

## ZMLUVA

### **o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D013/2020/13**

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>poskytovateľom:</b>          | <b>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</b>  |
| <b>Sídlo:</b>                   | Župné námestie 13, 813 11 Bratislava   |
| <b>v mene ktorého koná:</b>     | <b>Ing. Štefan Mesároš</b> , generálny tajomník služobného úradu   |
| <b>IČO:</b>                     | 00166073   |
| <b>DIČ:</b>                     | 2020830196   |
| <b>Bankové spojenie:</b>        | Štátna pokladnica  |
| <b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b> | výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241<br>príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487<br>depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 |

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>prijímateľom:</b>            | <b>Slovenský zväz telesne postihnutých</b>   |
| <b>Sídlo/Miesto podnikania:</b> | Ševčenkova 19, 851 01 Bratislava - Petržalka |
| <b>v mene ktorého koná:</b>     | Ing. Monika Vrábľová                         |
| <b>IČO:</b>                     | 12664979                                     |
| <b>DIČ:</b>                     | 2020581794                                   |
| <b>Bankové spojenie:</b>        | 1100 Tatra banka, a.s.                       |
| <b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b> | SK30 1100 0000 0026 6404 0071                |
| <b>BIC/SWIFT:</b>               | TATRSKBX                                     |

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

## Článok I.

### Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Bezbariérovosť - nezávislý spôsob života**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 28.2. 2020 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **10 645** eur (slovom: desaťtisíc šesťstoštyridsaťpäť EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
  - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Slovenský zväz telesne postihnutých“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: [dotacie@justice.sk](mailto:dotacie@justice.sk)
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### **Článok III. Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu

ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok V. Vyúčtovanie dotácie**

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
  - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
    - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
    - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
    - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
    - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
  - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
    - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
    - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

## **Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
  - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
  - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
  - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
  - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
  - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
  - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
  3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
  4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

## Článok VII.

### Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR  
odbor ľudských práv  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola

uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

**Za poskytovateľa:**

Meno: Ing. Štefan Mesároš  
Funkcia: generálny tajomník služobného  
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

**Za prijímateľa:**

Meno: Ing. Monika Vrábľová  
Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Popis projektu

|   |
|---|
| <p><b>1. Názov projektu</b><br/>Bezbariérovosť - nezávislý spôsob života</p>  |
| <p><b>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</b></p> <p>Prítomnosť bariér v živote občanov s telesným postihnutím má veľký dopad na kvalitu ich života. Znižuje ich možnosti na pracovnom a spoločenskom živote. Je bezprostrednou príčinou ich diskriminácie. V tomto roku sa chceme zameriavať na monitoring bariérovosti v mestách Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice a Komárno. Monitoring bude zameraný na služby, kultúrne, zdravotnícke a školské zariadenia, inštitúcie verejnej správy a samosprávy, banky, poisťovne a doprava.</p>  |
| <p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;<br/>Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;</li><li>x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;<br/>Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;</li><li>x Podpora vzdelávania a školenia;<br/>Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;<br/>Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc;<br/>Analytická, expertná a edičná činnosť;<br/>Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;<br/>Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd;<br/>Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;<br/>Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;</li><li>x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva;</li></ul> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy<br/>Vytváranie podmienok na realizáciu účinných nástrojov na predchádzanie diskriminácie a uplatňovanie zásad rovnakého zaobchádzania občanov s ťažkým telesným postihnutím.<br/>Prezentovanie výsledkov získaných monitoringom pred predstaviteľmi miest, zlepšovanie informovanosti verejnosti o potrebách ťažko telesne postihnutých občanov v oblasti predchádzania diskriminácie vychádzajúcej z neprístupnosti prostredia.<br/>Systematicky vzdelávať zamestnancov a dobrovoľníkov o dokumente OSN..., ktorý má nesmierny význam pre súčasné postavenie zdravotne postihnutých osôb na Slovensku.</p> |



4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Prieskum bezbariérovosti a dostupnosti objektov vo vybraných mestách SR. Prezentácia výsledkov získaných monitoringom pred predstaviteľmi miest, rozvoj spolupráce s miestnou správou a samosprávou v oblasti predchádzania diskriminácie vychádzajúcej z neprístupnosti prostredia.

