

**ZMLUVA č. 5 /2020**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

### Zmluvné strany

#### Odberateľ:

Obchodné meno: Krajská prokuratúra Žilina  
Adresa : Moyzesova 20, 011 04 Žilina  
Štatutárny orgán: [redacted] krajská prokurátorka  
Bankové spojenie: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
IČO: 359 960 72  
DIČ: 2020958412  
Telefón: 041 5626 448  
Fax: 041 5626 659

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ: ORIOLA SK s.r.o

Adresa: Na Lány 44, 010 03 Žilina  
Štatutárny orgán: [redacted]  
Právna forma: s.r.o  
Zapísaný v Obchodnom registri: OR vložka č. 64476/L  
Bankové spojenie: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
IČO: 50019201  
IČ DPH: SK2120142310  
Telefón: 0417637070

(ďalej len dodávateľ)

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle výzvy na predkladanie ponúk v zákazke zadávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Čl. 1 Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, sáčkov do odpadkových košov dodávateľom v budove Krajskej prokuratúry Žilina a v budovách okresných prokuratúr v jej pôsobnosti podľa špecifikácie uvedenej v prílohách č. 1 a č. 2, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pre odberateľa.
- 1.2. Upratovanie sa bude realizovať v pracovných dňoch podľa dohody s jednotlivými okresnými prokuratúrami.

## Čl. 2 Miesto plnenia

- 2.1 Miestom poskytovania služieb sú administratívne budovy jednotlivých prokuratúr:
  - 2.1.1 Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20, 011 04 Žilina
  - 2.1.2 Okresná prokuratúra Žilina, Moyzesova 20, 011 56 Žilina 1
  - 2.1.3 Okresná prokuratúra Čadca, Ul. 17. novembra, 022 74 Čadca 4
  - 2.1.4 Okresná prokuratúra Dolný Kubín, Radlinského 1713/36, 026 06 Dolný Kubín 1
  - 2.1.5 Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5, 031 80 Liptovský Mikuláš 1
  - 2.1.6 Okresná prokuratúra Martin, Vajanského nám. 1, 036 80 Martin 1
  - 2.1.7 Okresná prokuratúra Ružomberok, Dončova 8, 034 53 Ružomberok 1

## Čl. 3 Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy.

Cena je uvedená v členení:

3.1.1.cena bez DPH	5790.-€/mesiac
3.1.2.cena DPH	1 158.-€/mesiac
3.1.3.cena spolu s DPH	6948.-€/mesiac

slovom šesťtisíc deväťstoštyridsaťosem €
- 3.2 Ceny budú vyjadrené v eurách (€) a budú platné počas trvania zmluvy resp. do vyčerpania finančného limitu.
- 3.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
- 3.4 Cena služby je stanovená mesačnou sadzbou na základe ocenenej upratovacej plochy administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov, ktorá spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. 2.

Cena za druh priestoru v danom objekte je stanovená ako súčin jednotkovej ceny druhu priestoru za 1 m<sup>2</sup> (príloha č. 2), skutočne upratovanej plochy druhu priestoru a skutočnej intenzity upratovania v danom druhu priestoru v danom mesiaci.
- 3.5. K zmene ceny môže dôjsť:
  - 3.5.1 v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
  - 3.5.2 v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany verejného obstarávateľa,
  - 3.5.3 v prípade zvýšenia cien technologických a materiálových nákladov,
  - 3.5.4 v prípade zmeny mzdových a ostatných osobných nákladov, zodpovedajúcich platnému systému regulácie miezd.

V cene za mesiac bežného upratovania a čistenia za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy, doprava, čistiace

a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné

- 3.6. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné
- 3.7. K zmene ceny za služby bude môcť dôjsť najskôr po uplynutí 1 roka po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy po preukázaní zvýšenia cien technologických, materiálových a iných nákladov.
- 3.8. Úhrada predmetu zmluvy za bežné upratovanie sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb, podľa rozpisu periodického výkonu prác v jednotlivých objektoch podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 3.9. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona NR SR o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.
- 3.10. Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 14 dní odo dňa obdržania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
- 4.2. Objednávateľ oznámi dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od oznámenia. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 6.5.2 tejto zmluvy.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 4.3.1. bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb,
  - 4.3.2. oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarňými predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ.
- 4.4. Objednávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 4.5. Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy.

#### Čl. 5

##### Povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:
  - 5.1.1. vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve
  - 5.1.2. dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy
  - 5.1.3. že sám zabezpečí sústavnú kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na

- pracoviskách objednávateľa
- 5.1.4 že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku
  - 5.1.5 používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi
  - 5.1.6 poistiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy proti úrazu,
  - 5.1.7 vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov a uzavrieť s nimi zmluvu o hmotnej zodpovednosti
  - 5.1.8 prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obhľadkoch objektových vedúcich upratovačiek, alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávateľa, najneskôr však do 24 hodín
  - 5.1.9 poskytnúť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy s uvedením čísla občianskeho preukazu. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a doplňovaný. V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb, dodávateľ vypracuje zoznam upratovačiek za jednotlivé objekty objednávateľa. Tento zoznam dodávateľ predloží objednávateľovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu dodávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená vždy na vrátnici jednotlivých objektov. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas svojho príchodu a odchodu a vlastnoručný podpis,
  - 5.1.10 bezodkladne oznámiť odberateľovi počas prác zistené závady nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy
  - 5.1.11 zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávateľom
  - 5.1.12 zabezpečiť nákup plastových vriec na odpad a do odpadkových košov
  - 5.1.13 uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim služby podľa tejto zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch upratovania a čistenia odberateľovi.
- 5.2 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.
  - 5.3 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

## Čl. 6

### Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 6.1 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 60 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.2 Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu, ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
- 6.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 6.4 Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.
- 6.5 Zodpovednosť za škody:
  - 6.5.1 V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ

zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o oprave vecí a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanou za cenu upratovacích a čistiacich služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.

- 6.5.2 Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa
- 6.5.3 Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzavretú poisťnú zmluvu.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy odberateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom

## **Článok 7**

### **Osobitné ustanovenia**

- 7.1 Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory a skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác. Ak zistí, že dodávateľ vykonáva práce v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa odstránenia závad.
- 7.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich pracovníkov o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone prác, ako aj o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj dohliadania do dokladov obstarávateľa ako aj zákaz používania počítačov, telefónov a iného majetku obstarávateľa.
- 7.4 Po skončení prác dodávateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zavreté okná, zhasnuté svetlá a riadne uzamknuté miestnosti.
- 7.5 Dodávateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- 7.6 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení prác (napr. zatečenie miestnosti v dôsledku ponechaných otvorených okien).
- 7.7 Dodávateľ zabezpečí ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazá zamestnancov povinnosťou mlčanlivosti o otázkach, o ktorých sa pri výkone prác dozvedia.

## **Článok 8**

### **Doba platnosti zmluvy**

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2020-31.03.2021. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Krajskej prokuratúry Žilina.
- 8.2 Zmluva môže skončiť:
  - 8.2.1 dohodou zmluvných strán,
  - 8.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
  - 8.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 8.3 Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.

- 8.4 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenú aj vtedy, ak ju pošta vráti ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie výpovede bolo zmarené konaním, odmietnutím alebo opomenutím zmluvnej strany prevziať výpoveď. Účinky doručenia nastanú dňom vrátenia nedoručenej výpovede zmluvnej strane, ktorá výpoveď zaslala.
- 8.5 Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:
- 8.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,
- 8.5.2 zo strany dodávateľa - nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3. a 4. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 7.2 tohto článku zmluvy.
- Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## Čl. 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.2 Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 9.4 Zmluva bude vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
- 9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 9.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú:  
Príloha č.1 – Rozpis periodického výkonu prác  
Príloha č.2 – Cena upratovacích služieb

Za obstarávateľa:

Za dodávateľa:

V Žiline dňa .....

V Žiline dňa .....

.....  
krajská prokurátorka

.....  
komentár

## I. Pravidelné (P – 5x za týždeň) upratovanie a čistenie

### Denne

- utieranie prachu na pracovných stoloch,
- vynášanie odpadkov z košov do spoločných kontajnerov,
- umývanie podlahových krytín a dlažby na chodbách, kanceláriách, schodiskách, kuchynkách,
- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, pisoárov, armatúr, dlažieb vo WC,
- umývanie podlahy a dverí vo výtťahoch (KP ZA),
- doplnenie toaletných potrieb (papier, tekuté mydlo, papierové utierky).

### Týždenne – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- vysávanie kobercov a čalúneného nábytku v kanceláriách,
- utieranie prachu z telefónov vlhkou utierkou,
- odstraňovanie prachu z parapet metličkou,
- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a voľne dosiahnuteľného nábytku vlhkou utierkou,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí a stien, umývanie presklených vstupných dverí do budov prokuratúr (CA, KP).

### Mesačne – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- čistenie kuchynských liniek zvonku,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach,
- utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m na vlhko,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

### Polročne

- umývanie okien,
- umytie voľne prístupných radiátorov,
- ošetrovanie výplní zábradlia na schodisku (KP+OP Žilina).

## II. Nepravidelné upratovanie a čistenie, vykonávané na požiadavku zákazníka

Upratovanie podľa aktuálnej požiadavky bude vykonávané v týchto priestoroch:

Dohodovacie miestnosti  
Zasadacie miestnosti  
Kancelárie pre utajované skutočnosti  
Miestnosti pre kopírku  
Archívy  
Sklad materiálu

Objavateľ požaduje na upratovacie práce v priestoroch KP a OP Žilina 2 upratovačky  
s pracovnou dobou na 8 hodín a na ostatných okresných prokuratúrach po 1 upratovačke  
s pracovnou dobou 4 hodiny.

## Cena upratovacích služieb

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelária -podateľňa	23,2	5x týždenne
Chodba	53,9	5x týždenne
Kanc.-dohodovacia miestnosť	24,5	1x týždenne
Kancelárie	231,4	5x týždenne
Chodby	101,0	5x týždenne
Toalety	19,0	5x týždenne
Schodisko	27,4	5x týždenne
Kuchynka	3,7	5x týždenne
Kanc. pre utajované skutočnosti	15,5	1x týždenne
Zasadačka	76,9	1x mesačne

Kancelárie	272,9	5x týždenne
Chodby	100,7	5x týždenne
Toalety	16,4	5x týždenne
Schodisko	27,4	5x týždenne
Kuchynka	8,1	5x týždenne

Kancelárie	244,9	5x týždenne
Chodby	101,0	5x týždenne
Toalety	19,0	5x týždenne
Schodisko	27,4	5x týždenne
Kuchynka	16,0	5x týždenne
<b>SPOLU (P)</b>	<b>1 293,4</b>	

## Čadca

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	333,0	5x týždenne
Chodba	182,9	5x týždenne
Toalety	25,2	5x týždenne
Kuchynka	4,3	5x týždenne
<b>SPOLU (P)</b>	<b>545,40</b>	
Zasadačka	53,7	1x mesačne
Dohodovacia kanc.	22,7	2x mesačne
Schodisko+tech.miestnosť	19,2	1x štvrťročne



Kanc.vodič+tajné	43,3	1x týždenne
------------------	------	-------------

### Dolný Kubín

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	186,3	5x týždenne
Chodba	116,7	5x týždenne
Toalety	33,9	5x týždenne
Schodisko	13,5	5x týždenne
Kuchynka	7,3	5x týždenne
<b>SPOLU</b>	<b>357,7</b>	
Spoločné priestory s OSDK – upratovanie 1 týždeň v mesiaci	<b>136</b>	
Kanc.- pre utajované skutočnosti	3,0	1x mesačne
Kanc. - dohodovacia miestnosť	19,0	1x týždenne
Sklad	29,0	1x štvrt'ročne
Archív - 2 miestnosti	30,0	1x polročne
Študovňa	14,0	1x mesačne
Serverovňa	3,0	1x štvrt'ročne
Sprcha	20,0	1x mesačne

### Liptovský Mikuláš

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	341,0	5x týždenne
Chodba	244,0	5x týždenne
Toalety	26,0	5x týždenne
Schody	21,4	5x týždenne
<b>SPOLU (P)</b>	<b>632,4</b>	
Zasadačka	67,0	1x mesačne
Archív	56,0	1x polročne

### Martin

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	484,0	5x týždenne
Chodba	261,0	5x týždenne

Toalety	26,0	5x týždenne
Kuchynka	19,0	5x týždenne
<b>SPOLU (P)</b>	<b>790,0</b>	
Kanc. pre utajované skutočnosti	18,0	1x mesačne
Kanc.-dohodovacia miestnosť	35,0	1x týždenne
Zasadačka	90,0	1x mesačne
Archív	35,0	1x polročne

### Ružomberok

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	341,8	5x týždenne
Chodba	256,8	5x týždenne
Toalety	17,5	5x týždenne
Schodisko	40,0	5x týždenne
Kuchynka	17,0	5x týždenne
<b>SPOLU (P)</b>	<b>673,1</b>	5x týždenne
Vestibul Spoločný priestor	44,0	2x mesačne
Kanc.-eskorta+tajné	71,0	2x mesačne
Archív	147,50	1x polročne
Chodba suterén	84,90	1x mesačne

### Žilina

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania
Kancelárie	52,7	5x týždenne
Chodba	73,2	5x týždenne
Toalety	3,5	5x týždenne
Kanc.-dohodovacie miestnosti	48,7	1x týždenne
Kancelárie	295,7	5x týždenne
Chodby	68,9	5x týždenne
Toalety	17,7	5x týždenne
Schodisko	27,4	5x týždenne
Kuchynka	3,3	5x týždenne
Kancelárie	192,0	5x týždenne
Chodby	51,6	5x týždenne
Toalety	16,2	5x týždenne
Schodisko	9,7	5x týždenne
Kuchynka	19,0	5x týždenne
Zasadačka	59,0	1x mesačne
<b>SPOLU OP Žilina (P)</b>	<b>830,9</b>	

(podlahová plocha pravidelného upratovania 5x týždenne)

Celková podlahová plocha podľa užitého priestoru m <sup>2</sup>	KP	CA	DK	LM	MT	RK	ZA	celkom
	<b>1 293,4</b>	<b>545,40</b>	<b>357,7</b>	<b>632,4</b>	<b>790,0</b>	<b>673,1</b>	<b>830,9</b>	<b>5 122,9</b>
kancelárie	772,4	333,0	186,3	341,0	484,0	341,8	540,4	2 998,9
chodby, schody	438,8	182,9	130,2	265,4	261,0	296,8	230,8	1 805,9
kuchynky	27,8	4,3	7,3	0	19,0	17	22,3	97,7
toalety	54,4	25,2	33,9	26	26,0	17,5	37,4	220,4
<b>Celková podlahová plocha podľa druhu podkladu m<sup>2</sup></b>	<b>1 293,4</b>	<b>545,4</b>	<b>357,7</b>	<b>632,4</b>	<b>790,0</b>	<b>673,10</b>	<b>830,9</b>	<b>5 122,9</b>
linoleum		333,0		341,0	382,0			1056,0
keramická dlažba	521,0	212,40	164,1	291,4	34,0	314,3	290,5	1 827,7
koberce						358,8		358,8
plávajúca podlaha parkety	772,4		193,6		374,0		540,4	1 880,4

### Celková rekapitulácia

Prokuratúra	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania	Mesačná sadzba v €		
			bez DPH	DPH	s DPH
KP Žilina	1 293,4	5x týždenne	1410.-	282.-	1692.-
OP Čadca	545,4	5x týždenne	550.-	110.-	660.-
OP Dolný Kubín	357,7	5x týždenne	550.-	110.-	660.-
OP Liptovský Mikuláš	632,4	5x týždenne	750.-	150.-	900.-
OP Martin	790,0	5x týždenne	900.-	180.-	1080.-
OP Ružomberok	673,1	5x týždenne	780.-	159.-	936.-
OP Žilina	830,9	5x týždenne	850.-	170.-	1020.-
<b>SPOLU</b>	<b>5 122,9</b>		<b>5 790.-</b>	<b>1 158.-</b>	<b>6948.-</b>