

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D072/2020/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Štefan Mesároš , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Združenie FEMAN
Sídlo/Miesto podnikania:	Zvonárska 23, 040 01 Košice - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Ing. Eduard Buraš
IČO:	31961681
DIČ:	2021558374
Bankové spojenie:	1111 UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK18 1111 0000 0010 3733 1078
BIC/SWIFT:	UNCRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom „**MACIKY 2020“ Festival hudby, tanca, čítania a umenia vo svete nevidiacich detí a mládeže z marginalizovaných skupín**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 28.2. 2020 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom

intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške 14 000 eur (slovom: štrnásťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Združenie FEMAN“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu

ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali a že bola

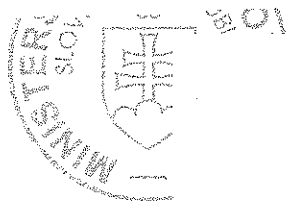
uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
 - (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Štefan Mesároš
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu
Podpis: _____
Dátum: _____

Odtlačok pečia



Za prijímateľa:

Meno: Ing. Eduard Buraš
Funkcia: riaditeľ

PÄRISCHE KULTURGESELLSCHAFT e.V.
Kač. 23, 040 01 Košice
venko / Slowakei
IČO: 31961681

Popis projektu

<p>1. Názov projektu MACIKY 2020 Festival hudby, tanca, čítania a umenia vo svete nevidiacich detí a mládeže z marginalizovaných skupín</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Zo štatistík vyplýva, že na východnom Slovensku žije približne 1,7 – 2,5% ľudí so zrakovým postihnutím vyššieho stupňa, ako veľká časť rómskeho obyvateľstva. Z toho najväčšie percento žije v oblasti Spiša, kde sú vytvorené aj špecializované zariadenia, pôsobiace aj v oblasti školstva a vzdelávania. SŠI v Levoči pre slabozraké a nevidiace deti, ktorú navštevujú v početnom množstve aj znevýhodnené deti z marginalizovaných skupín obyvateľstva je toho jasným dôkazom. Práve tieto zariadenia trpia akútnym nedostatkom finančných prostriedkov, ktoré by im umožňovali plnohodnotnú integráciu ich zverencov a prípravu pre vstup do občianskej spoločnosti.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <p>Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;</p> <ul style="list-style-type: none">x Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže; Podpora vzdelávania a školenia; Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín; Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc; Analytická, expertná a edičná činnosť; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;x Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Cieľom projektu je prezentovať umeleckú tvorbu, kreatívne myslenie, hudobné cítenie a nadanie, tanečný potenciál a vlastný kultúrny program tvorený slabozrakými a nevidiacimi deťmi a mládežou z marginalizovaných skupín obyvateľstva vytvorením pocitu rovnocennosti a odstránenia bariér s ich zdravými rovesníkmi. Naším zámerom je tento priestor ponúknuť v spolupráci na danom projekte slabozrakým a nevidiacim deťom, s cieľom posilniť ich vlastné sebavedomie počas tréningov v priestorovej orientácii, workshopov zameraných na kreatívnu tvorbu, tanec a hudbu, masmediálne tréningy.</p>

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Cieľom projektu je zvýšiť verejné povedomie o znevýhodnených deťoch a mládeži, prostredníctvom novonadobudnutých vedomostí získaných počas projektu, so zameraním na- hudbu/tanec/umenie. ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči navštevujú aj deti z marginalizovaných skupín a deti so zrakovým postihnutím. Ich rodičia si nemôžu dovoliť tieto deti voziť do školy, tak ich na „týždňovky“ domov vozia členovia

Združenia priateľov ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči, aby deti mohli navštevovať vzdelávací proces na škole. Ak by sa táto činnosť pravidelne nevykonávala, vieme si predstaviť čo to prinesie v ich vývoji a vzdelaní do budúcnosti.

5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- x 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- x 3/ vek,
- x 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- x 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- x 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

- x Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

- x Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

- x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľová skupina:

- nevidiace a slabozraké deti a mládež / Spojená škola internátna Levoča a okolie
- znevýhodnená mládež a deti, ktoré navštevujú knižnicu pred mládež mesta Košice
- hluchoslepí dospelí a mládež MAJÁK n.o., Košice-Zdoba
- deti a mládež s dawnovým syndrómom
- deti z Centra pre deti a rodiny, Remetské Hámre
- žiaci ZŠ Podjavorinskej (Luník IX. v Košiciach/rómska komunita)
- deti z vybraných partnerských integrovaných ZŠ a oslovených DD

