

DOHODA
o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študentov

Článok 1
Účastníci dohody

Univerzita:	Prešovská univerzita v Prešove
	Filozofická fakulta, Inštitút histórie
Štatutárny orgán:	Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU v Prešove
Zástupca oprávnený konať vo veciach zmluvných:	Doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD. riaditeľ Inštitútu histórie FF PU v Prešove
Sídlo:	17. Novembra č. 15, 080 01 Prešov
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN/:	SK14 8180 0000 0070 0024 1412
IČO:	17070775
DIČ/IČ DPH:	2020980082/SK2020980082
Kontakty:	051/7570814, 0907697100, marcela.domenova@unipo.sk (ďalej len „fakulta“)

a

Poskytovateľ:	Slovenské národné múzeum - Múzeum rusínskej kultúry v Prešove , Masarykova 20, 080 01 Prešov
Zriadenie:	Oprávnenie konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.
Štatutárny orgán:	Mgr. Branislav Panis – generálny riaditeľ SNM
Sídlo:	Vajanského nábr. č. 2, 810 06 Bratislava 16
Zástupca oprávnený konať vo veciach zmluvných:	PhDr. Ľuba Kráľová, Ph.D.
Funkcia:	Riaditeľka SNM – Múzea rusínskej kultúry v Prešove
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN/:	SK76 8180 0000 0070 0028 3655
IČO:	00164721
DIČ:	2020603068
Kontakty:	051/2453315, 0905 926 291, mrk@snm.sk (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Študent

Priebežne doplňovaný zoznam na poslednej strane dohody, ktorý obsahuje meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, trvalé bydlisko a vlastnoručný podpis študenta (ďalej len „študent“)

ktorí svojím podpisom na tejto dohode potvrdzujú ich pristúpenie k nej, v súvislosti s ich právami a povinnosťami v dohode uvedenými

uzatvárajú

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

dohodu o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta (ďalej len „dohoda“).

Článok 2

Predmet, účel a cieľ dohody

- 1) Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe študenta školy, uvedeného v **Zozname študentov** v závere tejto dohody, v dennej/externej forme štúdia, v študijnom programe **Archívniectvo a Kultúrne dedičstvo**, vykonávanej na pracovisku poskytovateľa.
- 2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom programe pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov poskytovateľa.

Článok 3

Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 9. 3. 2020 do 13. 3. 2020 v rozsahu 6 hodín denne.

Článok 4

Miesto plnenia

- 1) Meno a funkcia povereného zamestnanca poskytovateľa zodpovedného za výkon praxe:

PhDr. Ľuba Kráľová, Ph.D., riaditeľka SNM – Múzea rusínskej kultúry v Prešove.

Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u poskytovateľa odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.

- 2) Meno a funkcia zamestnanca univerzity/gestora praxe zodpovedného za výkon praxe:

Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.

- 3) Odborná prax bude vykonávaná v dobe od 8,00 hod. do 14,00 hod, a to na konkrétnom mieste: SNM – Múzeum rusínskej kultúry v Prešove, Masarykova 20, 080 01 Prešov.

- 4) Za plnenie cieľov odbornej praxe študent nebude poskytovateľom finančne odmeňovaný.

- 5) Poverený zamestnanec poskytovateľa zodpovedný za výkon praxe nebude univerzitou finančne odmeňovaný.

Článok 5

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1) Povinnosti poskytovateľa:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študenta školy,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
- c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z.z., toto oboznámenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarom podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
- h) potvrdiť a zhodnotiť priebeh praxe študentov v rámci záverečného hodnotenia praxe.

2) Povinnosti študenta:

- a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilý) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
- b) o priebehu predmetnej odbornej praxe vypracovať správu, ktorú predloží gestorovi praxe,
- c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarom a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,
- d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
- f) uhradiť škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a školy (pokiaľ bol s nimi preukázateľne oboznámený).

3) Pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa, na základe tejto dohody, má študent právo:

- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany poskytovateľa i univerzity, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto dohody a platného študijného programu univerzity,
- b) na taký priebeh odbornej praxe u poskytovateľa, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. § 70 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.).

4) Povinnosti Prešovskej univerzity v Prešove:

- a) oboznámiť študenta s cieľom, účelom, jeho povinnostiach a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
- b) vybaví študenta rámcovými a konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie bude zhodnotené po predložení správy z praxe - pred udelením zápočtu.

Článok 6

Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.
- 3) Dohoda je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých poskytovateľ obdrží dva exempláre, ostatní účastníci po jednom exemplári dohody.
- 4) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 5) Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 6) Zmluvné strany týmto súhlasia so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve.

V Prešove - 5 -03- 2020

V Prešove, 27.2.2020

Za univerzitu:

INŠTITÚT HISTÓRIE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
PREŠOV

.....
Doc. PaedDr. Pavol Dermák, PhD.
riadiť Inštitútu histórie FF PU v Prešove

Za poskytovateľa:

.....
PhDr.
riadiťka SNM – MRK v Prešove

Zoznam študentov:

Meno a priezvisko	Odbor / ročník		Podpis študenta	Dátum praxe od do



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FILOZOFICKÁ FAKULTA

INŠTITÚT HISTÓRIE

Ul. 17. novembra 1, 080 78 P r e š o v

HODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE

študenta aprobácie Archívniectvo/Kultúrne dedičstvo/História*

pre IH FF PU v Prešove

Meno študenta	
Názov inštitúcie, kde sa prax vykonala	
Študijný program, ročník	
Akademický rok	
Zodpovedný pracovník za výkon praxe	
Termín vykonanej praxe	

Dochádzka:

☐ je úplná

☐ je neúplná

Názov vykonávanej pozície praktikanta:

Pracovná náplň praktikanta (slovný popis úkonov):

* Hodiace sa podčiarknite

Zadané úlohy praktikant splnil:

- ☐ úplne
☐ čiastočne
☐ nesplnil

Hodnotenie výkonu práce praktikanta zodpovedným pracovníkom:

- ☐ výborný
☐ veľmi dobrý
☐ dobrý
☐ uspokojivý
☐ dostatočný
☐ nedostatočný

Pripomienky k absolvovanej praxi, praktikantovi (slovné hodnotenie):

- dosiahnuté výsledky; prínos a praktická využiteľnosť atď.

Pripomienky a poukázanie na nedostatky absolvovanej praxe, praktikanta (slovné hodnotenie):

Klasifikácia praxe:

☐ A-výborne	☐ B-veľmi dobre	☐ C-dobre	☐ D-uspokojivo	☐ E-dostatočne
☐ FX-nedostatočne				

Správu vyhotovil (meno a priezvisko, tituly, funkcia zodpov. pracovníka):