

Zmluva o výpožičke majetku štátu

uzatvorená podľa § 13 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z. z.“) a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: Slovenská republika, Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Adresa pre doručovanie: Mierová 23, 815 11 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy
IČO: 42499500
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky je štátna rozpočtová organizácia, ktorá osvedčuje svoje zriadenie a svoje právo konať na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Úrad vládneho auditu

Sídlo: T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen
Adresa pre doručovanie: Úrad vládneho auditu, T.G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen
Zastúpené: JUDr. Oľga Polášková, riaditeľka
IČO: 50086821
DIČ: 2120168479
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0055 0784

Vypožičiavateľ je štátna rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu len „zmluvné strany“)

II. Predmet výpožičky

1. Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky je na základe zákona č. 278/1993 Z. z. správcom majetku vo výlučnom vlastníctve Slovenskej republiky (ďalej len „majetok štátu“), a to nehnuteľnosti – budovy Pobočky Daňového úradu Spišská Nová Ves so súpisným číslom stavby 502 stojacej na parcele C-KN č. 2016 na ulici Školskej č. 24 v Spišskej Novej Vsi, zapísanej na LV č. 5181 pre katastrálne územie Spišská Nová Ves, obec Spišská Nová Ves, okres Spišská Nová Ves.

2. Požičiavateľ sa zaväzuje v súlade s § 13 ods. 7 zákona č. 278/1993 Z. z. bezodplatne prenechať vypožičiavateľovi do výpožičky dočasne prebytočný majetok štátu, a to nasledovné nebytové priestory nachádzajúce sa na prízemí a 1. poschodí budovy popísanej v bode 1. (ďalej tiež ako „predmet výpožičky“):

Miestnosť	výmera (m ²)
miestnosť č. 225 (kancelária)	16,83
miestnosť č. 224 (kancelária)	16,96
miestnosť č. 226 (kancelária)	15,10
miestnosť č. 123 (kancelária)	18,35
miestnosť č. 210 (kancelária)	19,69
Celková výmera nebytových priestorov:	86,93 m²

Výmera vypožičanej podlahovej plochy je **3,79 %** k celkovej výmere podlahovej plochy budovy.

3. S predmetom výpožičky súvisí aj užívanie spoločných priestorov (sociálne miestnosti, prístupové chodby, schodištia a prístupové komunikácie). Situačný náčrt predmetných priestorov tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Požičiavateľ zároveň umožňuje vypožičiavateľovi po dobu trvania výpožičky podľa tejto zmluvy užívať aj hnutelný majetok nachádzajúci sa v predmetných kanceláriách podľa zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.

III. Účel a využitie predmetu výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet výpožičky bezodplatne do výpožičky. Vypožičiavateľ bude predmet výpožičky užívať na administratívnu činnosť súvisiacu s výkonom vládneho auditu svojimi zamestnancami.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že predmet výpožičky bude využívať výlučne na dohodnutý účel a v súlade so svojou pôsobnosťou, vyplývajúcou mu z jeho zriadenia.

IV. Doba trvania výpožičky a skončenie výpožičky

1. Výpožička sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie **päť (5) rokov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím dojednanej doby výpožička podľa tejto zmluvy môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, danou aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace, a plynie od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, pričom jej uplynutím výpožička dohodnutá touto zmluvou zaniká.
3. Požičiavateľ môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak vypožičiavateľ:
- predmet výpožičky nebude užívať v súlade s dohodnutým účelom,

- predmet výpožičky alebo spoločné priestory nebude užívať riadne, alebo ich bude poškodzovať nad bežné opotrebenie,
 - na predmete výpožičky alebo na spoločných priestoroch vykoná stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa,
 - bude mať nedoplatky na zálohových platiach alebo prevádzkových nákladoch a službách, ktoré je povinný platiť v zmysle čl. V tejto zmluvy, minimálne vo výške 1.400,00 €,
 - užívaním predmetu výpožičky bude poškodzovať statiku budovy, jej technický, prevádzkový, či celkový stav,
 - v priebehu trvania výpožičky nebude zabezpečovať drobné opravy alebo bežnú údržbu predmetu výpožičky,
 - pri užívaní predmetu výpožičky bude obťažovať iných napr. hlukom, narušením kludu a pokoja okolitých budov; čo sa týka takéhoto konania, vypožičiavateľ zodpovedá aj za osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v objekte, v ktorom sa predmet výpožičky nachádza, vrátane stránok vypožičiavateľa,
 - predmet výpožičky prestane byť pre požičiavateľa dočasne prebytočným,
 - príslušným úradom bude rozhodnuté o zmene alebo zrušení stavby, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.
4. Vypožičiavateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak predmet výpožičky nie je bez zavinenia vypožičiavateľa spôsobilý na užívanie spôsobom, ako je dohodnuté v tejto zmluve, a to po dobu dlhšiu ako tri (3) po sebe nasledujúce kalendárne týždne.
 5. Účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodu 3. a 4. tohto článku zmluvy nastávajú jeho doručením druhej zmluvnej strane.
 6. V prípadoch odstúpenia od zmluvy je vypožičiavateľ povinný uvoľniť a odovzdať predmet výpožičky požičiavateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy.

