

## ZMLUVA o poskytnutí prác a služieb č.

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

### Čl. I

#### Zmluvné strany

1. **Objednávateľ :** Štátna vedecká knižnica v Košiciach, Hlavná 10,040 23 Košice  
Zastúpená: PhDr. Darina Kožuchová - riaditeľka  
IČO : 00164674  
DIČ : 2020762524  
IČ DPH: SK2020762524  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SPSRSKBA  
IBAN : SK23 8180 0000 0070 0006 9560  
Zástupcovia oprávnení rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Gabriela Pelikánová

(ďalej len „objednávateľ“)

a

#### Poskytovateľ :

názov: **TOPPRO s.r.o.**  
sídlo: Liesková 20, 04001 Košice  
zastúpený: Mgr. Róbert Ujpál, konateľ  
IČO: 44325851  
IČ DPH: SK2022664116  
bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
IBAN: SK57 1100 0000 0026 2214 4606, Swift/BIC: TATRSKBX  
právna forma: Sro  
tel.: 0915960262, e- mail: topopro@toppro.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“)

### Článok II

#### Východiskové údaje

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe vyhodnotenia zákazky s názvom: „Upratovacie služby“ zo dňa 12.03.2020.
2. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka poskytovateľa.

### Článok III

#### Predmet a rozsah zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb za podmienok dohodnutých v zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo vykonávať pre objednávateľa služby pozostávajúce z čistenia a upratovania interiérov, exteriérov priestorov – budov v správe objednávateľa nachádzajúcich sa na ul. Hlavná 10, Pribinova 1 v Košiciach ( ďalej len „priestory“) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za to poskytovateľovi dohodnutú cenu.
2. Miestom plnenia zmluvy sú nasledovné objekty objednávateľa:

- a) Štátna vedecká knižnica v Košiciach, Hlavná 10, 042 30 Košice
- b) Štátna vedecká knižnica v Košiciach, Pribinova 1, 042 30 Košice
3. Službu klasického upratovania a čistenia budov, kancelárskych priestorov, prevádzkových priestorov bude poskytovateľ vykonávať denne, týždenne, mesačne a ročne.
4. Každý deň sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať tieto činnosti:
  - a) umytie tvrdých podláh ( dlažby, drevené podlahy a pod.) s použitím saponátov mimo pivničných priestorov,
  - b) výmena sáčkov v odpadových košoch, vynášanie odpadkov do určeného priestoru, utieranie prachu na bežne dostupných miestach v kanceláriách, kuchynkách, na chodbách a schodištiach, umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení, upratanie výťahov vrátane stien výťahov, zábradlí, čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistenie koberčiek, vyčistenie exteriérových popolníkov na vonkajšej terase.
5. Jedenkrát za týždeň sa poskytovateľ zaväzuje:
  - a) vysávanie kobercových podláh, umývanie podláh linolea, umývanie podláh chodieb a schodísk,
  - b) utieranie prachu z nábytku v kanceláriach, preleštenie zrkadiel, vodovodných batérií a zábradlí, umytie odpadkových košov a exteriérových popolníkov,
  - c) preleštenie presklených interiérových dverí a presklených výplní stien a vitrín.
6. Jedenkrát za mesiac sa poskytovateľ zaväzuje vykonať tieto činnosti:
  - a) čistenie exteriérových vchodových dverí a rámov, balkóna
  - b) ometanie pavučín, ošetrovanie umelých kvetov, umytie a očistenie interiérových dverí, zárubní, preleštenie sklenených plôch dverí.
  - c) Umytie podláh pivničných priestorov a strojovni VZT
7. Jedenkrát do roka sa poskytovateľ zaväzuje:
  - a) umytie okien, rámov, balkónových sklenených dverí,
  - b) tepovanie kobercových podláh,
  - c) čistenie radiátorov, svietidiel, vypínačov a ošetrovanie nábytku.
8. V nutnom prípade je možné vykonávať niektoré z činností uvedených pod bodmi 4 až 7 tohto článku mimo stanovenej periodicity alebo stanoveného rozsahu, a to podľa potreby objednávateľa na základe samostatnej objednávky.
9. Bližšia špecifikácia a rozpis predmetu zmluvy sú uvedené v Prílohe A a Prílohe B, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### **Článok IV**

##### **Čas plnenia a platnosť zmluvy**

1. Denne, týždenné, mesačné a ročné upratovanie a čistenie poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch:
  - a) V budove na Hlavnej 10 v čase od 6,00 – 8,00 hod. (chodby, schodiska, hala prvého kontaktu, sociálne zariadenia), od 14,00 – 18,00 hod. ( kancelárske priestory, sociálne zariadenia),
  - b) v budove Pribinova 1 od 6,00 - 8,00 hod. ( chodby, schodiska, študovne),  
14,00 – 16,00 hod. ( kancelárske priestory, sociálne zariadenia).Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľ a oprávnený meniť dohodnutý termín.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti na obdobie 4 rokov.

## **Článok V** **Cena**

1. Cena za zrealizovanie predmetu zmluvy vychádza zo zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je dohodnutá zmluvnými stranami na základe nimi akceptovanej cenovej ponuky z vykonaného verejného obstarávania. Kalkulácia ceny je uvedená v Prílohe C), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Názov zákazky	Cena bez DPH / rok	DPH	Cena vrátane DPH /rok
	v €	v €	v €
„Upratovacie služby“	11 440,47	2 288,09	13 728,56
<b>Celkom cena / 4 roky</b>	<b>45 761,88</b>	<b>9 152,38</b>	<b>54 914,26</b>

2. K cene bude zhotoviteľ fakturovať DPH v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
3. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté čistiace prostriedky a spotrebný materiál na upratovacie práce.

## **Článok VI** **Platobné podmienky a fakturácia**

1. Cena stanovená v Čl. V. ods. 1 bude objednávateľom uhradená na základe faktúry vystavenej poskytovateľom ako 1/12 ročného nákladu. Cena bude fakturovaná za služby poskytnuté, vykonané v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
2. Podkladom na fakturáciu bude súpis vykonaných prác a služieb potvrdený písomne kontaktnou osobou objednávateľa.
3. Kontaktnou osobou objednávateľa je Ing. Gabriela Pelikánová (+421918245873). Kontaktnou osobou poskytovateľa je Mgr. Róbert Ujpál (+421915960262) . Zmenu kontaktnej osoby si obe zmluvné strany bezodkladne oznámia.
4. Faktúra bude objednávateľovi predložená v dvoch výtlačkoch, pričom musí mať náležitosti daňového dokladu.
5. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VII** **Zodpovednosť za vady a škody**

1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek uskutočniť kontrolu poskytovaných služieb, ich včasnosti či vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení ( min. 1x do mesiaca aj za účasti vedúceho zamestnanca poskytovateľa), ako aj zamedziť prístup poskytovateľovi do určitých miestností , pričom takéto zamedzenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vykonaných, resp. nevykonaných prác a služieb v zmysle tejto zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou (emailom) doručením kontaktnej osobe poskytovateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vykonaných, resp. nevykonaných prác a služieb v zmysle tejto zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou (emailom) doručením kontaktnej osobe poskytovateľa.
4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po obdržaní reklamácie preveriť a odstrániť nedostatky z nej vyplývajúce v lehote stanovenej objednávatelom.
5. O odstránení nedostatkov spíšu zmluvné strany zápisnicu, ktorá bude podpísaná kontaktnými osobami oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak poskytovateľ neodstráni v reklamácii uvedené nedostatky v dohodnutej lehote, objednávateľ je oprávnený neuhradiť cenu týchto služieb, ktoré neboli vykonané, alebo neboli vykonané riadne, prípadne uplatniť voči poskytovateľovi sankcie podľa Čl. IX.
7. V prípade, že poskytovateľ spôsobí škodu pri vykonávaní predmetu zmluvy je povinný túto škodu uhradiť v plnom rozsahu a na vlastné náklady.
8. Opakované reklamácie týkajúce sa neposkytnutia prác a služieb poskytovateľom v čase a v kvalite dohodnutých zmluvnými stranami môžu byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávatel'a v zmysle článku X. bod 10.1 písm. a) tejto zmluvy aj v prípade, ak na základe jednotlivých reklamácií došlo k odstráneniu zistených nedostatkov.

## **Čl. VIII**

### **Vykonanie prác a služieb**

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať predmet zmluvy v plnom rozsahu v súlade so zmluvou, v požadovanej kvalite s použitím ekologicky nezávadných čistiacich prostriedkov, ako aj pokynov objednávatel'a.
2. Poskytovateľ vykonáva činnosti spojené s predmetom tejto zmluvy na vlastné nebezpečenstvo, pričom je povinný rešpektovať technické špecifikácie priestorov v zmysle čl. III. tejto zmluvy a príslušné právne predpisy.
3. Poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy na zariadeniach objednávatel'a tak, aby nedošlo k ich odpojeniu, prepnutiu zapnutiu, alebo inému mimovoľnému narušeniu stavu v akom bolo zariadenie pred vykonávaním predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa.
4. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy v jeho mene oprávnené zdržiavať sa v priestoroch a vybaví ich ochrannými pracovnými pomôckami..
5. Poskytovateľ poučí svojich zamestnancov s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane a zabezpečí dodržiavanie zásad ochrany zdravia pri práci v zmysle platnej legislatívy.
6. Pri realizácii prác a služieb postupuje poskytovateľ samostatne, v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a nariadeniami a je viazaný pokynmi objednávatel'a.
7. Objednávateľ bude vykonávať dozor nad realizáciou prác a služieb a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Objednávateľ vykonáva pravidelne kontroly prostredníctvom kontaktnej osoby.
8. Čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojné, technické ako aj ochranné pomôcky potrebné na plnenie predmetu zmluvy si zabezpečí poskytovateľ na vlastné náklady.
9. Čistenie a upratovanie vo vyhradených miestnostiach ( ako sú miestnosti pokladne, skladu, riaditeľ'a, personalistiky a.p.) môže byť vykonávané iba v prítomnosti zodpovedných osôb určených objednávatelom.

10. Poskytovateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi nedostatky, závady, škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách zistené v miestach vykonávania prác.
11. Poskytovateľ bude dodržiavať kľúčový režim – režim prevzatia, odovzdania a ukladania kľúčov pre otvorenie, miestností, chodieb.
12. Kľúče od jednotlivých priestorov určených na upratovanie budú umiestnené na určenom mieste u objednávateľa.

## **Čl. IX**

### **Zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy**

1. Pri nedodržaní termínu plnenia poskytovateľom, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za každý deň omeškania.
2. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka.
3. V prípade podstatného porušenia zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany považujú porušenie zmluvy za podstatné v týchto prípadoch:
  - ak poskytovateľ preruší práce na dobu dlhšiu ako 5 pracovných dní bez písomného súhlasu objednávateľa.
4. V prípade, že dôjde k porušeniu zmluvných povinností, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pre odstúpenie od zmluvy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

## **Čl. X**

### **Vyššia moc**

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. živelné pohromy, nepriaznivé počasie, mimoriadne a situácie atď.

## **Čl. XI**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Objednávateľ je právnickou osobou, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry SR a je vedeckou knižnicou, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z..
2. Vzhľadom na osobitné postavenie vedeckej knižnice a úlohy súvisiace s činnosťou vedeckej knižnice sa vzťahujú na prevádzku, poskytovanie knižnično-informačných služieb ako aj na ochranu uloženého knižničného fondu osobitné ustanovenia uvedeného zákona. V objektoch objednávateľa sa nachádza knižničný fond, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy vedené v osobitnej evidencii, na ktoré sa vzťahuje uvedený zákon. V súlade s uvedeným zákonom je objednávateľ povinný zabezpečovať ochranu knižničného fondu ako aj má povinnosti správcu pri zabezpečovaní ochrany

historických knižničných dokumentov a historického knižničného fondu.

3. Poskytovateľ prehlasuje, že je oboznámený s touto skutočnosťou, zaväzuje sa dôkladne oboznámiť s predmetným zákonom a zaväzuje sa vykonávať dohodnuté služby podľa tejto zmluvy tak, aby pri poskytovaní činností a služieb neporušoval uvedený zákon.

## **Čl. XII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len na základe predchádzajúcej dohody oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, a súhlasia s jej zverejnením v plnom rozsahu.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve (2) vyhotovenia.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy A,B,C,.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s jej obsahom po prečítaní súhlasia bez výhrad a na znak tohto súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa: 23.03.2020

V Košiciach, dňa: 19.03.2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

PhDr. Darina Kožuchová  
riaditeľka

---

Mgr. Róbert Ujpál  
konateľ

**Prílohy:** Príloha A – špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb  
Príloha B – rozpis upratovacích služieb  
Príloha C – Kalkulácia ceny za upratovacie služby