

Dodatok č.1 k mandátnej zmluve zo dňa 22.09.2023

medzi:

Meno a priezvisko: Marta Patterson
Adresa: Šumavská 36, Bratislava, 821 08
Číslo účtu: SK16 1100 0000 0080 1725 9445
IČO: 55764479

(ďalej aj ako „**mandatár**“)

a

Obchodné meno: Digitálna koalícia – Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania SR
Sídlo: Mlynské nivy 18890/5, 821 09 Bratislava-Ružinov, Slovensko
IČO: 52 828 123
v zastúpení: Mário Lelovský

(ďalej aj ako „**mandant**“)

(spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“)

o doplnení mandátnej zmluvy na základe zmluvy k projektu

Mandatár uzatvára s mandantom dodatok k zmluve k projektu: **ICMPD/2021/MPF-357-005**.

Dohodnutý obsah mandátnej zmluvy sa dopĺňa s účinnosťou od dňa 25.09.2023 nasledovne:

Pozícia: **Project Assistant - Programme Operations Assistant**

Predpokladaný týždenný rozsah vykonávaných činností: 40 hodín/týždeň

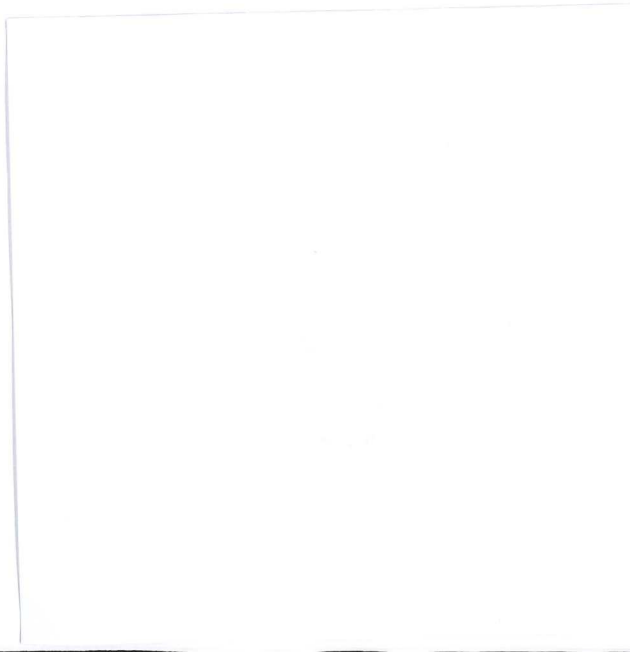
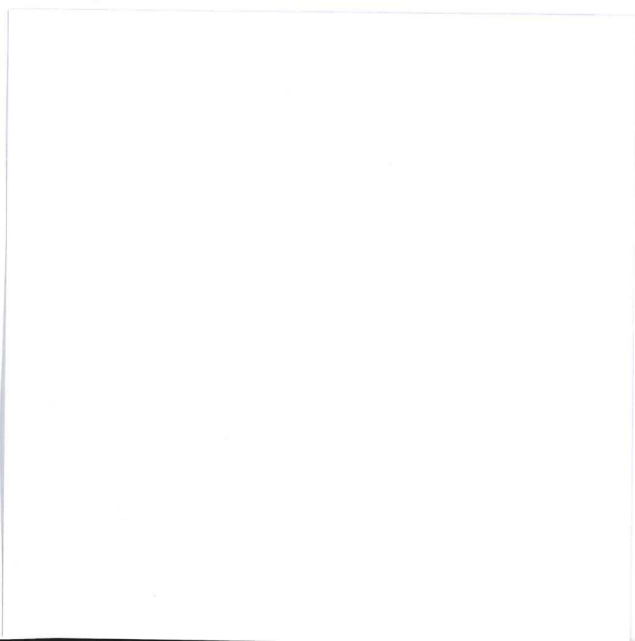
Výška honoráru za jednotku: 11,45 EUR/hodinu

Maximálny počet hodín za dobu trvania zmluvy: 872 hodín

Z toho maximálna doba neplnenia činnosti s nárokom na odmenu počas trvania zmluvy: 80 hodín

Dodatok mandátnej zmluvy sa dojednáva na obdobie 25.09.2023 – 29.02.2024.

Táto dohoda tvorí neoddeliteľnú súčasť mandátnej zmluvy zo dňa 22.09.2023



Obsah činností

Pozícia: Project Assistant - Programme Operations Assistant

Pod vedením riaditeľa **Programme Operations Assistant** zodpovedá za:

- asistenciu pri realizácii aktivít projektu na Slovensku, Ukrajine a v Moldavsku,
- asistenciu pri príprave a realizácii aktivít súvisiacich s náborom, prihlásením sa do programu a testovaním,
- asistenciu pri zabezpečení príchodu účastníkov programu na Slovensko, asistenciu účastníkom programu v procese vybavovania povolenia na pobyt,
- poskytovanie informácií a poradenstva účastníkom programu počas pobytu na Slovensku (ubytovanie, asistencia pri styku s úradmi štátnej a verejnej správy a iné),
- asistenciu pri príprave a realizácii informačných seminárov a jazykových a odborných kurzov pre účastníkov programu mobility,
- asistenciu s prípravou komunikačných a informačných materiálov projektu,
- komunikácia s externými dodávateľmi služieb (napr. informačná kampaň a pod.), komunikácia so zástupcami univerzít a štátnych orgánov a pod.,
- spracovanie podkladov pri príprave projektových správ.
- realizácia služobných ciest na Slovensku a v zahraničí,
- iné aktivity vyplývajúce z povahy pracovnej pozície.

V Bratislave dňa 22.09.2023