V. Úhrada za prevádzkové náklady a služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Užívanie predmetu výpožičky je podľa tejto zmluvy **bezplatné**.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať prevádzkové náklady za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky formou kvartálnych zálohových platieb v celkovej výške **350,00 € / štvrtrok** (plyn, vodné, stočné, zrážková voda, elektrická energia, vývoz komunálneho odpadu, daň z nehnuteľností, daň za malý zdroj znečistenia ovzdušia, deratizácia, upratovanie, zimná údržba a ostatná prevádzka a údržba budovy popísanej v čl. II, bod 1. a pod.).
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady podľa predchádzajúceho bodu kvartálne vopred, na základe faktúry vystavenej požičiavateľom vždy do 5. dňa príslušného kalendárneho štvrtroka, v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia. Výšku úhrady za predmetné služby môže požičiavateľ jednostranne upraviť v prípade zmeny vstupných cien médií a poskytovaných služieb, ktoré budú vypožičiavateľovi fakturované v aktuálnej cene – vypožičiavateľ vyhlasuje, že s takýmto dojednaním súhlasí. Prvú fakturáciu služieb podľa bodu 2. môže požičiavateľ uskutočniť do 5 dní od dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie dojednaných zálohových platieb (bod 2. tohto článku) požičiavateľ vykoná na základe došlých dodávateľských faktúr vždy do 31.05. nasledujúceho kalendárneho roka na základe skutočných nákladov, a to v pomere plochy vypožičaných priestorov k celkovej ploche budovy, v ktorej sa priestory nachádzajú. Vyúčtovanie spotreby vody bude vykonané podľa počtu osôb, ktoré sa vo vypožičaných priestoroch v danom období nachádzali, pričom na tento účel poskytne vypožičiavateľ požičiavateľovi súčinnosť pri uvedení správnych údajov o počte osôb, a to písomne; prvýkrát v termíne do 10 dní od účinnosti tejto zmluvy a následne vždy do 8 dní po zmene počtu osôb.

5. Náklady na revízie (odborné prehliadky, skúšky, kontroly) a údržbu vyhradených technických zariadení umiestnených v predmete výpožičky (hasiace prístroje, elektroinštalácia, bleskozvodová sústava, kotolňa – V TZ plynové a tlakové, komíny) budú vypožičiatelovi preúčtované jedenkrát ročne podľa skutočných nákladov v pomere pripadajúcom na veľkosť vypožičanej plochy, spolu s vyúčtovacími faktúrami od dodávateľov energií a služieb.
6. Náklady na prevádzku a údržbu (opravy) budovy, v ktorej sa vypožičané priestory nachádzajú, vrátane ochrany a zabezpečenia objektu a zimnej údržby prístupových komunikácií pred budovou budú vypožičiatelovi vyúčtované podľa skutočných nákladov v pomere pripadajúcom na veľkosť vypožičanej plochy, spolu s vyúčtovacími faktúrami od dodávateľov energií a služieb.
7. Požičiatel je oprávnený účtovať refundáciu dane z nehnuteľností za celkovú vypožičanú plochu uvedenú v bode 2. čl. II. tejto zmluvy. Poplatok bude fakturovaný raz ročne po doručení platobného výmeru obce Finančnému riaditeľstvu SR.
8. Pri omeškaní vypožičateľa s platbami podľa tejto zmluvy, je požičiatel oprávnený účtovať úroky z omeškania podľa § 517 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) vo výške podľa § 3 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov za každý začatý deň omeškania.
9. Požičiatel je oprávnený účtovať vypožičiatelovi úrok z omeškania podľa predchádzajúceho bodu tohto článku na základe osobitne vystavenej faktúry v lehote splatnosti do 30 dní od jej doručenia.
10. Predpokladané súvisiace náklady, ktoré je vypožičiatel povinný uhradiť, sú ročne cca 1.400,00 €.

VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiatel je oprávnený a povinný predmet výpožičky užívať iba v súlade s dohodnutým účelom a len v rozsahu určenom touto zmluvou.
2. Vypožičiatel nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky podľa tejto zmluvy do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe. Ak vypožičiatel prenechá predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe, je taká zmluva neplatná. Vypožičiatel môže pre svoje účely v pracovných dňoch počas úradných hodín Pobočky Daňového úradu Spišská Nová Ves využívať aj priestory požičiateľa vyhradené pre parkovanie v rozsahu dvoch (2) služobných motorových vozidiel v prípade, ak takéto priestory budú k dispozícii.
3. Vypožičiatel sa zaväzuje predmet výpožičky užívať riadne, chrániť ho pred poškodením alebo zničením. Vypožičiatel sa zaväzuje dodržiavať všetky režimové a interné opatrenia požičiateľa vzťahujúce sa k budove, v ktorej sa nachádza predmet výpožičky. Uvedené opatrenia platia rovnako pri montáži technických zariadení vypožičateľom v budove. Vypožičiatel zodpovedá v plnom rozsahu za to, že oboznámi svojich zamestnancov s uvedenými opatreniami požičiateľa.
4. Zmeny na predmete výpožičky môže vypožičiatel vykonať len s písomným súhlasom požičiateľa. Vypožičiatel môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci, len ak dal požičiatel predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady.
5. Vypožičiatel je povinný kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy umožniť požičiatelovi prístup do predmetu výpožičky, najmä za účelom kontroly technického a prevádzkového stavu predmetu výpožičky, vrátane jeho zariadení alebo za účelom kontroly dodržiavania účelu výpožičky a všetkých právnych predpisov, ku ktorým dodržiavaniu sa vypožičiatel touto zmluvou zaviazal.

- ariadeni
stolňa -
očných
ami od
- átane
budú
čanej
- lenú
bce
- ky
ch
m
ty
6. Vypožičiavateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorú spôsobil na predmete výpožičky, vrátane škody, ktorú na predmete výpožičky spôsobili jeho zamestnanci, resp. iné osoby, ktorým dovolil predmet výpožičky užívať, resp. sa v ňom zdržiavať.
 7. Vypožičiavateľ bude na vlastné náklady v plnom rozsahu vykonávať na predmete výpožičky bežnú údržbu a nevyhnutné opravy. Pre určenie rozsahu bežnej údržby a nevyhnutných oprav sa použijú primerane ustanovenia právnej úpravy bežnej údržby a nevyhnutných opráv bytu obsiahnutej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že nakoľko vypožičiavateľ už predmet výpožičky užíva na základe Zmluvy o výpožičke zo dňa 18.07.2016 vrátane dodatkov, nie je potrebné na začiatku doby výpožičky podľa tejto zmluvy tento prebrať a vyhotoviť o tom písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Vypožičiavateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že predmet výpožičky je v stave spôsobilom na riadne užívanie. Vypožičiavateľ sa zaväzuje po ukončení výpožičky odovzdať predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal do užívania s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. V prípade poškodení alebo závad, za ktoré zodpovedá vypožičiavateľ, je vypožičiavateľ povinný predmet výpožičky uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady, a to najneskôr k termínu, kedy je povinný odovzdať predmet výpožičky požičiavateľovi, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak.
 9. Vypožičiavateľ znáša zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí na majetku požičiavateľa ako i tretích osôb, ktoré sa so súhlasom vypožičiavateľa zdržujú v objekte budovy. Vzhľadom na užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľ v plnom rozsahu zodpovedá za fyzické osoby zdržiavajúce sa na mieste predmetu výpožičky, pokiaľ ide o otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zodpovedá požičiavateľovi aj za škody spôsobené týmito osobami. V priestore predmetu výpožičky vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s vyhláškou Slovenského úradu bezpečnosti práce č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov a s vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 508/2009 Z. z.“).
 10. Vypožičiavateľ je povinný umožniť pracovníkom požičiavateľa, resp. pracovníkom dodávateľskej firmy vstup do priestorov predmetu výpožičky za účelom vykonania odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby na predmete výpožičky.
 11. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať pravidelné odborné prehliadky a skúšky vlastných elektrických zariadení a spotrebičov umiestnených v predmete výpožičky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Vypožičiavateľ zabezpečí okamžité odstránenie závad na vlastné náklady. Vypožičiavateľ je povinný predložiť požičiavateľovi k nahliadnutiu záznamy z vykonaných odborných prehliadok a skúšok uvedených zariadení. Používanie všetkých elektrických a plynových spotrebičov je možné len na základe revízných správ a atestov potvrdzujúcich spôsobilosť používania jednotlivých predmetov.
 12. Vypožičiavateľ má právo umiestniť a používať v predmete výpožičky vlastné vybavenie slúžiace na výkon administratívnej činnosti podľa tejto zmluvy za predpokladu dodržiavania všetkých predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
 13. Vypožičiavateľ je povinný v prípade potreby akejkoľvek zmeny pripojenia, resp. zásahu do elektrickej rozvodnej sústavy (RIS) vopred predložiť požičiavateľovi písomnú žiadosť spolu s technickou špecifikáciou odberného elektrického zariadenia, ktoré sa chystá zapojiť. Zmena pripojenia môže byť vykonaná len na základe súhlasného stanoviska požičiavateľa. Montáž elektrického zariadenia môžu vykonávať len osoby s predpísanou kvalifikáciou podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. Akýkoľvek zásah do elektrickej rozvodnej

sústavy neoprávnenou osobou je zakázaný. V opačnom prípade vypožičiavateľ znáša všetky náklady na opravu, resp. na odstránenie vzniknutej škody.

