

Rámcová zmluva o zabezpečení spoločného stravovania č.
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Dodávateľ:	Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice
Sídlo:	Garbiarska 4, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca:	Mgr. Zdena Sloviková, riaditeľka
IČO:	00 696 871
DIČ:	2020786405
IČ DPH:	Nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK84 5600 0000 0005 0235 1003
<i>(ďalej len „dodávateľ“)</i>	

a

Objednávateľ:	Mestská časť Košice-Západ
Sídlo:	Trieda SNP 39, 040 11 Košice
Štatutárny zástupca:	Mgr. Marcel Vrchota - starosta
IČO:	00690970
DIČ:	2020928294
Bankové spojenie:	VÚB a. s.
IBAN:	SK61 0200 0000 0000 1542 9512
<i>(ďalej len „objednávateľ“)</i>	

Článok II
Predmet rámcovej zmluvy

1. Predmetom rámcovej zmluvy je poskytovanie stravovania - obedov dodávateľom pre objednávateľa, konkrétne pre fyzické osoby s trvalým pobytom v mestskej časti Košice-Západ, ktoré dovŕšili dôchodkový vek alebo majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý neumožňuje podľa potvrdenia lekára individuálnu prípravu stravy v domácnosti a vyžaduje si stravovanie v zariadeniach spoločného stravovania, a ktoré písomne požiadali objednávateľa o zabezpečenie poskytovania spoločného stravovania dôchodcov (ďalej len „stravníci“), v jedálni stravovacieho zariadenia Strediska sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice.

Článok III
Čas plnenia

1. Dodávateľ poskytne plnenie predmetu zmluvy denne, 7 dní v týždni, na priamu konzumáciu v jedálni dodávateľa alebo do vlastných prepravných nádob, v čase od 12.30 hod. do 14.10 hod. stravníkovi, ktorý sa preukáže číselne označeným stravovacím čipom v mieste poskytovania obedov.

Článok IV
Podmienky poskytovania plnenia
rámцovej zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov, ktorým sa stravovanie poskytuje v kvalite zodpovedajúcej normám platným pre poskytovanie stravovacích služieb.
2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydanéj stravnej jednotky pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť stravníkovi výber z troch druhov stravy:
 - racionálna,
 - šetriaca,
 - diabetická.
4. Stravná jednotka – obed pozostáva z polievky a hlavného jedla.
5. Každý stravník má nárok v kalendárnom mesiaci len na jeden druh stravy a jedno teplé jedlo (obed) denne.
6. Stravník si zakupuje kredit na odber stravovacích jednotiek u objednávateľa.
7. Dodávateľ zverejní týždenný jedálny lístok 2 týždne vopred na oznamovacej tabuli pred hlavným vchodom do budovy dodávateľa, na tabuli pred vstupom do jedálne dodávateľa a na webovej stránke dodávateľa <https://www.sspmk.sk/>.
8. Predpokladaný zmluvný počet stravníkov objednávateľa je 5 mesačne.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, najmenej 20 dní vopred, že oznámi objednávateľovi každú plánovanú odsávku kuchyne, kedy sa obedy nebudú poskytovať.
10. Dodávateľ doručí objednávateľovi do 7 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca výpis stravníkov s prehľadom odobratej a odhlásenej stravy vo forme tabuľky, v ktorej budú uvedení stravníci označení len číslom stravovacieho čipu a k tomuto budú priradené súčty odobratých a odhlásených stravných jednotiek za uplynulý kalendárny mesiac.
11. Výdaj stravy sa realizuje na základe priloženia stravovacieho čipu stravníka k čítačke pri výdajnom okienku v jedálni dodávateľa.
12. Dodávateľ sa zaväzuje predat' objednávateľovi stravovacie čipy v dohodnutom množstve za nákupnú cenu. Nákup nového stravovacieho čipu, stratu, poškodenie stravovacieho čipu nahlasuje objednávateľ dodávateľovi na e-mailovú adresu: stravovaci.usek@sspmk.sk. Vydanie a odovzdanie nového/náhradného stravovacieho čipu objednávateľovi zabezpečí dodávateľ do 3 pracovných dní. Cena stravovacích čipov bude fakturovaná po ukončení kalendárneho mesiaca.
13. Jednotlivé stravovacie čipy dodávateľ označí číslom, ktoré bude používané v komunikácii medzi zmluvnými stranami. Stravovací čip stratí platnosť na základe písomnej žiadosti stravníka o ukončenie poskytovania spoločného stravovania, prípadne pri skončení platnosti dohody o zabezpečení poskytovania spoločného stravovania. O tejto skutočnosti a dátume skončenia poskytovania spoločného stravovania informuje objednávateľ dodávateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o takej skutočnosti dozvie.
14. Ak dôjde k strate či poškodeniu stravovacieho čipu, bude nahradený novým stravovacím čipom, ktorému dodávateľ prideli nové číslo.
15. Pri poškodení alebo strate stravovacieho čipu stravníkom sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť plnenie stravníkovi aj bez preukázania sa stravovacím čipom, a to na základe nahlásenia čísla stravovacieho čipu, a to až do vydania nového stravovacieho čipu, v rozsahu zodpovedajúcom zaplatenému kreditu.
16. Predaj stravovacích čipov stravníkovi zabezpečuje objednávateľ.

17. V čase uzatvorenia zmluvy je cena stravovacieho čipu 2,20 Eur s DPH za kus.
18. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť stravníkov s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
19. Ak stravník oznámi objednávateľovi stratu alebo poškodenie stravovacieho čipu, objednávateľ nahlasuje túto skutočnosť dodávateľovi.

Článok V

Cena

1. V zmysle § 26 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výkony súvisiace s prípravou stravy – režijné náklady na stravovanie budú poskytované odplatne. Cena za plnenie podľa tejto zmluvy je stanovená za jednu stravnú jednotku. Cena stravnej jednotky – obeda (polievka a hlavné jedlo) je 4,30 Eur s DPH (slovom: štyri eurá a tridsať centov).
2. Zmena ceny stravnej jednotky je možná len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Zvýšenie ceny stravnej jednotky môže navrhnúť dodávateľ objednávateľovi na základe preukázateľného zvýšenia nákladov súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.

Článok VI

Platobné podmienky

1. Objednávateľ do 20. dňa v mesiaci doručí dodávateľovi na kontaktný e-mail: uctaren@sspmk.sk zoznam stravníkov označených len číslom stravovacieho čipu s uvedením druhu stravy platného na nasledujúci kalendárny mesiac.
2. Dodávateľ obratom vystaví faktúru za objednaný objem stravných jednotiek so splatnosťou do posledného dňa v danom mesiaci a doručí ju objednávateľovi na e-mailovú adresu: miestnyurad@kosicezapad.sk
3. Objednávateľ je povinný na základe vystavenej faktúry zaplatiť fakturovanú sumu dodávateľovi na číslo účtu: SK84 5600 0000 0005 0235 1003.
4. V prípade skončenia poskytovania spoločného stravovania stravníkovi, poukáže dodávateľ objednávateľovi zvyšok nevyčerpaného kreditu stravníka (prebytok) do 10 dní od ukončenia poskytovania spoločného stravovania. V prípade skončenia platnosti tejto zmluvy, vráti dodávateľ objednávateľovi nevyčerpané stravné hromadne za všetkých stravníkov do 10 dní odo dňa skončenia platnosti zmluvy.
5. Dodávateľ na základe doručeného zoznamu stravníkov pre nasledujúci mesiac od objednávateľa a zrealizovanej úhrady, zrealizuje doplnenie kreditov do stravovacích čipov každého stravníka na každý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok VII

Pravidlá a podmienky určené pre stravníkov

1. Stravník má možnosť odhlásiť sa zo stravy v čase jej výdaja, najneskôr 3 dni vopred, a to na termináli umiestnenom pred jedálňou dodávateľa. V naliehavých prípadoch sa môže v danom dni odhlásiť telefonicky u vedúceho stravovacieho úseku na telefónnom čísle +421 907 719 458 ráno, v čase do 8,00 hod. Nespotrebovaný kredit sa prenáša do nasledujúceho obdobia.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo vyžadovať dodržiavanie prevádzkových a hygienických podmienok jedálne stravníkmi objednávateľa, ktorí sú povinní správať sa tak,

- aby nenarúšali bezpečné a pokojné stravovanie ostatných stravníkov, nepoškodzovali zariadenia dodávateľa slúžiace stravníkom, neznečisťovali jedáleň a príslušné priestory určené stravníkom (recepcia, vstupná aula, hygienické zariadenie a pod.) a neobťažovali (hlukom, zápachom, odpadom, úmyselným znečisťovaním, odpudivým, agresívnym alebo iným nevhodným správaním, napr. pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky) ostatných stravníkov, personál jedálne ani ďalších zamestnancov dodávateľa.
3. Dodávateľ má právo odmietnuť výdaj stravy do znečistených nádob.
 4. Dodávateľ môže zamedziť vstup do priestorov jedálne (resp. i do budovy, v ktorej sa jedáleň nachádza), alebo pobyt v jedálni prerušiť a z priestorov dodávateľa stravníka vykázať, ak jeho správanie vzbudzuje obavu o bezpečnosť alebo zdravie ostatných stravníkov alebo iných osôb v prevádzkových priestoroch budovy, má právo vyžadovať, aby stravníci dodržiavali pokyny dodávateľa, ktoré sú uvedené na výveskách, alebo sú zverejnené iným spôsobom, alebo také, ktoré dajú oprávnení zamestnanci dodávateľa na vedomie ústne, prípadne iným oznámením.
 5. Pokiaľ nastanú vyššie popísané situácie, dodávateľ oznámi objednávateľovi skutočnosť, že toho ktorého stravníka vylúčil z procesu stravovania a nepovolí mu vstup do jedálne až do doby, pokiaľ nepominú dôvody vylúčenia.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu určitú, od 01.11.2023 do 31.10.2024.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť, nakoľko je povinne zverejňovanou zmluvou, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, najskôr dňom 01.11.2023.
3. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Zmluvu je možné meniť iba písomnými, číselne označenými dodatkami po dohode zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho dostane 2 dodávateľ a 2 objednávateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, nebola dohodnutá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a uzavreli ju z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.
7. Uzatvorením tejto zmluvy sa končí platnosť a účinnosť pôvodnej Rámcovej zmluvy o zabezpečení spoločného stravovania.

V Košiciach dňa **16-10-2023**

V Košiciach dňa **16-10-2023**

Objednávateľ:

Dodávateľ: *h /*

Mgr. Marcel Vrchota
starosta

Mgr. Zdena Sloviková
riaditeľka