- mladí ľudia, študenti, umelci so zrakovou indispozíciou, avšak s hudobným nadaním, úcte k hudbe a túžbou pracovať na sebe pod vedením odborných garantov projektu
- dobrovoľníci,
- ZŠ, SŠ so žiakmi a študenti s poruchami zrakového aparátu
- nevidiaci učitelia hudby a hudobníci (napr. Peter Kolesár; rapujúce nevidiace dvojčky Wilnrotterovci, Peter Tomi.....)
- majoritná komunita, rodičia, príbuzní, známi
- orgány samosprávy, zdravia a sociálnych služieb s ich zástupcami

V projekte počítame s účasťou partnerov, s ktorými dlhodobo spolupracujeme, kde existuje ako odborné tak aj technické zázemie, reálne dosiahnuté výsledky doterajšej spolupráce a podpora zo strany rodičov a zriaďovateľa.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť požitých nástrojov, max. 600 znakov)

Indikátorom úspešnosti bude integrácia znevýhodnenej skupiny detí a mládeže do projektových aktivít, súvisiacich s hudbou/tancom/umením. Sledujeme tým zvýšenie úrovne samostatnosti, sebavedomia, komunikácie a schopnosti presadiť sa kreatívnou tvorbou na poli umenia a kultúry v našej spoločnosti. Sledujeme, ako deti a mládež dokážu samostatne tvoriť a realizovať zadané úlohy, aké zlepšenia a pokroky sa u nich prejavili po realizácii jednotlivých krokov projektu, čo predstavujú aktivity v projekte. Schopnosť prejsť od strachu a neistoty k schopnosti dôverovať si.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Mesto Košice / SŠ škola v Levoči / Európsky dom-Spišská Kapitula

Termín realizácie projektu od: 1.4.2020 do 15.12.2020.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uvedte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Mesto Košice - aktivity budú prebiehať na vybraných ZŠ (Gemerská 2, Podjavorinskej na LIX, Spojenej školy)ktoré navštevujú znevýhodnené deti a mládež

Levoča - partnerom v projekte je Základná škola internátna pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči
Európsky dom - Spišská Kapitula - uzavretý priestor pre voľnočasové aktivity, orientáciu v priestore, kultúrny program a seba obsluhu

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Združenie priateľov základnej školy internátnej pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči

Námestie Štefana Kluberta 2, Levoča, 054 01

kontaktná osoba: PaedDr. Šarlota Múdra

tel.: 053 / 451 2395, 451 1851

fax: 053 / 451 4795

web: <http://home.spisnet.sk/nevidiaci>

e-mail: schblind@spisnet.sk

* partner s dlhoročnými skúsenosťami, výsledkami a odborným zázemím

MAJÁK n.o.,

Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou

kontaktná osoba: Mgr. Henrieta Hajdeckerová

tel.: 055 / 685 42 90

mobil: 0907 147 274

e-mail: majak@majak-no.sk

web: www.majak.sk

* partner - zariadenie rodinného typu pre dospelých so špecifickým zdravotným postihnutím

ARTEST – POLYESTETICKÉ vzdelávanie znevýhodnenej mládeže

Kuzmányho 23

040 01 Košice

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Kalmár

Tel: +421/907957198

E_mail: artest.peter@gmail.com

* partner - so skúsenosťami s deťmi a mládežou s dawnovým syndrómom, sociálne divadlo a tanec

Spojená škola Opatovská 101

040 01 Košice

Kontaktná osoba: PaedDr. Mária Čabalová

Tel: +421/905550596

E_mail: cabalova.m@gmail.com

web.: www.stpke.sk

Knížnica mládež mesta Košice

kontaktná osoba: PhDr. Kamila Prextová, riaditeľka

Kukučínova 2

043 59 Košice

e-mail: kamila.prextova@kosicekmk.sk

web: www.kosicekmk.sk

tel: +421/907 352 943

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska – Krajské stredisko v Košiciach

Park Obrancov mieru 1, Košice, 040 01

kontaktná osoba: Mgr. Mihalyova Zuzana

tel.: 055 / 632 0772, 632 4715

fax: 055 / 632 0772

mobil: 0905 490 645

e-mail: unss.kosice@unss.sk

Centrum pre deti a rodiny Remetské Hámre, 072 41 Remetské Hámre 31

Kontaktná osoba:

