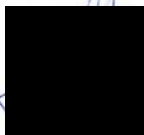
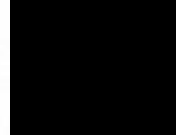


Dohoda o integračnom zámere Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej aj len „Dohoda“)

Subjekt	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou	Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií
Meno	Ing. Gabriel Sepeši	Meno	Mgr. Peter Lukáč PhD.,
Funkcia	Riaditeľ – Odbor informačných systémov	Funkcia	Riaditeľ NCZI
Dátum	23. 10. 2023	Dátum	29. 09. 2023
Podpis		Podpis	

Projekt:	Informačný systém ePrehliadky ÚDZS - elektronizácia Hlásenia o úmrtí
Dokument:	DIZ_UDZS_ePrehliadky_NCZI_verzia_1.0_25_08_2023_FINAL.docx
Verzia:	1.0
Dátum:	25.8.2023
Autor:	Juraj Ďuratný
Vlastník:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1		Draft DIZ	Juraj Ďuratný
0.2		Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.3	22.5.2023	Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.4	31.5.2023	Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.5	6.6.2023	Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.6	15.6.2023	Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.7	28.6.2023	Doplnenie o pripomienky NCZI	Juraj Ďuratný
0.8	11.08.2023	Doplnenie pripomienok ÚDZS	Martin Šibrava
0.9.	21.08.2023	Doplnenie pripomienok ÚDZS a NCZI	Šibrava, Demčáková
1.0	25.08.2023	Finálna verzia	Šibrava

Obsah

SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.2 ÚVOD DO PROJEKTU EPREHLIADKY	4
1.3 ROZPOČET	4
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	5
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S ELEKTRONIZÁCIOU HLÁSENIA O ÚMRTÍ	5
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE JRUZ A EPREHLIADKY ÚDZS	6
2.3 VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA NCZI A ÚDZS	6
2.3.1 Charakteristika a účel rozhrania	6
2.3.2 Riešenie chýb, problémov a incidentov	7
2.4 AUDITNÉ LOGOVANIE	7
2.5 TESTOVANIE	8
TESTOVANIE RIEŠENIA BUDE REALIZOVANÉ V MINIMÁLNO M ROZSAHU TYPOV TESTOV:	8
2.5.1 Výkonové testy	8
2.5.2 Bezpečnostné testy	8
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	9
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	9
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	9
4 HARMONOGRAM	10
4.1 POPIS HARMONOGRAMU	10
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	10
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	11
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
7 PRÍLOHY	12

Skratky

Skratka	Vysvetlenie
IS ePrehliadky	Informačný systém pre prehliadky mŕtveho tela
DNR	Detailný návrh riešenia
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
Etapa	Etapa je určitá časť projektu, ktorá je ohraničená časovým úsekom v rámci harmonogramu. Pod etapou sa zvyčajne chápe aj súbor výstupov projektu ukončené míľnikom.
HoU	Hlásenie o úmrtí
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa
SLaPA	Súdne lekárstvo a patologická anatómia
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
TŠ	Technická špecifikácia (rámcová/detailná)
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
RPO	Register právnických osôb
RFO	Register fyzických osôb
RÚ	Register úmrtí
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
PÚZS	Poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti
Z.z.	Zbierka zákonov

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) a Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“)

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Poskytovateľ	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, so sídlom: Želtova 2, 829 24, Bratislava IČO: 307964456	Informačný systém ePrehliadky isvs_9939
	Konzument	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Jednotná referenčná údajová základňa (JRÚZ) isvs

1.2 Úvod do projektu ePrehliadky

Hlavným cieľom Informačného systému elektronických služieb ÚDZS ePrehliadky (isvs_9939) je zavedenie/ rozšírenie elektronickej komunikácie ÚDZS. Po zrealizovaní projektu bude ÚDZS poskytovať elektronické služby pre občanov a podnikateľov.

Cieľom projektu je elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela. Informácie potrebné pre vyplnenie formuláru prehliadky mŕtveho tela budú vždy aktuálne, pretože systém bude prostredníctvom integrácie na registre importovať dáta priamo do aplikácie.

Cieľom projektu z hľadiska zavádzania elektronických služieb sú nasledovné biznis služby, resp. procesy ÚDZS:

- Elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“ - v rámci projektu bude implementovaný a nasadený Informačný systém elektronických služieb ÚDZS IS ePrehliadky (isvs_9939), ktorého hlavným cieľom je zavedenie/rozšírenie elektronickej komunikácie ÚDZS;
- Následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho (ÚDZS, matričné úrady, ŠÚ SR, NCZI).

Cieľom tohto integračného zámeru je vytvoriť priamu integráciu medzi IS ePrehliadky a JRÚZ za účelom automatického zasielania hlásenia o úmrtí (ďalej len „hlásenie“) zo strany ÚDZS.

1.3 Rozpočet

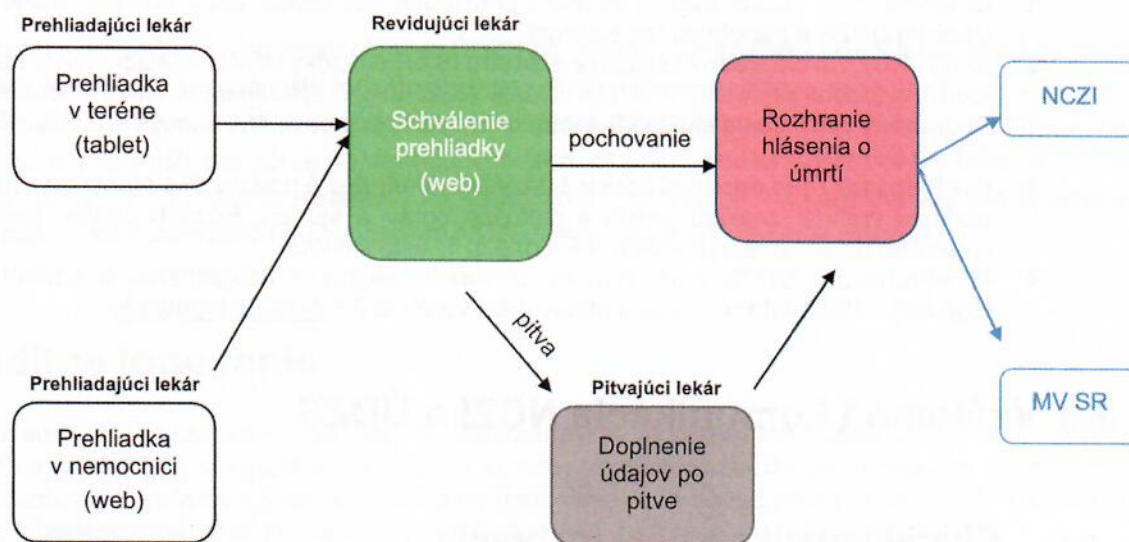
Náklady na integráciu systémov ePrehliadky a JRÚZ sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Rozsah vzájomnej integrácie IS ePrehliadky a JRÚZ je uvedený v Integračnom manuáli, ktorý je prílohou č. 1 (neverejná príloha) tejto Dohody. Zmena rozsahu integrácie uvedená v Prílohe č. 1 sa bude riešiť prostredníctvom dodatkov k tejto Dohode.

2.1 Popis procesov súvisiacich s elektronizáciou hlásenia o úmrtí

1. Prehliadajúci lekár vyplní elektronický formulár o prehliadke mŕtveho v IS ePrehliadky ÚDZS.
 - a. v nemocnici alebo v inom zariadení (napr. hospic) pomocou web aplikácie cez desktop na danom pracovisku,
 - b. v teréne pomocou aplikácie na tablete prehliadajúceho lekára.
2. Vyplnený elektronický formulár odošle prehliadajúci lekár na schválenie revidujúcemu lekárovi ÚDZS na základe príslušnosti prehliadky k pracovisku SLaPA.
3. Revidujúci lekár vykoná kontrolu dát vo vyplnenom formulári a podľa potreby formulár prehliadky schváli bez zmeny, alebo pred schválením vykoná zmenu údajov, prípadne nariadi vykonanie pitvy.
4. Prehliadka mŕtveho nadobudne schválením revidujúcim lekárom ÚDZS platnosť.
5. V prípade potreby pitvy, nadobúda prehliadka platnosť až po vykonaní pitvy a doplnení údajov pitvajúcim lekárom do formulára o prehliadke.
6. Prehliadky, ktoré nadobudli platnosť, sú k dispozícii pre volanie elektronickej služby zo strany NCZI – JRÚZ.



Zjednodušená schéma popisu biznis procesu elektronizácie HoU

Za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v hlásení odoslaných do NCZI zodpovedá revidujúci lekár ÚDZS, ktorý údaje danej prehliadky mŕtveho schválil. Služba bude zahŕňať iba prehliadky vykonané na území SR.

Dátum nadobudnutia platnosti prehliadky je systémový dátum okamihu schválenia prehliadky Revidujúcim lekárom (ak nie je nariadená pitva) alebo okamihom vyplnenia a uloženia údajov po pitve Pitvajúcim lekárom (ak je nariadená pitva).

V prípade, že prehliadka už nadobudla platnosť, je možné, v prípade dodatočných zistení týkajúcich sa danej prehliadky (napríklad totožnosť mŕtveho), Revidujúcim lekárom aktualizovať údaje prehliadky. Aktualizovaná prehliadka bude k dispozícii pre NCZI JRÚZ s dátumom nadobudnutia platnosti zhodným s dátumom vykonania danej revízie Revidujúcim lekárom. Zhodný proces je aj pre prípad storna prehliadky, napríklad ak by došlo k umŕtveniu nesprávnej osoby. Tieto dodatočné aktualizácie môže vykonať iba používateľ s rolou Revízny lekár alebo Administrátor SLaPA.

2.2 Architektúra riešenia integrácie JRÚZ a ePrehliadky ÚDZS

Technická integrácia bude realizovaná formou priamej integrácie NCZI JRÚZ na IS ePrehliadky ÚDZS. IS ePrehliadky ÚDZS bude mať vystavenú webovú službu, pomocou ktorej bude môcť JRÚZ dopytovať údaje o prehliadkach na základe zvoleného časového rozsahu.

Hlavný tok spracovania je popísaný v nasledujúcich bodoch:

1. IS ePrehliadky ÚDZS eviduje zoznam prehliadok zosnulých, ktoré boli schválené revidujúcim lekárom ÚDZS a nadobudli tak platnosť.
2. NCZI JRÚZ zavolá webovú službu vystavenú IS ePrehliadky ÚDZS so žiadosťou o zaslanie ;HoU, ktoré nadobudli platnosť. V rámci volania NCZI JRÚZ špecifikuje časové obdobie prehliadok. Podmienky pre volanie služby IS ePrehliadky a tiež pre povolené časové obdobie sú v Prílohe č. 1. tejto Dohody.
3. IS ePrehliadky ako odpoveď odošle hlásenia o úmrtí, ktoré nadobudli platnosť za zvolené časové obdobie vrátane zrealizovaných a platných opráv a storien. Rozsah údajov zasielaných pre jednotlivé hlásenia je definovaný v Prílohe č. 1. tejto Dohody.
4. IS ePrehliadky ÚDZS uloží záznam z volania služby k následnému internému auditnému logovaniu. Bližšie informácie sú definované v kapitole 2.4 Auditné logovanie

2.3 Vzájomná komunikácia NCZI a ÚDZS

2.3.1 Charakteristika a účel rozhrania

Podrobná technická špecifikácia rozhrania je definovaná v Prílohe č.1 Integrovaný manuál tejto Dohody.

2.3.2 Riešenie chýb, problémov a incidentov

Pri riešení problémov prenosu údajov, ktoré zistí NCZI, sa použije nasledujúci postup:

- 0.
1. NCZI poskytne ÚDZS zoznam oprávnených osôb, ktoré môžu chybové hlásenia nahlásiť.
2. Pri vzniku/detekcii chyby na strane NCZI bude ÚDZS informované prostredníctvom Service Desku (SD) ÚDZS na adrese <https://servicedesk.udzs-sk.sk/> prostredníctvom oprávnenej osoby.
3. V SD ÚDZS bude vytvorený záznam o hlásení chyby a NCZI bude notifikované o vytvorení s číslom tiketu.
4. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby je zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie žiadosti/záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie žiadosti/záznamu, po oprave aplikačnej chyby.
5. V SD ÚDZS bude po odstránení chyby zaznamenaná príčina a spôsob jej odstránenia k následnému auditnému spracovaniu.
6. NCZI bude vyrozumieť na emailovú adresu udajova.zakladna@nczisk.sk oznamovateľa o ďalšom postupe, resp. o odstránení chyby alebo požiadavke o súčinnosť.
7. Po potvrdení odstránenia chyby zo strany NCZI bude hlásenie v SD ÚDZS uzavreté.

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je NCZI povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému ePrehliadky ÚDZS alebo informačného systému JRÚZ NCZI pre poskytovanie služby NCZI. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia ÚDZS, je NCZI povinné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu mkb@udzs-sk.sk a zabezpečiť súčinnosť pre ÚDZS v rámci možného riešenia incidentu.

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je ÚDZS povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému ePrehliadky ÚDZS alebo informačného systému JRÚZ pre poskytovanie služby NCZI. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia ÚDZS, je ÚDZS povinné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu csirt@nczisk.sk a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci možného riešenia incidentu.

2.4 Auditné logovanie

Logovanie je požadované na úrovni štandardných systémových logov rozhrania. V rámci zaznamenávaných aktivít v súvislosti s prenosom a spracovaním informácií medzi jednotlivými IS musia byť splnené požiadavky legislatívy na zaznamenávanie (logovanie) a to najmä podľa zákona ZoKB a ZoITVS a ZoOOU a súvisiacich vyhlášok pre každé rozhranie komunikujúceho IS.

Oba subjekty zabezpečia spracovanie zaznamenávaných aktivít v rozsahu svojej kompetencie vo vlastnom prostredí.

Minimálny rozsah informácií pre zaznamenané činnosti je:

1. Čas a dátum volania služby zo strany NCZI
2. Unikátne ID volania

3. Technické parametre volania služby: zdrojová IP adresa, cieľová IP adresa, protokol, zdrojový port, cieľový port.
4. Vstupne parametre volania služby – dátum a čas prehliadky od, dátum a čas prehliadky do
5. Výstup služby daného volania vo formáte JSON

Unikátne ID volania je generované na strane NCZI ako vstupný parameter volania služby.

2.5 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované v minimálnom rozsahu typov testov:

Systémovo-integračné

- **Funkcionálne**
 - Integračné - komunikácia medzi systémami cez rozhrania. Integračné testy sieťových prepojení a prístupových bodov. Overenie funkcionality na úrovni vzájomnej komunikácie komponentov.
 - Systémové testy - overenie funkcionality riešenia ako celku. Overenie interakcie viacerých modulov, interakcie systému s operačným systémom, interakciu systému s OS, aplikáciami.
- **Nefunkcionálne**
 - Výkonnostný test – systém odoláva maximálnemu počtu požiadaviek
 - Test vysokej dostupnosti – systém odoláva hardvérovým výpadkom
 - Bezpečnostný test – ochrana pred neautorizovaným prístupom

Používateľské akceptačné testovanie - UAT

- Testovanie kompletného biznis procesu za účelom overenia splnenia požiadaviek softvéru

Testy budú realizované v pred finálnej fáze, pred nasadením riešenia do produkcie a následne po odstránení zistených nedostatkov bude vykonaný retest na všetkých uvedených úrovniach.

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas prípravy testovacej stratégie.

Komplexné funkčné testy

Komplexné funkčné testy budú predmetom testovacej stratégie, ktorú si dohodnú zmluvné strany.

2.5.1 Výkonové testy

Služba musí byť schopná sprístupniť užívateľovi dáta o vykonaných prehliadkach zosnulých v rozsahu 31 kalendárnych dní. Predpokladaný odhad je 5000-6000 záznamov mesačne vrátane nových hlásení o úmrtí, aktualizácií existujúcich prehliadok a storno prehliadok. Pre zrealizovanie výkonových testov predpokladáme testovaciu vzorku 10 000 záznamov mesačne (cca 350 záznamov denne).

2.5.2 Bezpečnostné testy

Subjekty Dohody sa zaväzujú zabezpečiť úroveň bezpečnosti informačných systémov spadajúcich pod Dohodu minimálne bezpečnostnými a penetračnými testami a to najmä na komunikačných rozhraniach medzi týmito informačnými systémami. Rozsah testov stanovuje každý subjekt vo svojej kompetencii pre

svoje IS. Obe strany sa dohodli vykonať bezpečnostné prípadne penetračné testy v pred finálnej fáze a pred nasadením riešenia do produkcie. Ďalšie bezpečnostné testy prípadne penetračné testy budú vykonávať pri zmenách v týchto IS, ktoré majú vplyv na komunikačné rozhranie medzi nimi alebo minimálne raz za rok.

Subjekty dohody sa zaväzujú poskytnúť na vyžiadanie druhej strane informácie o vykonaných bezpečnostných a penetračných testoch a o odstránení zistených nedostatkov a to najneskôr do 30 dní od výzvy.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument NCZI	Poskytovateľ ÚDZS
Projektový manažér	Ing. Jaroslava Demčáková PhD., Jaroslava.Demcakova@nczisk.sk	Martin Šibrava
Vlastník procesov	Mgr. Rozália Ovári Rozalia.Ovari@nczisk.sk	MUDr. Richard Hokša
Biznis analytik	Ing. Katarína Vidová Katarina.Vidova@nczisk.sk	Juraj Ďuratný
Vlastník procesov JRUZ	Ing. Miroslav Dokupil Miroslav.Dokupil@nczisk.sk Ing. Ľubor Mikleš Lubor.Mikles@nczisk.sk	
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Ing. Marián Šimegh Marian.Simegh@nczisk.sk	Ing. Gabriel Sepeši
IT analytik	Ing. Marián Bielik Marian.Bielik@nczisk.sk	Ing. Eleonóra Brezáková
Test manažér	Adriana Jakliová Adriana.Jakliova@nczisk.sk	
Integračný manažér	Marek Ternény Marek.Terneny@nczisk.sk	
Prevádzka a infraštruktúra	Ing. Marián Vilim Marian.Vilim@nczisk.sk	

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru	Dohoda o integračnom zámere a jeho

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces a jeho úprav	Výstup
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1. 1.stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Časy budú doplnené po vzájomnej dohode medzi ÚDZS a NCZI

Nasadenie a konfigurácia na ÚDZS TEST, vytvorenie testovacej stratégie	ÚDZS	13.3.2023	
Otestovanie dostupnosti služieb pre integráciu	ÚDZS/NCZI		T + 10
Zpracovanie výsledkov testovania	ÚDZS		T + 11
UAT testy	NCZI		T + 12
Nasadenie a konfigurácia na ÚDZS PROD	ÚDZS		T + 13
ORT testy	NCZI		

T - termín schválenia

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- Dostupná webová služba na strane IS ePrehliadky ÚDZS vo všetkých prostrediach
- Dostupná technická špecifikácia v rozsahu Prílohy č. 1 poskytovanej služby IS ePrehliadky ÚDZS
- Vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre systém ePrehliadky
- Dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane ÚDZS a NCZI
- Úprava príslušnej legislatívy

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, osobných údajoch, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúci charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody majú postavenie samostatných prevádzkovateľov, v zmysle článku 4, bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorí si vzájomne poskytujú osobné údaje podľa tejto Dohody v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý účastník, až do okamihu ich preukázateľného odovzdania a od ich preukázateľného prevzatia.
3. Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
4. Účastníci Dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto Dohodou, len na účely stanovené v tejto Dohode, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňoví poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto Dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení dohody.
6. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
7. Účastníci Dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR.
8. Ochrana osobných údajov podľa Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka Dohody.
9. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrža ÚDZS a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

7 Prílohy

Príloha č. 1 integračný manuál - neverejná časť

Príloha č. 2 Pripomienkový list – neverejná časť