

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

medzi

Objednávateľom:

Názov: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Kaštieľ**

So sídlom: Hlavná 380/13, 900 31 Stupava

Štatutárny zástupca: Mgr. Jana Gavorníková, riaditeľka

IČO: 00364193

DIČ: 2020643801

Neplatca DPH

IBAN: SK47 8180 0000 0070 0047 0805

Email: riaditel@ddstupava.eu.sk

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľom :

Obchodné meno: **FOLYMA, s.r.o.**

Sídlo: Mudroňova 38, 811 01 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Bc. Róbert Henček - konateľ

IČO: 35802049

DIČ: 2020281043

IČ DPH: SK2020281043

Bankové spojenie : Tatra banka

IBAN: SK58 1100 0000 0026 2173 0398

SWIFT: TATRSKBX

Email:

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

objednávateľ a poskytovateľ sú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“

Čl. I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre objednávateľa pracovnú zdravotnú službu v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou, v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä podľa § 30a a nasl. zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“), v závislosti od konkrétnej kategorizácie zamestnancov objednávateľa, a to vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

1.2 Pracovná zdravotná služba je súborom odborných, poradenských a konzultačných činností, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov a vytvorenie systému ochrany zdravia zamestnancov v pracovnom prostredí, a ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa všetky zákonné ustanovenia.

1.3 Poskytovateľ je oprávnený na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR číslo: PPL/6711/18966/2014.

Čl. II.

Náplň činnosti pracovnej zdravotnej služby

2.1 Činnosť pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) zahŕňa činnosti uvedené v § 30a a nasl. Zákona, najmä:

- posúdenie zdravotných rizík a vypracovanie písomných posudkov
- vypracovanie kategorizácie pracovných činností
- dohľad nad pracovným prostredím
- dohľad nad pracovnými podmienkami
- návrhy opatrení na ochranu zdravia zamestnancov
- poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou.

Čl. III.

Rozsah plnenia zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi PZS v súlade v čl. II. tejto Zmluvy a pri nasledovnej špecifikácii konkrétnych činností:

3.1 Nastavenie systému PZS :

3.1.1 Vykonanie vstupnej analýzy u objednávateľa zameranej na zistenie skutkového stavu vo vzťahu k výkonu pracovnej zdravotnej služby v lehote do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

3.1.2 Posúdenie súčasného zaradenia pracovných činností do kategórií.

3.1.3 Vytvorenie a odovzdanie komplexného protokolu o vykonanom šetrení.

3.1.4 Stanovenie periodicity lekárskeho prehliadok povinných zo zákona.

3.1.5 Stanovenie pravidiel pre aktualizáciu systému pri zmenách pracovných podmienok u objednávateľa.

3.1.6 Vykonanie auditu spočívajúceho v kontrole prevádzky objednávateľa zameraného na pracovné podmienky a faktory práce a pracovného prostredia.

3.1.7 Vypracovanie, aktualizácia (návrh a spracovanie zmien) aktuálne platných plánov/posudkov v lehote do 30 dní od dodania všetkých potrebných podkladov:

3.1.7.1 posúdenie fyzickej záťaže pri práci,

3.1.7.2 posúdenie psychickej záťaže pri práci,

3.1.7.3 posúdenie pracovnej záťaže pri práci s biologickými faktormi, chemickými faktormi, pri záťaži teplom,

3.1.7.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že môže byť v prípade potreby objednávateľom vyzvaný k vypracovaniu plánu, resp. posudku ktorý nie je uvedený v predchádzajúcom bode.

3.2 Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami

3.2.1 Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov.

3.2.2 Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, súčinnosť pri vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika.

3.2.3 Zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík podľa platnej legislatívy, v prípade zmien pracovných podmienok alebo technológie a opatrení vykonaných na ich minimalizáciu.

3.2.4 Sledovanie a hodnotenie zdravotných rizík.

3.2.5 Informácie ohľadom všetkých legislatívnych zmien v oblasti preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci.

3.3 Poradenská a konzultačná činnosť

3.3.1 Oboznámenie objednávateľa s opatreniami nevyhnutnými pre zosúladenie pracovných podmienok so všeobecne záväznými právnymi predpismi a navrhovanie postupov nutných pre optimalizáciu pracovných podmienok s ohľadom na zdravie zamestnancov.

3.3.2 Konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia.

Čl. IV.

Povinnosti poskytovateľa a objednávateľa

Poskytovateľ je povinný:

4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa pracovnú zdravotnú službu v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve a s poukazom na príslušné ustanovenia zákona, a to takým spôsobom (v rámci právnej úpravy zakotvenej zákonom a touto zmluvou), aby boli naplnené povinnosti objednávateľa na úseku zabezpečovania pracovnej zdravotnej služby v podmienkach objednávateľa.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pracovnú zdravotnú službu pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie bude vykonávať v rozsahu uvedenom v § 30ab Zákona.

Objednávateľ je povinný :

4.3 poskytovať poskytovateľovi po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na splnenie záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy podľa konkrétnej požiadavky poskytovateľa. Objednávateľ je taktiež povinný umožniť poskytovateľovi pre účely plnenia tejto zmluvy prístup na všetky pracoviská a podľa okolností mu zaistiť aj vhodný doprovod z radov svojich zamestnancov. Pokiaľ poskytovateľ nebude môcť splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti objednávatelom, nie je poskytovateľ v omeškaní so splnením svojich záväzkov.

4.4 písomne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového/nových pracovných prostriedkov), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa prechádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

Čl. V.

Cena, platobné podmienky

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za služby podľa čl. III. bodu 3.1.7 (vypracovanie posudkov) je stanovená dohodou vo výške **1584,00 € (s DPH)** jednorazovo celkom za všetky posudky:

Špecifikácia cenových položiek podľa bodu 3.1.7:

Biologické faktory – 120 € bez DPH

Chemické faktory – 250 € bez DPH

Fyzická záťaž – 350 € bez DPH

Psychická záťaž – 464 € bez DPH

Záťaž teplom – 135 € bez DPH

Spolu: 1319,00 € bez DPH

Cena spolu s DPH: 1584,00 €

5.2 Cena za služby podľa ostatných bodov čl. III je určená ako paušálna mesačná odmena vo výške **25 € (s DPH) mesačne**. V tejto paušálnej odmene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pokiaľ strany pre určitý konkrétny prípad výslovne neurčia písomne inak.

5.3 Na odmenu za dodanie služby podľa čl. III. bodu 3.1.7 môže poskytovateľ vystaviť faktúru po protokolárnom prevzatí služby objednávateľom v súlade s čl. VI. bodom 6.1 tejto zmluvy. Povinnou prílohou faktúry je kópia preberacieho protokolu podpísaného obidvoma stranami.

5.4 Poskytovateľ vystaví faktúru na paušálnu odmenu za ostatné služby vždy do 15. dňa po ukončení kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac a doručí ju objednávateľovi. Povinnou prílohou faktúry je zmluvnými stranami odsúhlasený popis výkonov PZS poskytnutých objednávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci. Po vzájomnej dohode môže byť fakturácia vykonaná za viac mesiacov spolu vždy do 15. dňa po ukončení dohodnutého fakturačného obdobia.

5.5 Lehota splatnosti faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, ak nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu.

5.6 V prípade neuhradenia fakturovanej čiastky objednávateľom v stanovenej lehote má poskytovateľ právo vypovedať zmluvu a za každý deň omeškania platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy.

Čl. VI.

Doba plnenia

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať službu špecifikovanú v čl. III. bode 3.1.7 tejto zmluvy (vypracovanie a dodanie posudkov) najneskôr do 30 dní od dodania všetkých potrebných podkladov. Strany si dodanie tejto služby potvrdia na základe písomného protokolu.

6.2 Služby špecifikované v čl. III. bode 3.1.7 tejto zmluvy, okrem služby podľa bodu 3.1.7, bude poskytovateľ dodávať v lehotách a intervaloch určených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pokiaľ doba dodania služby nie je určená všeobecne záväzným právnym predpisom, poskytovateľ takúto službu dodáva priebežne podľa dohodnutého dodacieho termínu, a to najneskôr do 20 pracovných dní od dodania všetkých potrebných podkladov, ak budú potrebné.

6.3 V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním služby o viac ako 5 pracovných dní, objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. VII.

Doba platnosti zmluvy, ukončenie zmluvného vzťahu, odstúpenie od zmluvy, výpoveď

7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 14 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7.2 Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvný vzťah na základe obojstrannej písomnej dohody, v ktorej bude stanovený dátum ukončenia zmluvného vzťahu a spôsob vysporiadania vzájomných pohľadávok a záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

7.3 V prípadoch, ak táto zmluva priamo upravuje právo strany od nej odstúpiť, alebo ak, niektorý z účastníkov zmluvy nebude schopný plniť svoje záväzky alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strany o takomto porušení, má druhá strana právo odstúpiť od zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.4 Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

7.5 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

8.1 Objednávateľ aj poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré majú povahu obchodného tajomstva druhej strany, pokiaľ sa o nich dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Poskytovateľ má osobitnú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o prevádzkových a priestorových pomeroch objednávateľa počas platnosti zmluvy, ako aj po ukončení platnosti zmluvy.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje pri spracovaní osobných údajov postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikne v dôsledku porušenia záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie záväzkov poskytovateľa bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody ak nesplnenie záväzku/záväzkov poskytovateľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú objednávateľ bol povinný reagovať. Predovšetkým poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním odporúčaní a/alebo návrhov, ktoré poskytovateľ v rámci plnenia svojich záväzkov z tejto zmluvy objednávateľovi poskytne resp. nerealizovaním programov a/alebo postupov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi poskytne.

8.4 Strany si doručujú písomnosti prioritne elektronicky, na svoje meilové adresy uvedené v úvode tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje automaticky za doručenie momentom jej odoslania zo schránky odosielateľa na adresu prijímateľa uvedenú v úvode tejto zmluvy.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.2 Zmluvné strany sú oprávnené meniť alebo dopĺňať túto zmluvu len formou písomných dodatkov obojstranne odsúhlasených, podpísaných a zverejnených v Centrálnom registri zmlúv.

9.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť 01.11.2023.

9.4 Poskytovateľ súhlasí s tým, že objednávateľ zverejní túto zmluvu a jej dodatky súvisiace so zmluvou v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

9.5 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.

6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Stupave dňa
Poskytovateľ:

V Stupave dňa
Objednávateľ:

.....
Ing.Bc. Robert Henček
konateľ

.....
Mgr. Jana Gavorníková
riaditeľka