

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 23

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN:

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Brezno

Právna forma: Obec/mesto

Sídlo: Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno

IČO: 00313319

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN:

Zastúpený: JUDr. Tomáš Abel, PhD.

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 12. 9. 2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1075 €** (slovom: tisíc sedemdesiatpäť) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „Ovocná oáza v mestskej časti Mazorníkovo“ s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú

adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: denisa.sluchova@brezno.sk.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a tri pre príjemcu.

V Brezne, dňa

V Bratislave, dňa

JUDr. Tomáš Abel, PhD., štatutárny
zástupca
Mesto Brezno
príjemca

Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkynia
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 23
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Brezno

Adresa predkladateľa: Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno

Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Denisa Šluhová

E-mail zodpovednej osoby za projekt: denisa.sluhova@brezno.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 048/2858072

Štatutárny zástupca organizácie: JUDr. Tomáš Abel, PhD.

Názov projektu: Ovocná oáza v mestskej časti Mazorníkovo

Informácie o predkladateľovi projektu: Mesto Brezno je okresným mestom. Je metropolou regiónu Horehronia, administratívnym, kultúrnym a spoločenským centrom okresu, ktorý je v rámci Banskobystrického kraja rozlohou druhý najväčší.

Okrem zabezpečenia základných funkcií obce ako sú: školstvo, sociálne služby, starostlivosť o zdravé životné prostredie, mesto podporuje aj široké spektrum kultúrnych, spoločenských a športových aktivít. Zabezpečuje rozvoj mesta v každej oblasti, s cieľom vytvoriť príjemné, bezpečné, ekologické prostredie pre život obyvateľov.

Okres výsadby: okres Brezno

Kraj výsadby: Banskobystrický

Popis lokality: Projekt sa bude realizovať na najväčšom sídlisku v meste - Mazorníkovo, ktoré eviduje k 01.01.2023 5 627 obyvateľov, na parcele č.3858/190. Pozemok po celej dĺžke lemuje hlavná cesta Májového povstania českého ľudu. V blízkosti sa nachádza materská a základná škola, workoutové ihrisko, rímskokatolícky kostol, aj novovybudovaná cyklotrasa. Neďaleko na Ulici MPČĽ práve prebieha výstavba nájomného domu, ktorý poskytne nové bývanie pre takmer stovku nájomníkov. V tejto lokalite je zvýšený pohyb obyvateľov počas celého dňa. Pre miestnych obyvateľov slúži toto miesto na oddych, prechádzky a relaxáciu. Poskytuje príležitosť na kontakt s prírodou a únik zo zhonu mestskej rutiny.

Výsadba ktorú plánujeme v danej lokalite realizovať, bude pokračovanie výsadby pätnástich ovocných stromov rôznych druhov z roku 2022.

Vlastník pozemku: Projekt sa bude realizovať na pozemku, ktoré je vo vlastníctve žiadateľa - mesta Brezna, čo dokladujeme predloženým LV č. 2351

Dostupnosť pozemku: Lokalita, kde mesto Brezno plánuje výsadbu je prístupná širokej verejnosti bez obmedzení.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Prvá výsadba ovocných stromov v lokalite prebehla minulý rok z vlastných zdrojov mesta. Projekt mal veľký úspech a dobrú odozvu od miestnych občanov. Projektom Ovocná oáza v mestskej časti Mazorníkovo sa výsadba rozšíri, aby z ovocia malo úžitok čo najviac miestnych obyvateľov. Lokalita je tiež vhodná kvôli dostupnosti slnečného svetla, ktoré je nevyhnutné pre rast a dozrievanie ovocia. Kľúčové je zveladením lokality vytvoriť prostredie, ktoré je nielen funkčné, ale aj príjemné pre návštevníkov a pestovateľov.

V čom je lokalita jedinečná: Pozemok, na ktorom sa výsadba plánuje, má výnimočnú polohu, keďže sa nachádza v centre mestskej časti Mazorníkovo. Vďaka jeho polohe, budú mať jednoduchý prístup všetci obyvatelia sídliska. Terén pozemku je rovinný až mierne svahovitý. Tvorí pomyselnú hranicu medzi zástavbou rodinných domov a časťou obytných domov. Kontrast medzi mestským prostredím a prírodnou zeleňou vytvorí ukludňujúcu atmosféru, čo je v mestských oblastiach pomerne vzácné.

Aktivity projektu: V rámci projektu zrealizujeme nasledovné aktivity:

- projekt vysadenia ovocných stromov začne úpravou terénu , rozrušenie pevného povrchu, vykopanie jám o hĺbke cca 50cm a presun vykopanej zeminy
- zakúpenie sadeníc ovocných stromov a potrebného materiálu potrebného na výsadbu (koly, pletivo, kotviaci materiál, mykorhízne huby)
- odborný dohľad pri výsadbe – Lesy mesta Brezno
- následná starostlivosť o zasadené stromy a udržiavanie okolia

Ciele projektu: Cieľom projektu je zveľadenie lokality výsadbou ovocných stromov v centrálnej časti Mazorníkovo.

Stromy sú jedným z kľúčových faktorov na ceste k udržateľnej budúcnosti. Výsadbou chceme utužiť spolupatričnosť medzi ľuďmi a prírodou, zachovať biodiverzitu, ale zároveň aj urobiť krajinu odolnejšou voči dôsledkom klimatickej krízy.

Vďaka výsadbe bude vytvorené prostredie, ktoré môžu obyvatelia mesta všetkých vekových kategórií využívať vo svojom voľnom čase a aktívne sa stretávať. Priestor bude naďalej slúžiť na prechádzky, šport a oddych v krásnom, prírodnom prostredí. Uvedená lokalita bude spájať človeka s prírodou priamo v mestskom prostredí.

Výsledky projektu: Výsledkom projektu bude vytvorenie príjemného prostredia, ktoré bude využívané obyvateľmi priľahlých bytoviek, na stretávanie a trávenie voľného času. Údržba a starostlivosť o ovocné stromy môže povzbudiť spoluprácu medzi obyvateľmi a tak vytvárať komunitnú spoluprácu. Poskytuje obyvateľom prístup k čerstvému, lokálne vypestovanému ovociu.

Miestna materská a základná škola bude môcť priestor využívať na rôzne aktivity. Môže slúžiť ako interaktívne učebné prostredie, ktoré rozvíja vzdelávanie a zručnosti žiakov vo viacerých oblastiach. Žiaci sa budú môcť zoznámiť s procesom rastu rôznych druhov ovocia, získať praktické zručnosti a skúsenosti v záhradníctve a môžu sa naučiť viac o tom odkiaľ pochádza ich strava a ako sa pestuje.

Výsledkom projektu je aj environmentálny prínos, keďže výsadba rôznych druhov ovocných stromov prispeje k zväčšeniu biodiverzity v oblasti a podporí prírodný ekosystém. Ovocné stromy pridávajú zelený prvok do mestského prostredia, čím zlepšujú estetiku a kvalitu ovzdušia.

Plánovaný počet vysadených stromov: 12

Druhy stromov: -

- 2x hruška Konferencia, 1x hruška Dicolor
- 2x slivka Čačanská lepotica, 1x slivka Toptaste
- 2x jablňoň Champion, 1x jablňoň Topaz
- 2x čerešňa Kordia, 1x čerešňa Burlat

Odôvodnenie výberu stromov: Typ a počet ovocných stromov sú navrhnuté architektom mesta. Výsadba bola navrhnutá práve z tradičných a chutných odrôd stromov, ktoré sú vhodné pre našu oblasť, podnebie a pôdne podmienky. Budú plniť izolačnú, okrasnú, vodozádržnú a tieňomilnú úlohu. Uvedené druhy stromov si vyžadujú minimálnu údržbu a jednoduchú starostlivosť. Životnosť vysadených druhov je niekoľko desaťročí, preto budú robiť radosť ešte aj nasledujúcim generáciám.

Riziká: Možnými prekážkami, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh projektu je nepriaznivé počasie, ktoré môže zabrániť výsadbe vybraných druhov stromov, prípadne ohroziť ich zdravý rast. Nakoľko je pozemok neoplotený a voľne prístupný rizikom je poškodenie vandalmi.

Udržateľnosť: Udržateľnosť projektu zabezpečí žiadateľ pravidelnou starostlivosťou o stromy jednak pomocou dobrovoľníkov, ale aj prostredníctvom svojej príspevkovej organizácie Technické služby mesta Brezno z vlastných zdrojov a pokračovaním vo

výsadbe ďalších drevín. Bezprostredne po vysadení budú stromy vyviazané, aby sa predišlo ich znehodnoteniu a zlomeniu.

Starostlivosť o vysadené ovocné stromy bude pozostávať najmä z dopĺňania štiepky do koreňových zón, odburinenia a výdatnej zálievky.

Každý rok v mesiacoch február až marec bude vykonaný jarný rez za účelom podpory rastu a vytvorenia silnej nosnej koruny.

Počas vegetačného obdobia bude prebiehať kontrola kotvenia sadeníc, ich zdravotného stavu, identifikácia škodlivých organizmov, prípadne aplikovaniu ekologickej ochrany.

Počas celej doby starostlivosti o predmetné sadenice budú vykonávané vizuálne obhliadky a kosenie okolitého prostredia.

Komunikácia projektu: Verejnosť bude informovaná o realizácii projektu a pridelených finančných prostriedkoch prostredníctvom:

- webovej stránky mesta Brezna,
- sociálnych sietí mesta Brezna,
- regionálnych novín.

Anotácia: Hlavnou aktivitou projektu „Ovocná oáza v mestskej časti Mazorníkovo“ je výsadba tradičných odrôd ovocných stromov na najväčšom sídlisku mesta Brezno. Realizáciou projektu sa prispeje k vzdelávaniu širokej verejnosti v oblasti životného prostredia, tým, že sa dobrovoľníci zapoja nielen do samotnej výsadby, ale v budúcnosti sa budú podieľať aj na starostlivosti o vysadené ovocné stromy a ich okolie, až po samotný zber a spracovanie ovocia. Vytvorí sa tak príjemný priestor, ktorý bude slúžiť obyvateľom ako miesto realizácie záujmových a voľnočasových aktivít. Realizáciou predkladaného projektu sa prispeje k zlepšeniu životného prostredia, k rozvoju územia a k vytvoreniu estetického prostredia s ohľadom na environmentálny aspekt.

Cieľová skupina: Cieľovou skupinou projektu je každý občan mesta, ktorý chce využiť priestor pre edukačné, záujmové, preventívne či voľnočasové aktivity. Výsadba ovocných stromov je predovšetkým určená miestnym obyvateľom zaujímajúcim sa o udržateľné záhradkárstvo, vzdelávanie o pestovaní plodín alebo jednoducho pre tých, ktorí hľadajú miesto na oddych a relax.

Realizátori: Mgr. Denisa Šluchová

- projektový manažér Odboru riadenia projektov Mesta Brezno
- administratívne zabezpečenie projektu

Ing. Barbora Halášová

-architekt mesta

-odporúčenie vhodných druhov, počtu a umiestnenia drevín a kríkov

Spolupracujúca organizácia: Brezno pre občanov, n.o.

-koordinácia zabezpečenia dobrovoľníkov pri výsadbe ovocných stromov

Lesy Mesto Brezno, s.r.o.

-odborné poradenstvo pri výsadbe a následnej starostlivosti o zasadené dreviny a kroviny

Technické služby Brezno

-technická pomoc pri realizácii projektu

Časový plán: - - - - 2023-11

Rozpočet:

Hruška Konferencia : 25.2 €

Hruška Dicolor : 15 €

Slivka Čačanská Lepotica : 27.6 €

Slivka Toptaste : 13.8 €

Jabloň Champion : 22.8 €

Jabloň Topaz : 11.4 €

Čerešňa Kordia : 32.4 €

Čerešňa Burlat : 16.2 €

Smrekovcové koly, frézované na zakotvenie dreviny, hrúbka 6cm. dĺžky 2,5m : 489.6 €

Pletivo, v balení 25m, výška 1m : 70.2 €

Substrát, balenie 80l : 136.8 €

Mykorhízne huby 250g : 141.12 €

Viazacia páska 50m : 48 €

Juta 1m² : 24 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 23
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Brezno

so sídlom: Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno

zastúpený: JUDr. Tomáš Abel, PhD.

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom:

Hruška Konferencia : 25.2 €

Hruška Dicolor : 15 €

Slivka Čačanská Lepotica : 27.6 €

Slivka Toptaste : 13.8 €

Jabloň Champion : 22.8 €

Jabloň Topaz : 11.4 €

Čerešňa Kordia : 32.4 €

Čerešňa Burlat : 16.2 €

Smrekovcové koly, frézované na zakotvenie dreviny, hrúbka 6cm. dĺžky 2,5m : 489.6 €

Pletivo, v balení 25m, výška 1m : 71 €

Substrát, balenie 80l : 137 €

Mykorhízne huby 250g : 141 €

Viazacia páska 50m : 48 €

Juta 1m² : 24 €

Spolu: 1075 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov

hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné pod'akovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 23
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.12.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

- A. Programová správa**
- B. Finančná správa**

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 23
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Mesto Brezno

- **Poskytujem** *(vybrané zakrúžkovať)* • **Neposkytujem**

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: JUDr. Tomáš Abel, PhD., štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Brezne, dňa

podpis dotknutej osoby
JUDr. Tomáš Abel, PhD.