PhDr. Viera Tomčová, vedúca výchovy

email :tomcovaviera@gmail.com

tel. 0905 545 982

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Životaschopnosť projektu z finančného a strategického hľadiska je podložená viacročnou skúsenosťou s organizovaním obdobných aktivít, ako aj organizovaním obdobných typov projektov. O podporu pre pokračovanie v projekte sa chceme následne uchádzať v rámci IROPu samosprávnych krajov, podpory miest Levoča a Košice, výziev MK a MŠ SR, možných grantových schém v rámci operačných programov podporovaných zo strany EU pre obdobie 2021 – 2027, Visegradfund a programoch cezhraničnej spolupráce, ako aj grantovej schémy KSK a mesta Košice. O podporu a pokračovanie v projekte chceme osloviť aj sponzorov a partnerov v projekte, individuálnych darcov, rodičov a dobrovoľných prispievateľov v projekte.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Odborní garanti projektu:

PaedDr. Šarlota Múdra, ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči

Mgr. Henrieta Hajdeckerová, MAJÁK n.o.,

Výstupy z projektu budú prezentované na:

* úrovni v partnerských organizáciách

* v odborných inštitúciách a zariadeniach

* medzinárodných stretnutiach na podujatiach, zameraných na riešenie tohto problému

* seminároch a konferenciách

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Úvodné stretnutie partnerov projektu, plánovanie – príprava činností, programu, úlohy partnerov, lektorov, popis a zadelenie aktivít/tvorivých dielní, ktoré budú realizované v priebehu projektu	
miesto konania	termín
Košice, Levoča	apríl 2020
Výstup	
spracovanie harmonogramu aktivít v projekte, príprava pracovných zmlúv - príkazné zľuvy, zmluvy o dielo, brigádnicke zmluvy.....	
aktivita	
Výber účastníkov (detí a mládeže) za jednotlivé partnerské organizácie do projektu základe skúseností, odporúčania lektorov a zdravotného stavu vybraných účastníkov, príprava obsahu tvorivých dielní, programu letnej školy, organizačného a technického zabezpečenia, prvé hudobné vystúpenia a koncerty, čítania, besedy, workshopy	
miesto konania	termín
Košice, Levoča	apríl 2020
Výstup	
zoznam účastníkov zapojených do projektu; program tvorivých dielní; nákup materiálu; program letnej školy	
aktivita	
Príprava letnej školy a festivalu „UMENIA a farieb“ – zabezpečenie ubytovania, stravy, technické zabezpečenie priebehu festivalu	
miesto konania	termín
Europsky dom-Spišská Kapitula	máj 2020
Výstup	
organizačno-technické zabezpečenie festivalu, zmluvy, dohody objednávky	
aktivita	
Realizácia– tvorivých dielní, exkurzií smerom k tancu, umeniu, vode, príprava sprievodných akcií, súťaží, hudobné a tanečné vystúpenia a koncerty, čítania, besedy, workshopy	
miesto konania	termín
Košice, Levoča, ED-Spišská Kapitula	máj/jún 2020
Výstup	
fotodokumentácia projektu, PR aktivity v projekte	
aktivita	
Plánovanie činností počas víkendových dielní –dohodnutie jednotlivých víkendových aktivít, miesta realizácie, sprievodných akcií Realizácia víkendových dielní a festivalu „Minerálok chutí Spiša“, hudobné a tanečné tvorivé dielne, letná škola v prírode za účasti pozvaných expertov z oblasti psychológie, právneho poradenstva, ľudských práv a slobôd, odborné diskusie, pracovný workshop	
miesto konania	termín
ED-Spišská Kapitula	júl/august 2020
Výstup	
kulturný program a jeho prezentácia pred verejnosťou, návštevníkmi Spišskej Kapituly	
aktivita	
Realizácia– tvorivých dielní, exkurzií smerom k tancu, umeniu, vode, príprava sprievodných akcií, súťaží, hudobné vystúpenia a koncerty, čítania, besedy, workshopy	
miesto konania	termín
Košice, Levoča	september/október 2020
Výstup	
fotodokumentácia projektu, PR aktivity v projekte	
aktivita	
Príprava záverečných akcií a výstupov z projektu – miesto konania, hostia, zúčastnení, hľadanie podpory pre pokračovanie projektu, záverečný koncert a vernisáž vybraných diel projektu za účasti pozvaných hostí, donorov, partnerov, príprava vyúčtovania projektu a hľadanie nových finančných prostriedkov na pokračovanie v projekte pre rok 2021	
miesto konania	termín

Košice, levoča	november/december 2020
Výstup	
fotodokumentácia projektu, PR aktivity, publikácia o projekte, ukončenie projektu	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Tmavomodrý svet“	2015;2016;2017;2018	1800

Poznámka

Cyklický projekt, realizovaný s podporou MK SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„SIK – Sociálna inklúzia v kultúre“	2016;2017;2018;2019	2100

Poznámka

Cyklický projekt, realizovaný s podporou MK SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Svetlo v TME“	2017	450

Poznámka

Projekt realizovaný za podpory MF SR

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Ako nevidiaci menia svet hudby“	2017,2018,2019	3500

Poznámka

Cyklický projekt, realizovaný za podpory MK SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Svetlo-Voda-TMA“	2016,2017	1200

Poznámka

Cyklický projekt, realizovaný za podpory MK SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Povediem Ťa TMOU“	2018	350

Poznámka

Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Svetlo-Voda-Hudba-Tanec“	2018	130
Poznámka		
Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„ROZPRÁVKOVÍ DETEKTÍVI, POVIEDKY A ROZPRÁVKOVÝ DOM“	2019	330
Poznámka		
Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„Povediem ŤA ku knihe a pamiatkam UNESCO“	2019	420
Poznámka		
Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„TMAVOMODRÝ SVET“	2019	850
Poznámka		
Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
„BIELE PLACHTY“	2019	120
Poznámka		
Projekt realizovaný za podpory MF SR, Program 2 / Kultúra znevýhodnených skupín		

12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

- * tlačová beseda sna pôde SSN v Košiciach
- * rozhovory, články, PR aktivity smerom k médiám v regióne Spiša (Korzár, Podtatranské noviny, rádio Košice, TV Košice, RTVS.....)
- * propagácia na web stránke www.feman.sk; www.europskydom.sk
- * propagácia projektu na web stránkach partnerov, ktorí sa zapoja do projektu
- * propagácia cez sociálne siete
- * vydanie publikácie, pr. CD...

Košice - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo
D072/2020/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Názov projektu: „MACIKY 2020“ Festival hudby, tanca, čítania a umenia vo svete nevidiacich detí a mládeže z marginalizovaných skupín					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 hodina	15	150	2 250
	Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)	práca/1 hodina	10	100	1 000
	Manažér pre verejné obstaranie/publicitu/monitorovanie	práca/1 hodina	10	60	600
	Lektor	práca/1 hodina	10	100	1 000
	Tlmočník/tlmočnica	práca/1 hodina	10	50	500
	Finančný manažér projektu	práca/1 hodina	10	50	500
	zdravotný dozor	práca/1 hodina	10	150	1 500
	Prednášateľ	práca/1 hodina	12	100	1 200
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	1.50	500	750
	vlak	cestovný lístok	30	5	150
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	x	x	x	x
	Ubytovanie	noc	15	50	750
	Nájom, prenájom priestorov na konferencie	deň	400	2	800
	Polygrafické služby/pozvánky, plagáty, letáky, program	ks	1.50	500	750
	Strava, občerstvenie pre účinkujúcich a účastníkov	deň	10	50	500
	Výdavky na publikácie	ks	0	0	0
	Zvuková technika, tlmočnica, hudobná,	deň	200	5	1 000
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x
	kancelárske potreby	ks	50	4	200
	poštovné, kopírovacie služby	ks	80	5	400
	telefónne poplatky, internet	ks	30	5	150
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	14 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	prenájom priestorov	X	x	x	500
	SPOLU	X	x	x	500
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	občerstvenie, doprava	X	x	x	1 600
	SPOLU	X	x	x	1 600
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	2 100
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	16 100

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

Položka /1. Osobné výdavky:

K položke 1: Mzdové náklady pre osobu/projektový manažér zodpovednú za celkovú prípravu projektu, komunikáciu s partnermi, ako aj zodpovednosť za organizačno- technické zabezpečenie projektu a jeho realizáciu, vedenie panelovej diskusie s odborníkmi počas konferencie, projektu za 1 hodinu práce- 15,00 € podľa predpokladaného časového výkonu práce
15,00 € / hod. x 150 hod. = 2250,00 €

K položke 2: Mzdové náklady pre asistenta projektu zodpovedného za komunikáciu s partnermi, školami, expertmi, partnermi v projekte, administratívne úlohy, výkazy prác, za 1 hodinu práce-10,00 €, podľa predpokladaného časového výkonu práce
10,00 € / hod. x 100 hod. = 1 000,00 €

K položke 3: Mzdové náklady pre manažéra v projekte,/ zabezpečujúceho VO, publicitu, foto dokumentáciu projektu, PR projektu, web stránka projektu za 1 hodinu práce-10,00 €, podľa predpokladaného časového výkonu práce
10,00 € / hod. x 60 hod. = 600,00 €

K položke 4: Mzdové náklady pre osobu/lektora zodpovednú za prípravu podkladov a vedenie panelovej diskusie s odborníkmi počas konferencie projektu za 1 hodinu práce- 10,00 € podľa predpokladaného časového výkonu práce / 3 lektori /
10,00 € / hod. x 100 hod. = 1 000,00 €

K položke 5: Mzdové náklady pre tlmočníka počas konferencie, za 1 hodinu práce berie tlmočník -10,00 €/hod.; 3 osoby po 10 hod./deň, 2 dni
10,00 € / hod. x 50 hod. = 500,00 €

K položke 6: Mzdové náklady pre finančného manažéra, zodpovedného za správnosť spracovania účtovných dokladov v projekte a spracovanie vyúčtovania projektu za 1 hodinu práce-10,00 €, podľa predpokladaného časového výkonu práce
10,00 € / hod. x 50 hod. = 500,00 €

K položke 7: Mzdové náklady zdravotný dozor počas tvorivých dielní a aktivít v projekte, počas konferencie, za 1 hodinu práce -10,00 €/hod.;
10,00 € / hod. x 150 hod. = 1 500,00 €

K položke 8: Mzdové náklady pre lektora/prednášateľa v projekte, za 1 hodinu práce-12,00 €, podľa predpokladaného časového výkonu práce (4 osoby po 25 hod.)
12,00 € / hod. x 100 hod. = 1200,00 €

Položka / 2. Cestovné náklady:

K položke 9: Náklady na cestovné sa prerátujú podľa štandardného cenníka v prepočte na kilometer, alebo počet prepravovaných osôb. Súhrnne ide prepravu osôb na trase Košice - Levoča - Košice, cca. 90km tam a 90 km späť celkovo 4x; Sobrance-Košice-Spišská Kapitula-Sobrance celkovo 2x + miestna preprava účastníkov počas podujatia na jednotlivé programové dni; momentálna cena 48 miestneho autobusu je * 1km/1,50 Euro
01,50 € / km. x 500 km = 750,00 €

K položke 10: Náklady na cestovné v tejto položke sa odvíjajú od ceny cestovných lístkov za vlak z miesta bydliska do Košíc a späť, jedná sa o obyčajné cestovné lístky 2.tr., pričom pri väčšej skupine je možné rátať podľa dostupných informácií aj so zľavami pre deti a mládež, ktoré cestujú na podujatie; podľa doterajších skúseností a poznatkov sa cena lístka na vlak pohybuje v rozmedzí 10,00 – 30,00 EUR/os; pri výpočte teda vychádzame z ceny cestovného lístka obojstranne 30,00 € / os x 5 /osôb = 150,00 €

Položka / 3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

K položke 11: Ubytovanie v počte 3 noci pre 50 účastníkov projektu je rezervované a zabezpečené v Garni Hotelová akadémia Košice alebo v Turistickej ubytovni K2 v Košiciach, v cene

15,00 EUR /os/noc (bez miestneho poplatku), tak isto je cena ubytovania na Spišskej Kapitule na seminári lebo v Európskom dome

15,00 € / os / noc x 50/osôb = 750,00 €

K položke 12: Výška nájmu, prenájmu priestorov na konferenciu je daná počtom dní, technickým vybavením, zabezpečením ozvučenia a osvetlenia priestorov, ako aj ďalšími požiadavkami organizátora na technické zabezpečenie napr. live prenosu na internetové médiá; podľa doterajších skúseností rátame na základe predbežných konzultácií so sumou totožnou, s minulými podujatiami.

400,00 € / deň x 2 dni = 800,00 €

K položke 14: Strava a občerstvenie v počte 3 dni pre 50 účastníkov projektu je rezervované a zabezpečené v Garni Hotelová akadémia Košice a v Turistickej ubytovni K2 v Košiciach, seminár Spišská Kapitula v cene 10,00 EUR /os (R+O+V)

10,00 € / os / deň x 50 /osôb = 500,00 €

K položke 15: Výška nájmu, prenájmu priestorov zvukovej, tlmočnickej techniky na konferenciu je daná počtom dní, technickým vybavením

200,00 € / deň x 5 dni = 1 000,00 €

K položke 16: Kancelárske potreby (papier, toner.....) 4mesiacov / 50,00 EUR/mesiac

50,00 € / mesiac x 4 mesiacov = 200,00 €

K položke 17: Poštové a kopírovacie služby

80,00 € / mesiac x 5 mesiacov = 400,00 €

K položke 1: Telefónne poplatky

30,00 € / mesiac x 5 mesiacov = 150,00 €



Položka / Vlastné zdroje:

* finančné prostriedky budú použité na prenájom priestorov

Položka / Finančné prostriedky z iných zdrojov:

* finančné prostriedky budú použité na úhradu dopravy a občerstvenia účastníkov

Košice - Staré Mesto, dňa

 Z SLO SLOW	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa