spolupráci s bezpečnostnotechnickou službou objednávateľa, prípadne spolu s RÚVZ v rámci štátneho zdravotného dozoru alebo Inšpektorátu práce

Cena: 50,00 €/prevádzka |
| 3/ | Návrh zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika. Upozornenie na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika. Písomná forma.

Cena: 15,00 €/hodina |
| 4/ | Vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia
pri prvej prehliadke pracovného prostredia
pri zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce

Cena: 180,00 €/prevádzka |
| 5/ | Vypracovanie písomného záznamu o posúdení rizika, ak pracovná zdravotná služba nezistila zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika

Cena: 180,00 €/prevádzka |
| 6/ | Vypracovanie posudku o riziku pre rizikové faktory v zmysle platných legislatívnych predpisov:
hluk
vibrácie
ionizujúce žiarenie
ultrafialové žiarenie
infračervené žiarenie
laserové žiarenie
záťaž teplom
záťaž chladom
biologický faktor
zvýšený tlak vzduchu

Cena: 200,00 € |

7/	Vypracovanie posudku o riziku pre rizikový faktor v zmysle platných legislatívnych predpisov:		
	chemický faktor; karcinogénny a mutagénny faktor - do 20 položiek		
	Cena:	150,00	€
	chemický faktor; karcinogénny a mutagénny faktor - 20 - 40 položiek		
	Cena:	250,00	€
	chemický faktor; karcinogénny a mutagénny faktor - 40 - 60 položiek		
	Cena:	350,00	€
	chemický faktor; karcinogénny a mutagénny faktor - 60 a viac položiek		
	Cena:	450,00	€

8/	Vypracovanie prevádzkového poriadku pre rizikové faktory uvedené v bode 6 a 7 v súlade s požiadavkami príslušných právnych predpisov pre rizikové faktory.		
	Cena:	150,00	€

9/	Rizikový faktor: fyzická záťaž pri práci		
	vyhodnotenie dotazníka Nordic Questionnaire		
	Cena:	15,00	€/hodina
	kontinuálne sledovanie fyziologických ukazovateľov fyzickej záťaže - športester Polar M400		
	Cena:	150,00	€/osoba
	časová snímka práce		
	Cena:	15,00	€/hodina
	hodnotenie pracovných polôh a frekvencia vykonávaných pracovných pohybov pomocou videozáznamu		
	Cena:	200,00	€/profesia
	posudok o riziku - rizikový faktor bremená		
	Cena:	100,00	€
	vypracovanie protokolu z hodnotenia fyzickej záťaže pri práci		
	Cena:	250,00	€
	konečné vypracovanie prevádzkového poriadku a posudku o riziku pre rizikový faktor fyzická záťaž pri práci		
	Cena:	250,00	€

J/

Rizikový faktor: psychická pracovná záťaž

vyhodnotenie dotazníka

metóda subjektívneho hodnotenia práce podľa meistersa

dotazník zrakových ťažkostí

Cena: 15,00 €/hodina

hodnotenie senzorickej záťaže pri práci z hľadiska charakteristík práce a pracovného prostredia

Cena: 80,00 €

hodnotenie psychickej pracovnej záťaže podľa charakteristík práce a pracovného prostredia

Cena: 15,00 €/hodina

konečné vypracovanie prevádzkového poriadku a posudku o riziku pre rizikový faktor psychická pracovná záťaž

Cena: 150,00 €

11/

Vypracovanie prevádzkového poriadku v súlade s požiadavkami príslušných právnych predpisov pre zdravotnícke zariadenia, ubytovacie zariadenia, školy, škôlky a pod..

Cena: 200,00 €

12/

Vypracovanie hygienicko - epidemiologického režimu alebo sanitačného predpisu

Cena: 80,00 €

13/

Vypracovanie kompletného HACCP

Cena: 150,00 €

14/

Vypracovanie schématického nákresu a poradenstvo pri úprave pracoviska

Cena: 30,00 €

15/

Poskytovanie poradenstva pracovnou zdravotnou službou zamerané na:

plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
ochrana pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou

Cena: 15,00 €/hodina

- 16/ Poskytovanie poradenstva pracovnou zdravotnou službou zamerané na:
plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania
ochrany zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia
ochrany pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou
- Cena: 15,00 €/hodina
- 17/ Zúčastňovanie sa pracovnej zdravotnej služby u zamestnávateľa na zlepšovaní
pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska
ochrany zdravia
- Cena: 15,00 €/hodina
- 18/ Poskytovanie informácií zamestnancom v spolupráci so zamestnávateľom, vzdelávanie a
výchova v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie,
psychológie práce a ergonómie
- Cena: 15,00 €/hodina

Poznámka:

Uvedené ceny sú bez DPH - spoločnosť nie je platcom DPH

Ing. Viera Rusňáková, PhD.

verejný zdravotník a konateľ spoločnosti

**Zmluva o spracúvaní osobných údajov (SOÚ) pre
výkon pracovnej zdravotnej služby (PZS)
(ďalej len „Zmluva o PZS“)**

medzi

Prevádzkovateľom

Obchodné meno: Základná škola
Sídlo: Slobody 1, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Mgr. Anna Demeterová – riaditeľka školy
IČO: 355 42 888
DIČ: 2021635605
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom

Obchodné meno: ViGeR s.r.o.
Sídlo: 10 Seňa, 044 58
Štatutárny orgán: Ing. Viera Rusňáková, PhD., konateľ
IČO: 47457066
DIČ: 2023881882

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu označovaní aj ako „*zmluvné strany*“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „*údaje*“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „*nariadenie GDPR*“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*Zákon*“).

1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ_PZS

- 1.1. Zmluva o SOÚ PZS sa uzatvára na základe platnej hlavnej zmluvy, ZMLUVA o vykonávaní pracovnej zdravotnej služby uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, účinnnej od 10.7.2019 (ďalej len „*zmluva*“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
- 1.2. Predmetom Zmluvy o SOÚ PZS je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
- 1.3. Trvanie Zmluvy o SOÚ PZS a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania služieb PZS.

- 1.4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ PZS s okamžitou účinnosťou v prípade:
- a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
 - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ PZS alebo v zmluve,
 - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ PZS,
 - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
 - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

2. Účel Zmluvy o SOÚ PZS

- 2.1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý sa riadi osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vytvorením podmienok na ochranu života a zdravia fyzických osôb, majetku a životného prostredia pred požiarmi, ktorý sa riadi osobitnými zákonmi, najmä zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi na zaistenie ochrany života a zdravia fyzických osôb, majetku a životného prostredia pred požiarmi. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený aj poskytovaním služieb pri zabezpečovaní ochrany zdravia zamestnancov pri práci, ktorý sa riadi osobitným zákonom. Právny základ spracúvania osobných údajov vyplýva z čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR v spojení s čl. 9 ods. 2 písm. h) nariadenia GDPR, zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj súvisiacich právnych predpisov na ochranu zdravia zamestnancov. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 2.2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. nariadenia GDPR.

3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

- 3.1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
- a) priezvisko, meno, titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) korešpondenčná adresa,
 - d) rodné číslo, dátum narodenia,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) pohlavie,
 - g) osobné číslo,
 - h) podpis,
 - i) pracovisko,
 - j) funkcia a pracovné zaradenie,
 - k) osobitné kategórie osobných údajov,
 - l) dĺžka expozície,
 - m) faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je vystavený zamestnanec,
 - n) výsledky hodnotenia zdravotných rizík s uvedením kategórií prác u jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia
 - o) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - p) funkcia a pracovné zaradenie,
 - q) údaje o pracovnej neschopnosti,
 - r) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,

- s) údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v sťažených podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.),
- t) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- u) údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa,
- v) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.

4. Kategórie dotknutých osôb

4.1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:

- a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
- b) bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
- c) uchádzači o zamestnanie,
- d) osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov,
- e) iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.

5. Technické a organizačné opatrenia

5.1. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať **spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Číslo osvedčenia: **Osobnyudaj.sk-2019-21869.**

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej a papierovej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme najmä získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, prepracúvať alebo meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať prenosom, šírením alebo poskytovať iným spôsobom, preskupovať alebo kombinovať, obmedziť, vymazať alebo likvidovať, a nie je oprávnený preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
- b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „*subSprostredkovateľ*“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- c) Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
- d) Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR,
- e) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR,

- f) Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- g) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osobe Prevádzkovateľovi,
- i) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva o SOÚ PZS - Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

7. Ďalšie dohodnuté podmienky

7.1. Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:

- a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
- c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
- d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
- e) Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení,
- f) ďalších podmienok uvedených v čl. 28 nariadenia GDPR.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva o SOÚ PZS nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 25.5.2018 alebo dňom jej podpisu, ak je dátum podpisu neskorší ako 25.5.2018.
- 8.2. Zmluva o SOÚ PZS sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.3. Spory týkajúce sa Zmluvy o SOÚ PZS alebo s ňou súvisiace, sa zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť dohodou.
- 8.4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOÚ PZS stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy o SOÚ PZS do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOÚ PZS.
- 8.5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOÚ PZS najviac približujú.
- 8.6. Zmluva o SOÚ PZS je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOÚ PZS možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOÚ PZS, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V*Košice*.....dňa*10.10.*.....

V*Seňa*.....dňa*6.10.2023*.....

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

ViGeR s.r.o.

poradenstvo a služby

Seňa 10, 044 58 Seňa

IČO: 47 457 066

+421903309211, www.viger-sro.sk