

MANDÁTNA ZMLUVAčíslo mandanta v 1. rade:1956/2023.....

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Mandanti:**Mandant v 1. rade:**

obchodné meno: **Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.**
 sídlo: Štúrova 147, 949 65 Nitra
 v zastúpení: **Ing. Matúš Starovič, riaditeľ a predseda predstavenstva**
 IČO: 35 960 736
 DIČ: 202 207 4186
 bank. spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
 IBAN: SK57 0200 0000 0032 6544 4751
 zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa,
 vložka č.: 10309/N

(ďalej len „mandant v 1. rade“ alebo „technický dozor“)

Mandant v 2. rade:

názov: **Nitriansky samosprávny kraj**
 sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
 v zastúpení: **Ing. Branislav Becík, PhD.**
 IČO: 37 861 298
 DIČ: 202 161 1999
 bank. spojenie: Štátna pokladnica
 IBAN: SK77 8180 0000 0070 0044 1553

(ďalej len „mandant v 2. rade“ alebo „investor“)

(ďalej spolu aj ako „mandanti“)

a

Mandatár

obchodné meno: **M – STAV Servis s.r.o.**
 sídlo: Coburgova 9005/82, 917 01 Trnava
 IČO: 47 004 291
 DIČ: 2023688755
 IČ DPH: SK2023688755
 štatutárny orgán: **Ing. Marián Školník, konateľ**
 právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 45724/T
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s., číslo účtu IBAN: SK61 1100 0000 0029 2588 9170
 telefón: + 421 908 712 210
 e-mail: skolnik.marian@gmail.com

(ďalej len „mandatár“ alebo „stavebný dozor“)

Mandatár je platcom DPH.

Článok I. Preambula

- 1.1 Mandant v 1. rade na zabezpečenie obstarania predmetu tejto Zmluvy na základe osobitného zmluvného vzťahu s mandantom v 2. rade s poukazom na § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) použil postup verejného obstarávania podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorého víťazom sa stal mandatár.
- 1.2 Mandant v 2. rade je jediný akcionár obchodnej spoločnosti Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s., so sídlom Štúrova 147, 949 65 Nitra, IČO: 35 960 736, ktorá bola založená za účelom poskytovania služieb súvisiacich so správou a údržbou ciest, mostov a cestného hospodárstva v súlade a na základe Zmluvy o poskytovaní služieb a výkonov súvisiacich so správou a údržbou ciest, mostov a cestného hospodárstva Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3551/2010/DOPRAVA a jej príslušných dodatkov, ktorá nadobudla účinnosť dňa 05.03.2011 (ďalej len „Zmluva o poskytovaní služieb“).
- 1.3 Na základe Zmluvy o poskytovaní služieb obchodná spoločnosť Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s. vykonáva činnosti technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby: „Modernizácie vybraných úsekov ciest II. a III. triedy – zvýšenie bezpečnosti na rok 2023 – II. polrok“.
- 1.4 Mandatár sa zaväzuje rešpektovať práva a povinnosti mandanta v 1. rade ako technického dozoru, a zároveň dodržiavať svoje práva a povinnosti voči technickému dozoru, ktoré sú špecifikované v príslušnej zmluve dielo, ako aj v tejto Zmluve.
- 1.5 Mandanti majú záujem na odbornom a kvalitnom zabezpečení predmetu Zmluvy.
- 1.6 Mandatár prehlasuje, že on ako aj ním zmluvne poverení zamestnanci sú odborne kvalifikovaní a spôsobilí k vykonávaniu predmetu Zmluvy podľa platných slovenských právnych predpisov a noriem.

Článok II. Predmet Zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta v 2. rade na jeho účet zariadi za odplatu inžinierske činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby (ďalej len „investorské činnosti“) uskutočnením právnych úkonov stavebného dozoru v zmysle ustanovení § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v mene mandanta v 2. rade na stavbe: **„Modernizácie vybraných úsekov ciest II. a III. triedy – zvýšenie bezpečnosti na rok 2023 – II. polrok“** v členení jednotlivých úsekov ciest, ktorá je financovaná z rozpočtu mandanta v 2. rade ako investora, a zároveň verejného obstarávateľa, a to nasledovne:

Pr.	Číslo cesty	Úsek	Okr.	Staničné (km)
1.	III/1542	Horná Seč - Dolná Seč	LV	0,000 - 3,045
2.	III/1560	Rozina - Želiezovce	LV	5,900 - 7,065
3.	III/1497	Palárikovo - hranica okresu Šaľa	NZ	5,585 - 8,521
4.	III/1497	Palárikovo (žel. Priecestie) - Palárikovo (intravilán)	NZ	1,174 - 2,846
5.	III/1688	Veľká Dolina - Riegler	NR	3,008 - 5,008
6.	III/1669	Shell - Beladice	ZM	8,342 - 10,230
7.	III/1735	Veľké Ripňany - Radošina	TO	4,833 - 6,015

2.2 Mandatár sa zaväzuje zmluvné povinnosti podľa tejto Zmluvy vykonávať sám a nie prostredníctvom tretej osoby.

2.3 Osoba vykonávajúca stavebný dozor:

- a) sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení; sleduje vedenie stavebného denníka;
- b) zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spoluzodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby;
- c) vplýva na odstránenie väd, ktoré na stavbe zistila, ak nemožno vady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi mandantom a stavebnému úradu.

2.4 Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor, je stanovený záväznými rozhodnutiami a/alebo písomnými vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy, príslušnou zmluvou o dielo, platnými právnymi predpismi (stavebnými, technickými, bezpečnostnými a inými) a technickými normami, ktoré sa na vykonanie diela vzťahujú.

2.5 Mandatár sa zaväzuje pri realizácii stavby zabezpečiť výkon stavebného dozoru spočívajúci v nasledovných činnostiach:

- 2.5.1 oboznámenie sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, so súvisiacou dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií a dodržiavať podmienky vyplývajúce z príslušných rozhodnutí a povolení správnych orgánov a dodržiavať podmienky vyplývajúce z určenia použitia trvalého a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení;

- 2.5.2 protokolárne odovzdanie staveniska v súčinnosti s technickým dozorom a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka;
- 2.5.3 spolupráca pri zabezpečení plynulého pokračovania stavebných prác na stavbe a plnení stanovených termínov v rámci harmonogramu stavby;
- 2.5.4 vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru;
- 2.5.5 počas celej doby poskytovania služby vyhotovovať a odovzdávať mandantovi v 1. rade zjednodušené týždenné správy o postupe stavebných prác a plnení harmonogramu stavby (na účely tejto Zmluvy musí byť zjednodušená týždenná správa vyhotovená v písomnej forme, pričom bude odovzdaná mandantovi v 1. rade ako originál v písomnej forme opatrený pečiatkou a podpisom stavebného dozoru, a tiež prostredníctvom elektronickej pošty, tzv. scan); zjednodušená týždenná správa musí obsahovať najmä: označenie jednotlivého úseku cesty, na ktorom prebiehajú stavebné práce; zhrnutie postupu stavebných prác; posúdenie plnenia harmonogramu stavby; ďalšie údaje, ktoré stavebný dozor považuje za relevantné a potrebné uviesť); v prípade, ak si mandatár nesplní túto zmluvnú povinnosť a neodovzdá mandantovi v 1. rade zjednodušenú týždennú správu ani do 2 (dvoch) pracovných dní od výzvy na nápravu, má mandant v 2. rade právo uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu v sume 100,- eur za každý prípad zvlášť. Prvú týždennú správu je mandatár povinný vyhotoviť a odovzdať mandantovi v 1. rade do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa začatia realizácie diela prvým zhotoviteľom. Ďalšiu týždennú správu je mandatár povinný vyhotoviť a odovzdať mandantovi v 1. rade najneskôr do 7 (siedmich) kalendárnych dní po odovzdaní predchádzajúcej. Táto povinnosť mandatára trvá odo dňa začatia realizácie diela prvým zhotoviteľom až do celkového ukončenia diela podľa článku III. bod 3.1 písm. c) tejto Zmluvy.
- 2.5.6 počas celej doby poskytovania služby vyhotovovať a odovzdávať mandantovi v 1. rade súhrnné mesačné priebežné správy v dostatočnej podrobnosti o postupe stavebných prác a vyhotovovať pracovný výkaz činností stavebného dozoru za každý (aj začatý) kalendárny mesiac. Na účely tejto Zmluvy musí byť súhrnná mesačná priebežná správa vyhotovená v písomnej forme, pričom bude odovzdaná mandantovi v 1. rade ako originál v písomnej forme opatrený pečiatkou a podpisom stavebného dozoru, a tiež prostredníctvom elektronickej pošty, tzv. scan). V prípade požiadavky mandanta v 1. rade mandatár zmení alebo doplní správu o postupe stavebných prác v lehote na uskutočnenie požadovanej zmeny alebo doplnenia, ktorú stanoví mandant v 1. rade. V prípade, ak si mandatár nesplní zmluvnú povinnosť podľa tohto bodu Zmluvy a neodovzdá mandantovi v 1. rade súhrnnú mesačnú priebežnú správu ani do 5 (piatich) pracovných dní od výzvy na nápravu, má mandant v 2. rade právo uplatniť si zmluvnú pokutu v sume 150,- eur za každý prípad zvlášť. Prvú mesačnú správu je mandatár povinný vyhotoviť a odovzdať mandantovi v 1. rade do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa začatia realizácie diela prvým zhotoviteľom. Ďalšiu mesačnú správu je mandatár povinný vyhotoviť a odovzdať mandantovi v 1. rade najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní po odovzdaní predchádzajúcej; v prípade ak nastane celkové ukončenie diela podľa článku III. bod 3.1 písm. c) pred uplynutím lehoty podľa tejto vety, mandatár je povinný vyhotoviť a odovzdať mandantovi v 1. rade mesačnú správu aj za kratšie obdobie, a to najneskôr ku dňu celkového ukončenia diela podľa článku III. bod 3.1 písm. c) tejto Zmluvy.
- 2.5.7 kontrolovať a zodpovedať za kvalitu vykonaných prác v súlade s podmienkami vydanými príslušným stavebným úradom, v súlade s platnými STN, STN EN, technickými predpismi a dokumentáciou, po dobu realizácie stavby, ako aj samotnej príslušnej zmluvy o dielo;

- 2.5.8 bezodkladne písomne (aj elektronicky) informovať mandanta v 1. rade o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od mandanta v 1. rade včasné rozhodnutia na základe záväzného stanoviska mandanta v 2. rade. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od mandanta v 1. rade upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä z príslušnej zmluvy o dielo, následne rozhodnutie mandanta v 1. rade na základe záväzného stanoviska mandanta v 2. rade zapíše mandatár do stavebného denníka;
- 2.5.9 kontrolovať a zodpovedať za dodržiavanie postupu realizácie stavebných prác a za množstvo zabudovaných materiálov pri dodržaní rozpočtu stavby bez navýšenia ceny za dielo. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
- 2.5.10 kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov, ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia;
- 2.5.11 sledovať v súčinnosti s technickým dozorom, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác počas výstavby, kontrolovať a vyhodnotiť tieto skúšky, v prípade potreby navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.) na stavbe. Ak vykonané skúšky alebo predložené doklady nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií, a to všetko v úzkej súčinnosti s mandantom v 1. rade. Výsledky týchto kontrol vrátane dokladov preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a dodávok následne zahrnúť do súhrnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
- 2.5.12 kontrolovať v súčinnosti s technickým dozorom tie časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
- 2.5.13 sledovať a mandantovi v 1. rade potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré majú byť predmetom fakturácie zo strany zhotoviteľa, sledovať cenovú správnosť a úplnosť podkladov pre fakturáciu zo strany zhotoviteľa na základe položkovitých rozpočtov uvedených vo výkaze výmer podľa príslušnej zmluvy o dielo, a to najmä súpis vykonaných prác, preberacích protokol jednotlivého uceleného úseku cesty, prípadne potvrdenie vykonania stavebných prác s uvedením odstránených väd a nedorobkov diela, ako aj ich súlad s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo;
- 2.5.14 priebežne v spolupráci s technickým dozorom sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu, či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku;
- 2.5.15 zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta v 1. rade;
- 2.5.16 priebežne kontrolovať v súlade s článkami príslušnej zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou dokumentáciou a s príslušným výkazom výmer toho ktorého jednotlivého uceleného úseku cesty;

- 2.5.17 vykonávať priebežnú kontrolu čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác;
- 2.5.18 sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňovať sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby;
- 2.5.19 organizovať a riadiť kontrolné dni stavby na základe príslušnej zmluvy o dielo (minimálne 1x za mesiac) a vyhotovovať z týchto kontrolných dní podrobný zápis. Minimálny rozsah takéhoto zápisu je nasledovný: finančné plnenie stavby; postup stavebných prác (tzv. „prestavanosť“); kontrola plnenia harmonogramu výstavby; genéza požiadaviek, návrhov, dohôd a problémov; kontrola kvality, BOZP a environmentálnych aspektov; vyjadrenia účastníkov kontrolných dní;
- 2.5.20 v spolupráci s technickým dozorom dbať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa na výstavbu;
- 2.5.21 priebežne vyhotovovať fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby a mať ju k dispozícii k nahliadnutiu na kontrolných dňoch;
- 2.5.22 poskytovať poradenskú činnosť vzťahujúcu sa na realizáciu stavebných prác v zmysle príslušnej zmluvy dielo mandantom;
- 2.5.23 kontrolovať postup prác podľa príslušnej zmluvy o dielo. Bezodkladne upozorniť zhotoviteľa na prípadné nedodržiavanie zmluvných termínov a o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta v 1. rade. Pripravovať podklady pre uplatnenie majetkových sankcií;
- 2.5.24 spolupracovať so zhotoviteľom za súčinnosti technického dozoru pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd alebo nedorobkov diela;
- 2.5.25 kontrolovať postup prác podľa časového plánu stavby a príslušnej zmluvy o dielo;
- 2.5.26 zabezpečiť v spolupráci so zhotoviteľom prípravu podkladov na záverečné technicko – evidenčné odovzdanie a prevzatie stavby;
- 2.5.27 v spolupráci s mandantom v 1. rade organizačne zabezpečiť odovzdanie a prevzatie stavby medzi zhotoviteľom a mandantom v 2. rade, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí, a zároveň skontrolovať v spolupráci s technickým dozorom správnosť údajov uvedených v preberacom protokole stavby, ktorý zhotoviteľ predloží mandantovi v 2. rade pri preberacom konaní v dvoch exemplároch (správu o vyhodnotení kvality stavebných prác, technológií a zabudovaných materiálov);
- 2.5.28 včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania a spolupracovať so zhotoviteľom stavby pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z odovzdania a prevzatia stavby;
- 2.5.29 kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať mandantovi v 1. rade podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií;
- 2.5.30 v súčinnosti s technickým dozorom kontrolovať vypratanie, zlikvidovanie a vyčistenie staveniska zhotoviteľom;
- 2.5.31 kontrolovať odovzdanie kompletnej dokumentácie skutočného realizovania stavby (vrátane CD) k odovzdaniu a prevzatíu stavby mandantovi v 2. rade;
- 2.5.32 spolupracovať s mandantom v 1. rade pri riešení sťažností a podnetov.

Článok III. Termín plnenia

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné inžinierske činnosti podľa tejto Zmluvy pre mandanta v 2. rade vykoná nasledovne:
- a) termín začatia činnosti: po písomnej výzve mandanta v 2. rade;
 - b) výkon stavebného dozoru – počas celej doby skutočnej realizácie stavebných prác týkajúcich sa stavby podľa článku II. bod 2.1 tejto Zmluvy, bez ohľadu na prípadné predĺženie termínu na vykonanie diela v zmysle príslušnej zmluvy o dielo;
 - c) termín ukončenia činnosti: konečné vysporiadanie stavby medzi zhotoviteľom stavby a objednávateľom – mandantom v 2. rade (protokolárne odovzdanie diela bez vád a nedorobkov spolu so všetkými príslušnými dokladmi a dokumentáciou podľa tejto Zmluvy a v zmysle príslušnej zmluvy o dielo).
- 3.2 Mandanti sa zaväzujú vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu článku II. tejto Zmluvy riadne a včas splniť.
- 3.3 Mandant v 1. rade sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, ktoré sú potrebné k riadnemu výkonu odbornej inžinierskej činnosti v zmysle tejto Zmluvy (napr. kópia príslušnej zmluvy o dielo, technické správy a iné relevantné podklady, ktoré má mandant v 1. rade k dispozícii ako technický dozor).
- 3.4 Mandant v 2. rade sa zaväzuje za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a termíne platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.
- 3.5 Dodržanie termínov plnení mandatárom je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandantov dojednaného v tejto Zmluve. Po dobu omeškania ktoréhokoľvek z mandantov s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet Zmluvy v dojednanom termíne.

Článok IV. Zmluvná cena

- 4.1 Výška odplaty za činnosti v rozsahu článku II. tejto Zmluvy je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích vyhlášok na základe cenovej kalkulácie nasledovne:
Mandant v 2. rade zaplatí mandatárovi za plnenie činností podľa článku II. tejto Zmluvy odplatu:

Cena spolu bez DPH:	13 870,00 eur
DPH 20%:	2 774,00 eur
Celková cena s DPH:	16 644,00 eur

(slovom: „šestnásťtisíc šesťstoštyridsaťštyri eur“)

- 4.2 Dohodnutá cena je stanovená v čase podpisu tejto Zmluvy a je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté aj všetky náklady mandatára nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní a realizovaní všetkých činností dohodnutých v tejto Zmluve.
- 4.3 Mandatár nie je oprávnený požadovať od mandanta v 2. rade na výkon činnosti stavebného dozoru uhradenie zálohy.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Mandant v 2. rade zaplatí mandatárovi odplatu vo výške ceny dohodnutej v článku IV. bod 4.1 tejto Zmluvy na základe faktúry predloženej v dvoch origináloch po ukončení

stavby a odstránení vád a nedorobkov vyplývajúcich z preberacieho konania stavby v zmysle článku III. bod 3.1 písmeno c) tejto Zmluvy.

- 5.2 Faktúra, daňový doklad, musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 odsek 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, mandant v 2. rade je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi v 2. rade.
- 5.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto Zmluvy z dôvodov na strane mandantov, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od Zmluvy fakturovať mandantovi v 2. rade len vo výške zabezpečených úkonov ku dňu, kedy sa o zrušení alebo odstúpení od Zmluvy dozvedel.
- 5.5 Lehota splatnosti faktúry spĺňajúcej podmienky a náležitosti podľa bodu 5.2 tohto článku Zmluvy je 30 (tridsať) kalendárnych dní od jej doručenia mandantovi v 2. rade.

Článok VI. Osobitné ustanovenia

- 6.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa článku II. tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, technicko – kvalitatívne podmienky, podľa príslušnej dokumentácie stavby. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandantov a podľa ich pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov verejnej správy.
- 6.2 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu článku II. tejto Zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 a §46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním inžinierske stavby – dopravné stavby.
- 6.3 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby jeho prítomnosti na stavbe. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo v časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.
- 6.4 Mandatár je povinný vplývať na odstránenie vád, ktoré na stavbe zistí, ak nebude možné zistené vady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi mandantovi v 1. rade.
- 6.5 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach mandantov voči tretím osobám.
- 6.6 Mandatár je povinný uložiť dokumentáciu výkonu stavebného dozoru a dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby do archívu mandanta v 2. rade v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní od ukončenia stavby.
- 6.7 Mandatár je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný, a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavba nie je realizovaná v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
- 6.8 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu najneskôr však ihneď po ukončení prác a odstránení vád a zistených nedorobkov mandantovi v 1. rade úradné doklady, veci a všetko, čo sa získa v mene mandanta v 2. rade pri zabezpečovaní činností podľa článku II. tejto Zmluvy od tretej strany.
- 6.9 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandanti zaväzujú, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytnú spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

- Toto spolupôsobenie poskytne ktorýkoľvek z mandantov najneskoršie do 7 (sedem) pracovných dní od jeho vyžiadania.
- 6.10 Mandant v 1. rade sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie, zabezpečí a fyzicky odovzdá najneskôr ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska podklady a to kópiu príslušnej zmluvy o dielo s oceneným výkazom výmer zhotoviteľa stavby, a zároveň všetky príslušné technické správy týkajúce sa diela. Mandant v 1. rade sa zároveň zaväzuje, že najneskôr ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska určí 3 (tri) kontaktné osoby, s ktorými bude mandatár koordinovať výkon svojej činnosti počas doby trvania tejto Zmluvy.
- 6.11 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly (auditu), overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly (auditu) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.12 Mandatár nie je oprávnený jednostranne bez preukázateľného súhlasu mandanta v 2. rade ako objednávateľa odsúhlasovať navyše práce, menej práce, zmeny položiek, resp. ich množstva, určených vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu príslušnej zmluvy o dielo. Mandatár zároveň berie na vedomie, že takéto zmeny je možné realizovať iba na základe platného a účinného dodatku k príslušnej zmluve o dielo.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár preberá záruku za kvalitu, včasnosť a bezchybnosť vykonaných činností dohodnutých v tejto Zmluve. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v 2. rade porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy, porušením záväzných pokynov ktoréhokoľvek z mandantov alebo porušením všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa na výkon stavebného dozoru. Za škodu sa považujú aj prípadné sankcie, penále a pokuty uložené orgánmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu stavebného dozoru.
- 7.2 Mandatár zodpovedá aj za škodu, ktorá vznikne mandantovi v 2. rade z dôvodu nevhodnosti jeho pokynov, ak mandanta v 2. rade na nevhodnosť jeho pokynov bez zbytočného odkladu písomne neupozornil.
- 7.3 V prípade, ak sa zistí, že mandatár potvrdil práce alebo úkony, ktoré neboli zhotoviteľmi vykonané, alebo neboli vykonané v súlade s príslušnou zmluvou o dielo a dokumentáciou stavby, mandant v 2. rade má právo uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu v sume 250,- eur za každé takéto zistenie. Tým však nie je dotknutý nárok mandanta v 2. rade a náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním mandatára vznikla.
- 7.4 Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty plynie odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty mandatárovi, pričom jej dĺžka je 15 (pätnásť) kalendárnych dní.
- 7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo mandanta v 2. rade na náhradu škody a odstránenie nedostatkov výkonu činnosti alebo väd plnenia stavebného dozoru (mandatára).
- 7.6 Mandatár nezodpovedá za vady stavebného dozoru, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandantov, ak ani po vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil ktoréhokoľvek z mandantov a ten na ich použití trval.
- 7.7 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od ktoréhokoľvek z mandantov na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

- 7.8 Mandant v 2. rade je oprávnený reklamovať nedostatky výkonu činnosti stavebného dozoru mandatárom bezodkladne po ich zistení, a to písomne do rúk mandatára. Mandant v 2. rade má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie reklamovaného nedostatku alebo väd plnenia mandatára.
- 7.9 Mandant v 2. rade je oprávnený reklamovať vady poskytnutej činnosti najneskôr do 5 (piatich) rokov odo dňa jej splnenia.
- 7.10 Mandant v 1. rade je povinný bezodkladne upozorniť mandanta v 2. rade na prípadné nedodržiavanie zmluvných termínov zo strany mandatára. Mandant v 1. rade je povinný v prípade nedodržiavania zmluvných termínov zo strany mandatára pripraviť a odovzdať mandantovi v 2. rade ako objednávateľovi diela všetky podklady potrebné pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- 7.11 Mandant v 1. rade je povinný bezodkladne upozorniť mandanta v 2. rade na akékoľvek porušovanie povinností zo strany mandatára na základe tejto Zmluvy alebo na základe príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, ak uvedené porušenie povinností zakladá nárok na uplatnenie sankcie zo strany mandanta v 2. rade, mandant v 1. rade je povinný pripraviť a odovzdať mandantovi v 2. rade ako objednávateľovi diela všetky podklady potrebné pre uplatnenie takejto sankcie.
- 7.12 Mandatár je povinný ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska v súlade s príslušnou zmluvou o dielo predložiť mandantovi v 1. rade kópiu platnej poistnej zmluvy týkajúcej sa poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenej pri výkone povolania a toto poistenie je povinný udržiavať počas celej doby trvania tejto Zmluvy a plynutia záručnej doby.

Článok VIII. Zánik Zmluvy

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou všetkých zmluvných strán.
- 8.2 Zmluvné strany môžu Zmluvu aj jednostranne vypovedať. Na účely tejto Zmluvy musia mandant 1. rade a mandant v 2. rade prejaviť vôľu jednostranne vypovedať Zmluvu súčasne. V prípade výpovede je výpovedná lehota 1 (jeden) kalendárny mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená mandantovi v 1. rade a mandantovi v 2. rade alebo mandatárovi.
- 8.3 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi v 2. rade škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak tieto opatrenia mandant v 2. rade alebo mandant v 1. rade nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár povinný uskutočniť tieto činnosti.
- 8.4 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených účelne na obstaranie záležitostí podľa zrealizovaných prác a dodávok na stavbe.
- 8.5 Od Zmluvy môžu obe zmluvné strany odstúpiť aj v prípade porušenia akýchkoľvek povinností druhej zmluvnej strany uvedených v Zmluve a to v súlade a spôsobom uvedeným v § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.6 Za podstatné porušenie povinností budú mandanti považovať najmä porušenie povinností mandatára, na ktorých plnenie sa zaviazal v článku II. tejto Zmluvy.
- 8.7 Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane. Na účely tejto Zmluvy musia mandant 1. rade a mandant v 2. rade prejaviť vôľu odstúpiť od Zmluvy súčasne. V prípade doručovania tohto

písomného prejavu vôle mandantom, musí byť doručený mandantovi v 1. rade a mandantovi v 2. rade kumulatívne.

Článok IX. Ochrana osobných údajov

- 9.1 Zmluvné strany dodržiavajú pri spracúvaní osobných údajov ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Podľa tejto Zmluvy sa obe zmluvné strany považujú za prevádzkovateľov vo vzťahu k osobným údajom kontaktných osôb a ďalších spolupracujúcich osôb uvedených v tejto Zmluve alebo potrebných na plnenie tejto Zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany spracúvajú tieto osobné údaje kontaktných osôb: meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, firemná adresa, pracovná pozícia/funkcia, podpis; zmluvné strany prehlasujú, že majú právny základ na poskytnutie (prenos) osobných údajov a dotknutá osoba bola informovaná o poskytnutí osobných údajov druhej zmluvnej strane. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov obsahuje náležitosti vyžadované Nariadením resp. Zákonom.
- 9.3 Na základe žiadosti zmluvnej strany sa zaväzuje iná zmluvná strana kedykoľvek preukázať poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov vrátane prenosu osobných údajov v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Mandant v 2. rade týmto udeľuje plnomocnenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto Zmluvy zastupoval mandanta v 2. rade pri plnení dohodnutých investorských činností.
- 10.2 Zmluvné strany prehlasujú, že výška dohodnutej zmluvnej pokuty podľa článku II. bod 2.5.5 a bod 2.5.6 a článku VII. bod 7.3 tejto Zmluvy je primeraná, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na závažnosť a význam zabezpečených povinností.
- 10.3 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných všetkými zmluvnými stranami za podmienok ustanovených v § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že predmetná Zmluva je povinne zverejňovaná zmluva v zmysle §5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu tejto Zmluvy všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto Zmluvy v lehote do 3 (troch) mesiacov od jej uzavretia, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo zo zákona.
- 10.6 Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

- 10.8 Táto Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant v 1. rade po 1 (jednom) vyhotovení, mandant v 2. rade po 4 (štyri) vyhotovenia a mandatár po 1 (jednom) vyhotovení.
- 10.9 Vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.10 Mandatár vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými mandantami.
- 10.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V NITRE dňa 23-10-2023

V TRNAVE dňa 17.10.2023

Za mandanta v 1. rade:

**Regionálna
správa a údržba ciest Nitra a.s.**
- Štúrova 147
949 05 NITRA -1-

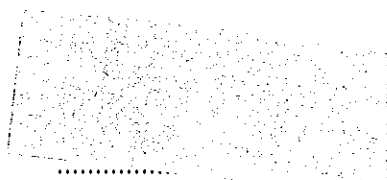
Ing. Milan Starovič
riaditeľ a predseda predstavenstva
Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.

Za mandatára:

**M-STAV
Servis s.r.o.**
Coburgova 90
917 01 Trnava
Mobil: 0908
IČO: 47 004 291 * IČ DPH: SK

Ing. Marián Školník
konateľ
M-STAV Servis s.r.o.

Za mandanta v 2. rade:



Ing. Branislav Becik, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

