

Mandátna zmluva
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Mesto Pezinok**
Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Štatutárny orgán: JUDr. Roman Mács, primátor mesta
Bankové spojenie: Prima banka a.s., pobočka Pezinok
IBAN: SK02 5600 0000 0066 0200 6001
(ďalej len „*Mandant*“)

Názov: **obstaráme s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 3, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
DIČ: 212 098 6483
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka
zahraničnej banky
IBAN: SK32 1111 0000 0016 2334 4007
e-mail: info@obstarame.sk
zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
(ďalej len „*Mandatár*“)
(Mandant a Mandatár ďalej spoločne ako aj „*Zmluvné strany*“)

Zmluvné strany nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli na uzatvorení Mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) na zabezpečenie procesu verejného obstarávania s nasledovným obsahom:

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť v mene a na účet Mandanta postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní dvojkolovej súťaže návrhov verejným obstarávateľom a realizáciu verejného obstarávania s názvom „**Zóna Pezinok centrum**“. Výsledkom dvojkolovej súťaže návrhov bude architektonická štúdia verejného priestoru v definovanom území. Súťaž návrhov bude v rozsahu komplexnej poradenskej činnosti pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní súťaže návrhov so zameraním získať v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva návrh, ktorý vyberie porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien. Konkrétny rozsah služieb poskytovaných Mandatárom bude závisieť od potrieb a pokynov Mandanta a od použitého postupu verejného obstarávania. Špecifikácia služieb a ich rozsah tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že rozsah služieb môže byť upravený v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania a tomu zodpovedajúcich pokynov mandanta.

2. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť Predmet Zmluvy uvedený v ods. 1 tohto článku s náležitou odbornou starostlivosťou, riadne a včas a v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať Predmet Zmluvy sám, resp. prostredníctvom svojich zamestnancov, podľa pokynov Mandanta a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej aj ako „služby“). Mandant sa zaväzuje riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť Mandatárovi za ne dohodnutú odmenu.
3. Mandatár zodpovedá za výkon svojich činností podľa tejto Zmluvy a v prípade vzniku akejkoľvek škody Mandantovi v dôsledku činnosti (resp. nečinnosti) Mandatára, zaväzuje sa túto škodu v celom rozsahu nahradiť Mandantovi.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby a špecifikované v prílohe č. 1 zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške:

Suma bez DPH:	8 000 EUR
Sadzba DPH: 20 %:	1 600 EUR
Suma s DPH:	9 600 EUR

Nárok na odmenu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou. Poskytnutie služieb riadne a včas musí byť písomne potvrdené Mandantom.

2. Odmena za proces verejného obstarávania uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy je dohodnutá ako cena maximálna (konečná). Odmena je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva..
3. Odmena zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb a bude uhradená na podklade faktúry riadne vystavenej mandatárom.
4. Mandatárovi vznikne právo fakturovať odmenu na základe riadne vystavených dvoch faktúr: 50% po ukončení prípravy, po zaslaní oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania a po vystavení potvrdenia Mandanta o poskytnutých služieb riadne a včas a 50% po zaslaní oznámenia o výsledku súťaže návrhov účastníkom súťaže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, po protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania Mandantovi a po vystavení potvrdenia Mandanta o poskytnutých služieb riadne a včas. Súčasťou faktúry bude výkaz a popis poskytnutých služieb potrebných pre verejné obstarávanie. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
5. Mandatár je/~~nie~~¹ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
6. Splatnosť každej faktúry vystavenej na základe tejto Zmluvy je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť faktúru Mandatárovi v lehote splatnosti na jej prepracovanie alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry.

¹ Nehodiace sa preškrtnite

Článok IV.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky alebo vady poskytnutých služieb v rozsahu Predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia Predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
3. Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
4. V prípade, ak kontrolné orgány alebo Mandant preukázu nesprávny postup v procese verejného obstarávania, ktorý zaviniť Mandatár, Mandatár sa zaväzuje bezodplatne a bez zbytočného odkladu vykonať všetky zákonné a správne úkony súvisiace s opakovane realizovaným postupom verejného obstarávania.
5. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti Mandatára tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použitie trval.
6. V prípade porušenia zákona o verejnom obstarávaní zo strany Mandatára, Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá Mandantovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.

Článok V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant po účinnosti tejto zmluvy určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi, túto osobu následne a bezodkladne oznámi Mandatárovi.
2. Mandatár je povinný poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta, v rozsahu a podľa jeho pokynov.
3. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
4. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, výlučne len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, resp. vykonanie ktorých neznesie odklad.
5. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmú nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom, ktorá však nebude kratšia ako 3 pracovné dni.
6. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodať opis predmetu zákazky, rozsah a parametre súťaže ako aj dokumenty a informácie súvisiace s predmetom zákazky.
7. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III. zmluvy.
8. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením

povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní, pričom Mandatár písomne upozorní Mandanta na omeškanie

9. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne a doplní Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Mandatára v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
10. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto Zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodu tým spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Mandantovi.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, ktoré Mandant za dôverné výslovne označí, alebo ktoré majú podľa zákona povahu dôverných informácií.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. SKONČENIE ZMLUVY

1. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy za podmienok podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy alebo výpoveďou za podmienok podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy.
2. Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandatár porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať dohodnuté služby riadne, včas a v primeranej kvalite. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandant mešká so zaplatením odmeny viac ako šesťdesiat (60) dní. Odstúpenie od Zmluvy oznámi strana, ktorá od Zmluvy odstupuje druhej Zmluvnej strane písomne, formou doporučeného listu, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení zmluvnej povinnosti dozvedela. Dôvod odstúpenia od Zmluvy musí odstupujúca strana v písomnom oznámení uviesť, v opačnom prípade je odstúpenie neplatné.
3. Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a nadobúda účinnosť uplynutím jednomesačnej lehoty začínajúcej prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je

príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto Zmluvy nebude prihliadať.

2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené prostredníctvom poštového doručovateľa alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží štyri vyhotovenia a Mandatár jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia Zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1 – špecifikácia služieb

V Pezinku dňa

V Bratislave dňa

Mandant
Mesto Pezinok
JUDr. Roman Mács
primátor

Mandatár
obstaráme s.r.o.
Ing. Branislav Šarmír
konateľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania.

Predmetom poskytovaných služieb je komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní dvojkoľovej architektonickej súťaže návrhov v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedeného procesu tak, aby podľa požiadaviek Mandanta prinášali efektívnosť a kvalitu vynaložených nákladov pri nákupe požadovaných služieb. Výsledkom dvojkoľovej súťaže návrhov bude architektonická štúdia verejného priestoru v definovanom území v centrálnej mestskej zóne Pezinka. Cieľom je získať v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva návrh, ktorý vyberie porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien.

Poradenská činnosť zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok v nadväznosti na hlavný predmet činností Mandanta a s tým súvisiacich hlavných predpokladaných predmetov zákazky. Mandant predpokladá skúsenosti tímu kľúčových expertov so zadávaním zákaziek rovnakého resp. podobného predmetu predpokladaných zákaziek,
- komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta,
- analýzu procesov verejného obstarávania,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.

Mandatár zabezpečí nasledovné činnosti v procese verejného obstarávania: príprava verejného obstarávania, konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Mandanta

- spolupráca s organizačným tímom
- stanovenie predpokladanej hodnoty budúcej zákazky
- výber vhodného postupu obstarávania
- príprava a vypracovanie súťažných podmienok, súčinnosť so spracovateľom overovacej štúdie, zadania a súťažných pomôcok
- návrh zmluvy
- realizácia verejného obstarávania
- účasť na zasadnutí poroty a overenie súťažných podmienok
- prípadné dopracovanie súťažných podmienok a pomôcok
- vyhlásenie a procesovanie súťaže návrhov na portáloch Josephine alebo EVO
- činnosť sekretára
- činnosť overovateľa súťažných návrhov
- menovanie poroty
- kontaktné miesto pre uchádzačov
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, prípadne doplnenia súťažných podkladov v súčinnosti s Mandantom
- koordinácia zasadnutí poroty a účasť na zasadnutiach poroty (úvodné zasadnutie a hodnotiace zasadnutie 1. a 2. kola)
- spracovanie zápisníc zo zasadnutí poroty
- oznámenie výsledkov súťaže súťažiacim a verejné vyhlásenie výsledkov
- zverejnenie povinnej dokumentácie