14. Vypožičiavateľ môže použiť štruktúrovanú kabeláž pre zabezpečenie telekomunikačných a informačných služieb iba v tom prípade, ak sa bude riadiť všetkými pokynmi požičiavateľa, ktoré budú v tejto súvislosti vydané. Realizáciu nevyhnutných technických zmien na príslušných zariadeniach a technológiách môže vypožičiavateľ vykonávať iba so súhlasom požičiavateľa. Tento súhlas môže požičiavateľ kedykoľvek odvolať v prípade, ak by nevyhnutné zásahy podľa predchádzajúcej vety predstavovali neprimeraný zásah do zariadení a technológií požičiavateľa. V prípade neprimeraného zásahu vypožičiavateľ uhradí všetku prípadnú škodu ako aj náklady súvisiace s vrátením do pôvodného stavu. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť požičiavateľovi skutočné náklady na telekomunikačné služby.
15. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má urobiť požičiavateľ a umožniť mu ich vykonanie, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škody, ktoré by nesplnením tejto povinnosti vznikli.
16. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarmi, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“) ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, najmä zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá vypožičiavateľ požičiavateľovi za všetky škody, ktoré požičiavateľovi dôsledkom porušenia povinností vypožičiavateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli požičiavateľovi uložené.
17. V predmete výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov, t. j. predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). V prípade, že predmet výpožičky je prístupný iným osobám, prípadne verejnosti, vypožičiavateľ zodpovedá i za bezpečnosť týchto osôb. Za týmto účelom je povinný v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) vypracovať vlastné pravidlá a pokyny. Vypožičiavateľ na vlastné náklady vybaví predmet výpožičky prostriedkami prvej pomoci, zodpovedajúcimi charakteru vykonávanej činnosti.
18. Vypožičiavateľ je povinný upozorniť požičiavateľa na nedostatky v oblasti BOZP, ktoré zistí, a ktorých odstránenie je v kompetencii požičiavateľa.
19. Vypožičiavateľ je povinný počas doby trvania výpožičky trvalo udržiavať voľné núdzové východy, únikové cesty, prístupy k uzáverom elektriny, plynu, vody, k hasiacim prístrojom, ktoré súvisia s užívanými priestormi, nepoškodzovať hasiace zariadenia a výstražné tabule, schémy a nápisy v priestoroch požičiavateľa.
20. Vypožičiavateľ pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zabezpečí opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany; opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany vykoná aj v mimopracovnom čase.
21. Pri vzniku mimoriadnej udalosti podľa § 3 ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v predmete výpožičky je vypožičiavateľ povinný bez zbytočného odkladu túto mimoriadnu udalosť nahlásiť aj požičiavateľovi.
22. Oboznámenie a informovanie zamestnancov vypožičiavateľa v predmete výpožičky o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. a ich školenie o ochrane pred požiarmi podľa § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení

neskorších predpisov si zabezpečí vypožičiavateľ prostredníctvom vlastných zamestnancov s príslušným platným osvedčením bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany.

23. Požičiavateľ súhlasí s označením prenajímaných priestorov názvom inštitúcie vypožičiavateľa tak, ako to vyžadujú príslušné právne predpisy, a to pri vstupe do týchto priestorov ako aj na fasáde budovy, v ktorej sa tieto priestory nachádzajú. Požičiavateľ sa zaväzuje, že osobám, ktorým bude vypožičiavateľ poskytovať služby, umožní vstup do vypožičaných priestorov, v pracovných dňoch od 07:00 do 16:00 hod.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z. z., Občianskeho zákonníka a inými ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky, v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Vypožičiavateľ súhlasí so zverejnením zmluvy. Prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí požičiavateľ.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy sa považuje za riadne doručenu každá zásielka, list alebo iná písomnosť zaslaná na adresu pre doručovanie dotknutej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy; a to aj v prípade, keď si dotknutá zmluvná strana ako adresát odmietne prevziať poštovú alebo kuriérsku zásielku, alebo uplynie lehota na jej odber na pošte alebo u kuriéra. V takom prípade nastanú účinky doručenia dňom odmietnutia prevzatia alebo márnym uplynutím posledného dňa odbernej lehoty na pošte alebo u kuriéra. V prípade, ak je adresát neznámy, adresa nie je skutočná alebo sa z akéhokoľvek iného dôvodu zásielku nepodarí doručiť adresátovi, považuje sa za doručenu dňom, kedy sa vrátila späť odosielateľovi, resp. dňom uvedeným na poštovom podacom listku.
4. Túto zmluvu je možné meniť na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, na tejto zmluve sa dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle bol slobodný a vážny a nebol vykonaný v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvy bola pred podpisom zmluvnými stranami prečítaná a nakoľko doslovné znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s prejavom zmluvných strán tejto zmluvy, zmluvné strany ju podpísali.
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží požičiavateľ, dva (2) rovnopisy obdrží vypožičiavateľ a jeden (1) je určený pre MF SR za účelom udelenia súhlasu na platnosť zmluvy.
7. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky v budove
Príloha č. 2: Zoznam hnuťelného majetku.

