

Spis:
Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 23/41/054/159, zo dňa 24.02.2023 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Košice,
sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice-Staré Mesto,
v mene ktorého koná: Ing. Michal Michalov, PhD., MBA, LL.M, MSc. riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK82 8180 0000 0070 0053 4098 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

názov: Obec Kráľovce,
sídlo/miesto podnikania/adresa Kráľovce 196, 044 44 Kráľovce,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Marcel Bodnár,
IČO: 00324388 X,
IBAN účtu: SK75 0200 0000 0000 0632 1542,
(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu zamestnávateľa a v súlade s článkom VII bod 1) dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

Článok II bod 7) dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

V súlade s článkom III tejto dohody predkladať úradu mesačne za obdobie prvých 6 mesiacov poskytovania príspevku najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na

úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých, sa poskytuje finančný príspevok. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. **Posledná žiadosť o platbu časti CCP musí byť predložená úradu najneskôr do 10.10.2023.**

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ, ktorému nebolo pridelené IČO, spolu s vyššie uvedenými dokladmi, predloží aj Čestné vyhlásenie, že mu nebola/bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (príloha č.4 tejto dohody).

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne subjektu (výplata miezd, úhrada odvodov a pod.) zamestnávateľ je povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza, pričom stav pokladne k danému dňu nesmie byť mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Predložiť žiadosť o poskytnutie jednorazového príspevku za obdobie udržania pracovného miesta (príloha č.3 tejto dohody), najskôr v prvý kalendárny deň po uplynutí 6 mesiacov trvania pracovného pomeru zamestnanca a najneskôr **do 25.10.2023.**

Článok II

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“	„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
Marcel Bodnár	Ing. Michal Michalov, PhD., MBA, LL.M, MSc.
štatutárny zástupca	riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Košiciach dňa V Košiciach dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Marcel Bodnár
štatutárny zástupca

Ing. Michal Michalov, PhD., MBA, LL.M,
MSc.
riaditeľ úradu