

Zmluva o poskytovaní služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov

Čl. I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ : **Východoslovenský onkologický ústav, a.s.**
So sídlom: Rastislavova 43, 041 91 Košice
Zastúpený: MUDr. Nataša Džunková, predseda predstavenstva
Ing. Beáta Semrádová, MPH, podpredsa predstavenstva
Bankové spojenie : SK141111 0000 0014 2503 2002
BIC/SWIFT : UNCRSKBX
IČO: 36 603 350
DIČ: 2022124159
IČ DPH : SK2022124159
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd. : Sa, vložka č. 1371/V
(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ: **Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice**
So sídlom: Rastislavova 43, 041 90 Košice, SR
Zastúpený: MUDr. Milan Maďar, MPH, generálny riaditeľ
Ing. Roman Švarc, ekonomický riaditeľ
MUDr. Peter Linkesch, medicínsky riaditeľ
Bankové spojenie: SK09 8180 0000 0070 0028 0593
BIC/SWIFT : SPSRSKBA
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/1990 – A/I – 2
zo dňa 18.12.1990
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČDPH : SK2021141969
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

- 1) Objednávateľ v rámci plnenia svojich úloh obstaráva služby postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 343/2015 Z. z.“).
- 2) Túto zmluvu uzatvára Objednávateľ, ktorý je verejným obstarávateľom s Poskytovateľom, ktorý je úspešným uchádzačom ako výsledok verejnej súťaže zadávanej postupom podľa § 1 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z., s názvom predmetu zákazky : „Pranie bielizne pre potreby Východoslovenského onkologického ústavu, a.s.“ (ďalej len „verejné obstarávanie“). Objednávateľ prijal cenovú ponuku poskytovateľa zo dňa 11.11.2019, ktorú poskytovateľ predložil na základe výzvy objednávatel'a zo dňa 28.10.2019.
- 3) Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa opakovane tieto služby – pranie, dezinfekcia, žehlenie a čistenie bielizne posteľnej, patientskej, operačnej, bielizne pre zdravotníckych a nezdravotníckych pracovníkov a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň), opravy bielizne, jej odvoz a dovoz k objednávateľovi, a to podľa požiadaviek objednávateľa definovaných v objednávkach za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 4) Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku požadovanú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie zmluvy a zaplatiť za vykonané služby cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. III. Doba trvania zmluvy

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti do 1.3.2021.
- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť 1.3.2020 za predpokladu jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv pred týmto dátumom. V opačnom prípade zmluva nadobudne účinnosť až deň nasledujúci po jej zverejnení.
- 3) Zmluvu je možné ukončiť:
 - a/ písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b/ písomnou výpoveďou. Výpovedať zmluvu je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana a to bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c/ odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone a/alebo tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa odstúpenie od zmluvy bude považovať za doručené na tretí deň odo dňa jeho riadneho odoslania poštou na adresu druhej zmluvnej strany, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta.
- 4) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy najmä, ak poskytovateľ:
 - a/ bude preukázateľne vykonávať predmet zmluvy vadne, t. j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, objednávke a/alebo s bežným štandardom pri obdobných službách. Musí ísť o nedostatky, na ktoré bol poskytovateľ objednávateľom písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - c/ stratí oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy
 - d/ bude opakovane v omeškaní s plnením termínov podľa tejto zmluvy (rovnako to platí o odstraňovaní reklamovaných väd).
- 5) Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ
 - a/ opakovane neposkytne poskytovateľovi požadovanú potrebnú súčinnosť pre plnenie tejto zmluvy,
 - b/ neuhradí cenu za vykonané služby a to ani do 30 kalendárnych dní po splatnosti jednotlivej faktúry.

Čl. IV. Cena za službu

- 1) Cena za poskytované služby bude fakturovaná na základe potvrdených preberacích protokolov s uvedením skutočného rozsahu vykonaných služieb, požadovaných objednávateľom, po skončení kalendárneho mesiaca za príslušný mesiac.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované služby takto :

Nemocničná bielizeň

Cena za 1 kg (znečistenej)	1,20 € bez DPH	Cena za 29 443 kg	35 331,47 € bez DPH
výška DPH (sadzba 0 %)	0,00 €	DPH 0 %	0 €
Cena za 1 kg	1,20 € s DPH	Cena za 29 443 kg	35 331,47 € s DPH

Pracovné odevy a operačná bielizeň

Cena za 1 kg (znečistenej)	1,20 € bez DPH	Cena za 7 817 kg	9 380,40 € bez DPH
výška DPH (sadzba 20 %)	0,24 €	DPH 20 %	1 876,08 €
Cena za 1 kg	1,20 € s DPH	Cena za 7 817 kg	11 256,48 € s DPH

Cena za predpokladané množstvo 37 260 kg za 1 rok	44 711,87 € bez DPH
Cena za predpokladané množstvo 37 260 kg za 1 rok	46 587,95 € s DPH

- 3) V cenách uvedených v tejto zmluve sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na plnenie tejto zmluvy v rozsahu služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. V. Spôsob úhrady

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané služby podľa tejto zmluvy cenu podľa čl. IV. bodu 2. tejto zmluvy bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v čl. I. bod 2. tejto zmluvy a to na základe faktúry vystavenej poskytovateľom 1-krát mesačne za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry poskytovateľom. Prílohou faktúry sú jednotlivé žiadanky a rozpis faktúrovanej ceny podľa pracovísk objednávateľa.

- 2) Každá jednotlivá faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov. V prípade, že doručená faktúra nebude vystavená správne, je objednávateľ oprávnený predmetnú faktúru vrátiť. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú faktúru a doručiť ju objednávateľovi. Odo dňa doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

Čl. VI. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 1) Poskytovateľ odvezie a dovezie bielizeň objednávateľovi, podľa jeho požiadaviek, uvedených na objednávkach – žiadankách a v súlade s harmonogramom zberu bielizne.
Vypratá bielizeň musí byť späť odovzdaná najneskôr v lehote 24 hodín od momentu prevzatia špinavej bielizne na vypratie.
Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 2) Poskytovateľ zabezpečí prevzatie bielizne v dohodnutom čase s objednávateľom na jednotlivých oddeleniach - odborných miestach.
- 3) Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vystavenej objednávky - žiadanky na vypranie bielizne, ktorú vystaví objednávateľ a ktorá musí obsahovať:
 - a/ druh bielizne a počet kusov bielizne resp. váhu bielizne
 - b/ názov oddelenia a/alebo pracoviska objednávateľa, ktorému bielizeň patrí
 - c/ dátum a čas odovzdania bielizne
 - d/ mená a podpisy zodpovedných osôb objednávateľa
- 4) Žiadanku – objednávku vyhotoví objednávateľ v 2 výtlačkoch, z ktorých si jeden ponechá a jeden odošle s bielizňou poskytovateľovi. Poskytovateľ služby zaeviduje množstvo v kg a počet kusov podľa druhu bielizne v príjme pracovne a v expedícii pracovne.
Prílohou faktúry bude rozpis množstva vypratej bielizne podľa nákladových stredísk objednávateľa.
- 5) Od prevzatia bielizne podpisom objednávky – žiadanky od pracovníka objednávateľa, za ňu zodpovedá poskytovateľ.
- 6) Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých objednávok - žiadaniek objednávateľa.
- 7) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odvoz znečistenej bielizne a dovoz čistej bielizne podľa tohto harmonogramu:

pracovisko	čas zberu
Ambulantná chemoterapia	13:00 hod.
RAT 1. RAT 2.	13:00 – 13:30 hod.
ONKO 1. ONKO 2.	13:00 – 13:30 hod.
Megavoltová terapia	13:30 – 13:45 hod.
Lekáreň	13:30 – 13:45 hod.
OAIM ORL + oper. sály GYN + oper. sály	13:30 – 14:00 hod.
Operačné sály	Zber denne
Ostatné oddelenia	Zber každý pondelok, stredu a piatok

Čl. VII. Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

- 1) Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom pri odovzdávaní a preberaní bielizne v zmysle tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať postupy podľa § 8 vyhlášky č. 553/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia ako aj ďalšie platné predpisy SR a EÚ, najmä vykonávať jeho činnosť s odbornou starostlivosťou, v súlade s technologickým štandardom v tejto oblasti a so zásadami hygieny pre danú oblasť poskytovaných služieb, predpisy BOZP a pod.
- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená do obalov pre jednotlivé pracoviská objednávateľa.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a preberanie bielizne.

- 5) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť očkovanie proti prenosným chorobám pre svojich zamestnancov, ktorí budú prichádzať do styku s nemocničnou bielizňou.
- 6) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa aj pranie paplónov, vankúšov a matracov, prípadne ďalšie služby priamo súvisiace s práním nemocničnej bielizne, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, podľa potreby objednávateľa na základe samostatných objednávok objednávateľa. v cene podľa cenníka poskytovateľa.
Zmluvné strany sa dohodli, že ceny služieb za takéto pranie sú rovnaké ako cena uvedená v čl. IV tejto zmluvy.
- 7) Objednávateľ má právo kontrolovať plnenie tejto zmluvy, najmä má právo, aby bol poverený zástupca objednávateľa prítomný pri vážení bielizne alebo pri iných postupoch predpokladaných touto zmluvou.

Čl. VIII. Zodpovednosť za vady a záruka, sankcie

- 1) Za vady poskytovanej služby podľa tejto zmluvy zmluvné strany rozumejú najmä zjavné nevypranie bielizne, nevyžehlenie a neposkladanie bielizne, omeškanie s termínom plnenia služby /odvoz a dovoz bielizne/.
- 2) Objednávateľ oznámi vadu plnenia služby elektronicky na e-mail adresu : tpu@unlp.sk . Reklamáciu je objednávateľ povinný uplatniť písomnou formou – „Reklamačný list“ s popisom zistených väd plnenia ihneď po zistení väd plnenia. Prevzatie reklamácie potvrdí poskytovateľ.
- 3) V prípade, ak poskytovateľ poskytne vadné plnenie, ktorým je nekvalitné poskytnutie služby má objednávateľ nárok na opakované plnenie, ktoré vykoná poskytovateľ na vlastné náklady po doručení reklamácie plnenia objednávateľom.
- 4) Poskytovateľ je povinný reklamáciu vybaviť do 5 pracovných dní od jej uplatnenia objednávateľom.
- 5) Reklamačný list so zápisom spôsobu vybavenia reklamácie a prevzatie plnenia bez väd potvrdí objednávateľ.
- 6) Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia zistené po prevzatí čistej bielizne objednávateľom .

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

- 1) Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných dodatkov.
- 2) Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov SR.
- 3) Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Košiciach, dňa

V Košiciach , dňa

meno: MUDr. Nataša Džunková

meno:

funkcia: predseda predstavenstva

funkcia:

podpis:

podpis:.....

meno: Ing. Beáta Semrádová, MPH

meno:

funkcia: podpredseda predstavenstva

funkcia: