

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D085/2020/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Štefan Mesároš , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	A Centrum
Sídlo/Miesto podnikania:	Internátna 31, 974 04 Banská Bystrica
v mene ktorého koná:	Viera Hincová , predsedníčka
IČO:	31929711
DIČ:	2021076530
Bankové spojenie:	8330 FIO banka
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK05 8330 0000 0020 0128 1499
BIC/SWIFT:	FIOZSKBA

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Podpora inklúzie**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 28.2. 2020 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **15 000** eur (slovom: pätnásťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá A Centrum“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Štefan Mesároš
Funkcia: generálny tajomník služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Viera Hincová
Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Popis projektu

<p>1. Názov projektu Podpora inklúzie</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Projekt sa zameriava na vzdelávanie profesijných skupín a študentov VŠ v príprave na prácu v školstve. Nedostatok informácií a zručností vedie k porušovaniu práv detí so ZP a absencii rovnosti prístupu vo vzdelávaní. Vzdelávacie aktivity sú zamerané na porozumenie potrebám detí s AS, ADHD a pod. Advokačné aktivity v prípadoch porušovania práv detí so ZP (nedodržovanie pokynov poradne, vyčleňovanie detí so ZP z aktivít školy) budú poskytované formou peer poradenstva. Tretia oblasť je vytvorenie publikácie k téme konkrétnych foriem porušovania práv detí so ZP na školách.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <ul style="list-style-type: none">x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;x Podpora vzdelávania a školenia;x Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;x Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc; Analytická, expertná a edičná činnosť; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;x Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Živé knižnice sú realizované rodičmi detí so ZP a umožňujú pedagógom lepšie pochopiť ich problémy a odstraňovať diskriminačnú prax. Burzy inklúzie dopĺňame konkrétnymi metódami pre podporu inklúzie. Na vzdelávacích seminároch poskytujeme zručnosti v inkluzívnej komunikácii a predchádzaniu problémových situácií. Advokačné aktivity akonzultácie pre rodičov a školy napomáhajú v riešení konkrétnych situácií ktorým čelia deti s AS a ADHD v školách. Publikácia zvýši informovanosť aktérov vzdelávania v predchádzaní diskriminačnej praxi a vyčleňovaniu detí so ZP spomedzi bežných rovesníkov.</p>

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Počet detí so ZP neustále narastá. Ich počet tvorí asi pätinu všetkých žiakov a za posledných 10 rokov stúpol o viac ako 30%. Pridelenie asistentov učiteľa, ktoré by umožnilo lepšie začleňovanie, však bolo pokryté iba v 43% žiadostí. Pretrvávajú tiež postupy, ktoré tieto deti nálepkujú (napr. integrovaní žiaci sedia v jednom rade lavíc v triede), alebo im neposkytujú dostatočnú podporu. Hlavným cieľom projektu je podpora inkluzívneho prístupu, poskytnutie informácií, zručností a inšpirácie pre inkluzívne prostredie na školách a riešenie konkrétnych problémov detí v súlade s ich právami.

5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

3/ vek,

x 4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uveďte aké

x Verejnosť

x Štátne a verejné inštitúcie

x Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

x Mimovládne organizácie

x Deti a mládež

Iné, špecifikujte: rodiny detí so zdravotným znevýhodnením

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Pracovníci škôl potrebujú informácie a zručnosti pre prácu s rôznorodými skupinami detí (630 úč). Študenti pedagogiky a príbuzných odborov získajú vhlad do problematiky AS, ADHD, a inklúzie už počas prípravy na povolanie (120 úč) Samospráva, štátne či verejné inštitúcie vytvárajú podmienky pre inklúziu. Rodičia detí so ZP budú zapojení ako živé knihy a budú realizovať advokačné aktivity (15).

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť pozitívnych nástrojov, max. 600 znakov)

Živé knižnice sú tvorené rodičmi detí s AS, ADHD a pod. Účastníkmi sú vysoko oceňované, tak pedagogickými pracovníkmi ako aj študentami. Pomáhajú porozumieť špecifikám týchto detí a predchádzať problémovým situáciám a vyčleňovaniu. Burzu inklúzie sme vytvorili a odskúšali ako ponuku metód práce s triedou, s inkluzívnymi metódami v praxi. Vzdelávacie semináre poskytujú informácie o inkluzívnom prístupe, prepojení inklúzie a ľudských práv vo vzdelávaní. Inovatívnym prvkom budú peer - advokačné aktivity a konzultácie a tiež publikácia so zameraním na riešenie diskriminačnej praxe na školách.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Slovensko
Termín realizácie projektu od: 1.1.2020 do 31.12.2020.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uvedte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Aktivity realizujeme pre účastníkov zo všetkých krajov na Slovensku, pokračujeme v spolupráci s univerzitou v Prešove, v Nitre, Trnave a Banskej Bystrici

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
ano

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)
spolupracujeme s Prešovskou univerzitou v Prešove, s univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici, s Univerzitou sv. Cyrila a Metoda v Trnave a Univerzitou Konštantína filozofa v Nitre. Živé knižnice sú určené študentom pedagogiky, psychológie a špeciálnej pedagogiky, nakoľko problematika Aspergerovho syndrómu je pomerne nová a nemajú v tejto oblasti dostatok informácií

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Publikácia bude využiteľná aj po skončení projektu nakoľko bude prepájať konkrétne situácie z praxe s tematikou ľudských práv a Dohovoru o právach ZP ktorý vyžaduje inkluzívne vzdelávanie. Advokačné aktivity sú zamerané na poradenstvo a podporu rodín vrátane sprevádzania pri jednaní so školou alebo samosprávou v prípade problémov dieťaťa pri začleňovaní v školskom prostredí. Vzdelávanie v oblasti inkluzívnych zručností, inkluzívnej komunikácie je dlhodobou potrebou pre školy. Univerzity, s ktorými sme nadviazali spoluprácu majú záujem o aktivity na pravidelnej báze, rovnako aj školy a poradenské zariadenia. Plánujeme rozvíjať aj dištančné formy vzdelávania a osvetových aktivít ktoré umožnia efektívne využiť naše kapacity (webinára k inklúzii, živé knižnice formou webinára a podobne.

9. Presne uvedte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

7 živých knižníc (240 účastníkov, z toho 120 VŠ)
3 semináre Burza inklúzie (90 účastníkov)
15 celodenných seminárov (300 účastníkov)
20 hodín advokačných aktivít mesačne
1 ks publikácia v elektronickej forme

Odbornou garantkou projektu je Mgr. Viera Hincová, prax v oblasti práv ľudí so zdravotným postihnutím od r. 2001, lektorka od r. 1998, problematika Aspergerovho syndrómu 6 rokov

