

D o h o d a
číslo: 241/ONPSVR/2023

o poskytnutí finančného príspevku pre zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody
(ďalej len „dohoda“),

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Karol Zimmer
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN:
(ďalej aj „Ústredie“)

a

zariadením starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

obchodné meno: Citybabycare o.z.
sídlo: Sv. Cyrila a Metoda 36, 900 29 Nová Dedinka
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Zuzana Saganová
IČO: 42142814
IBAN:
zapísaný v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb, dňa 29.6.2022
(ďalej len „zariadenie“)
(spolu len „účastníci dohody“)

Preambula

Ústredie a zariadenie sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku pre zariadenie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí **finančného príspevku pre zariadenia** v rámci národného projektu **Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa** podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*
Prioritná os 3 Zamestnanosť
Špecifický cieľ 3.2.1
Zlepšením podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien
 - b) Národného projektu *Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa*
Kód ITMS 2014+: 312031CFB4
 - c) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
 - d) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM č.16/2014 v platnom znení (OV 121/2022, 23.6.2022)
 - e) Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku Ústredím zariadeniu na úhradu vynaložených finančných prostriedkov za nákup pomôcok a hračiek slúžiacich pre deti na rozvoj psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, rozvoja reči, komunikácie, pomôcok na rozvíjanie umeleckej a hudobnej expresie, technických zručností, prírodovedných zručností, pohybových aktivít či kolektívnej spolupráce v rámci národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku z ESF a príspevku zo ŠR. *Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85% z ESF a 15% zo ŠR v menej rozvinutom regióne a 50% z ESF a 50% zo ŠR vo viac rozvinutom regióne.*

Článok II Práva a povinnosti zariadenia

Zariadenie sa zaväzuje:

1. Zakúpiť odporúčané pomôcky a hračky podľa zoznamu „Odporúčané pomôcky a hračky pre zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“ uvedeného v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

2. Pri obstarávaní tovarov, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Vykonať pred nákupom odporúčaných pomôcok a hračiek prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podložený minimálne 3 cenovými ponukami. Z každého prieskumu trhu bude spracovaný Zápis z prieskumu trhu (príloha č. 1), ktorý bude zaslaný na Ústredie.
4. Predložiť žiadosť o úhradu **nákladov na nákup odporúčaných pomôcok a hračiek, najviac vo výške 5 000 eur**, rozdelených maximálne na **5 žiadostí** o úhradu platby.

Predložiť Ústrediu, najviac **päťkrát za obdobie** realizácie národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, **v jednom vyhotovení Žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 2), **jeden originál dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na nákup pomôcok a hračiek** (*Faktúry a doklady o nákupe odporúčaných pomôcok a hračiek, výpisy z bankového účtu zariadenia alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, potvrdenie o prevzatí pomôcok a hračiek. V prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne.*) **a zároveň Zoznam výdavkov** (príloha č. 3) **elektronickou formou. Poslednú žiadosť o úhradu platby je zariadenie povinné predložiť Ústrediu najneskôr do 15. novembra 2023.**

5. Oznámiť Ústrediu písomne každú zmenu údajov a dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia zmien údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v jej prílohách.
6. Na vyžiadanie Ústredia preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, ako aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2033.
7. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ako aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2033. V prípade, ak zariadenie neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zariadeniu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
8. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
9. Použiť finančný príspevok **len na účel**, na ktoré mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zariadenie použilo finančný príspevok neoprávnene, je povinné tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet Ústredia najneskôr do **30 kalendárnych dní** (ak sa s Ústredím písomne nedohodne inak) od zistenia tejto skutočnosti.

10. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2033.
11. **Označiť priestory** zariadenia, ktorému sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať v priestoroch zariadenia po dobu trvania tejto dohody.

Článok III Práva a povinnosti Ústredia

Ústredie sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zariadeniu príspevok **na nákup odporúčaných pomôcok a hračiek, najviac vo výške 5 000 eur, najviac v piatich platbách.**
2. Poskytnúť zariadeniu finančné príspevky na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 4 tejto dohody.**
V prípade, ak Ústredie zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zariadenie nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
3. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. *Poskytnúť zariadeniu materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.*

Článok IV Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú tie náklady, ktoré zariadenie vynaložilo na úhradu finančných prostriedkov za nákup pomôcok a hračiek slúžiacich pre deti na rozvoj psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, rozvoja reči, komunikácie, pomôcok na rozvíjanie umeleckej a hudobnej expresie, technických a prírodovedných zručností, pohybových aktivít či kolektívnej spolupráce, najviac vo výške **5 000 eur.**
2. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zariadeniu v oprávnenom období realizácie národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, v súvislosti s **touto** dohodou, boli skutočne vynaložené zariadením po účinnosti tejto dohody, sú riadne odôvodnené a preukázané.

3. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF, výdavky je možné považovať za **oprávnené**, ak:
- a) vznikli **v oprávnenom období čase realizácie aktivít národného projektu** a v súvislosti s národným projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. iného dokumentu Ústredia, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. Z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve zariadenia a sú v súlade s platnými všeobecne právnymi predpismi;
 - f) spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a *Európskych spoločností*;
 - i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a *Európskych spoločností*.
4. Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s uzatvorenou dohodou o poskytnutí príspevku uzatvorenej v rámci národného projektu Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, sú identifikovateľné, riadne odôvodnené, preukázané, primerané, evidované v účtovníctve príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, rozpísané podľa jednotlivých položiek, nie sú považované za neoprávnené, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti a ktoré:
- a) boli vynaložené ako bežné, nie kapitálové výdavky a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 eur a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 eur,
 - b) navzájom sa neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z rôznych verejných zdrojov.
5. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku zariadenia. Zariadenie použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
6. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,

- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - e) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným národným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu obnovy kultúrnej pamiatky bez pridania hodnoty,
 - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
7. Platby v hotovosti sú podľa Systému riadenia EŠIF, programové obdobie 2014-2020 v platnom znení limitované: hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad bežných výdavkov, účtovaných priamo do spotreby, sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 eur, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový alebo mínusový.
8. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku **nie sú oprávnené**. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak **hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 eur, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur**.
9. Za dodržania všeobecných podmienok oprávnenosti výdavkov definovaných v príslušných predpisoch, výdavok je oprávnený ak je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich overenými kópiami, je riadne evidovaný v účtovníctve zariadenia v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a teda aj v prípade keď zariadenie zakúpi príslušný produkt mimo územia SR, musia výdavky spĺňať podmienky oprávnenosti vyplývajúce z definovania oprávnenosti. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako štátnom jazyku musí spĺňať podmienku zrozumiteľnosti, t.j. umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť, aký materiál, alebo služba a v akom množstve boli nakúpené (§ 4 zákona o účtovníctve).
10. Finančný príspevok sa poskytuje na výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (Schéma DM č. 16/2014) v platnom znení, príslušných usmernení centrálného koordinačného orgánu a riadiaceho orgánu k oprávnenosti výdavkov.

Článok V Osobitné podmienky

1. Zariadenie, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zariadenie berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zariadenie súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zariadeniu nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly** na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi Ústredie porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zariadenie povinné vrátiť Ústrediu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet Ústredia.
3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zariadenia porušenie ktorejkoľvek z povinností ustanovených v čl. II v bodoch 1, 2, 3 a 4 a na strane Ústredia porušenie povinností podľa čl. III v bodoch 1 a 2.

4. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody, ktoré by spôsobilo, že by účastníci dohody alebo osoby ovládané účastníkmi dohody porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhého účastníka dohody a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhého účastníka dohody žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať druhého účastníka dohody, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto dohody.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody je poskytnutý účastníkovi dohody alebo zástupcovi účastníka dohody v rozpore s týmto článkom dohody, môže účastník dohody od dohody odstúpiť.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody môžu túto dohodu **meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo – právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách

zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví Ústredie).

6. Zariadenie súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 2 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Ústredie dostane dva rovnopisy a zariadenie jeden rovnopis dohody. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V Bratislave, dňa

Za zariadenie:

Za Ústredie:

.....
Ing. Zuzana Saganová
štatutárny zástupca zariadenia
(podpis a odtlačok pečiatky)

.....
Ing. Karol Zimmer
štatutárny zástupca Ústredia
(podpis a odtlačok pečiatky)

- Príloha č. 1: Zápis z prieskumu trhu
Príloha č. 2: Žiadosť o úhradu platby
Príloha č. 3: Zoznam výdavkov