V Bratislave dňa _____

Za požičiavateľa:

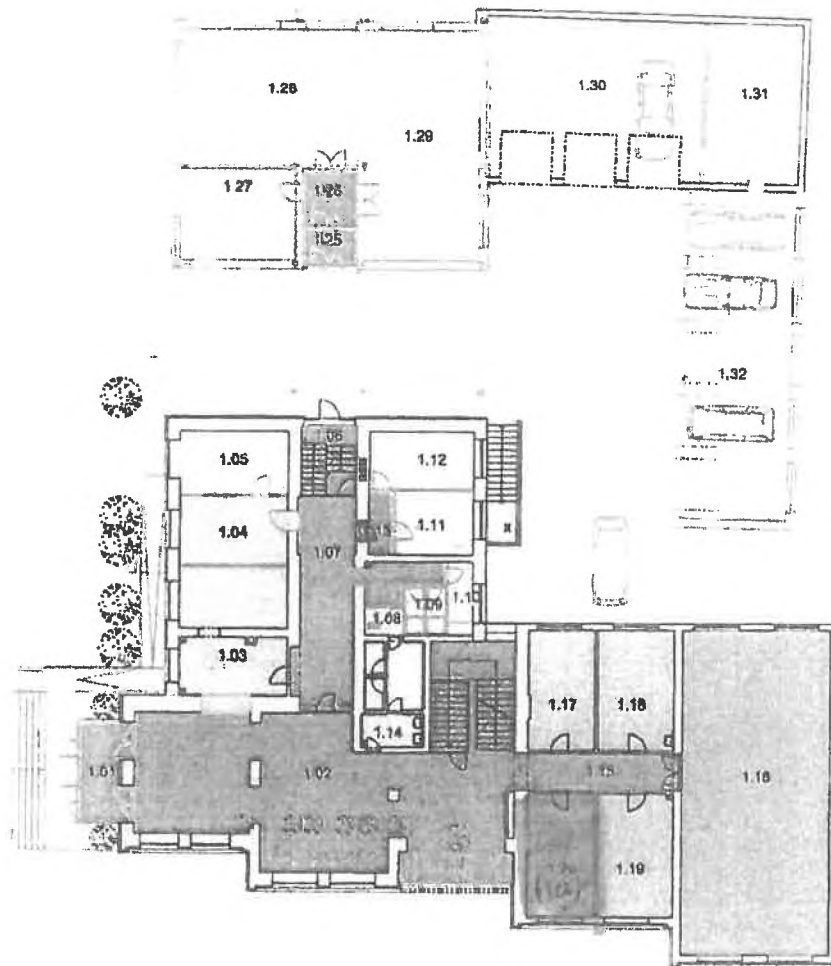
Ing. Jiří Žežulka
prezident finančnej správy

Vo Zvolene dňa _____

Za vypožičiavateľa: _____

JUDr. Oľga Polášková
riaditeľka

DAŇOVÝ ÚRAD SPIŠSKÁ NOVÁ VES



ZASTAVANÁ
PLOCHA

PRISTAVBA

276 m²

EXISTUJÚCA ČASŤ

713 m²

PÔDORYS 1.NP M 1:200

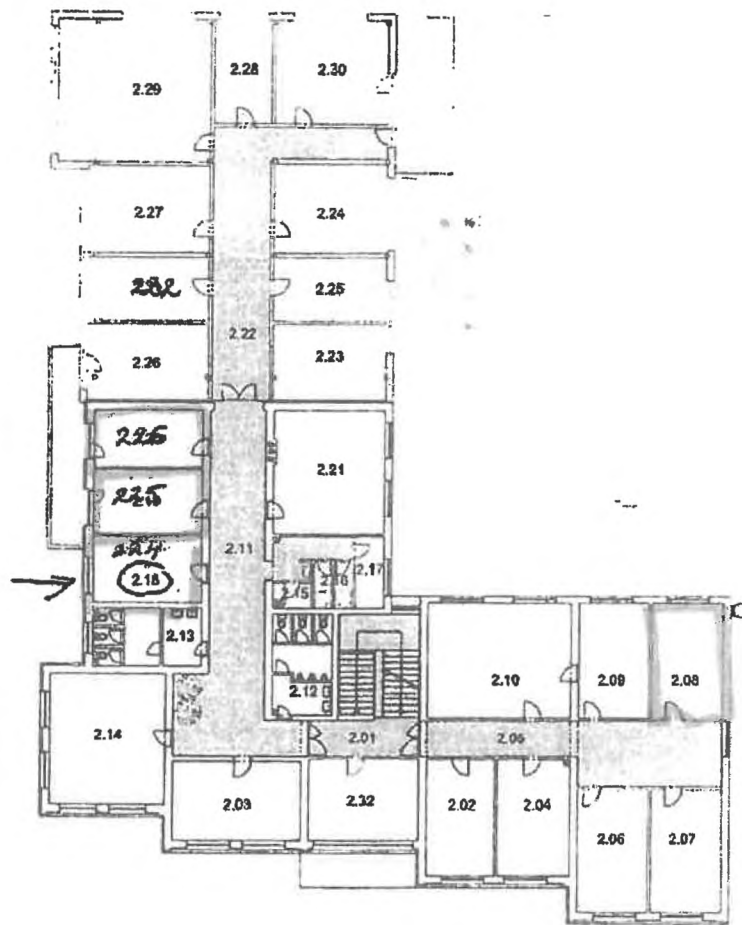
P.Č.	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA
1.01	VSTUPNÉ ZÁDVERIE	11,70
1.02	VSTUPNÁ HALA, SCHODISKO	129,73
1.03	INFORMÁCIE, ZÁZEMIE	29,66
1.04	ADMIN, SERVEROVŇA	16,16
1.05	SKLAD VÝP. TECHNIKY	15,15
1.06	SCHODISKO, VSTUP ZAMESTNANCOV	8,58
1.07	CHODBA	32,74
1.08	UPRATOVAČKA	2,13
1.09	SPRCHY	4,00
1.10	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4,16
1.11	ŠATŇA /KANCELÁRIA/	11,10
1.12	ŠATŇA /KANCELÁRIA/	13,23
1.13	PREDSIEŇ	3,75
1.14	WC	13,20
1.15	CHODBA	14,28
1.16	ZASADAČKA	106,71
1.17	KANCELÁRIA	17,60
1.18	KANCELÁRIA ADMINISTRÁTORA	20,11
1.19	KANCELÁRIA VED. ODD.	20,74
1.20	KANCELÁRIA MET. ÚČT. DANÍ	18,23
1.25	ZÁDVERIE	4,55
1.26	HALA	7,09
1.27	KANCELÁRIA ARCHÍVU	22,95
1.28	ARCHÍV	52,70
1.29	ARCHÍV	58,05
1.30	GARÁŽE ZAMESTNANCOV	75,98
1.31	SKLAD AUTO POTRIEB	33,75
1.32	GARÁŽE ZAMESTNANCOV	77,75
CELKOM		825,76

KOMUNIKÁCIE

TECH: PRIESTORY, SKLADY, ARCHÍVY

DŮ - ODBELENIÉ DIS, REGISTRY

DÁŤOVÝ ÚRAD SPIŠSKÁ NOVÁ VES



P.Č.	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA
2.01	VSTUPNÁ HALA, SCHODISKO	30,50
2.02	PODATEĽŇA	19,66
2.03	MIESTNOSŤ PRVEHO KONTAKTU	24,53
2.04	STYK S VEREJNOSTOU	20,73
2.05	CHODBA	37,43
2.06	KANCELARIA	21,28
2.07	KANCELARIA	21,44
2.08	KANCELARIA	19,69
2.09	KANCELARIA	19,55
2.10	KANCELARIA	39,80
2.11	CHODBA	62,85
2.12	WC MUŽI	13,80
2.13	WC ŽENY	14,20
2.14	KANCELARIA	36,28
2.15	UPRATOVAČKA	2,28
2.16	SPRCHY	4,18
2.17	SKLAD	5,00
2.18	KANCELARIA	16,96
2.19	KANCELARIA	16,83
2.20	KANCELARIA	15,10
2.21	KANCELARIA	33,52
2.22	CHODBA	46,68
2.23	KANCELARIA	21,46
2.24	KANCELARIA	26,95
2.25	KANCELARIA	17,98
2.26	KANCELARIA	22,94
2.27	KANCELARIA	26,72
2.28	KANCELARIA /COPY, PRÍR. ARCHIV/	14,67
2.29	KANCELARIA VEDÚCICH ODDelenÍ	55,86
2.30	KANCELARIA	30,15
2.31	KANCELARIA	19,22
2.32	KANCELARIA	22,66
CELKOM		780,92

110
124
125
126

ZASTAVANÁ PLOCHA	PRÍSTAVBA	303 m ²
	EXISTUJÚCA ČASŤ	592 m ²

PÔDORYS 2.NP M 1:200

KOMUNIKÁCIE
TECH. PRIESTORY, ARCHÍVY, SOC. ZAR.
DÚ - ODDelenIE VYMERIAVACIE
DÚ - ROKOVACIE MIESTNOSTI
TERASA **ZELENÉ PLOCHY**

Príloha č. 2 :

Zoznam hnutel'ného majetku

Nákladové stredisko 2800
 Umiestnenie 8SN-V50-210 PO DÚ Špišská Nová Ves - miestnosť č. 123, 210, 224, 225 a 226
 Sídlo - adresa Školská, 24, 052 80 Spišská Nová Ves

Por. číslo	Trieda majetku	Inventárne číslo	Názov majetku	miestnosť	Dátum zarad.	ks	Nadobúdacia hodnota	Zostatková hodnota (€)
1	79210	620012772	Stôl pracovný 70x160x74	123	2004	1	98,35	0
2	79210	620012790	Skriňa dvojdvierová šatníková	123	2004	1	156,96	0
3	79210	620012791	Skriňa dvojdvierová šatníková	123	2004	1	156,96	0
4	79210	620012796	Skriňa spodná nízka	123	2004	1	111,45	0
5	79210	620012797	Skriňa spodná nízka	123	2004	1	111,45	0
6	79210	620012798	Skriňa spodná nízka	123	2004	1	111,45	0
7	79210	620012802	Skriňa spodná otvorená	123	2004	1	60,49	0
8	79210	620012804	Skriňa spodná otvorená	123	2004	1	60,49	0
9	79210	620012808	Skriňa vrchná dvojdvierová policová	123	2004	1	87,79	0
10	79210	620012815	Skriňa vrchná nízka otvorená	123	2004	1	45,88	0
11	79210	620014190	Stôl pod počítač 70x90x74	123	2005	1	129,45	0
12	79210	620014206	Skriňa spodná nízka dvojdvierová policová	123	2005	1	111,24	0
13	79210	620014209	Skriňa spodná nízka otvorená policová	123	2005	1	60,28	0
14	79210	620014214	Skriňa vrchná nízka dvojdvierová policová	123	2005	1	87,58	0
15	79210	620014220	Skriňa vrchná nízka otvorená policová	123	2005	1	45,71	0
16	79210	620018429	Pracovný stôl 80x80x75 cm	210	2009	1	118,04	0
17	79210	620018452	Pridavný stôl 90x60x75 cm	210	2009	1	116,31	0
18	79210	620018488	Pracovný stôl 160/60x110/80x75 cm, vyhotovenie R	210	2009	1	150,73	0
19	79210	620018546	Vaňa elektroinštalácia pre 160 cm stoly	210	2009	1	40,05	0
20	79210	620018547	Vaňa elektroinštalácia pre 160 cm stoly	210	2009	1	40,05	0
21	79210	620018606	Rokovací stôl 140x80x75 cm, centrálna podnožka	210	2009	1	124,55	0
22	79210	620018684	Skriňa dverová 180x80x40 cm, 4 police	210	2009	1	111,29	0
23	79210	620018752	Skriňa šatník 180x40x40 cm, 1 polica, vyhotov. L	210	2009	1	64,46	0
24	79210	620018871	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	210	2009	1	92,74	0
25	79210	620019162	Skriňa dverová nástavcová 70x80x40 cm, 1 polica	210	2009	1	51,97	0
26	79210	620019233	Skriňa s posuvnými dvierkami 75x80x38 cm, 1 polica	210	2009	1	72,55	0
27	79210	620019246	Kontajner 42x60x60 cm, 4.3.3.uzamyk. vrch. zásuvka	210	2009	1	87,07	0
28	79210	620019321	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	210	2009	1	103,28	0
29	79210	620019322	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	210	2009	1	103,28	0
30	79210	620019366	Vešiaková stena 200x80 cm, polica	210	2009	1	36,22	0
31	79210	620012777	Stôl pracovný 70x160x74	224	2004	1	98,34	0
32	79210	620018402	Pracovný stôl 160x80x75 cm	224	2009	1	140,11	0
33	79210	620018435	Pridavný stôl 120x60x75 cm	224	2009	1	123,29	0
34	79210	620018459	Pridavný stôl 90x60x75 cm	224	2009	1	116,31	0
35	79210	620018715	Skriňa šatník 180x80x40 cm, 1 polica, výsuv. vešiak	224	2009	1	117,00	0
36	79210	620018650	Skriňa otvorená 140x80x38 cm, 3 police	224	2009	1	63,16	0

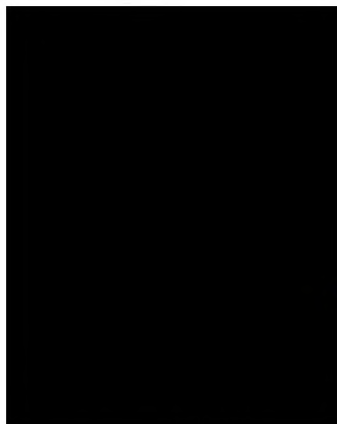
37	79210	620018851	Skriňa otvorená 140x80x38 cm, 3 police	224	2009	1	63,16	0
38	79210	620018880	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	224	2009	1	92,74	0
39	79210	620018881	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	224	2009	1	92,74	0
40	79210	620018952	Skriňa 2/4 dverka+2/4 nika 140x80x40 cm, 3 police	224	2009	1	81,97	0
41	79210	620019086	Skriňa otvorená 70x80x38 cm, 1 police	224	2009	1	33,46	0
42	79210	620019097	Skriňa otvorená 70x80x38 cm, 1 police	224	2009	1	33,46	0
43	79210	620019192	Skriňa dverová nádstavcová 70x80x40 cm, 1 police	224	2009	1	51,97	0
44	79210	620019193	Skriňa dverová nádstavcová 70x80x40 cm, 1 police	224	2009	1	51,97	0
45	79210	620019339	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	224	2009	1	103,28	0
46	79210	620019342	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	224	2009	1	103,28	0
47	79210	620012783	Stôl pod PC	225	2004	1	129,65	0
48	79210	620014184	Stôl pracovný 70x160x74	225	2005	1	98,14	0
49	79210	620014185	Stôl pracovný 70x160x74	225	2005	1	98,14	0
50	79210	620018398	Pracovný stôl 160x80x75 cm	225	2009	1	140,11	0
51	79210	620018716	Skriňa satník 180x80x40 cm, 1 police, výsuv.vešiak	225	2009	1	117,00	0
52	79210	620018767	Skriňa 2/5 dverka+3/5 nika 180x80x40 cm, 4 police	225	2009	1	94,96	0
53	79210	620018883	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	225	2009	1	92,74	0
54	79210	620019102	Skriňa otvorená 70x80x38 cm, 1 police	225	2009	1	33,46	0
55	79210	620019195	Skriňa dverová nádstavcová 70x80x40 cm, 1 police	225	2009	1	51,97	0
56	79210	620019206	Skriňa dverová nádstavcová 70x80x40 cm, 1 police	225	2009	1	51,97	0
57	79210	620019337	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	225	2009	1	103,28	0
58	79210	620019338	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	225	2009	1	103,28	0
59	79210	620014183	Stôl pracovný 70x160x74	226	2005	1	98,14	0
60	79210	620018400	Pracovný stôl 160x80x75 cm	226	2009	1	140,11	0
61	79210	620018401	Pracovný stôl 160x80x75 cm	226	2009	1	140,11	0
62	79210	620018610	Rokovací stôl 120x80x75 cm, centrálna podnožka	226	2009	1	120,53	0
63	79210	620018717	Skriňa šatník 180x80x40 cm, 1 police, výsuv.vešiak	226	2009	1	117,00	0
64	79210	620018733	Skriňa otvorená 180x40x38 cm, 4 police	226	2009	1	51,32	0
65	79210	620018882	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	226	2009	1	92,74	0
66	79210	620018885	Skriňa dverová 140x80x40 cm, 3 police	226	2009	1	92,74	0
67	79210	620019098	Skriňa otvorená 70x80x38 cm, 1 police	226	2009	1	33,46	0
68	79210	620019107	Skriňa otvorená 70x80x38 cm, 1 police	226	2009	1	33,46	0
69	79210	620019196	Skriňa dverová nádstavcová 70x80x40 cm, 1 police	226	2009	1	51,97	0
70	79210	620019340	Kontajner 42x60x60 cm, 1.3.3.3. centrálny zámok	226	2009	1	103,28	0
							6 303,92	0

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov vo funkcii zriaďovateľa

s ú h l a s í

s výpožičkou nebytových priestorov (miestnosť č. 225, miestnosť č. 224, miestnosť č. 226, miestnosť č. 123 a miestnosť č. 210) o celkovej výmere 86,93 m², nachádzajúcich sa v stavbe (budova) so súp. č. 502, situovanej na pozemku parcela C - KN č. 2016, nachádzajúcej sa v katastrálnom území Spišská Nová Ves, obec Spišská Nová Ves, okres Spišská Nová Ves, vedenej v katastrí nehnuteľností katastrálnym odborom Okresného úradu Spišská Nová Ves na liste vlastníctva č. 5181, ktorých situačný náčrt tvorí prílohu č. 1 zmluvy o výpožičke majetku štátu do bezodplatného užívania Úradu vládneho auditu, T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen, IČO 50 086 821.

V Bratislave 02.10.2023
K spisu číslo: MF/14910/2023-821



riadiťel'
odboru majetkovoprávneho