

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 25

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Záhradné

Právna forma: Obec/mesto

Sídlo: Tulčícka 271/2, 082 16 Záhradné

IČO: 00328022

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK11 5600 0000 0088 2972 2001

Zastúpený: Róbert Tkáč

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 12. 9. 2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1040 €** (slovom: tisícštyridsať) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „Keď ulica chutí - výsadba ovocného sadu v Záhradnom“ s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: mimka.kazim@gmail.com.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V obci Záhradné, dňa

V Bratislave, dňa

Róbert Tkáč, štatutárny zástupca
Obec Záhradné
príjemca

Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkynia
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 25
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Záhradné
Adresa predkladateľa: Tulčická 271/2, 082 16 Záhradné
Osoba zodpovedná za projekt: Miroslava Ambrozová
E-mail zodpovednej osoby za projekt: mimka.kazim@gmail.com
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0948030641
Štatutárny zástupca organizácie: Róbert Tkáč

Názov projektu: Keď ulica chutí - výsadba ovocného sadu v Záhradnom

Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Záhradné leží 12 km od krajského mesta Prešov a má 1134 obyvateľov. Nárastom počtu obyvateľov obce sa zvýšili nároky na občiansku vybavenosť. Vznikol dopyt po plochách verejného priestranstva, ktoré by boli vhodným priestorom pre stretávanie, oddych a priestor pre komunitné projekty. V roku 2022 sa v našej obci vyformovala skupina ľudí, ktorí sú plní nadšenia, ambícií, predstáv, entuziazmu a chuti pre zveľádovanie našej obce. Je úžasné vidieť, ako skupina ľudí, ktorí pociťujú potrebu priniesť do obce prvky, ktoré ju skrášlia, zveľadia a podtrhnú svojimi prácami ekologické prístupy, venujú hodiny svojho času pre prospech všetkých občanov obce. Práve tieto dôvody nás viedli k myšlienke podania žiadosti o grant pre výsadbu ovocného sadu, pre ktorý má obec veľmi vhodný pozemok. V poslednom roku sa tešíme z úspešných projektov - Športového klubu Záhradné, kde sa podarilo vyformovať a úspešne viesť k futbalu deti vo veku od 6 rokov. Úspech majú aj kultúrne akcie - ako obecný ples, či vianočné trhy. S pomocou dobrovoľníkov z neformálnej skupiny Šikovníci v Záhradnom sme v lete realizovali rozsiahlu dažďovú záhradu, ktorá zachytáva dažďovú vodu zo strechy materskej školy.

Okres výsadby: Prešov

Kraj výsadby: Prešovský

Popis lokality: Obec Záhradné sa nachádza 12 km od krajského mesta Prešov. Intravilánom obce preteká potok Ternianka. Pozdĺž potoka po pravej strane v smere toku prechádza obcou súvislý zelený pás bez výstavby. Pre ovocný sad sme zvolili časť tohto zeleného pásu na pozemku, ktorý je situovaný medzi dvomi slepými ulicami a pozdĺž celého pozemku tečie potok Ternianka. Zadefinovaná časť pozemku je ohraničená asfaltovou cestou z juhovýchodnej strany, kamienkovým chodníkom, ktorý spája cestu a mostík (lávku) cez potok v pozadí s výsadbou starších stromov zo severovýchodnej strany. Z juhozápadnej strany tvoria optickú hranicu vysadené staršie stromy a zo severozápadnej strany je lemovaný potokom Ternianka. Pozdĺž cesty vedie kabeláž na stĺpoch. Na pozemku rastie len tráva, ktorá sa udržiava kosením. Zadefinovaná časť pozemku je súčasťou zeleného pásu, ktorý nie je určený na výstavbu nehnuteľností. Je rovinatý a slnečný - v blízkosti sa nenachádzajú žiadne vyššie budovy, ktoré by pozemok tienili. Pozemok je verejne prístupný a jeho vzdialenosť od miestnej základnej školy a materskej školy je cca 600 metrov. V rámci projektu máme záujem o výsadbu v časti pozemku v rozmere cca 1750 m² z celkovej plochy pozemku 7403 m².

Vlastník pozemku: Vlastníkom pozemku je Obec Záhradné

Dostupnosť pozemku: Pozemok je verejne prístupný bez obmedzení, nachádza sa v intraviláne obce pri rodinných domoch s prístupovou asfaltovou cestou po celej dĺžke pozemku s možnosťou prístupu pre peších chodcov aj z vedľajšej ulice, ktorá lemuje pozemok po druhej strane prechodom cez lávku cez potok v blízkosti plánovanej výsadby.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Výnimočnosť lokality je v tom, že síce ide o verejné plochy, ktoré sú vo vlastníctve obce, ale miestny obyvatelia z priľahlých domov sa o tieto plochy starajú nezištne už dlhé roky. Síce sa na plochách stretneme aj s neriadenou výsadbou stromov – vo väčšine ovocných druhov, vnímame túto výsadbu, ako snahu prostredie zveľadiť. Našou túžbou je podporiť výsadbu, ktorú v minulosti vysadili miestny obyvatelia s cieľom využiť obecné pozemky, ktoré sa rozprestierajú pred ich domami. Podporiť ich snahu zveľadiť priestor a dať priestoru jasne definovanú funkciu ovocného sadu s možným úžitkom pre všetkých. Jednoducho takýmto spôsobom sa poďakovať všetkým, ktorí nezištne majú snahu zveľadovať verejný majetok.

V čom je lokalita jedinečná: Jedinečnosť pozemku je daná jej polohou v rámci intravilánu obce. Pozemok je slnečný, rovinný a oddeľuje od seba dve slepé ulice, ktoré vedú k lesu. Krásu pozemku umocňuje potok, ktorý pozemok lemuje a tým vytvára príjemnú mikroklimu v danej lokalite. Plochu určenú pre sad ohraničuje kamienková cestička, ktorá vedie k lávke cez potok. Práve toto "zokruhovanie" slepých ulíc sa stáva často vyhľadávanou trasou pre prechádzky po obci.

Aktivity projektu: Realizácia projektu sa bude vykonávať vo viacerých fázach. V prvej fáze prebehne propagácia projektu a osobné informovanie majiteľov najbližších domov o plánovanej výsadbe sadu. Zároveň prebehne nákup a dovoz vybraných druhov ovocných stromov podľa výsadbového plánu. Prípravné práce v tejto fáze ukončíme vytýčením sadu a určením umiestnenia výsadbových jám, určením zodpovedných osôb, ktoré budú riadiť nielen výsadbu ale prevezmú do rúk aj následnú starostlivosť. V druhej fáze sa uskutoční obecná brigáda zameraná na výsadbu sadu – úprava terénu, výkop výsadbových jám, výsadba so zálievkou, ukotvenie stromov, úprava terénu po výsadbe. V tretej fáze sa budeme venovať starostlivosti o vysadený sad, kontrola sadeníc, rez stromov, zálievka a riešenie prípadných problémov. V tejto fáze budeme oslovovať odborníkov z oblasti ovocinárstva pre úvodné zaškolenie pre realizáciu rezu stromov v jednotlivých vegetačných obdobiach.

Ciele projektu: - Využiť prospešne potenciál verejne prístupného a rozsiahleho pozemku

- Vrátiť do lokality tradičné druhy ovocných stromov
- Sprístupniť ovocie zo sadu všetkým obyvateľom obce
- V sade realizovať edukačné aktivity pre dospelých ale aj deti z miestnej materskej a základnej školy
- Vytvoriť prostredie pre stretávanie sa komunity a upevňovanie vzťahov
- Naplniť interné ciele obce realizovať čo najviac prístupných a harmonických adaptačných opatrení

Výsledky projektu: Výsledkom projektu bude novovysadený ovocný sad s 37 ovocnými drevinami v intraviláne obce, prístupný pre všetkých obyvateľov obce. Vybudovaním sadu jasne zadefinujeme priestor, ktorý bude mať verejnoprospešný charakter. Sad bude miestom, kde sa budú stretávať záujmové skupiny pri prednáškach o ovocinárstve a zároveň poskytne možnosti interaktívnemu vzdelávaniu pre miestnych žiakov s možnosťou vychutnať si zdravé plody starých odrôd stromov.

Plánovaný počet vysadených stromov: 37

Druhy stromov: Jablone vysokého vzrastu: Antonovka, Viliamovo,
Jablone stredného vzrastu: Panenské České, Solivarské Ušľachtilé, Spartan,
Jablone nízkeho vzrastu: Grahamovo, Jonathan,
Hrušky vysokého vzrastu: Hardyho, Solanka
Hrušky stredného vzrastu: Eliška, Konferancia, Madame Verté,
Hrušky nízkeho vzrastu: Mechelenská, Jeanne D Arc,
Slivky: Slivka Bystrianska

Odôvodnenie výberu stromov: Pri výbere odrôd sme zohľadnili blízkosť potoka a orientáciu sadu. Vyberané odrody patria do nadmorských výšok 300 - 600 m.n.m., dobre znášajú chlad a jarné mrazy a sú odolné voči škodcom, chorobám a hubám. Stromy kvitnú postupne, čo je dobré pre včely a iný hmyz. Taktiež dozrievajú v inom čase, čím je zabezpečený dlhší prísun čerstvého ovocia. Niektoré sú vhodné na konzum, iné na zaváranie, sušenie alebo výrobu štiav.

Riziká: Pri výsadbe sadu sa môžeme stretnúť s rizikom neujatia výsadbového materiálu, ktoré sa prejaví až v ďalšom vegetačnom období po výsadbe. Výsadbu môže ovplyvniť aj nedostupnosť sadeníc v požadovanej kvalite a cene. Samotnú plánovanú výsadbu môže ovplyvniť aj nepriaznivé počasie, kedy bude nutné výsadbu preložiť.

Udržateľnosť: O výsadbu sa budú starať miestny dobrovoľníci z neformálnej skupiny „Šikovníci v Záhradnom“ pod vedením Mikuláša Bergendiho, ktorý prevezme dohľad nad sadom. V prvých rokoch rastu budeme rez a údržbu stromov komunikovať s odborníkmi v oblasti ovocinárstva. Cieľom bude sad udržiavať v dobrej kondícii, pretože túto plochu budú pre edukačné účely využívať nie len záujmové skupiny, ale aj pedagógovia a žiaci miestnej základnej aj materskej školy. V období sucha zabezpečíme transport vody z blízkeho potoka k sadeniciam, ktorý budú realizovať dobrovoľní hasiči z obce. Vedenie obce bude organizovať pravidelné brigády spojené so starostlivosťou o sad vo forme okopávania, mulčovania, hnojenia sadu podľa harmonogramu prác starostlivosti o sad, ktorý pre obec pripraví odborníci v oblasti ovocinárstva. Zabezpečíme školenie pre zamestnancov obce a dobrovoľníkov v oblasti starostlivosti o sad.

Komunikácia projektu: Propagáciu projektu zabezpečíme na web stránke obce, základnej a materskej školy. Projekt budeme verejne prezentovať aj na obecnom zastupiteľstve a plagátmi zverejnenými vo verejnej vitríne v centrálnej časti obce. Využijeme aj možnosti miestneho rozhlasu a miestnych sociálnych skupín na facebooku a instagrame (sikovnicivzahradnom). Taktiež z projektu zhotovíme krátke prezentačné video z výsadby.

Anotácia: Realizovaním projektu Keď ulica chutí - výsadba ovocného sadu v Záhradnom, sa vysadí v intraviláne obce Záhradné ovocný sad z 37 stromov, ktorý bude zdrojom chutného ovocia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov obce. Ovocný sad zadefinuje využitie a smerovanie verejne prístupných plôch s maximálnym verejnoprospešným zameraním a úžitkom. Vznikne priestor vhodný pre edukačné účely pre miestne záujmové skupiny, ale aj pre žiakov materskej a základnej školy. Ovocný sad sa stane harmonickým prvkom adaptačných opatrení v danej lokalite, bude cieľom vychádzok či spoločných stretnutí v komunite. Výsadba sadu sa stane prejavom uznania a podpory obyvateľom obce Záhradné, ktorí zveľadujú verejné plochy dlhé roky nezištne.

Cieľová skupina: Najväčší úžitok z realizácie projektu budú mať obyvatelia obce Záhradné, je veľký predpoklad, že sad budú vyhľadávať najmä mladé rodiny, ktoré sa do obce prisťahovali z dôvodu, že na svojich pozemkoch nemajú priestor pre výsadbu väčšieho počtu úžitkových drevín. Deti a pedagógov poteší nielen úžitok z chutného ovocia, ale aj možnosť v interaktívnom priestore realizovať praktickú výučbu počas celého roka. Ovocný sad sa stane priestorom pre stretávanie sa komunity. Do projektu v rámci realizačných prác budú zapojené celé rodiny prostredníctvom neformálnej skupiny Šikovníci v Záhradnom, ktorá je iniciátorom tohto projektu.

Realizátori: Na realizácii - výsadbe sadu sa budú podieľať zamestnanci obce, ktorí sa starajú o údržbu verejných plôch (3 ľudia), miestny poslanci (7 ľudí), ktorí sa aktívne zapájajú do verejnoprospešných aktivít obce – mnohokrát aj s technickou podporou (bagre, traktory, mulčovače...), výsadbu sadu bude viesť Mikuláš Bergendi, ktorý má bohaté skúsenosti s údržbou (rezom) ovocných drevín v spolupráci s dobrovoľníkmi z neformálnej skupiny Šikovníci v Záhradnom (cca 15 ľudí) a ďalšími obyvateľmi obce. Výsadba sa bude konzultovať aj ďalšími externými odborníkmi z oblasti ovocinárstva.

Spolupracujúca organizácia: V rámci projektu pôjdeme do partnerstiev s neformálnou skupinou Šikovníci v Záhradnom, ktorí zabezpečia pomoc pri propagácii projektu a budú nápomocní pri výsadbe stromov a následnej údržbe. V spolupráci s miestnou základnou a materskou školou projekt budeme prezentovať rodinám, ktoré sa priamo môžu zapojiť do výsadby. S podporou dobrovoľných hasičov zabezpečíme dostatočnú zálievku v čase sucha.

Časový plán:

- - - - 2023-9
- - - - 2023-10
- - - - 2023-11
- - - - 2023-12

Rozpočet:

sadenice ovocných stromov : 555 €
nožnice, píly a nástroje určené na rez stromov : 100 €
prednáška/ seminár na tému ovocinárstva : 180 €
koly : 148 €
úprava terénu s výkopovou technikou : 60 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 25
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Záhradné
so sídlom: Tulčícka 271/2, 082 16 Záhradné
zastúpený: Róbert Tkáč

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

sadenice ovocných stromov : 555 €
nožnice, pílký a nástroje určené na rez stromov : 100 €
prednáška/ seminár na tému ovocinárstva : 180 €
koly : 145 €
úprava terénu s výkopovou technikou : 60 €

Spolu: 1040 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 25
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.12.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 25
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Záhradné

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Róbert Tkáč, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V obci Záhradné, dňa

.....
podpis dotknutej osoby
Róbert Tkáč