V roku 2019 sme realizovali monitoring v 5 mestách SR, kde sme zistili veľké nedostatky v oblasti školstva, zdravotníctva a v poskytovaní ubytovacích služieb. V tomto roku sa chceme zamerať na mestá Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice a Komárno.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

3/ vek,

x 4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uvedte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

sú to občania s ťažkým telesným postihnutím, ktorí patria do skupiny osôb najviac ohrozených pri uplatňovaní svojich ľudských práv a slobôd. Z dôvodu neprístupnosti prostredia sú vystavení diskriminácii, čo je v rozpore so základnými ľudskými právami, ktoré zabezpečuje Ústava SR. Bezbariérový prístup je prvým krokom k integrácii do spoločnosti.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť požitých nástrojov, max. 600 znakov)

Do monitoringu budú zapojení aktivisti s ťažkým telesným postihnutím, ktorým budú poskytovať pomoc osobní asistenti a dobrovoľníci. K dispozícii budú mať vypracovaný dotazník a výsledky prieskumu budú spracované v publikáciách jednotlivých miest a prezentované na

workshopoch pred predstaviteľmi jednotlivých miest.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno  
Termín realizácie projektu od: 1.5.2020 do 31.12.2020.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)  
V uvedených mestách SR zatiaľ nebol vykonávaný monitoring prístupnosti, ide o rekreačnú oblasť v Senici, Dunajskej Strede a v Leviciach a kultúrnu oblasť v Trnave a Komárne.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi  
nie

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)  
(max. 800 znakov)

Metodické a praktické skúsenosti z monitoringu bezbariérovosti využívame pri postupnom rozširovaní monitoringu na ďalšie okresné mestá v rámci SR. Vypracované štúdie budú distribuované na všetky pobočky samosprávy, aby boli k dispozícii pre cieľovú skupinu a širokú verejnosť. Kontinuita plánovaných aktivít bude zabezpečovaná po skončení projektu formou šírenia informácií k ďalším osobám s telesným a ťažkým telesným postihnutím a výsledky plánovaných aktivít budú mať dopad na celú členskú základňu.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

5 prezentácií z monitorovaných miest, v monitorovaných mestách uskutočníme školenie zamestnancov a dobrovoľníkov o dokumente OSN ..., tj. v každom meste 10 osôb. Zaškolenie aktivistov a dobrovoľníkov, ktorí budú realizovať monitoring v teréne, celkom 25 osôb. Odborným garantom monitoringu bezbariérovosti bude predsedníčka SZTP, ktorá je osoba s TŤP a k svojej mobilite používa mechanický vozík.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

**aktivita**

realizácia monitoringu bezbariérovosti - prieskum, bude zameraný na kultúrne zariadenia, voľnočasové aktivity, zdravotnícke a školské zariadenia, inštitúcie verejnej správy a samosprávy, služby, banky, poisťovne. Monitoring bude koordinovať projektový manažér v nasledovnom poradí: a/ zostavenie skupín aktivistov, ktorí budú vykonávať prieskum, b/ príprava formulárov a dotazníkov, kde budú presne definované ukazovatele, ktoré sa budú skúmať a vyhodnocovať, c/ zaškolenie aktivistov a dobrovoľníkov, ktorí budú realizovať monitoring v teréne  
d/ zber údajov o bezbariérovosti a vyhodnotenie fotodokumentácie  
e/ vyhodnotenie výsledkov prieskumu

**miesto konania**

Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno

**termín**

1.5.2020 - 30.10.2020

**Výstup**

zber údajov a fotodokumentácia

**aktivita**

vypracovanie publikácií - výsledky monitoringu budú spracované do publikácií, ktoré poskytnú prehľad, poukážu na nedostatky pri vytváraní bezbariérového životného prostredia. Súčasťou publikácie bude aj fotodokumentácia, predpokladá sa rozsah cca 30 strán.

**miesto konania**

Bratislava

**termín**

1.8.2020 - 30.10.2020

**Výstup**

publikácie z miest Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno

**aktivita**

prezentácia výsledku monitoringu pre verejnosť - workshopy

Prezentácia sa uskutoční zorganizovaním workshopov v každom z monitorovacích miest. Predpokladáme účasť zástupcov tlače, samosprávy, zástupcov realizácie projektu a realizačného tímu. Prezentovaním výsledkov budeme apelovať na kompetentných miestach o odstránenie bariér, ktoré sú pre mnohých z nás neprekonateľnou prekážkou pri uplatňovaní svojich snov o vzdelávaní, zamestnanosti, cestovaní, bývaní a pod. s predpokladom vytvoriť podmienky na realizáciu účinných nástrojov trvalo udržateľného rozvoja a poskytovania rovnakých šanci ako pre zdravú populáciu. Po prezentácii prieskumu sa uskutoční seminár v oblasti dodržiavania našich občianskych ako aj základných ľudských práv a slobôd. Hlavnou témou bude Dohovor OSN ...

**miesto konania**

Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno

**termín**

1.8.2020 - 30.10.2020

**Výstup**

workshopy

**aktivita**

zabezpečenie lektora - na seminár bude zabezpečený lektor, ktorý odprednáša cieľovej skupine Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím ako aj návody - ako podať sťažnosti z dôvodu neprístupnosti prostredia

**miesto konania**

Bratislava

**termín**

1.7.2020 - 30.8.2020

**Výstup**

**aktivita**

prenájom bezbariérových miestností - na realizáciu workshopov je potrebné zabezpečiť bezbariérové prednáškové miestnosti, ktoré musia spĺňať podmienky bezbariérovosti v zmysle vyhlášky č. 532/2002 Zb. MŽP SR o užívaní stavieb osobami s obmedzenou pohyblivosťou

**miesto konania**

Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno

**termín**

1.8.2020 - 30.10.2020

**Výstup**

zabezpečenie bezbariérových prednáškových miestností

**aktivita**

riadenie projektu - prípravu aktivít a koordináciu projektu bude zabezpečovať projektový manažér

**miesto konania**

Bratislava

**termín**

1.5.2020 - 31.12.2020

**Výstup**

riadenie projektu

**aktivita**

administratívne práce - bude zabezpečovať asistent projektového manažéra, ktorého hlavnou činnosťou bude evidencia a komunikácia s aktivistami monitoringu, evidencia a kontrola dokumentov. Pôjde najmä o zabezpečenie občerstvenia v rámci prezentácii jednotlivých prieskumov v mestách Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno. Finančný manažér bude zabezpečovať finančné riadenie projektu.

**miesto konania**

Bratislava

**termín**

1.5.2020 - 31.12.2020

**Výstup**

administratívne práce

**aktivita**

zabezpečenie potrieb cieľovej skupiny - asistent projektového manažéra bude zabezpečovať pre aktivistov písacie potreby, CD nosiče a pod.

**miesto konania**

Senica, Trnava, Dunajská Streda, Levice, Komárno

**termín**

1.5.2020 - 30.7.2020

**Výstup**

písacie potreby, CD nosiče a pod.

**Poznámka:**

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

| Názov aktivity  | rok  | Úspešnosť (počet zapojených osôb) |
|---|------|-----------------------------------|
| monitoring  | 2019 | 150                               |
| <b>Poznámka</b>   |      |                                   |
| V roku 2019 sme vykonali monitoring bezbariérovosti v mestách Bardejov, Michalovce, Humenné, Vranov n/T., Spišská Nová Ves. Boli zistené veľké nedostatky, pokiaľ išlo o ubytovacie služby, v školských zariadeniach ako aj v zdravotníckych zariadeniach. V ubytovacích zariadeniach bol problém s bezbariérovými izbami, toaletami. V školských zariadeniach veľkým problémom bol vstup do budovy (schody) a v samotnej budove chýbala aspoň jedna toaleta prispôbená potrebám ťažko telesne postihnutých žiakov.           |      |                                   |
| Názov aktivity  | rok  | Úspešnosť (počet zapojených osôb) |
|   |      |                                   |
| <b>Poznámka</b>   |      |                                   |
| <p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>výstupy budú označené logom MS SR a s textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie , antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.</p> <p>Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedá konečný prijímateľ.</p> |      |                                   |

Bratislava - Petržalka, dňa

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               |  |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo  
D013/2020/13

| <b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b>                            |  |                    |                      |                 |                   |
|--|--|--------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| Názov projektu: Bezbariérovosť - nezávislý spôsob života |  |                    |                      |                 |                   |
|  | Typ výdavku  | Jednotka           | Cena za jednotku v € | Počet jednotiek | Výdavky spolu v € |
| <b>A.</b>  | <b>Požadovaná dotácia od MS SR</b>                                 | x                  | x                    | x               | x                 |
| 1.   | <b>osobné výdavky</b>  | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)            | práca/1 hodina     | 10                   | 176             | 1 760             |
|  | Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)     | práca/1 hodina     | 8                    | 120             | 960               |
|  | Finančný manažér projektu  | práca/1 hodina     | 8                    | 80              | 640               |
|  | Lektor   | práca/1 hodina     | 20                   | 18              | 360               |
|  | aktivisti 25 osôb  | práca/1 hodina     | 6.50                 | 500             | 3 250             |
| 2.   | <b>cestovné výdavky</b>  | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | obed a občerstvenie Senica   | práca/1 objednávka | 6                    | 30              | 180               |
|  | obed a občerstvenie Trnava   | práca/1 objednávka | 6                    | 30              | 180               |
|  | obed a občerstvenie Dunajská Streda                                | práca/1 objednávka | 6                    | 30              | 180               |
|  | obed a občerstvenie Levice   | práca/1 objednávka | 6                    | 30              | 180               |
|  | obed a občerstvenie Komárno  | práca/1 objednávka | 6                    | 30              | 180               |
| 3.   | <b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu</b> | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | prenájom miestnosti na workshop Senica                             | hodina             | 30                   | 8               | 240               |
|  | prenájom miestnosti na workshop Trnava                             | hodina             | 30                   | 8               | 240               |
|  | prenájom miestnosti na workshop Dunajská Streda                    | hodina             | 30                   | 8               | 240               |
|  | prenájom miestnosti na workshop Levice                             | hodina             | 30                   | 8               | 240               |
|  | prenájom miestnosti na workshop Komárno                            | hodina             | 30                   | 8               | 240               |
|  | príprava publikácie Sprievodca mestom Senica                       | hodina             | 15                   | 12              | 180               |
|  | príprava publikácie Sprievodca mestom Trnava                       | hodina             | 15                   | 12              | 180               |
|  | príprava publikácie Sprievodca mestom Dunajská Streda              | hodina             | 15                   | 12              | 180               |
|  | príprava publikácie Sprievodca mestom Levice                       | hodina             | 15                   | 12              | 180               |
|  | príprava publikácie Sprievodca mestom Komárno                      | hodina             | 15                   | 12              | 180               |
| 4.   | <b>administratívne výdavky</b>                                     | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | kancelárske potreby  | mesiac             | 30                   | 8               | 240               |
|  | poštovné   | mesiac             | 20                   | 8               | 160               |
|  | telekomunikačné poplatky   | mesiac             | 30                   | 5               | 150               |
| 5.   | <b>iné oprávnené výdavky</b>                                       | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | kancelárske potreby pre 25 aktivistov                              | kus                | 5                    | 25              | 125               |
|  | <b>Spolu - bežné výdavky</b>                                       | x                  | x                    | x               | 10 645            |
| <b>B.</b>  | <b>Vlastné zdroje</b>  | x                  | x                    | x               | x                 |
|  | propagačný obal s materiálmi                                       | x                  | x                    | x               | 500               |
|  | PHM Bratislava - Senica a späť                                     | x                  | x                    | x               | 25                |
|  | PHM Bratislava - Trnava a späť                                     | x                  | x                    | x               | 15                |
|  | PHM Bratislava – Dun. Streda a späť                                | x                  | x                    | x               | 15                |
|  | PHM Bratislava - Levice a späť                                     | x                  | x                    | x               | 30                |
|  | PHM Bratislava - Komárno a späť                                    | x                  | x                    | x               | 30                |
|  | <b>SPOLU</b>   | x                  | x                    | x               | 615               |
| <b>C.</b>  | <b>Finančné prostriedky z iných</b>                                | x                  | x                    | x               | x                 |

|  |  |   |   |   |               |
|--|--|---|---|---|---------------|
|  | <b>zdrojov</b>                         |   |   |   |               |
|  | <b>SPOLU</b>                           | x | x | x | 0             |
|  | <b>VÝDAVKY SPOLU<br/>(Súčet A+B+C)</b> | x | x | x | <b>11 260</b> |

#### Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

- projektový manažér je zodpovedný za riadenie, prípravu aktivít a koordináciu projektu. Súčasne je odborným garantom. Koordinuje činnosť projektového asistenta a finančného manažéra. V rámci projektu odpracuje na DoPČ celkom 8 mesiacov, mesačne 22 hodín, celkom odpracuje 176 hodín/10,-€/hodina
  - projektový asistent je zodpovedný za administratívne práce vykonávané v súvislosti s chodom projektu, komunikuje s aktivistami monitoringu, vedie evidenciu a kontrolu príslušných dokumentov, zabezpečuje bezbariérové prednáškové miestnosti na realizáciu workshopov a zabezpečuje občerstvenie v rámci prezentácii výsledkov monitoringu v jednotlivých mestách. V rámci projektu odpracuje na DoPČ 8 mesiacov, mesačne 15hodín, celkom odpracuje 120 hodín/8,-€/hodina
  - finančný manažér v rámci projektu odpracuje na základe príkaznej zmluvy 8 mesiacov, mesačne 10 hodín, celkom odpracuje 80 hodín / 8,-€/hodina
  - aktivisti monitoringu v počte 25 budú vykonávať prieskum v 5 mestách (1 mesto = 5 aktivistov) Ich úlohou bude zber údajov pomocou pripravovaných formulárov, kde budú stanovené a presne definované ukazovatele týkajúce sa skúmania a vyhodnocovania bezbariérového životného prostredia. Okrem realizácie monitoringu a vyhotovenia fotodokumentácie budú spracovávať a vyhodnocovať výsledky prieskumu. Na DoPČ každý z nich odpracuje 20 hodín, 1 hodina/6,50€
  - lektor odprednáša na workshopoch Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v 5 mestách, celkom 18 hodín , 20,-€/hodina
  - prezentácia výsledkov monitoringu sa uskutoční zorganizovaním workshopov v 5 mestách, ktoré budú 1-dňové. V rámci občerstvenia sa počíta s 1 kávou a 0,5 litra minerálky počas doobedňajšieho programu a obed. V každom meste počítame s účasťou 30 osôb x 8 hodín x 5 miest
- Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu
- prenájom bezbariérových miestností, 8 hodín x 30,-€/hodina x 5 miest
  - príprava publikácie Sprievodca mestom ..., ktorá bude obsahovať štatistické spracovanie, grafy, tabuľky, sprievodné slovo a vyhodnotenie, 12 hodín x 15,-€ x 5 miest
  - kancelárske potreby pre 25 aktivistov (obal, pero, poznámkový blok, CD a pod.) 5,-€/aktivista
- Administratívne výdavky
- kancelárske potreby 8 mesiacov x 30,-€/mesiac
  - poštovné 8 mesiacov x 20,-€/mesiac
  - telekomunikačné poplatky 5 mesiacov x 30,-€/mesiac
- Vlastné zdroje
- propagačný obal s materiálmi 130 ks/4,50€/kus
  - PHM Bratislava - Senica, Bratislava - Trnava, Bratislava - \*dunajská Streda, Bratislava - Levice, Bratislava - Komárno, celkom 115,- €

Bratislava - Petržalka, dňa

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               |  |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |