

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Organizátor IDS BBSK, a.s.**
Sídlo: **Nám. SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica**
IČO: **54162793**
IČ DPH: **[REDAKOVANÉ]**
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**
Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**
Registrácia: **Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č.: 1219/S**
V mene ktorého koná: **Ing. Radoslav Vavruš - Predseda predstavenstva**
Mgr. Ervin Erdélyi, - Podpredseda predstavenstva

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **UnitedONE BB, s.r.o.**
Sídlo: **L. Svobodu 3, 976 32 Badín**
IČO: **44 706 707**
DIČ: **[REDAKOVANÉ]**
IČ DPH: **[REDAKOVANÉ]**
Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ]**
Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**
Registrácia: **Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č.: 16310/S**
V mene ktorého koná : **Vladislav Tomčík, konateľ spoločnosti**

(ďalej len „poskytovateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán týkajúcich sa poskytovania služieb, ktoré na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytuje objednávateľovi.
2. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby špecifikované v článku II. tejto zmluvy, a to spôsobom a v rozsahu dojednanom v tejto zmluve.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi platiť za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu podľa článku V. tejto zmluvy.

II. Služby

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi nasledovné služby:

A/ Účtovníctvo:

- Vedenie a spracovanie účtovníctva v nasledujúcom rozsahu:

- Vedenie účtovného denníka, pokladničnej knihy, bankovej knihy, vedenie knihy záväzkov a pohľadávok, evidenciu hmotného a nehmotného majetku na základe údajov operatívnej evidencie objednávateľa v logistickom systéme Money S + odpisy,
- Sledovanie oznamovacej povinnosti DPH,
- Ročná účtovná závierka vrátane všetkých príloh (tvorba rezerv, opravných položiek, inventarizácia účtov, tvorba daňového priznania a účtovnej závierky a i.),
- Evidencia a daňové priznanie k DPH, kontrolný výkaz DPH, súhrnný výkaz DPH,
- Elektronická komunikácia s finančnou správou,
- Účtovná likvidácia dokladov,
- Príprava účtovných výkazov,
- Účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry a pod.) s výnimkou vybraných predkontovaných a opakujúcich sa položiek definovaných v prílohe 1 , ktoré budú účtované priamo objednávateľom
- Zodpovednosť za správne zaúčtovanie účtovných položiek,
- Komunikácia s dodávateľmi s príslušnými inštitúciami (banky, daňové úrady),
- Pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní,
- Upozornovanie objednávateľa na zákonné povinnosti v súvislosti s vedením účtovníctva,
- Komunikácia za účelom vysvetlenia položiek z účtovníctva, účtovných závierok, daňových priznaní,
- Účtovné poradenstvo a účtovné konzultácie,

B/ Mzdy a personalistika:

Mzdy:

- Spracovanie kompletnej mzdovej agendy objednávateľa
- Spracovanie miezd (prevzatie dokladov, výpočet miezd do 4. pracovného dňa v mesiaci 24:00 hod., spracovanie prevodného príkazu do XML formátu do 9. kalendárneho dňa v mesiaci do 12:00 hod., vypracovanie mesačných výkazov poistného do 9. kalendárneho dňa v mesiaci do 24:00 hod., vedenie mzdových listov, rekapitulácia miezd do 4. pracovného dňa v mesiaci do 24:00 hod., vypracovanie mesačného prehľadu a ročného hlásenia, ročné zúčtovanie preddavkov na daň,)

Personalistika:

- Spracovanie vyhlásenia na uplatnenie nezdaniteľnej časti a daňového bonusu,
- Spracovanie exekučných príkazov,
- Spracovanie potvrdení pre zamestnancov do 48 hodín od požiadania (napr. pre hypotéky, výživné, úvery,...),
- Spracovanie práceneschopnosti (choroba, úraz)
- Spracovanie zápočtového listu,
- Vystavenie potvrdení o zdaniteľných príjmoch pre spracovanie vlastného daňového priznania,
- Ročné zúčtovanie dane z príjmu zo závislej činnosti (spracovanie žiadosti, vykonanie ročného zúčtovania + potvrdenia),

(ďalej len „služby“)