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Živé knižnice: v minulom roku sme vyškoliť aktérov živých knižníc z radov rodičov vo viacerých regiónoch, títo rodičia budú pokračovať aj v tomto projekte. O živé knižnice je veľký záujem zo strany univerzít ale aj bežných škôl. Je to veľmi účinný nástroj pre pochopenie situácie integrovaných detí špecificky detí s AS a ADHD keď sú problémy často mylne pripisované nesprávnej výchove a používajú sa preto nesprávne postupy na prácu s nimi čo vedie k porušovaniu práv detí s AS a ADHD. Aspergerov syndróm je navyše nová diagnóza ktorú poznáme v praxi max posledných 5 rokov a štandardné postupy zlyhávajú.	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
240 účastníkov živých knižníc	
aktivita	
Burza inklúzie: ponúka konkrétne metódy na inšpiráciu pre prácu s triednym kolektívom pri prijatí žiaka s inakosťou, na rozvoj osobnosti dieťaťa, riešenie problémových situácií ako aj inkluzívneho prístupu zahrňajúceho maximálny rozvoj všetkých, teda aj bežných detí v inkluzívnej škole. Účastníci získajú prehľad o prepojení témy inklúzie a ľudských práv, o možnostiach presadzovania tohoto prístupu v praxi v školách.	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
90 účastníkov burzy inklúzie	
aktivita	
celodenné semináre k problematike Aspergerovho syndrómu a inkluzívnych zručností: pre školy a verejné inštitúcie zrealizujeme 15 dní vzdelávania v témach inkluzívnych zručností, a porozumeniu problematike AS, metódam inkluzívnej komunikácie, zvládania problémových situácií. Tréningy dopĺňajú predošlé formy osvetových aktivít, umožňujú nácvik potrebných zručností a ich uplatnenie v praxi	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
300 účastníkov vzdelávania, pracovné materiály ku školeniam	
aktivita	
Advokačné aktivity ((online poradenstvo, telefonické konzultácie, osobné stretnutia a konzultácie): v rámci týchto aktivít plánujeme minimálne 20 hodín poradenskej činnosti mesačne. Advokačné aktivity budú zahŕňať poradenstvo a konzultácie online, cez sociálne siete a skupiny kde radíme rodičom v problémových situáciách pri presadzovaní práv dieťaťa so ZP, pri nepriznaní kompenzácií, príprave odvolania a podobne. Budeme tiež realizovať stretnutia na školách formou individuálnych konzultácií pre konkrétne dieťa a konkrétny problém, prípadne sprevádzať rodiča pri takýchto stretnutiach. Často totiž rodič nemá možnosti argumentovať takým spôsobom aby škola pochopila že integrácia dieťaťa so ZP je ich povinnosťou a nie dobrou vôľou, pričom tlačia rodičov do zákonom nepodložených riešení alebo situácií (napr. pokarhanie dieťaťa za správanie, ktoré musí byť v prípade AS a ADHD konzultované s poradenským zariadením, čomu sa školy vyhýbajú). Navyše v takýchto situáciách je často rodič sám oproti 4 - 6 pracovníkom školy a vzniká pre neho traumatizujúca situácia.	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
správa z advokačných aktivít	
aktivita	
Publikácia k porušovaniu práv detí so ZP: publikácia bude obsahovať najčastejšie príklady porušovania práv detí so Zp v školách a postupy pri ich riešení. Bude určená rodičom ale aj odborníkom na školách aby poznali postupy, ktoré je nutné dodržiavať a nevhodnú prax, ktorej je potrebné predchádzať (vyčleňovania dieťaťa v rámci triedy, nezákonne uložené pokarhanie, nedodržiavanie pokynov poradenských zariadení, vyčleňovanie z aktivít mimo školy (škola v prírode, výlety, exkurzie) alebo z voľnočasových aktivít (krúžky). Publikácia bude dostupná online podobe.	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
Elektronická forma publikácie	
aktivita	
Organizačné zabezpečenie aktivít: príprava pozvánok, oslovenie spolupracujúcich organizácií, administratívne zabezpečenie, komunikácia s účastníkmi, komunikácia s aktérmi živých knižníc, s lektormi, zabezpečenie priestorov,	

spracovanie výstupov	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
pozvánky, pomôcky, realizácia aktivít v plánovanom rozsahu	
aktivita	
Publicita: o aktivitách budeme informovať na našej webovej a facebookovej stránke, v lokálnych a regionálnych médiách, resp. vytvorenie tlačovej správy a využijeme doterajšiu spoluprácu s TASR, prípadne ďalšími médiami. Všetky výstupy, pozvánky a i. budú obsahovať informácie o podpore z dotácie MV SR.	
miesto konania	termín
celé Slovensko	január - december 2020
Výstup	
tlačené materiály, info na sociálnych sieťach a na webovej stránke	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Príprava živých knižníc pre luventa - Slovenský inštitút mládeže	2018	450

Poznámka

Garantka projektu: vyškolenie aktérov živých knižníc a moderátorov, príprava obsahovej náplne ŽK, spolu 450 účastníkov v 3 mestách. Garantka spolupracuje s Luventou od r. 2012 ako externá lektorka, mentorka a členka expertných skupín so zameraním na inklúziu, ako aj lektorka pre vzdelávanie k ľudským právam v rámci projektu Youth for Human Rights realizovaného národnou agentúrou Erasmus + v roku 2018/2019

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Workshopy pre rodičov a odborníkov	2018 - 2019	400

Poznámka

v období od septembra do decembra 2018 garantka zrealizovala 11 odborných workshopov k téme Aspergerov syndróm pre cca 200 účastníkov. v roku 2019 to bolo viac ako 20 vzdelávacích aktivít v tejto téme

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Cesty k inklúzii	2017 -18	194

Poznámka

V rámci projektu zameraného na mapovanie potrieb mladých ľudí s odlišnosťami ako je Aspergerov syndrom, vysokofunkčný autizmus, ADHD a podobne, sme realizovali 3 pracovné regionálne konferencie, v spolupráci s komisárkou pre osoby so ZP JUDr. Stavrovskou a tiež prieskum medzi samotnými mladými ľuďmi s AS. Výstupom je správa a memorandum k problematike inklúzie zdravotne znevýhodnených ako zraniteľnej skupiny.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Cesty k inklúzii II - nástroje pre mádežnícke aktivity	2018 - 2019	250

Poznámka

V nadväzujúcom projekte sme zrealizovali 12 okrúhlych stolov k problematike inkluzívneho prístupu v aktivitách mládežníckych organizácií. Pripravili sme príručku pre inkluzívne aktivity a škálu inkluzívnosti pre tieto organizácie, ako aj akreditované vzdelávanie pre pracovníkov s mládežou (akreditované podľa zákona o práci s mládežou)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
----------------	-----	-----------------------------------

Inklúzia ako ľudské právo	2019	450
Poznámka		
realizácia živých knižníc, workshopov a seminárov k téme inklúzie, brožúra a leták k inklúzii a problematike práv osôb so ZP		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Advokačné aktivity	2018 - 19	80
Poznámka		
Garantka projektu sa venuje obhajovaniu práv detí s AS, VFA v školskom prostredí napr, prostredníctvom sprevádzania rodičov pri jednaní so školou, podávaní podnetov na UKOZP, komunikácie so školskou inšpekciou a podobne. Konzultácie pre rodičov a školy sme realizovali v Nitre na žiadosť MsU v roku 2019, v projekte Záruky pre mladých na regionálnej úrovni sme poskytovali online poradenstvo pri poskytovaní kompenzácií a zamestnávaní mladých ľudí so ZP.		
12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách) O aktivitách budeme informovať na našej webovej a facebookovej stránke, v lokálnych a regionálnych médiách. Články k problematike inklúzie publikujeme na portáli EDUWORLD.		

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo
D085/2020/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Názov projektu: Podpora inklúzie					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 mesiac	375	12	4 500
	konzultant pre advokačné aktivity	práca/1 mesiac	250	12	3 000
	aktéri živých knižníc a burzy inklúzie	práca/1 vystúpenie	100	30	3 000
	Účtovník/účtovníčka	práca/1 mesiac	50	12	600
	vypracovanie publikácie	práca/1 dielo	2 000	1	2 000
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
		0	0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	x	x	x	x
	publikácia príprava a tlač	dielo	300	1	300
	kancelárske potreby (papiere, tonery, flipchartové papiere, fixy)	mesiac	100	1	100
	prenájom priestorov na semináre, ŽK a burzy inklúzie	deň	150	10	1 500
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x
	telefón, internet	mesiac	0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	15 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	lektor jednoduchých seminárov	X	x	x	3 000
	SPOLU	X	x	x	3 000
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	3 000
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	18 000

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

OSOBNÉ VÝDAVKY

Koordinátor projektu 375,00 eur/mes. vrátane odvodov, trvanie projektu 12 mesiacov - spolu 4500 eur

Konzultant pre advokačné aktivity 250 eur mesačne, vrátane odvodov, 12 mesiacov v rozsahu 20 hodín - spolu 3000 eur

účtovník/čka- 50 eur/mes. počas 12 mesiacov spolu 600 eur

Aktéri živých knižníc a burzy inklúzie, 3 osoby na jednu aktivitu, odmena 100 eur za aktivitu/vystúpenie, spolu 10 aktivít x 3 aktéri x 100 eur na osobu = 3 000 eur

iné: vypracovanie publikácie: zmluva o dielo, 1 dielo x 2000 eur, spolu 2000 eur

VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY

Publikácia v elektronickej forme: grafická úprava 1 publikácia * 300 eur

Kancelárske potreby _ papiere, tonery, papiere na flipchart, fixy- na projekt spolu 100 eur

Prenájom priestorov na aktivity: 7 živých knižníc a 3 burzy inklúzie spolu 10 aktivít * 150 eur spolu 1500 eur

Vlastné zdroje- lektor - 15 jednodňových seminárov, hradené z iných zdrojov 200 eur /deň spolu 3000 eur

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa