

Zmluva č. 13 /2023
o poskytovaní praktického vyučovania žiakov
 (ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ust. § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a ust. § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi:

Názov: **Spojená škola internátna**
 Adresa: Dúbravská cesta 1, 845 24 Bratislava 45
 IČO: 54732662
 DIČ: 2121799724
 Banka: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK17 8180 0000 0070 0067 9895
 Zastúpená: Mgr. Eduard Filo, riaditeľ (0904/ 421 729)
 Bc. Iveta Sesztáková, majsterka (0915/ 739 405)
 E-mail: iveta.sesztakova@ssid.sk
 (ďalej len „Škola“)

a
 Názov: **Univerzitná nemocnica Bratislava**
 Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
 IČO: 31 813 861
 DIČ: 2021700549
 Zastúpená: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA, riaditeľ UNB
 E-mail: sekretariat@unb.sk
 (ďalej len „organizácia“ alebo „UNB“)

Článok 1
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov prvého ročníka (zoznam tvorí prílohu tejto Zmluvy) učebného odboru obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál (ďalej KR) Odborného učilišťa Švabinského 7 ako organizačnej zložky Spojenej školy internátnej Bratislava, učebného odboru 6445 H 00 kuchár (1.H) a učebného odboru 6468 F 00 pomocník v kuchyni (1.F) Strednej odbornej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením ako organizačnej zložky Spojenej školy internátnej Bratislava v súlade so vzdelávacím programom od 16.októbra 2023 do 25. júna 2024 v Organizácii za účelom rozšírenia vedomostí a získania zručností a schopností, ktoré si majú v rámci praktického vyučovania osvojiť.
2. Praktické vyučovanie sa bude realizovať skupinovú formou odborného výcviku a bude prebiehať v čase od 7,00 h do 13.00 h. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dňoch, ktoré sú uvedené v prílohe tejto Zmluvy v súvislosti s prípravou na budúce povolanie pod vedením poverených zamestnancov Školy a Organizácie.
3. Pri praktickom vyučovaní je v súlade s ust. § 2 vyhlášky č.224/2022 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka 1. 2. a 3 ročníka trvá najviac 6 hodín vrátane prestávok. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.

4. V rámci odborného výcviku sa budú vykonávať pomocné práce v kuchyniach Organizácie patriacich pod Oddelenie prevádzky stravovacích zariadení UNB.
5. Z vážnych organizačných alebo prevádzkových dôvodov (napr. zmena organizácie školského roka) sa so súhlasom zmluvných strán môže odborný výcvik na prevádzke zrušiť, zmeniť alebo skrátiť.
6. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.

Článok 2

Práva a povinnosti Organizácie

Organizácia:

1. Informuje Školu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. Zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov; umožní prístup do priestorov prevádzky určeným pedagogickým zamestnancom Školy;
3. Zabezpečí priestory na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov;
4. Poskytne žiakom prestávky na odpočinok a jedenie podľa Zákonníka práce;
5. Umožní žiakom používať sociálne zariadenia prevádzky ako i priestory pre oddych počas prestávok;
6. Zabezpečí preškolenie žiaka zúčastňujúceho sa odborného výcviku o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane; bezodkladne informuje Školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas odborného výcviku; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole, a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
7. Upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch Organizácie;
8. Bez zbytočného odkladu písomne informuje Školu o vzniku škody, za ktorú zodpovedá žiak;
9. Poverí zamestnanca Organizácie dohľadom nad praktickým vyučovaním;
10. Zabezpečí stravovanie žiakov počas realizácie praktického vyučovania

Článok 3

Práva a povinnosti Školy

Škola:

1. Informuje Organizáciu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. Poskytne obsah vzdelávacieho programu Školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s povereným zamestnancom Organizácie;
3. Preukáže zdravotnú a prípadne inú spôsobilosť žiakov potrebnú na výkon činností súvisiacich s praktickým vyučovaním;
4. Zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov;
5. Včas informuje povereného zamestnanca Organizácie o uvoľnení žiaka/žiakov z praktického vyučovania pre potreby Školy;
6. Poskytne súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávňujúci Organizáciu k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely praktického vyučovania;
7. Zabezpečí pravidelné kontroly povereným zamestnancom (zamestnanec Školy, uvedený v zozname, ktorý tvorí prílohu Zmluvy);
8. Zabezpečí účasť žiakov na praktickom vyučovaní v prevádzke pod dohľadom majstra/majstrov odbornej výchovy, ktorý bude viesť skupinu najviac 7 žiakov

v priestoroch prevádzky; majstra odbornej výchovy určí z radov svojich zamestnancov Škola (ďalej aj ako určený pedagogický zamestnanec);

9. Je oprávnená so súhlasom Organizácie vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiakov;
10. Je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Organizácie v súvislosti s účasťou žiakov Školy na praktickom vyučovaní o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Organizácii škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním, ktorý je predmetom tejto Zmluvy. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť, Organizácia je oprávnená odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup do prevádzky; zodpovednosť za škodu a nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Článok 4 **Osobitné dojednania**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za každú hodinu produktívnej práce Organizácia poskytne žiakom prostredníctvom Školy sumu: 4,00 €/hod./žiak.
2. Škola vyplatí odmenu žiakom do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vyplatenie odmeny je evidencia dochádzky žiakov na praktické vyučovanie a produktívnej práce potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Vyplatenú odmenu refunduje Škole Organizácia, a to so splatnosťou mesiac pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Školou a vopred odsúhlasenej Organizáciou. Splatnosť faktúry je 7 dní.
4. Škola vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.
5. Zúčastnené strany po vzájomnej dohode súhlasia s informovaním o vzájomnej spolupráci (napr. na webovom sídle Školy).

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Sporné otázky z predmetu tejto Zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie praktického vyučovania budú riešiť zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto Zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od účinnosti Zmluvy do 25. júna 2024.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany môžu túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým nasledujúcim dňom po doručení výpovede. Túto dohodu je tiež možné ukončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody zmluvných strán.
6. Vzťahy medzi stranami v Zmluve neupravené sa riadia právnymi predpismi platnými v SR.

7. Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
8. Pri pochybnostiach pri doručovaní písomností poštou sa má za to, že písomnosť bola doručená 3. deň po jej odovzdaní na poštovú prepravu.
9. Obidve strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Bratislave dňa

za organizáciu

.....

V Bratislave dňa

za školu

Mgr. Eduard Filo
riaditeľ školy

Príloha:

Harmonogram vykonávania odborného výcviku na pracovisku Organizácie a zoznam žiakov, majstrov odbornej výchovy a poverených zamestnancov Školy.

Príloha č.1

Harmonogram vykonávania odborného výcviku na pracovisku Organizácie

Odborný výcvik žiakov bude realizovaný v školskom roku 2023/2024 od 16. októbra 2023 do 25. júna 2024 v pracovných dňoch pondelok, utorok, streda, v čase od 7,00 – 13,00 h, prípadne podľa potreby organizácie – 6 hodín denne.

Zoznam žiakov

Priezvisko a meno žiaka	Prevádzka	Trieda
1. Dale John Richard	Petržalka	1.H
2. Kudri Sebastián	Petržalka	1.F
3. Močol Milan	Petržalka	1.F
4. Slezák Viktor	Petržalka	1.H
5. Tankó Sebastián	Petržalka	1.F
6. Bordák Alex	Petržalka	1.H

1. Botka Matúš	Kramáre	1.KR
2. Fedorová Erika	Kramáre	1.KR
3. Garajová Monika	Kramáre	1.KR
4. Németh Karol	Kramáre	1.KR
5. Šarkozyová Sofia	Kramáre	1.KR

Žiaci bez dozoru majstra odborného výcviku

1. Jašo Samuel	Ružinov	1.KR
2. Gulášová Paulína	Ružinov	1.H
3. Dvořáková Adriana	Ružinov	1.H

Žiaci bez dozoru majstra odborného výcviku

1. Juríková Megan	Staré mesto	1.F
2. Koričárová Regina	Staré mesto	1.H

Zoznam majstrov odbornej výchovy a poverených zamestnancov Školy

Majster odbornej výchovy / inštruktor (priezvisko a meno)	
p. Kohút Štefan	Petržalka
Mgr. Podhorcová Zuzana	Petržalka
Bc. Kurincová Jana	Kramáre
Mgr. Orosziová Darina	Kramáre
Bc. Sesztáková Iveta	zastupovanie