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi aj ďalšie služby nad rámec služieb vymedzený v bode 1. tohto článku tejto zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa na základe vzájomnej dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb dodržiavať všetky právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a konať s odbornou starostlivosťou.
5. V prípade nedostatku súčinnosti objednávateľa je poskytovateľ povinný vykonať všetky potrebné úkony z podkladov a informácií, ktoré má k dispozícii tak, aby čo najviac a s odbornou starostlivosťou chránil záujmy objednávateľa, ktoré sú mu známe alebo ktoré by mu mali pri dodržaní odbornej starostlivosti byť známe.
6. Poskytovateľ disponuje počas celej doby poskytovania služieb poistením zodpovednosti za škody, pričom je povinný predložiť potvrdenie o tomto poistení pri podpise zmluvy, resp. vždy v čase obnovy poistenia.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že dokumentácia potrebná pre poskytovanie služieb bude preberaná v priestoroch poskytovateľa, alebo elektronicky cez cloud a to na základe dohody zmluvných strán. Náklady poskytovateľa na prepravu dokladov, cestovné, prípadné licenčné poplatky za využívanie účtovného softvéru a iné preukázateľné ~~hotové~~ výdavky súvisiace s preberaním a spracovaním podkladov objednávateľa nie sú zahrnuté v odmene poskytovateľa.

III. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi všetky potrebné informácie, údaje, podklady a dokumentáciu, ktoré sú potrebné pre riadne vykonávanie služieb riadne, včas a presne. Objednávateľ nesie plnú zodpovednosť za pravdivosť, úplnosť, preukaznosť a relevantnosť poskytnutých informácií.
2. Termín pre odovzdanie podkladov k spracovaniu miezd je stanovený na 2. pracovný deň do 12.00 hod.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby príslušní zamestnanci objednávateľa poskytli poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre poskytovanie služieb.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi bez zbytočného odkladu všetky informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na povinnosti poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy, najmä na spôsob a rozsah poskytovaných služieb.
5. Súčinnosť objednávateľa zahŕňa aj poskytnutie potrebných vysvetlení zodpovedných zamestnancov a riaditeľa objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu za poskytnuté služby podľa podmienok tejto zmluvy.

IV. Osobitné dojednania

1. Informácie a stanoviská poskytovateľa majú voči objednávateľovi a jeho zamestnancom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy záväzný charakter a poskytovateľ zodpovedá za ich správnosť.
2. Poskytovateľ berie na vedomie, že všetky informácie poskytnuté mu objednávateľom podľa tejto zmluvy mu objednávateľ poskytuje výlučne pre účely poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie poskytnuté objednávateľom poskytovateľovi a rovnako aj všetky informácie poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi považujú zmluvné strany za tajné a dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť tieto informácie v akejkoľvek forme tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Za porušenie tejto povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje poskytovanie informácii, ktoré je zmluvná strana povinná poskytovať v zmysle príslušných právnych predpisov.
4. Poskytovateľ nie je na základe tejto zmluvy oprávnený akýmkoľvek spôsobom konať, konať alebo vystupovať za objednávateľa alebo v jeho mene a zmluvné strany sa zaväzujú konať tak, aby nedochádzalo k vyvolaniu klamlivého dojmu, že poskytovateľ je na takéto jednanie, konanie alebo vystupovanie akýmkoľvek spôsobom oprávnený. Na zastupovanie objednávateľa pred príslušným správcom dane, prípadne tretími osobami, sa vyžaduje osobitné písomné plnomocenstvo.
5. Kontaktnou osobou poskytovateľa pre objednávateľa v súvislosti s touto zmluvou je Zuzana Tomčíková, t. č.: [REDACTED], email: [REDACTED], Vladislav Tomčík, t. č.: [REDACTED], email: [REDACTED]. Poskytovateľ je oprávnený kontaktnú osobu zmeniť, prípadne pre jednotlivý úkon prideliť objednávateľovi inú osobu, pričom o tejto skutočnosti je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa bez zbytočného odkladu.
6. Kontaktnou osobou objednávateľa pre poskytovateľa v súvislosti s touto zmluvou je Valéria Nôtová, t. č.: [REDACTED], email: [REDACTED], Yana Shapoval, t. č.: [REDACTED], email: [REDACTED]. Objednávateľ je oprávnený kontaktnú osobu zmeniť, prípadne pre jednotlivý úkon prideliť poskytovateľovi inú osobu, pričom o tejto skutočnosti je objednávateľ povinný písomne informovať poskytovateľa bez zbytočného odkladu.

V. Odmena

1. Poskytovateľovi prislúcha za poskytovanie služieb, podľa tejto zmluvy, odmena stanovená dohodou zmluvných strán, ktorá sa bude skladať z nasledovných položiek, a to:
 - zaúčtovanie prvotného dokladu vo výške 1,20€ bez DPH / za jeden doklad v agende,
 - spracovanie DP k DPH, KV DPH, SV vo výške 50,00€ bez DPH / mesačne,
 - spracovanie DP k DMV vo výške 7,00€ bez DPH / za jedno vozidlo,
 - služby personalistiky vo výške 10,00€ bez DPH / jedna osoba,
 - spracovanie mzdy vo výške 10,00€ bez DPH / jedna mzda zamestnanca,
 - Spracovanie DP DzP PO, ÚZ + súvisiaca agenda vo výške 500,00€ bez DPH / 1x ročne,
 - Účtovné a administratívne poradenstvo vo výške 50,00€ bez DPH /hod., v prípade ak poskytovateľ a o to objednávateľ písomne alebo iným dohodnutým spôsobom požiada.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru do 15 dní po uplynutí mesiaca, za ktorý sa vystavuje. Súčasťou faktúry je rozpis jednotlivých služieb a sadziieb podľa článkov II. a V. Objednávateľ sa

zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu na základe faktúr vystavených poskytovateľom, a to vždy do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Dňom zaplatenia odmeny sa rozumie deň pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet poskytovateľa.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška odplaty podľa tejto zmluvy za poskytnuté služby vykonané počas trvania zmluvy, nesmie dosiahnuť finančný limit podlimitnej zákazky uvedený v aktuálne platnom zákone o verejnom obstarávaní.

VI. Podstatné porušenie zmluvy

1. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa v zmysle § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov považuje najmä, nie však výlučne porušenie povinností objednávateľa uvedených v článku III. tejto zmluvy.
2. Za podstatné porušenie zmluvy objednávateľom sa považuje tiež omeškanie objednávateľa so zaplatením odmeny alebo jej akejkoľvek časti o viac ako 30 kalendárnych dní.

VII. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára **od 01.01.2024 na dobu neurčitú**.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia niektorej zmluvnej povinnosti poskytovateľa, najmä v prípade porušenia povinnosti riadne a včas poskytovať dohodnuté služby. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba sú tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípadoch odlišných od predchádzajúcich bodov tohto článku môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončená výlučne písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.

VIII. Doručovanie

1. Všetky oznámenia, žiadosti alebo iná komunikácia týkajúca sa tejto zmluvy sa bude doručovať druhej zmluvnej strane v písomnej podobe. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná strana zaväzuje o zmene adresy písomne

informovať druhú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená strane pred odoslaním písomnosti. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa odseku 1 tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú v čase doručenia osoby oprávnené za strany preberať písomnosti.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Osoby konajúce v mene zmluvných strán prehlasujú, že dávajú zmluvným stranám, ako aj osobám, ktoré zmluvu vypracovali alebo upravovali súhlas so spracovaním ich osobných údajov v zmluve v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel vyhotovenia zmluvy, jej evidovania, predloženia príslušným orgánom a subjektom, ktoré o nej budú rozhodovať alebo overovať jej údaje. Doba platnosti tohto súhlasu je neobmedzená. Súhlas môže byť odvolaný len v prípade zániku zmluvy inak, ako jej splnením. Súhlas je vyjadrený podpismi na tejto zmluve.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva a zmluvné vzťahy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky s vylúčením kolíznych ustanovení, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným nemá táto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť vplyv na platnosť a vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojej vôle byť touto zmluvou viazaní ju podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa 11.10.2023

Za objednávateľa:

Organizátor IDS BBSK, a.s.

Ing. Radoslav Vavruš, Predseda predstavenstva

Organizátor IDS BBSK, a.s.

Nám.SNP 23/23

974 01 Banská Bystrica

IČO: 54 162 793, DIČ

(1)

Mgr, Ervin Erdélyi, Podpredseda predstavenstva



Za poskytovatele:
UnitedONE BB, s.r.o.

Vladislav Tomčík, konateľ spoločnosti

1 príloha



Príloha č. 1 – Vybrané účtovné operácie z poskytovania služieb v článku II, odstavci 1 na základe automatických predkontácií

1. Účtovanie niektorých opakujúcich sa došlých faktúr na analytických účtoch 518xxx
2. Účtovanie denných tržieb jednotlivých typov cestovných lístkov

Správnosť predkontácií a „prvého“ účtovania v.u. položiek bude navzájom odsúhlasená medzi poskytovateľom a objednávateľom, pričom za čas strávený týmto poskytovateľovi náleží odmena v zmysle čl.V, odst. 1