

Smlouva o zajištění odborné praxe (stáže)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta humanitních studií

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se sídlem: Štefánikova 5670, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

DIC: CZ70883521

zastoupená: Mgr. Liborem Markem, Ph.D., děkanem

za věcné plnění odpovídá: PhDr. Mgr. Petr Snopek, Ph.D., MBA, proděkan pro CŽV a praxe (dále jen „**fakulta**“)

a

Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o.

se sídlem: Piaristická 271/42, 911 01 Trenčín

IČ: 36124702

zastoupená: Ing. Editou Prekopovou

zapsaná v OR vedeném --- soudem v ---, oddíl ---, vložka --- (dále jen „**poskytovatel**“)

a

Tetiana Petrovska

adresa trvalého bydliště:

datum narození:

telefon:

(dále jen „**student**“)

I. Úvodní ujednání

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava základních práv a povinností smluvních stran v souvislosti s odbornou praxí, kterou bude dle této smlouvy student studující na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, Fakultě humanitních studií, u poskytovatele vykonávat (dále jen „**odborná praxe**“). Odborná praxe bude vykonávána na pracovišti Zariadenie pre seniorov Trenčín.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že činnost studenta v rámci odborné praxe není produktivní činností a jde výlučně o praktickou přípravu, která je součástí výuky. S ohledem na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly, že odborná praxe bude zajišťována bezplatně. Student, poskytovatel ani fakulta nemají nárok na odměnu či mzdu ani kompenzaci nákladů vzniklých v souvislosti s odbornou praxí.
- 3) Cílem odborné praxe je seznámení studenta s organizační strukturou a způsobem řízení organizace (poskytovatele). Součástí odborné praxe může být řešení zadaného projektu nebo příprava podkladů pro vypracování diplomové práce. Fakulta si je vědoma, že odborná praxe může být pro poskytovatele zátěží, a tím více oceňuje ochotu poskytovatele podílet se na rozvoji praktických zkušeností studenta.

II. Závazky smluvních stran

- 1) Fakulta se zavazuje:
 - a) určit pedagoga (zaměstnance) odpovědného za kontrolu odborné praxe a za kontakt s osobou, která je za poskytovatele pověřená vedením této praxe (dále jen „**vedoucí odborné praxe**“),

- b) informovat studenta o očekávaném průběhu odborné praxe a o způsobu zpracování zprávy z odborné praxe a poskytnout studentovi metodickou pomoc spojenou s přípravou a zpracováním takové zprávy,
 - c) být dle potřeby v kontaktu s vedoucím odborné praxe,
 - d) zajistit kontakt mezi fakultou a místem odborné praxe v jejím průběhu,
 - e) poučit studenta o dodržování pracovní doby určené vedoucím odborné praxe u poskytovatele a o případném plnění určených pracovních úkolů,
 - f) poučit studenta o nenarušování chodu pracoviště, o dodržování právních a vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými byl seznámen,
 - g) poučit studenta o způsobu omlouvání nepřítomnosti na pracovišti,
 - h) mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou studentem při výkonu odborné praxe.
- 2) Poskytovatel se zavazuje:
- a) umožnit na svých pracovištích výkon odborné praxe studenta, seznámit studenta s pracovní činností a s metodami práce,
 - b) poskytnout studentovi informace a materiál ke zpracování zprávy z odborné praxe,
 - c) vymezit studentovi pracovní činnosti a určit konzultanta, tj. zkušeného zaměstnance poskytovatele, který bude zodpovídat za kvalitní průběh odborné praxe studenta a bude ji řídit, kontrolovat a poskytovat potřebné informace,
 - d) provést opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámit studenta před zahájením odborné praxe s konkrétními předpisy, které je třeba při jejím průběhu dodržovat,
 - e) prokazatelně poučit studenta o principech zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů, se kterými se při výkonu odborné praxe student setká,
 - f) ohlásit studijnímu oddělení fakulty bez zbytečného odkladu případný úraz studenta, aby fakulta mohla splnit ohlašovací povinnost a povinnost odeslat záznam o úrazu,
 - g) vytvořit studentovi k výkonu odborné praxe potřebné pracovní prostředí a popř. poskytnout pomůcky nutné k realizaci odborné praxe.
- 3) Student se zavazuje:
- a) řídit se pokyny konzultanta a pokyny zaměstnance fakulty,
 - b) dodržovat veškeré předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dalšími předpisy, se kterými byl před zahájením praxe či v jejím průběhu seznámen,
 - c) zachovávat mlčenlivost a chránit data poskytovatele v rozsahu, v jakém byl poskytovatelem upozorněn dle písm. e) předchozího odstavce,
 - d) učinit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, k bezproblémovému průběhu praxe tak, aby byl naplněn její cíl a účel,
 - e) počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil újmu na životě, zdraví či majetku poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob.
 - f) ---
- 4) Odpovědnost smluvních stran za škodu vzniklou během odborné praxe upravují příslušné právní předpisy a tato smlouva.

III. Konkretizace odborné praxe

Místo výkonu odborné praxe: Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o., Lavičková 2383/10, 911 08 Trenčín

Kontaktní osoba pro odbornou praxi na fakultě: Mgr. Jitka Hůsková, Ph.D.

Telefon: +420 576 038 166

Vedoucí odborné praxe: Bc. Ivana Manová

Telefon: +421 914 383 780

Trvání odborné praxe: 20. 11. 2023 - 15. 12. 2023

Týdenní pracovní doba je pro studenta stanovena minimálně 10 hodin, maximálně pak v délce 40 hodin, případně i méně, podle délky pracovní doby poskytovatele.

IV. Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

- a) uplynutím sjednané doby trvání odborné praxe,
- b) písemnou dohodou všech smluvních stran,
- c) písemnou výpovědí fakulty nebo poskytovatele, kdy kterákoliv z těchto stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně (studentovi bude doručena toliko na vědomí). Výpovědní lhůta činí 14 dnů a její plnění počíná prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré změny či doplňky této smlouvy je možno činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku popř. souvisejícími právními předpisy (v platném znění).
- 3) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží při podpisu jedno vyhotovení.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a prohlašují, že odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 6) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 7) Student tímto výslovně prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že si tuto smlouvu řádně přečetl, že se seznámil s jejím obsahem a že se zavazuje jednat v souladu s touto smlouvou. Student se zavazuje jednat v souladu s bezpečnostními a jinými vnitřními předpisy poskytovatele, s nimiž bude seznámen, pokyny vedoucího odborné praxe a zejména se zavazuje jednat tak, aby poskytovateli nevznikla žádná újma

Ve Zlíně dne:

V Trenčíně dne:

V Trenčíně dne:

Za fakultu:

Za poskytovatele:

Student:

Mgr. Libor Marek, Ph.D.
děkan

Ing. Edita Prekopová
ředitelka

Ietiana Petrovskia