

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 274/2017 Z. z.“)

č. DOTČ001/2020/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Štefan Mesároš , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	BUDÚCNOSŤ, n.o.
Sídlo/Miesto podnikania:	Wilsonovo nábr. 82, 941 01 Nitra
v mene ktorého koná:	Doc. PhDr. Ľuba Pavelová PhD. , riaditeľ
IČO:	42052581
DIČ:	2022478337
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK45 0900 0000 0002 3376 4343

BIC/SWIFT:

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 2 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č.

545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie poskytovania odbornej pomoci obetiam trestných činov na základe projektu predloženého v konaní o udelenie akreditácie podľa zákona č. 274/2017 Z. z. v spojitosti s § 9 ods. 2 zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s rozhodnutím o udelení akreditácie podľa § 27 ods. 1 zákona č. 274/2017 Z. z. a štruktúrovaným rozpočtom projektu s komentárom, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:

- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške 37.400 eur (slovom: tridsaťsedemtisícštyristo EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
- b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedá BUDÚCNOSŤ, n.o.“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 1.8. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na aktivity realizované do 31.12. bežného rozpočtového roka a s tým súvisiace schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka. Prijímateľ je povinný realizovať projekt najneskôr do 31.12. bežného rozpočtového roka.

6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.4. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na aktivity realizované do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka a s tým súvisiace schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie projektu do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II bodu 6, resp. bodu 7 tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV.

Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov na rok 2020, Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií a ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny,
 - (b) informáciu o rozsahu poskytnutej odbornej pomoci obetiam trestných činov (o počte obetí, ktorým bola poskytnutá odborná pomoc s vyhodnotením komplexnosti jej poskytnutia a spätnej väzby, počte úkonov, ktoré boli vykonané),
 - (c) informáciu o regionálnej pôsobnosti projektu a vyhodnotenie komplexnosti jej poskytovania v regióne s ohľadom na cieľovú skupinu, ,
 - (d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu,
 - (e) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (f) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (g) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu, ak dôjde k zrušeniu akreditácie prijímateľa podľa § 29 ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 274/2017 Z. z.;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (d) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný

- návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (e) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (f) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 7. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (g) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (h) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: dotacie@justice.sk.
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: dotacie@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona

č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 274/2017 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

Ministerstvo spravodlivosti SR

Odbor ľudských práv

Račianska 71

831 02 Bratislava

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Príloha č. 2 – Manuál na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov na rok 2020

Príloha č. 3 – Usmernenie k vyúčtovaniu, oprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Štefan Mesároš
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Doc. PhDr. Ľuba Pavelová PhD.,
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Poradenstvo v odbore právo - právnik	práca/1 hodina	25	350	8 750
	Poradenstvo v odbore sociálna práca - soc. prac.	práca/1 hodina	25	350	8 750
	Poradenstvo v odbore psychológia - psychológ	práca/1 hodina	25	350	8 750
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	x	x	x	x
	Advokát	práca/1 dielo	1 000	1	1 000
	Účtovník/čka	projekt	3 600	1	3 600
	Koordinátor/ka projektu	projekt	3 600	1	3 600
	Prevádzkové náklady	projekt	1 000	1	1 000
	Propagácia projektu- letáky, plagáty	projekt	100	1	100
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x
	Kancelárske potreby	projekt	500	1	500
	Poštovné výdavky	projekt	100	1	100
	Toner	projekt	400	1	400
	Hygienické potreby	projekt	350	1	350
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
	Vzdelávanie zamestnancov	projekt	500	1	500
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	37 400

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

O poskytnutie dotácie pre CPIS BUDÚCNOSŤ, n.o. Nitra na poskytovanie špecializovanej odbornej pomoci obetiam trestných činov žiadame od 1.1.2020 do 31.12.2020, t. j. na 12 mesiacov

1. Osobné výdavky

Právne poradenstvo bude poskytovať právnik 350 hodín za rok, kde cena na 60 min. hodinu bude 25€, za 12 mesiacov to bude 8750€ ccp.

Sociálne poradenstvo bude poskytované po dobu 350 hodín ročne. Cena na 60 min hodinu bude 25 €, za 12 mesiacov to bude 8750€ ccp.

Psychologické poradenstvo bude poskytované po dobu 350 hodín ročne. Cena na 60 min hodinu bude 25 €, za 12 mesiacov to bude 8750€ ccp.

V osobných výdavkoch si uplatňujeme len pomernú časť výdavkov z dôvodu, že časť výdavkov na odbornú činnosť pomoci obetiam je hradená z iných zdrojov.

2. Cestovné výdavky - Cestovné náklady zamestnancov pri práci s klientom si nebudeme uplatňovať.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu.

Za poskytovanie právnych služieb a právneho poradenstva patrí Advokátovi podľa Mandátnej zmluvy odmena, ktorá mu bude účtovaná podľa odmeňovacej vyhlášky. Preto sme jednotkovú cenu stanovili na 1000€, ktorú využijeme do konca roka 2020, nakoľko momentálne nevieme predpokladať, koľko služieb od advokáta budeme potrebovať. Predpokladáme však, že služby advokáta budeme využívať minimálne, nakoľko všetky potrebné úkony bude riešiť právnik.

Do výdavkov na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu sme zahrnuli odmenu pre účtovníka/čku, koordinátora/ku. Účtovníčka mesačne odpracuje 15 hodín, kde suma za hodinu predstavuje 20€, za mesiac 300€ ccp, za 12 mesiacov to bude 3600€ ccp.

Koordinátor/ka projektu mesačne odpracuje 15 hodín, kde suma za hodinu predstavuje 20€, za mesiac 300€ ccp, za 12 mesiacov 3600€ ccp.

Do tohto typu výdavkov sme rovnako započítali prevádzkové náklady na projekt - vodné, stočné, faktúra za plyn, faktúra za elektrinu, faktúra za telefón a internet - čo je jednotková cena 1000€. V priebehu realizácie projektu počítame aj s propagáciou projektu laickej i odbornej verejnosti vo forme letákov, plagátov. Na tento účel sme vyčlenili sumu 100€.

4. Administratívne výdavky

V priebehu realizácie projektu, rátame s nákupom:

- kancelárskych potrieb, v hodnote 500€, ako sú - kancelársky papier, flipchart papier, písacie potreby - perá, farbičky, fixky, zakladače, obálky, euroobaly, lepiace pásky, písacie podložky, poznámkové bločky, spinky, zošívачe, dierkovače, USB kľúče.....,
- toneru do tlačiarní 400€,
- hygienických potrieb, v hodnote 350€ , ako sú: toaletný papier, hygienické obrúsky na wc, mydlo, čistiace prostriedky na wc, na podlahy, čistiace prostriedky do kuchyne....

Poštové výdavky na 12 mesiacov predstavujú cca 100€

5. Iné oprávnené výdavky

Za iné oprávnené výdavky považujeme umožnenie účasti zamestnancov podieľajúcich sa na projekte na vzdelávaní sa súvisiaceho s danou problematikou, kde sme vyčlenili sumu 500€.

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

MANUÁL NA PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA POSKYTOVANIE ODBORNEJ POMOCI OBETIAM TRESTNÝCH ČINOV V ROKU 2020

Poskytovanie dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva“) vyplýva:

- zo zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o dotáciách“),
- z vyhlášky MS SR č. 322/2016 Z. z. o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a o kritériách pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v znení vyhlášky MS SR č. 271/2017 Z. z. (ďalej len „vyhláška“),
- v spojitosti so zákonom č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o obetiach“).

Podmienky poskytnutia dotácie

A. Žiadateľ

Dotáciu možno poskytnúť **iba žiadateľovi, ktorému v čase podania žiadosti o dotáciu bola právoplatným rozhodnutím udelená akreditácia ministerstva** podľa zákona o obetiach (ďalej len „akreditovaný subjekt“), pričom akreditácia je **platná** (t. j. nedošlo k jej zániku ani zrušeniu podľa § 29 zákona o obetiach). Žiadateľ ďalej musí spĺňať podmienky podľa zákona o dotáciách a osobitného predpisu¹ a

- a) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a vyšších územných celkov,
- b) nežiada dotáciu na ten istý projekt aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola poskytnutá dotácia od iného subjektu.

Povinnosť mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a vyšších územných celkov sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky.

B. Účel dotácie a aktivity

1. **Podľa účelu použitia možno dotáciu poskytnúť** na poskytovanie
 - a) všeobecnej odbornej pomoci,² alebo
 - b) špecializovanej odbornej pomoci obzvlášť zraniteľnej obeť³ (ďalej spolu len „odborná pomoc“).
2. **Poskytovanie odbornej pomoci realizuje akreditovaný subjekt prostredníctvom odborne spôsobilých osôb**, ktoré uviedol v žiadosti o udelenie akreditácie programu podpory obetí trestných činov. V zmysle § 24 ods. 3 zákona o obetiach sú týmito odborne spôsobilými osobami osoby, ktoré

¹ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² V rozsahu vymedzenom podľa § 5 ods. 3 zákona o obetiach, t. j. na a) poskytnutie a náležité vysvetlenie informácií podľa § 4 ods. 2 a 5 zákona o obetiach, b) právna pomoc na uplatnenie práv obete, ktoré jej patria podľa tohto zákona, c) právna pomoc na uplatnenie práv obete, ktorá má postavenie poškodeného alebo svedka v trestnom konaní, d) psychologická pomoc, e) poradenstvo týkajúce sa rizika a predchádzania opakovanej viktimizácii.

³ V rozsahu vymedzenom podľa § 5 ods. 4 zákona o obetiach, t. j. na a) poskytovanie všeobecnej odbornej pomoci, b) poskytnutie krízovej psychologickej intervencie, c) vyhodnotenie hrozby nebezpečenstva ohrozenia života alebo zdravia, d) sprostredkovanie poskytovania sociálnych služieb v zariadení núdzového bývania a špecializovaného sociálneho poradenstva, ak život alebo zdravie obzvlášť zraniteľnej obeť je bezprostredne ohrozené.

získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo, psychológia alebo sociálna práca a vykonávali prax najmenej počas troch rokov v príslušnom odbore.

3. V prípade, ak žiadateľ poskytuje alebo po získaní dotácie chce poskytovať odbornú pomoc **prostredníctvom iných osôb, ako osôb odborne spôsobilých uvádzaných v žiadosti o udelenie akreditácie, je povinný ministerstvu túto zmenu oznámiť**, resp. uviesť v sprievodnej dokumentácii k žiadosti o poskytnutie dotácie. Spolu s týmto oznámením je povinný predložiť ministerstvu životopis, úradne overený doklad o dosiahnutí vzdelania druhého stupňa v príslušnom odbore a údaje potrebné pre vyžiadanie odpisu z registra trestov. Týmto nie je dotknutá povinnosť akreditovaného subjektu podľa § 28 písm. d) zákona o obetiach.
4. S cieľom umožniť, zabezpečiť a zlepšiť poskytovanie odbornej pomoci môže žiadateľ realizovať aj ďalšie aktivity, ak bezprostredne súvisia s poskytovaním odbornej pomoci v rozsahu a podľa § 5 ods. 3 a 4 zákona o obetiach a nie je bez ich uskutočnenia možné realizovať poskytovanie odbornej pomoci. Medzi tieto ďalšie aktivity patrí najmä:
 1. zabezpečenie informovanosti verejnosti o odbornej pomoci obetiam,⁴
 2. zabezpečenie informovanosti dotknutých verejných a neverejných inštitúcií o odbornej pomoci obetiam a zabezpečenie spolupráce s týmito inštitúciami,⁵
 3. zabezpečenie prevádzky priestoru, v ktorom je poskytovaná odborná pomoc obetiam.⁶
5. **Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na**
 - a) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) výdavky nezahrnuté do rozpočtu,
 - e) činnosť, na ktorú má žiadateľ podľa osobitného predpisu⁷ poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
 - f) **na poskytovanie sociálnych služieb.**
6. **Dotáciu je možné poskytnúť len na tú odbornú pomoc, príp. s ňou súvisiace aktivity, ktorá bola realizovaná po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o udelení akreditácie. Dotáciu nie je možné použiť vo vzťahu k odbornej pomoci, ktorú žiadateľ poskytoval pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia, príp. pred dátumom začatia poskytovania odbornej pomoci uvedenom v rozhodnutí (v prípade, ak tento predchádza dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia).**
7. Poskytovanie odbornej pomoci a s ňou súvisiace aktivity sa môžu začať vykonávať aj pred podpísaním zmluvy, nie však skôr ako 1. januára príslušného rozpočtového roka, resp. dátumom **nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia** o udelení akreditácie. V takomto prípade však žiadateľ nesie finančné riziko, že jeho žiadosť nebude schválená alebo, že bude mať schválenú nižšiu výšku dotácie oproti požadovanej výške dotácie.
8. Poskytnutú dotáciu je možné použiť najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka. Finančné prostriedky poukázané na účet prijímateľa po 1. auguste 2020 je prijímateľ povinný použiť

⁴ Napríklad informovanie prostredníctvom webového sídla žiadateľa, uverejnenie oznamov v médiách, výroba a distribúcia informačných nosičov, najmä letákov alebo plagátov a pod.

⁵ Napríklad organizácia a zabezpečenie stretnutia so zástupcami orgánov činných v trestnom konaní a súdov, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, zástupcami obce a vyššieho územnosprávneho celku, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a inými dotknutými verejnými inštitúciami a/alebo subjektami poskytujúcimi pomoc obetiam, organizáciami na pomoc poškodeným alebo inými organizáciami, ktoré poskytujú ochranu a podporu obetiam trestných činov podľa osobitných predpisov.

⁶ Napríklad prevádzkové náklady: najmä prenájom priestorov, úhrady spojené s užívaním priestorov, prevádzku telefónov a pod.; prenájom alebo kúpu materiálno-technického vybavenia: najmä IKT techniky, nábytku a pod.; vybavenie pomôckami pre odbornú činnosť: najmä odbornej literatúry, relaxačných a terapeutických pomôcok pre obeť trestných činov; vybavenie drobným priestorov spotrebným tovarom a kancelárske potreby.

⁷ Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

najneskôr do 31. marca 2021 (okrem osobných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách).

9. Informácia o tom, aký spôsob použitia dotácie nie je možný v zmysle zákona o dotáciách a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) je súčasťou **Usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií** zverejnenom na webovom sídle ministerstva.

<http://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Dotacie/Dot%C3%A1cie-pre-akreditovan%C3%A9-subjekty.aspx>

C. Cieľové skupiny

1. Cieľovými skupinami je okruh osôb, na ktoré má byť zamerané poskytovanie odbornej pomoci a ktoré majú profitovať z poskytovania odbornej pomoci a aktivít súvisiacich s poskytovaním odbornej pomoci.
2. **Priamou cieľovou skupinou** sú obeť trestných činov. Okruh obetí, na ktoré sa žiadateľ zameriava je špecifikovaný v rozhodnutí o udelení akreditácie vydanéj ministerstvom. Počet osôb priamej cieľovej skupiny je sledovaný prostredníctvom záverečnej správy.
3. **Ďalšie cieľové skupiny** sú:
 - orgány činné v trestnom konaní a súde, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, obec a vyšší územnosprávny celok, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti a iné dotknuté verejné inštitúcie;
 - subjekty poskytujúce pomoc obetiam, organizácie na pomoc poškodeným alebo iné organizácie, ktoré poskytujú ochranu a podporu obetiam trestných činov podľa osobitných predpisov;
 - verejnosť.

Žiadateľ v záverečnej správe uvedie informácie o počte zapojených osôb z ďalších cieľových skupín, vo forme napríklad prezenčnej listiny, dotazníka a pod.

Predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

A. Predkladanie žiadostí

1. Žiadosťou sa rozumie písomná žiadosť o poskytnutie dotácie na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov v roku 2020.
2. Vzor formulára žiadosti o poskytnutie dotácie sa nachádza na webovom sídle ministerstva <http://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Dotacie/Dot%C3%A1cie-pre-akreditovan%C3%A9-subjekty.aspx>
3. Žiadosť sa predkladá v dátume určenom výzvou na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“). Výzva sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva <http://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Dotacie/Dot%C3%A1cie-pre-akreditovan%C3%A9-subjekty.aspx>
4. Žiadateľ vyplní formulár žiadosti prostredníctvom elektronického dotačného systému na stránke <https://www.justice.gov.sk/akreditacia/> v časti Sledovanie stavu žiadosti.

 Sledovanie stavu žiadosti je možné až po prijatí písomnej formy žiadosti na MS SR

Po zadání kódu, ktorý bol pridelený k žiadosti o akreditáciu, kliknete na tlačidlo „Dotácia 2020“ a vyplníte žiadosť o poskytnutie dotácie.

5. Po vypísaní a zaregistrovaní žiadosti v elektronickom dotačnom systéme, žiadateľ žiadosť v listinnej forme spolu so všetkými povinnými prílohami predloží ministerstvu. Žiadosť predkladá žiadateľ **len na predpísaných formulároch**. Žiadosti predložené v inej ako predpísanej forme nebudú akceptované.
6. Pre termín predloženia žiadosti je rozhodujúci dátum odoslania písomnej žiadosti na ministerstvo.
 - žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy;
 - žiadosť doručená osobne – do podateľne ministerstva, najneskôr v posledný deň uvedený vo výzve.
7. Žiadosť musí obsahovať
 - a) označenie žiadateľa (obchodné meno/meno a priezvisko, adresu sídla/podnikania/trvalého bydliska, identifikačné číslo, označenie právnej formy, označenie štatutárneho orgánu, kontaktné údaje, bankový účet);
 - b) aktuálne kontaktné údaje žiadateľa;
 - c) účel, na ktorý sa dotácia požaduje (všeobecná odborná pomoc alebo špecializovane odborná pomoc obzvlášť zraniteľnej obeti);
 - d) výšku požadovanej dotácie;
 - e) štruktúrovaný rozpočet a komentár;
 - f) ďalšie prílohy a potvrdenia podľa Manuálu na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov v roku 2020.
8. Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží:
 - a) **doklad preukazujúci právnu subjektivitu** žiadateľa nie starší ako tri mesiace; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa ktorým je: obec; vyšší územný celok; právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti; právnická osoba zriadená osobitným predpisom; podnikateľ s miestom podnikania alebo sídlom podnikania na území Slovenskej republiky;
 - b) **čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy** s rozpočtami obcí a vyšších územných celkov; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec a vyšší územný celok;
 - c) **čestné vyhlásenie** žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt **nežiada aj od iného subjektu** alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá;
 - d) **kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa**, ak ide o právnickú osobu;
 - e) **kópia dokladu o zriadení účtu** v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poukázať;
 - f) **čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom**;
 - g) **potvrdenie miestne príslušného správcu dane**, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky vysporiadania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom;
 - h) **potvrdenie príslušného konkurzného súdu**, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - i) **čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia** alebo exekúcia podľa osobitného predpisu;
 - j) **potvrdenie príslušného inšpektorátu práce** nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;

- k) **potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne**, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

Zoznam povinných príloh sa podľa právnej formy žiadateľa prikladá v súlade so zákonom o dotáciách, zákonom o rozpočtových pravidlách a výzvy.

9. **Akceptované budú iba žiadosti registrované v elektronickom dotačnom systéme a doručené v listinnej podobe, na predpísaných formulároch a obsahujúce všetky povinné náležitosti a prílohy.**

V prípade, ak sa počas administratívnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti uvedené v § 5 zákona o dotáciách, výzve a ostatných usmerneniach, ministerstvo vyzve žiadateľa, aby v lehote do **5 pracovných dní** od doručenia výzvy **na odstránenie nedostatkov** odstránil nedostatky alebo neúplnú žiadosť doplnil.

10. **Neúplná žiadosť**, ktorej nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie nedostatkov, **nebude predložená komisii na posudzovanie**. Na rokovanie komisie nebude predložená ani žiadosť po lehote uvedenej vo výzve.

B. Vyhodnocovanie žiadostí

1. Jednotlivé žiadosti o dotáciu **vyhodnocuje komisia** na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“) podľa § 6 zákona o dotáciách a vyhlášky. Vyhodnocovanie žiadostí prebieha v zmysle vyhlášky.
2. Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve. Termín zasadnutia komisie závisí od ukončenia administratívnej kontroly všetkých žiadostí a odstránenia nedostatkov jednotlivými žiadateľmi.
3. Komisia vyhodnocuje žiadosti formou spoločného posúdenia žiadosti. Komisia pri rozhodovaní a navrhovaní výšky dotácie posudzuje každú žiadosť jednotlivo, s identifikáciou žiadateľa. **Kritériami pre vyhodnocovanie žiadostí sú najmä regionálne pokrytie poskytovanej odbornej pomoci a čo najširší okruh obetí trestných činov**. Komisia konečným hlasovaním rozhoduje o odporučení poskytnúť alebo neposkytnúť dotáciu.
4. Zoznam schválených žiadostí, zoznam neschválených žiadostí a rezervný fond žiadostí sa uverejňuje do 30 dní od schválenia/neschválenia žiadosti. Následne sú úspešní žiadatelia informovaní o pridelení dotácie.

USMERNENIE K VYÚČTOVANIU, OPRÁVNENOSTI A NEOPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV A ZÚČTOVANIU DOTÁCIÍ

Základné informácie o použití dotácie

1. Prijímateľ dotácie je **povinný použiť dotáciu** v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) **výlučne na účel poskytovania odbornej pomoci obetiam trestných činov vo forme všeobecnej odbornej pomoci obeti trestného činu alebo špecializovanej odbornej pomoci obzvlášť zraniteľnej obeti**. A to **v súlade s účelom uvedenom v projekte** predloženom v konaní o udelenie akreditácie podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o obetiach“)⁸ a **v súlade s rozhodnutím o udelení akreditácie** podľa § 27 ods. 1 zákona o obetiach a **schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu s komentárom** (ďalej len „projekt“).
2. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená **maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť**. Výdavky musia byť **zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné a dokladované faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi SR**. Výdavky musia byť **náležite zaznamenané v účtovnej evidencii prijímateľa dotácie**.
3. **Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť:**
 - a) **do 31. decembra príslušného rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, alebo**
 - b) **do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10. apríla nasledujúceho kalendárneho roka** za predpokladu, že finančné prostriedky boli poukázané na účet prijímateľa po 1. auguste príslušného rozpočtového roka a tieto prostriedky nebolo možné použiť do konca rozpočtového roka v zmysle § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách (**okrem osobných výdavkov**, t. j. výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré je, vrátane odvodov, potrebné vyplatiť do konca kalendárneho roka).
4. Použitie dotácie je viazané na právoplatné rozhodnutie o udelení akreditácie podľa § 27 ods. 1 zákona o obetiach. Dotáciu je možné použiť len na tú odbornú pomoc, príp. s ňou súvisiace aktivity, ktorá bola realizovaná po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o udelení akreditácie. **Dotáciu nie je možné použiť vo vzťahu k odbornej pomoci, ktorú žiadateľ poskytoval pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o udelení akreditácie, príp. pred dátumom začatia poskytovania odbornej pomoci uvedenom v rozhodnutí (v prípade, ak tento predchádza dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia).**
5. **Právne predpisy SR, ktorými je prijímateľ viazaný pri realizácii projektu a vyúčtovaní poskytnutej dotácie sú najmä:**
 - a) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonávacie predpisy vydané Ministerstvom financií SR,
 - c) zákon č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁸ V spojitosti s § 9 ods. 2 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o dotáciách“).

- d) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- e) zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov,
- f) zákon č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- g) zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyúčtovanie dotácie

A. Predkladanie vyúčtovania

1. Prijímateľ dotácie je povinný k vyúčtovaniu dotácie vyplniť formuláre povinných príloh vyúčtovania (Príloha č. 1, Príloha č. 2), opatriť ich odtlačkom pečiatky a podpísať. Následne ich spolu so všetkými prílohami predloží ministerstvu na adresu:

Ministerstvo spravodlivosti SR

odbor ľudských práv

Župné námestie 13

813 11 Bratislava

Slovenská republika

Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „**DOTČ 2020 – vyúčtovanie**“.

2. Vyúčtovanie dotácie **sa prekladá do 31. januára, prípadne 10. apríla nasledujúceho rozpočtového roka** (ak finančné prostriedky boli poukázané na účet prijímateľa po 1. auguste príslušného rozpočtového roka).
3. Pre určenie dodržania termínu na predloženie vyúčtovania dotácie je rozhodujúci dátum odoslania:
 - žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr posledný deň na predloženie vyúčtovania, t. j. 31. január, prípadne 10. apríl;
 - žiadosť doručená osobne – do podateľne ministerstva, najneskôr v posledný deň určený na predloženie vyúčtovania.
4. V prípade, že prijímateľ dotácie nie je schopný dodržať stanovený termín vyúčtovania dotácie, je **povinný požiadať ministerstvo o predĺženie termínu**. Žiadosť musí byť ministerstvu zaslaná najneskôr **do 15 kalendárnych dní pred stanoveným termínom vyúčtovania**. **Ministerstvo nie je povinné žiadosti vyhovieť**. O predĺžení/nepredĺžení termínu na predloženie vyúčtovania dotácie je prijímateľ dotácie informovaný.
5. Ak prijímateľ dotácie nepredloží v stanovenom termíne vyúčtovanie dotácie, alebo neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie v lehote uvedenom v návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly, je povinný dotáciu v plnom rozsahu vrátiť.
6. Formulármi povinných príloh sú:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy s prílohami (Príloha č. 1),
 - b) finančné vyúčtovanie dotácie spolu s čestným vyhlásením (Príloha č. 2).
7. **Vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy** obsahuje:

- a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny,
 - b) informáciu o rozsahu poskytnutej odbornej pomoci obetiam trestných činov (o počte obetí, ktorým bola poskytnutá odborná pomoc s vyhodnotením komplexnosti jej poskytnutia a spätnej väzby, počte úkonov, ktoré boli vykonané),
 - c) informáciu o regionálnej pôsobnosti projektu a vyhodnotenie komplexnosti jej poskytovania v regióne s ohľadom na cieľovú skupinu,
 - d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu,
 - e) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - f) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - g) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
8. **Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie** musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie. Súčasťou vyúčtovania je:
- a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.

B. Oprávnené výdavky

B.1 Osobné výdavky

1. **Poskytovanie odbornej pomoci realizuje akreditovaný subjekt prostredníctvom odborne spôsobilých osôb**, ktoré uviedol v žiadosti o udelenie akreditácie programu podpory obetí trestných činov, príp. v žiadosti o poskytnutie dotácie/štruktúrovanom rozpočte a komentári.
2. Osobné výdavky sú preto výdavky priamo spojené so zabezpečením poskytovania odbornej pomoci prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, napr. mzda pri pracovnom pomere, odmeny za dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iné nároky vyplývajúce z uzatvorených zmluvných vzťahov (napr. odmena advokáta). Tieto poskytujú odbornú pomoc obetiam prostredníctvom poskytovania poradenstva v odboroch psychológia, sociálna práca a právo.
3. **Osobnými výdavkami sú teda najmä výdavky na zabezpečenie poskytovania odbornej pomoci a poradenstva prostredníctvom činností:**
 - psychológa;
 - sociálneho pracovníka, asistenta sociálnej práce;
 - právnik, advokáta.
4. Medzi ďalšie oprávnené osobné výdavky patria napr. mzdové výdavky alebo odmeny za dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru:
 - koordinátor/ka projektu (resp. projektový/á manažér/ka),
 - finančný manažér/ka projektu,
 - sekretár/sekretárka,
 - účtovník/účtovníčka,
 - iné.

5. **Pri dokladovaní osobných výdavkov prijímateľ dokladá existenciu zmluvného vzťahu**, v rámci ktorého jednotlivé osoby poskytujú odbornú pomoc obetiam trestných činov alebo zabezpečujú činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Prijímateľ taktiež dokladá **údaje o objeme a charaktere poskytnutej odbornej pomoci**.
6. Príklad účtovných dokladov preukazujúcich oprávnenosť osobných výdavkov:
- listina preukazujúca zmluvný vzťah (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov,⁹ dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, zmluva o spolupráci, príkazná zmluva a pod.)
 - identifikácia účtu zamestnanca, resp. oprávnenej osoby, ak účet nie je identifikovaný v zmluvnom vzťahu,
 - pracovný výkaz**, ktorý obsahuje najmä:
 - identifikáciu projektu,
 - názov subjektu,
 - jednoznačnú identifikáciu zamestnanca a vykonávané pozície (odkaz na položku rozpočtu, z ktorej sú osobné náklady hradené), časové vymedzenie (mesiac a rok, v ktorom bola činnosť realizovaná),
 - popis činností prostredníctvom uvedenia úkonu poradenstva¹⁰ (napr. psychologická pomoc, právna pomoc, poradenstvo v oblasti sociálnej práce, sprevádzanie obete, poradenstvo týkajúce sa rizika a predchádzania opakovanej viktimizácii) a uvedenia identifikátora klienta/klientky alebo prostredníctvom uvedenia popisu iných činností ako poradenstva, ktorý musí byť jednoznačný, zároveň činnosti musia byť vykazované v dňoch, ktoré zodpovedajú ich skutočnej realizácii
 - podpis zamestnanca a štatutárneho orgánu alebo ním poverenej osoby, resp. oprávnenej osoby prijímateľa,
 - mzdový list, resp. výplatná páska,
 - výpočet oprávnenej výšky výdavku,
 - príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe,
 - výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnom prevode odmeny za prácu),
 - doklad o výške zrazenej dane z odmeny (prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti) a výpis z bankového účtu o odvode dane daňovému úradu (ak z odmeny bola zrazená a odvedená daň),
 - mesačný výkaz poisťného a príspevkov o výške odvodov do poisťovní a do garančného fondu a výpis z bankového účtu k úhrade poisťného a odvodu do garančného fondu, pričom oprávnené sú výdavky za odvody za zamestnávateľa a nie za zamestnanca.

B.2 Cestovné výdavky

- Cestovné výdavky sú výdavky v zmysle zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách).
- V rámci cestovných náhrad (tuzemské alebo zahraničné pracovné cesty) je možné dokladovať nasledujúcim spôsobom:
 - cestovný príkaz (meno a priezvisko zamestnanca, súhlas s vyslaním na služobnú cestu s podpisom zamestnanca, začiatok cesty, miesto konania, účel cesty, koniec cesty, určený dopravný prostriedok),

⁹ Neoddeliteľnou je súčasťou aj potvrdenie o štatúte študenta, oznámenie a čestné vyhlásenie k dohode o brigádnickej práci študentov na účely uplatnenia práva podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 413/2012 Z. z.

¹⁰ Pre oblasť poradenstva poskytovaného osobne sa za jeden úkon poradenstva považuje poskytovanie poradenstva v trvaní 30 – 60 minút. Pre oblasť poradenstva poskytovaného prostredníctvom telekomunikačných technológií sa za jeden úkon poradenstva považuje poskytovanie poradenstva v trvaní aspoň 15 minút.

- b) vyúčtovanie pracovnej cesty (dátum, hodina a miesto odchodu a príchodu, pri zahraničnej pracovnej ceste aj dátum a čas prechodu štátnych hraníc, v prípade použitia verejného dopravného prostriedku cenu cestovného, prípadne miestnej dopravy, v prípade použitia cestného motorového vozidla vzdialenosť v km, stravné počas trvania pracovnej cesty, nocľážné, nevyhnutné vedľajšie výdavky, celkovú čiastku cestovných náhrad, dátum a podpis zodpovedného pracovníka, ktorý prevzal správu o výsledku pracovnej cesty, číslo účtovného dokladu o úhrade cestovných výdavkov (číslo výdavkového pokladničného dokladu, alebo výpisu z účtu), dátum a podpis zamestnanca, pokladníka a nadriadeného zamestnanca organizácie pri úhrade cestovných náhrad,
- c) cestovný lístok, palubný lístok, letenka (ak je to relevantné),
- d) doklad o úhrade (napr. ubytovania, cestovného a pod.),
- e) písomná správa zo služobnej cesty – stručná správa z každej pracovnej cesty, ktorá bude obsahovať kto, kedy a kam cestu vykonal, súvislosť cesty s realizáciou projektu, stručný popis výsledku cesty (závery z rokovania, realizácia aktivity – napr. školenie a pod.),
- f) pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca sa projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP z nákupu pohonných hmôt (ďalej len „PHM“), kópia technického preukazu, spôsobu výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty, dohodu o použití súkromného motorového vozidla, kópia zmluvy o zákonom poistení motorového vozidla a doklad o jeho zaplatení na príslušný rok, príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe cestovného výdavku, resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe cestovného výdavku),
- g) žiadateľ môže nákup PHM uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami,
- h) doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. cestovný lístok),
- i) doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby, doklad o zaplatení parkovného, doklad o zakúpení diaľničnej známky, doklad o zaplatení úschovne batožiny a pod.),
- j) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné),
- k) dohoda o poskytovaní cestovných náhrad (ak je to relevantné),
- l) účtovný doklad (ak cestovný príkaz nie je účtovným dokladom),
- m) iné cestovné náhrady v zmysle zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 z. z. o cestovných náhradách,
- n) za cestovné výdavky sa považujú aj výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov resp. iné oprávnenie v zmysle platných právnych predpisov, a to na základe objednávky resp. zmluvy/faktúry.

B.3 Výdavky na služby a tovary

1. Medzi oprávnené výdavky na služby a tovary patria najmä:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu programu podpory obetí trestných činov (napr. prenájom kancelárskych priestorov, priestorov súvisiacich s poskytovaním poradenstva)
 - b) externé služby súvisiace s realizáciou projektu (polygrafické, účtovnícke práce a pod.),
 - c) externé služby súvisiace s prepravou (napr. taxi, prepravné služby zabezpečované dodávateľsky a pod.) v rámci projektu,

- d) externé služby súvisiace s propagáciou projektu - výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia ako aj inzercia súvisiaca s projektom,
- e) výdavky na ďalšie aktivity (napr. na zabezpečenie informovanosti verejnosti o odbornej pomoci obetiam¹¹, zabezpečenie informovanosti dotknutých verejných a neverejných inštitúcií o odbornej pomoci obetiam a zabezpečenie spolupráce s týmito inštitúciami¹², zabezpečenie stretnutí s dotknutými inštitúciami¹³)
- f) výdavky na publikácie/školiace materiály/manuály – ak ide o výdavky súvisiace so zabezpečovaním informovanosti verejnosti o odbornej pomoci obetiam alebo o právach obetí,
- g) výdavky na zabezpečenie prekladov a tlmočenia v prípadoch, ak je to nevyhnutné za účelom poskytnutia odbornej pomoci obeti trestného činu,
- h) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí v zmysle ekonomickej klasifikácie výdavkov - § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách (je potrebné špecifikovať položku napr. relaxačné a terapeutické pomôcky, PC, notebook, dataprojektor, fax a pod.).

2. K nákupom a platbám za tovary a služby sa prikladajú tieto doklady:

- a) doklad – paragón z elektronickej registračnej pokladnice,
- b) príjmový pokladničný doklad – potvrdenka o prevzatí úhrady v hotovosti dodávateľom tovaru, služby (pri platbe bez dokladu z elektronickej registračnej pokladnice),
- c) výdavkový pokladničný doklad,
- d) dokumenty vzťahujúce sa k verejnému obstarávaniu (prieskum trhu, záznamy a pod. – bližšie pozri Príručku prijímateľa dotácie v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti SR k postupu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou),
- e) zmluva o dodaní tovaru alebo objednávka (pri obidvoch vrátane rozpisu podľa položiek),
- f) faktúra, dodací list – ak na faktúre nie je uvedené, že slúži zároveň ako dodací list (prevzatie tovaru musí byť podpísané objednávateľom),
- g) príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe za tovar resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe),
- h) objednávka resp. zmluva (napr. zmluva o dielo) vrátane rozpočtu,
- i) výkaz práce o vykonanej činnosti za príslušné obdobie, protokol o odovzdaní a prevzatí prác (prevzatie vykonanej práce musí byť podpísané objednávateľom),
- j) príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej úhrade práce alebo služby, alebo výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe za práce alebo služby),
- k) doklad o vykonanej práci (napr. v prípade prekladateľskej činnosti, expertízy),
- l) výdavky na vyhotovenie rozmnoženiny diela, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, preklad a adaptáciu diela, zaradenie diela do súborného diela, verejné vystavenie diela, verejné vykonanie diela alebo

¹¹ Napríklad informovanie prostredníctvom webového sídla žiadateľa, uverejnenie oznamov v médiách, výroba a distribúcia informačných nosičov, najmä letákov alebo plagátov a pod.

¹² Napríklad organizácia a zabezpečenie stretnutia so zástupcami orgánov činných v trestnom konaní a súdov, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, zástupcami obce a vyššieho územnosprávneho celku, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a inými dotknutými verejnými inštitúciami a/alebo subjektami poskytujúcimi pomoc obetiam, organizáciami na pomoc poškodeným alebo inými organizáciami, ktoré poskytujú ochranu a podporu obetiam trestných činov podľa osobitných predpisov.

¹³ Napríklad organizácia a zabezpečenie stretnutia so zástupcami orgánov činných v trestnom konaní a súdov, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, zástupcami obce a vyššieho územnosprávneho celku, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a inými dotknutými verejnými inštitúciami a/alebo subjektami poskytujúcimi pomoc obetiam, organizáciami na pomoc poškodeným alebo inými organizáciami, ktoré poskytujú ochranu a podporu obetiam trestných činov podľa osobitných predpisov.

- verejný prenos diela. K týmto výdavkom je potrebné zaslať potvrdenie o vydaní práva k predmetnému dielu podľa osobitného predpisu¹⁴,
- m) výdavky na informovanosť a publicitu (fotokópia inzerátu, článku, webovej stránky a pod.). K týmto výdavkom je potrebné zaslať výdavkový pokladničný doklad pri platbe za službu v hotovosti, príjmový pokladničný doklad potvrdený dodávateľom služby – pri platbe služby v hotovosti resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe).
3. **Obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov je potrebné dostatočne odôvodniť v komentári k rozpočtu. Konečný prijímateľ musí preukázať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov** doložením aspoň jednej inej ponuky na rovnaký druh tovarov, prác alebo služieb, položky uvedené v upravenom štruktúrovanom rozpočte a v komentári k štruktúrovanému rozpočtu budú záväzné pri vyúčtovaní projektu.
4. Externé služby a prenájmy zahŕňajú výdavky súvisiace so zabezpečením jednotlivých častí realizácie projektu. Zmluvy s dodávateľmi je možné uzatvárať iba v prípade, ak si danú službu realizátor projektu nedokáže zabezpečiť sám.
5. Kontrakty, ktoré neprinášajú žiadnu pridanú hodnotu, rovnako ako kontrakty prostredníctvom sprostredkovateľov alebo konzultantov, pri ktorých je hodnota, ktorá má byť zaplatená, vyjadrená v percentách zo schváleného rozpočtu, nie sú povolené. V zmluve s dodávateľom musí byť stanovená povinnosť, aby sa fakturované ceny zhodovali s cenami zadanými v zmluve. Prijímateľ môže poskytovať preddavky v zmysle § 19 ods. 8 a 10 zákona o rozpočtových pravidlách.
6. **Uzatváranie zmlúv na externé služby, nájmy (s výnimkou nájmu nehnuteľností) alebo nákupy tovarov sa musia riadiť ustanoveniami zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.** Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

B.4 Administratívne výdavky

1. Medzi oprávnené administratívne výdavky patria:
- a) výdavky na nákup kancelárskych potrieb určených na účely realizácie projektu,
 - b) výdavky na poštovné a kopírovanie (zoznam listov/balíkov potvrdený poštou, príp. kópia príslušnej časti poštovej knihy potvrdená poštou), podací lístok, faktúra, výdavkový pokladničný doklad pri platbe služby v hotovosti, príjmový pokladničný doklad potvrdený dodávateľom služby – pri platbe služby v hotovosti resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe).
 - c) telekomunikačné výdavky previazané s účelom projektu (telefón, internet),
 - d) ďalšie výdavky na administratívu.

B.5 Iné oprávnené výdavky

Ostatné výdavky, ktoré sú skutočne vynaložené a preukázateľné počas realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov za predpokladu, že sú nevyhnutné pre účely projektu.

Schválený štruktúrovaný rozpočet projektu je konečným ukazovateľom výšky financovania projektu. Oprávnené výdavky sú len také výdavky, ktoré boli zadané v schválenom rozpočte. Ostatné výdavky nebudú považované za oprávnené.

¹⁴ Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

C. Neoprávnené výdavky

1. Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu, nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné. Sú to najmä tieto výdavky:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - d) výdavky, ktoré by vznikli aj v prípade neuskutočnenia projektu,
 - e) výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu,
 - f) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - g) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené konečným prijímateľom,
 - h) pokuty a penále,
 - i) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu,
 - j) výdavky nevzťahujúce sa na projekt,
 - k) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
 - l) výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
 - m) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré konečný prijímateľ poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

Zúčtovanie dotácií

1. Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. V prípade, ak prijímateľ dotácie predpokladá, že dotáciu alebo jej časť nevyužije, je povinný vrátiť tieto prostriedky do termínu, o ktorom rozhodne poskytovateľ dotácie.
2. **Nevyčerpané prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:**
 - a) v priebehu rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, na výdavkový účet MS SR č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241,
 - b) po skončení rozpočtového roka, na depozitný účet MS SR č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284.
3. **Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:**
 - a) v priebehu rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, na príjmový účet MS SR č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487,
 - b) po skončení rozpočtového roka, na depozitný účet MS SR č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284.
4. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať elektronicky Ministerstvu spravodlivosti SR avízo o platbe, a to na emailovú adresu: dotacie@justice.sk

Príloha č.1

Záverečná správa

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Číslo zmluvy:

Termín realizácie projektu/Obdobie poskytovania odbornej pomoci:

Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa projektu a podľa čl. V ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie na poskytovanie odbornej pomoci obetiam trestných činov podľa zákona o obetiach trestných činov obsahuje:

- a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny,
- b) informáciu o rozsahu poskytnutej odbornej pomoci obetiam trestných činov
 - o počte obetí, ktorým bola poskytnutá odborná pomoc s vyhodnotením komplexnosti jej poskytnutia a spätnej väzby,
 - o počte úkonov, ktoré boli vykonané,
 - okrem popisu vyplňte tabuľku č. 1 - Informácia o rozsahu poskytnutej odbornej pomoci,
- c) informáciu o regionálnej pôsobnosti projektu a vyhodnotenie komplexnosti jej poskytovania v regióne s ohľadom na cieľovú skupinu,
 - región, v ktorom bola odborná pomoc poskytovaná,
 - štruktúru zloženia skupiny obetí, ktorým ste poskytli pomoc (z hľadiska ich bydliska v priamo v regióne alebo jeho bezprostrednom okolí),
 - špecifikujte cieľovú skupinu a jej zloženie (v prípade poskytovania odbornej pomoci rôznym okruhom obetí trestných činov, špecifikujte koľkým klientom/obetiam z hľadiska okruhu obetí bola poskytnutá odborná pomoc; v prípade, ak ste sa venovali aj klientom mimo okruhu obetí vymedzenom v rozhodnutí o udelení akreditácie, uveďte aj tieto údaje),
 - zhodnoťte pôsobenie v regióne (napr. údaj o tom, či Vás kontaktovali klienti priamo, na základe odporúčania orgánov činných v trestnom konaní)
- d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu,
- e) informáciu o odbornej odozve na projekt,
- f) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
- g) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
- h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Schválené dodatky k zmluve: áno/nie¹⁵ dátum

schválenia: _____

Iné dokumenty k vyúčtovaniu: áno/nie¹⁶

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu

¹⁵ Nehodiace sa škrtnite.

¹⁶ Nehodiace sa škrtnite.

Tabuľka č. 1 - Informácia o rozsahu poskytnutej odbornej pomoci

Do tabuľky uveďte prehľad rozsahu poskytnutej odbornej pomoci obetiam za obdobie od..... do.....

Typ klienta	Celkový počet klientov	Druh poradenstva			Počet úkonov poradenstva			Forma výkonu odbornej pomoci		
		Psychologické	Sociálne	Právne	Psychologické	Sociálne	Právne	Dištančne (telefonicky, email)	Ambulantne	Terénne
Klienti, ktorým bolo poskytnuté jednorazové poradenstvo										
Klienti, ktorým bolo poskytnuté opakované poradenstvo										

Príloha č.2

Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Číslo zmluvy:

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh+	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti**		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dotácia spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Celkové náklady projektu										

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, paragón z registračnej pokladnice, VPD, a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným **platcom DPH**, táto nie je považovaná za oprávnený výdavok. **Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov** preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

Dolu podpísaná osoba, ktorá finančné vyúčtovanie vyhotovila a štatutárny orgán prijímateľa, svojím vlastnoručným podpisom potvrdzujú formálnu a vecnú správnosť

vyúčtovania a vyhlasujú, že celková dotácia bola použitá výhradne na krytie bežných výdavkov a *nevznikli - vznikli** výnosy z poskytnutých prostriedkov. Ďalej vyhlasujú, že výber dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *bol realizovaný– nebol realizovaný/dodávateľ bol vybraný priamo**. Tiež potvrdzujú, že originály dokladov súvisiace s projektom sa nachádzajú (uviest' konkrétne miesto)_____

Prijímateľ vyhlasuje, že na daný účel mu v rozpočtovom roku poskytnutia dotácie, v rámci schváleného projektu, nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu. Zároveň prijímateľ čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil, a ani nepoužije, pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

* Nehodiace sa škrtnite

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: